



FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	FINAL	PERIODO A EVALUAR	11 DE OCTUBRE DE 2025 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2025
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL	FECHA DEL CONTRATO	
CONTRATO	X	DTH-1065-2025	4 DE JULIO DE 2024
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP:	381 del 4 de junio de 2025	Nº. RP: 3085 del 7 de julio de 2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL JULIO SIMANCAS		
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	79.316.772		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA		
FECHA ACTA DE INICIO:	11 DE JULIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 DE NOVIEMBRE DE 2025		
DURACIÓN:	4 MESES		
AVANCE EN TIEMPO:	100,00%		
VALOR INICIAL	\$ 19.940.000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 19.940.000		
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR	CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS X
OTRO (Especifique)			
OBSERVACIONES: Periodo comprendido del 11 de octubre de 2025 al 10 de noviembre de 2025			

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DEL MISMO			
VALOR ASEGURADO INICIAL:	\$ 1.994.000,00	VIGENCIA INICIAL DESDE:	4 de julio de 2025 hasta 30 de mayo de 2026	
ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL	VIGENCIA INICIAL HASTA:		
		NÚMERO DE PÓLIZA:	NB 100393241	
CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	\$ 1.994.000,00	04/07/2025	30/05/2026
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	\$ 1.994.000,00	04/07/2025	30/05/2026
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES		ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")					
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO		
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo
Estampilla Pro Cultura	0,5%	\$ 99.700,00			X		
Estampilla para el bienestar del adulto mayor (Proancianato)	3,0%	\$ 598.500,00			X		
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2,0%	N/A					
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	N/A					

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato



FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

4. CUMPLIMIENTO

El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. DTH-555-2024 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

1. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustrial en la coordinación de la política pública de compras públicas locales de alimento y la mesa técnica departamental de compras públicas (ordenanza 004 de 2022), en el marco de la ley 2046 de 2020.

% CUMPLIMIENTO

100%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

1. El contratista se reunió con los Profesionales de la Secretaria Delimiro Durango, Pedro Esquivia, Gustavo Perez para desarrollar las estrategias del SDEA para motivando y capacitando a los productores en la metodología de participación como proveedores de alimentos a entidades públicas y participación con propuestas económicas para recursos para asociaciones de productores.
2. El contratista se reunió con asociaciones campesinas en la que se le orienta sobre la Política Pública Departamental de Compras a pequeños productores locales

X

OBSERVACIONES: No hay observaciones

2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustrial en los temas relacionados con el Consejo Regional MIPYMES y en el reporte de los informes que se generen al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

% CUMPLIMIENTO

100%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

El contratista elaboró para la firma del secretario de Desarrollo Ivan Name el informe correspondiente los meses de octubre y noviembre, en relación de las actividades articuladas con las entidades del Ecosistema de emprendimiento en cuanto a las empresas en fortalecimiento en el periodo señalado.

x

3. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustrial en la promoción, divulgación capacitación en convocatorias públicas en coordinación con otras entidades del sector público y/o privado.

% CUMPLIMIENTO

100%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

El contratista apoyó a la Secretaria en reunión realizada con pequeños productores y asociaciones de ganaderos y derivados lácteos en acercamiento informativo de la estrategia que implementará la Gobernación de Córdoba en conjunto con el SENA apoyos con líneas de proyectos productivos en convocatorias de Economía campesina e información en otras convocatorias

x

OBSERVACIONES: No hay observaciones

4. Brindar apoyo a la Secretaria de Desarrollo Económico y Agroindustrial en los eventos ferias y/o ruedas de negocios empresariales en el departamento de Córdoba.

% CUMPLIMIENTO

100%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

1. El contratista brindó apoyo a la secretaria en la reunión de instalación de la red de extensión y transferencia de conocimiento y tecnología a pequeños productores de queso y empresarios de Córdoba, se identificaron asociaciones.
2. El contratista realizó en coordinación con el equipo de la secretaria formulación de proyectos para participar en convocatorias Fondo Emprender con la finalidad de apoyar campesinos y grupos asociativos en la formulación de proyectos

X

5. Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.

% CUMPLIMIENTO

100%

ACTIVIDADES

MOSTRÓ EVIDENCIAS

SI

NO

El contratista participó por designación del secretario en la ruta de creación de mesas de trabajo en los municipios de Sahagún, San Bernardo, Tierralta, Valencia, Buenavista apoyando a emprendedores en los entrenamientos y formulación de proyectos al Fondo Emprender convocatorias de Economía Popular y Pesca artesanal, Campesinos, mujer, discapacidad

X

OBSERVACIONES: No hay observaciones

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	\$ 1.994.000,00
SI	NO		ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
	X	SALUD	SANITAS	4624759581	
	X	PENSIÓN	COLPENSIONES	PERIODO	FECHA PAGO
	X	ARL	POSITIVA	oct-25	19/11/2025

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL

APORTE DE CERTIFICADO	SI	NO	FECHA



FORMATO

CÓDIGO:CO-P1-F1

INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

FECHA: 28/01/2022

PROCESO DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 de 1

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO)

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Table with columns: MODIFICACIÓN CONTRACTUAL, FECHA DE MODIFICACIÓN, TIEMPO DE PRORROGA, VALOR DE LA ADICIÓN, JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL. Includes rows for NOMBRE DEL CEDENTE and NOMBRE DEL CESIONARIO.

Table with columns: TERMINACIÓN ANTICIPADA, FECHA DE TERMINACIÓN, ACTA DE TERMINACIÓN, SI, NO, FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA.

CONTRATO:

6. ASPECTO FINANCIERO

Table with financial data: FORMA DE PAGO CONTRATO INICIAL, VALOR DEL CONTRATO, VALOR PAGADO, VALOR EN TRAMITE DE PAGO, SALDO, VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME, NUEVO SALDO, RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS, PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7. ASPECTO CONTABLE

Table with columns: Factura / Cuenta de Cobro N.º, Fecha, Valor de la Factura, Amortización, Descuentos (Detalle/Valor), Valor Pagado. Includes rows for invoices 1 through 4.

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

Table for 9. RELACIÓN DE ANEXOS with columns: DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS, INFORME FISICO, MAGNETICO, FOTOS, SECOP II, OTRO, CUAL?.

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

Table for 10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR with columns: ITEM, EXCELENTE, BUENO, REGULAR, MALO. Includes rows for CALIDAD DEL PRODUCTO, CUMPLIMIENTO EN TIEMPO, CALIDAD DEL SERVICIO.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: IVAN DARIO NADER DIAZ
CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO SUPERVISOR

FIRMA:

FECHA DE INFORME: 24/11/2025