DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/20

PARCIAL		FINAL		UNICO	X

NOMBRE DEL CONTRATANTE				CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"								NIT No.	832000171-1		NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	2 DE 10		AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN				
NOMBRE CONTRATISTA				JOBANNY ADRIAN MORERA LINARES								C.C. No:	3.217.372		CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.		164 -04 DE FEBRERO DE 2025.		ADICIÓN CDP No.		NA
												NIT No.											
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL				N.A								C.C. No.	N.A		002000-13-006-120 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025	REGISTRO No.		150 - 7 DE FEBRERO DE 2025		ADICIÓN- REGISTRO No.		NA
* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 54.590.000	Aporte Corpoguavio	$ 54.590.000	ADICIÓN	NA	VALOR EFECTIVO $	$ 54.590.000	VALOR PAGADO $	$ 3.821.300	VALOR A PAGAR $	$ 5.459.000	SALDO $	$ 45.309.700	PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/25	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				9/12/25	
		Aporte cooperante	N.A											PRORROGA	NA	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N.A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		NA	TIEMPO DE EJECUCIÓ	10 MESES	

DESCRIPCION DE PAGO DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PERIODO DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS COMO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO"

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	DEPENDENCIA			SUBDIRECCIÓN GESTION AMBIENTAL.			OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
					VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
					OPORTUNIDAD			CALIDAD			
					Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	Destacado	Cumplidor	En desarrollo	
1.	Coordinar y lideras las actividades administrativas y técnicas propias de los procesos desarrollados en pro de las acciones que conduzcan a la ejecución de las metas del proyecto "RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS", adscrito a la subdirección de gestión ambiental.	Se realizan actividades propias como lo es, liderar el proyecto "RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS", formulación de estudios previos para la contratación del personal y procesos contractuales, se revisan estudios previos formulados por el equipo tecnico.	10,00%	17,00%	X				X		
2.	Liderar la formulación e implementación de acciones estratégicas encaminadas a la rehabilitación, restauración de ecosistemas afectados por acciones antrópicas.	Se lideran las acciones que conlleven a la restauración de areas afectadas por incendios, erosión, deforestación, para ello se viene ejecutado un contrato de obra que se suscribió en convenio con la Gobernación de Cundinamarca y dos convenios suscritos con la CAR cundinamarca.	10,00%	17,00%	X				X		
3.	Apoyar la administración del grupo de conservación y restauración de la Subdirección de Gestión Ambiental, con la generación de documentos relacionados con POAI, PAA; contratación de personal, así como elaborar los informes solicitados según las necesidades de la entidad.	Se realizo ajustes del POAI y PAA dea cuerdo a los cambios requeridos, se proyecta exposicion de motivos de los recursos incorporados de acuerdo a los convenios suscritos con ENEL y CAR cundinamarca se proyectan informes y presentaciones para la rendicion de cuentas a desarrollarse el dia 5 de abril de 2025.	10,00%	17,00%	X				X		
4.	Revisar los conceptos técnicos elaborados por los grupos que hacen parte del proyecto; como parte del soporte a las actividades de solicitudes de competencia del proyecto de restauración y conservación de la Subdirección de Gestión Ambiental..	Se validan los conceptos presentados por el equipo técnico del proyecto en cuanto a solicitudes de restauración en areas afectadas por fenómenos climáticos, y las distintas solicitudes que requieran concepto técnico.	10,00%	17,00%	X				X		
5.	Mínimo cinco notas de prensa o video mensual para la promoción de las actividades que desde el grupo de trabajo se desarrollan y coordinar con los profesionales la generación de piezas de comunicación de acuerdo con los lineamientos de la oficina de comunicaciones.	Se realizaron las siguientes notas; 1. Restauración áreas afectadas por eventos climáticos, 2. Monitoreo Forestal, 3.Visita académica niños grado quinto de la I.E.D. Baldomero Sanín Cano, sede primaria. 4. Conmemoración día del árbol. 5 Acciones de restauración recurso hídrico convenio 216	10,00%	17,00%	X				X		
6.	Atender de manera oportuna diariamente los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional	Se distribuye diariamente los SIDCAR de competencia del proyecto Restauración Rehabilitación de Ecosistemas Estratégicos, SIDCAR que son distribuidos al personal profesional, técnico, bachilleres que hacen parte del equipo del proyecto y quienes dan respuesta a estos de acuerdo a su competencia, mi labor es revisar y aprobar sus respuestas para por último ser enviado a su destino final.	10,00%	17,00%	X	Ñ/					
7.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	Se realiza apoyo a cada una de las metas correspondientes al proyecto "RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS" con el propósito de dar cumplimiento en la vigencia 2025, para ello se realiza seguimiento mes a mes sobre su avance.	10,00%	17,00%	X				X		
8.	Presentar la respectiva cuenta de cobro teniendo en cuenta la responsabilidad tributaria-código- registrada en el RUT.	Se realiza la respectiva cuenta del mes de marzo la cual contiene el pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero y marzo y descripción de todas las obligaciones como contratista.	10,00%	17,00%	X				X		
9.	Guardar la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad	se guarda la debida confidencialidad sobre los documentos e información que le sea suministrada por la entidad para el ejercicio de mis actividades.	10,00%	17,00%	X				X		

