ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NADIN ENRIQUE BRITO MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 11799871				
CPS No.	2655 **de** 03/02/2025			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	10/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	09/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/09/2025 **A:** 30/09/2025			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	74	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	63		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Identificar y atender en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, aplicando los criterios definidos para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta el procedimiento de Orientación, Información y Referenciación y realizando acompañamiento a los compromisos de corresponsabilidad acordados.	En lo que ha transcurrido del mes de septiembre se realizaron atenciones a través de la entrega de bonos canjeables por alimentos y suministros a familias en vulnerabilidad, se han autorizado 40 bonos desde casa Rosada, de los cuales se han entregado hasta la fecha 37 a personas atendidas por primera vez.
Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	En El transcurso del mes de septiembre Asistí a Diferentes Reuniones y capacitación Transformación CDC/ Plan Piloto Ciudad Bolívar a cargo de Juan Pablo Amórtegui. Nos generalizo el funcionamiento En sus diferentes Proyectos y la consolidación para los planes de Trabajo local e institucional.
Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Todas las atenciones realizadas en el mes de septiembre fueron debidamente ingresadas en el aplicativo misional de SIRBE, así como también se ha llevado el seguimiento de los beneficios autorizados, los cuales fueron canjeados durante el presente mes y se han cerrado las historias sociales.
Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Durante el mes de septiembre Tan pronto se haya terminado la atención de la población en fragilidad social, se hacen los cierres de las historias después de su respectivo seguimiento.
Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Durante el mes de septiembre hemos seguido trabajando en la Gestión Documental y entregar informes detallados a los Encargados de Gestión Documental con todos los registros y soportes completos, hemos seguido retro alimentando la información.
Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	Durante lo corrido del mes de septiembre se ha realizado el cronograma para dividir las actividades y cumplir con los objetivos del proyecto y así individual mente asistir actividades luego nos sentamos a unificar criterios para el fortalecimiento del Proyecto.
Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	En Lo que ha Transcurrido del mes de septiembre los Derechos de petición que me fueron asignados en la AZ. Se Respondieron y a la vez se ofertaron los Servicios de la SDIS.
Presentar informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos.	En el mes de septiembre Se Realizó el envío mensual del informe de seguimiento del mes de julio a casa rosada con las 33 personas orientadas y referenciadas a diferentes servicios de entidades públicas.
Reportar los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	En el Transcurso del mes de Septiembre me desplace en Compañía de la Referente de Vejez y Otros Funcionarios de Casa Rosada a la DG 69d sur #18J-76 Lucero Alto Ciudad Bolívar con el Fin de entregar unos Bonos Canjeables por Alimentos a 9 Integrantes de 4 Familias de la Comunidad Embera los Cuales No se Encontraban en el Lugar de Residencia.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	En el Transcurso del mes de septiembre Se asiste a los espacios requeridos por el subdirector local, se recibió la visita de Una funcionaria de la secretaria de Integración Social de Nivel central del proyecto Infancia para articular la Gestión de bonos de emergencia para una madre en alta Fragilidad y Vulnerabilidad Social.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/08/2025	$339,200	16/09/2025	8637787600
ARL	POSITIVA	01/08/2025	$11,100	16/09/2025	8637787600
Salud	NUEVA EPS	01/08/2025	$265,000	16/09/2025	8637787600

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 11799871 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/09/2025 a las 15:23:57 horas (UTC-5)