

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
<p>Cuota Número 2</p>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4134.010.26.1.0324-2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNÁNDEZ</p>	
<p>Documento de identificación: 94 429 985 de Cali (Valle)</p>	
<p>Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA</p>	
<p>Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 02/oct/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7991316420 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1936048834 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

1.1 Participó en reunión semanal de seguimiento a los equipos de trabajo, en las cuales se abordaron los avances de las actividades a cargo de los líderes de subprocesos, utilizando tableros de control con el fin de verificar el cumplimiento de las tareas asignadas.

Enlace de las evidencias:


https://drive.google.com/drive/folders/1JWmq2JOXtF-v90cfVAF5tCA6nrhVvj7r?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2 Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

2.1 Aportó en el diligenciamiento del formato de Seguimiento para el Proyecto: Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali, por Actividad y Producto conforme a lo solicitado para la ficha: BP-26005255.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Zmyf5k5cgR8NpwoLmhcgr8YBLRdB70RA?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3 Gestionar en la estrategia, diseño e integración del modelo de datos abiertos, gobierno de datos, calidad de datos, transformación digital, big data, inteligencia artificial y analítica de datos para ciudades inteligentes, Gobierno digital y soluciones con tecnologías emergentes.

3.1 Aportó desde el rol técnico en la elaboración de respuestas a las observaciones del pliego presentadas en el proceso Licitación pública en SECOPII 4134.010.32.1.0202-2025.

3.2 Participó en la Audiencia de Asignación de Riesgos y Aclaración del Pliego de Condiciones del proceso de selección No. 4134.010.32.1.0202-2025, en la que se desarrollaron los puntos del orden del día, incluyendo la apertura por parte del ordenador del gasto, la relación de asistentes, la lectura de reglas, la presentación y asignación definitiva de riesgos, y la aclaración del contenido y alcance del pliego ante eventuales solicitudes de los interesados.


3.3 Aportó desde el rol técnico en la elaboración del Informe de Evaluación del Proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0202-2025, contribuyendo a la revisión y análisis de los aspectos técnicos presentados en oferta, en cumplimiento de los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones y en articulación con el equipo evaluador del proceso.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1X-tdAXARMHOzC1KYTCs_zfWas076ntTA?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4 Gestionar las actividades y tareas relacionadas con la formulación e implementación de casos de uso con modelo de Big Data, Inteligencia artificial y soluciones con tecnologías emergentes, para el cumplimiento de metas.

4.1 Participó en la charla de la Escuela INNOVA titulada “Inteligencia Artificial: Guía para resolver problemas”, en la que se abordaron temas relacionados con pensamiento sistémico, mapeo de sistemas complejos, retroalimentación y dinámicas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

de cambio, así como el uso de herramientas de inteligencia artificial para la automatización, el análisis causal y la innovación pública basada en evidencia.

4.2 Aportó en el diligenciamiento de la matriz de medición de capacidades del Modelo de Madurez de Ciudades y Territorios Inteligentes, planteada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) para la vigencia 2025.

4.3 Elaboró el resumen técnico del equipamiento propuesto para el Punto de Apropiación Digital (PAD) del Barrio Obrero, detallando elementos tecnológicos, cantidades, requerimientos eléctricos, dimensiones aproximadas, necesidades de espacio físico e imágenes de referencia. Este insumo servirá como base para la planificación de dotación e implementación del nuevo PAD en la zona.


4.4 Elaboró los diagramas de referencia para el entendimiento técnico de las dimensiones, ubicación estimada de instalación y requerimientos físicos de los tres tipos de elementos tecnológicos para el Barrio Obrero: (i) Tótem con pantalla interactiva e inteligencia artificial IoT, (ii) Sistema de cámara con visión artificial IoT y (iii) Poste inteligente con cargador solar IoT.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1h8eDA_kw80TUQWdUsAJOL_D81o_t9KvF?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5 Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

5.1 Aportó en la elaboración del oficio con asunto “Solicitud de apoyo y aval en la logística para la instalación de Pasos Peatonales Inteligentes”, radicado bajo el número 202541340100012014, mediante el cual se solicita a la Secretaría de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Movilidad el respaldo y acompañamiento logístico necesario para la ejecución de dicha iniciativa.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1d7tjuZR9_Fo9jWGC8lIX30guQgUdGJS?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.


6.1 Participó en el curso “Prompting responsable: maximiza la IA en tu negocio” de Santander Open Academy, en el que se abordaron fundamentos de inteligencia artificial, técnicas de prompt engineering, automatización sin programación, y el uso ético y creativo de la IA en entornos profesionales

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1rY5HaqSWPQTTYubwjoilhM71EBfgK1?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Participó en la reunión de capacitación sobre la elaboración de actas, durante la cual se socializaron los lineamientos establecidos por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, en cumplimiento de la Circular No. 202541370100001274 de 4/2/25. Se abordaron temas relacionados con la correcta codificación, formato y archivo de las actas de reunión, así como los procedimientos para la asignación de la TRD, la entrega de documentos físicos y la transferencia documental.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Fjuve-kKvawFiVZzzKTqpRfkcT-QmPXL?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre de 2025