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/20

PARCIAL ■	FINAL ☐	UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	2 DE 10	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN	
NOMBRE CONTRATISTA	JOBANNY ADRIAN MORERA LINARES	C.C. No: ■ / NIT No. ☐	3.217.372	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	164 -04 DE FEBRERO DE 2025.	ADICIÓN CDP No. NA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N.A	C.C. No.	N.A	002000-13-006-120 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025	REGISTRO No.	150 - 7 DE FEBRERO DE 2025	ADICIÓN- REGISTRO No. NA

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $				ADICIÓN		VALOR EFECTIVO $		VALOR PAGADO $		VALOR A PAGAR $		SALDO $							
	$ 54.590.000	Aporte Corpoguavio	$ 54.590.000		NA		$ 54.590.000		$ 3.821.300		$ 5.459.000		$ 45.309.700	PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/25	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	9/12/25
		Aporte cooperante	N.A											PRORROGA	NA	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N.A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: NA	TIEMPO DE EJECUCIÓ: 10 MESES

DESCRIPCION DE PAGO DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PERIODO DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS COMO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO"

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN GESTION AMBIENTAL.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES – OPORTUNIDAD: Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	CALIDAD: Destacado	Cumplidor	En desarrollo	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
10.	Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental en la supervisión de los contratos que esta designe en el área de Restauración y Rehabilitación de Ecosistemas Estratégicos, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le requiera	Se realizo revisión de los procesos y supervisiones que maneja el personal adscrito al proyecto "RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS" se revisa los apoyos a las supervisiones y se valida su cumplimiento y avance.	10,00%	17,00%	X				X		
11.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella para tratar temas técnicos respecto a la protección de los ecosistemas naturales, presentación del respectivo informe	Se participa semanalmente en las reuniones programas por la alta dirección y las demás reuniones que por la naturaleza de mi contrato e toca atender.	10,00%	17,00%	X					x	

El anterior informe se hace dando cumplimieto de la Resolución No 0239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No:002000-13-006-120 DEL 7 DE FEBRERO DE 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**

Nombre del Supervisor	**MARIA FERNANDA MEDINA QUINTERO**
Cargo / Función	Subdirectora de Gestion Ambiental
Fecha de expedición	1/04/25

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
** Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MORERA LINARES JOBANNY ADRIAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-3217372
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-03-18
FECHA DE PAGO:	2025-02-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-02
PERÍODO SALUD:	2025-02
NÚMERO PLANILLA:	32370957
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32370957
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 2.120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 265.000	$ 265.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 339.200	$ 339.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 51.700	$ 51.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 655.900	$ 655.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MORERA LINARES JOBANNY ADRIAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-3217372
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-16
FECHA DE PAGO:	2025-03-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32892458
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32892458
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 2.183.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 273.000	$ 273.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.183.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 349.400	$ 349.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.183.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 53.200	$ 53.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 675.600	$ 675.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/05/2025

Corporación Autónoma Regional del Guavio - CORPOGUAVIO

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GA-GH-FT-RIP	V-06	28/01/2022

REGISTRO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: Adrian Johanny Morera Linares

CARGO: Contratista

C.C. 3217372

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10-03-2025

ACTIVIDADES INDUCCIÓN CORPORATIVA

Qué es la Corporación, Organos de dirección y administración, Objeto, misión, visión, politica, funciones, estructura organizacional, horarios, Código de Integridad (valores Corporativos) ,Normatividad legal vigente, carnet institucional.

PROFESIONAL GESTIÓN HUMANA

ACTIVIDADES INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG-SST

Riesgos, accidentes de trabajo, elementos de protección, politicas, COPASST, COCOLA, plan de emergencias, protocolos de bioseguridad, roles y responsabilidades, reglamento de SG-SST.

PROFESIONAL SG-SST

ACTIVIDADES INDUCCIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION "MIPG"

Que es, para que sirve, Planes Institucionales y Estrategicos al Plan de Accion, Institucionalidad, Operación, Medicion, Comites de Conformacion, Politicas, Dimensiones, Autodiagnosticos Plan de Accion y FURAG.

PROFESIONAL CALIDAD

ACTIVIDADES GESTION DOCUMENTAL

Obligaciones legales de un servidor público hacia los archivos, entrega de inventario documental retiro de empleado, qué es Gestión Documental, conformación de archivos (serie, subserie y tipo documental), qué es un documento de apoyo, que son Tablas de Retención Documental - TRD, vigencia de las TRD, rótulos y conformación de archivos, transferencias.

PROFESIONAL GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTIVIDADES TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

SIDCAR, Creación de correo-e institucional e instrucciones para acceso, instrucciones para acceso a intranet, manejo plataforma Web, Internet, acceso a la red e impresoras, seguridad de la información.

PROFESIONAL TICs

ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

Lenguaje claro en respuesta a los Administrados (curso), Tramites Ambientales, PQRs.

PROFESIONAL ATENCIÓN AL CIUDADANO

GESTION DE APOYO LOGISTICO

Responsabilidad de bienes.

TECNICO ADMINISTRATIVO AREA DE ALMACEN

INDUCCION LIDER DE PROCESO

Aplicación de procesos, procedimientos, instructivos, guías y formatos acordes con la labor a desempeñar e información especifica de la dependencia donde va laborar.

Prestacion de servicios profesionales como coordinador del proyecto conservacion, restauracion y rehabilitacion de ecosistemas estrategicos como cumplimiento al plan de accion cuatrienal de la corporacion autonoma regional del Guavio Corpoguavio

Firma del Supervisor

Firma del Servidor Público

Recursos Humanos

Betty

2025 -04 -02 **5,459,000.00**

MORERA LINARES JOBANNY ADRIAN

CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **705**

Beneficiario: MORERA LINARES JOBANNY ADRIAN
Cuenta No: 24951757019 **Banco:** BANCOLOMBIA Cuenta de Ahorros

Concepto : Pago periodo del 1/03/2025 al 31/03/2025, por la prestación de serivicios profesionales como coordinador del proyecto Conservación, Restauración y Rehabilitación de Ecosistemas Estratégicos, como cumplimiento al Plan de Acción Cuatrienal de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Valor Egreso: 5,459,000.00 **Orden:** 695

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 24968125229

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	5,459,000.00
249054	Honorarios	5,459,000.00	0.00
	TOTALES	**5,459,000.00**	**5,459,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.015.0002.02.02.02.8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 705

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	3217372	MORERA LINARES JOBANNY ADRIAN	5,459,000.00		24951757019	de Ahorros	BANCOLOMBIA	
		TOTAL	**5,459,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: YOLANDA

CORPOGUAVIO

NIT. 832000171-1

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2025**

Orden de Pago No. **695**

Lugar y Fecha: 1-abr.-2025

Tipo de Orden: HONORARIOS CONTRATISTA

Pagado a: MORERA LINARES JOBANNY ADRIAN **Nit/C.C. :** 3217372 9 Regimen Simplifi

Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 24951757019 - BANCOLOMBIA -Ahorros

Documento_: Contrato 2000-13-006-120

Facturas: Documento soporte No. 2 del 01/04/2025-;

Concepto: Causar pago periodo del 1/03/2025 al 31/03/2025, por la prestación de serivicios profesionales como coordinador del proyecto Conservación, Restauración y Rehabilitación de Ecosistemas Estratégicos, como cumplimiento al Plan de Acción Cuatrienal de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Programa:

Registro Presupuestal: **150** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 2000-13-006-120

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
3706 - 3.015.0002.02.02.02.8 - 04	5.459.000,00
	$ 5.459.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 5.459.000,00

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
249054	0.00	5.459.000.00	Honorarios
55080901	5.459.000.00	0.00	Personal Profesional Honorarios
	5.459.000,00	5.459.000,00	

LEONEL ANTONIO CALDERON URREA
Subdirector Administrativo Financiero

IMPRIMIO : YOLANDA