

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	GINA CAROLINA GOMEZ NUÑEZ		Número de Documento:	53003814	
Correo Electrónico:	carogomez0813@gmail.com		Número Telefónico:	3154274700	
Nombre del Supervisor:	MARTIN JAIMES MADARIAGA	Cargo:	JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	Código Grado:	- 213-32

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2023-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	14
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI				
Dirección a la que Pertenecer:	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS					
Centro de Costos	Dirección		Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V05TN	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		USS TUNAL	\$7814100	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100		SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-13		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-17	2025-12-31	1	\$ 31256400	1321
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 7814100	
2		FEBRERO		\$ 7814100	
3		MARZO		\$ 7814100	
4		ABRIL		\$ 7814100	
5		MAYO		\$ 7814100	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 7814100	
7	JULIO	\$ 7814100	
8	AGOSTO	\$ 7814100	
9	SEPTIEMBRE	\$ 7814100	
10	OCTUBRE	\$ 7814100	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 62512800		\$ 93769200	\$ 78141000
			\$ 15628200
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Revisar la liquidación de la contraprestación de los convenios docencia servicio.	1. Se realiza revisión de las matrices de preliquidaciones de contraprestación de la Universidad el Bosque con cruce de información de acuerdo con las matrices de rotación.	Drive con evidencias y PC Oficina Gestión del Conocimiento - Preliquidaciones-2025
2	2. Elaborar los requerimientos y solicitudes de contraprestación.	1. Se envía a las IE las solicitudes de necesidades para pago en especie, efectivo o capacitación a cargo de la contraprestación derivada de los convenios docencia servicio suscritos entre las partes	Oficios radicados por agilsalud y correo Institucional
3	3. Verificar la facturación de la liquidación correspondiente a la contraprestación de los convenios docencia servicio.	1. Solicitud al área de facturación de la generación de facturas a cargo de la contraprestación del convenio docencia servicio	correo Institucional copia al jefe de oficina
4	4. Acompañar los procesos de ingreso y descargue de cartera, de los pagos en efectivo, capacitación o en especie.	1. Informe cruce con cartera mes de septiembre 2025	Drive con evidencias y PC Oficina Gestión del Conocimiento - informes 2025
5	5. Participar en los procesos de calidad de la institución, al igual que en los comités institucionales en que sea invitado, en particular en los comités docencia servicio.	5. Participación en mesa de Talento Humano y Mesa de Gerencia de la Información	Actas y listados de asistencia
6	6. Gestionar todo lo requerido por el área de contratación del personal de CPS de la Oficina de Gestión del conocimiento.	1. PAA de adquirentes 2025 proyección 2026 OPS - PAA de Bienes y servicios 2. Solicitud de CDP y elaboración de requerimiento para proceso de investigación	Formato CDP, y requerimientos
7	7. Realizar el informe financiero de la Oficina de Gestión del Conocimiento.	1. Informe de la contraprestación mes de septiembre . 2. Informe Ejecución de la Contraprestación mes de septiembre 2025	Informe de la contraprestación mes de septiembre . Drive con evidencias - Correo electrónico
8	8. Realizar el estudio de mercado para adquisición de bienes o servicios de acuerdo con las necesidades del proceso.	1. Se realizó estudio de mercado para contratación de Hotel para evento académico denominado cuarto encuentro de docentes e investigadores y simposio de emergencias obstétricas. 2. Se realizó Estudios previos contratación de Hotel para evento académico denominado cuarto encuentro de docentes e investigadores y simposio de emergencias obstétricas.	Estudios previos y correo electrónico institucional

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de la Oficina.	1. Presentación de los riesgos de Gestión y de corrupción en la plataforma Almera 2. Cargue de Indicadores PEI Y POA 3. Matriz de indicadores 2026 y presentación de fichas técnicas	ALMERA
10	10. Dar respuesta a los entes de control o instancias administrativas que lo requieran en lo relacionado con la Oficina de Gestión el Conocimiento.	1. Esta actividad no se realiza este mes	No aplica
11	11. Realizar ante el área de control documental, la solicitud para la normalización de los documentos que le sean requeridos por la Oficina.	1. Se tramitaron las solicitudes en cuento a la gestión documental en la plataforma ALMERA - Proceso de Talento Humano en Formación E INVESTIGACIÓN	ALMERA
12	12. Participar en los procesos establecidos para la Oficina y la institución, orientados a alcanzar niveles superiores de calidad (Acreditación y Hospital Universitario)	1. Actualización de la resolución para modificar la de comité a mesa técnica de Hospital Universitario	Documento en revisión por parte de la oficina de Jurídica
13	13. Subir y consolidar la información necesaria para MIPG, POA, FURAG, SIASUR, ALMERA y participar en las mesas convocadas por la Oficina de Desarrollo Institucional.	1. Asistencia a reuniones convocadas por la oficina de desarrollo Institucional Plan anual de adquisiciones, POA.	Actas de reuniones

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes de Anterior		\$ 7814100
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	79826197981	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 3125640	\$ 500102	\$ 502400	
Salud					COMPENSAR		\$ 390705	\$ 392500	
ARL				1	SURA		\$ 16316	\$ 76600	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 907123	\$ 971500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	7380696976	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					GINA CAROLINA GOMEZ NUNEZ			2025-10-26 12:33:28	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					MARTIN GUILLERMO JAIMES MADARIAGA			2025-10-27 15:51:22	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-10-28 10:07:08	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-11-18 12:40:41	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

MARTIN JAIMES MADARIAGA
JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53003814	NÚMERO PLANILLA:	7986871882	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINA CAROLINA GOMEZ NUNEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	7		
DIRECCIÓN:	CALLE 9 # 14.ª 88 SUR	TELÉFONO:	2401466	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1842803145
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 500.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 0	\$ 500.200	\$ 2.200	\$ 502.400	
SUBTOTALES:										\$ 500.200	\$ 2.200	\$ 502.400	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 390.800	\$ 0	\$ 1.700	\$ 0	\$ 390.800	\$ 1.700	\$ 0	\$ 392.500	
SUBTOTALES:										\$ 390.800	\$ 1.700	\$ 0	\$ 390.800	\$ 1.700	\$ 0	\$ 392.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 76.200	\$ 76.200	\$ 400	\$ 0	\$ 76.600
SUBTOTALES:									\$ 76.200	\$ 400	\$ 0	\$ 76.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 53003814	GOMEZ NUÑEZ GINANTE CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.125.640			NO																			25-14 COLPENSIONES	30	\$ 3.125.640	\$ 500.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 500.200	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 3.125.640	\$ 390.800	\$ 0	\$ 390.800	14-11 - ARL SURA	30	\$ 3.125.640	\$ 53003814	\$ 76.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 971.500

Aumentar el contraste

UTC -5 12:06:36

GINA CAROLINA GOM...

os

Menú

Ir a

Buscar...

de contratos → Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	2023-2025 enero 2025.pdf	2023-2025 enero 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	2023-2025 febrero 2025.pdf	2023-2025 febrero 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	2023-2025 marzo 2025.pdf	2023-2025 marzo 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	2023-2025 abril 2025.pdf	2023-2025 abril 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	2023-2025 mayo 2025.pdf	2023-2025 mayo 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	2023-2025 junio 2025.pdf	2023-2025 junio 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	Informe actividades -julio-2023-2025.pdf	Informe actividades -julio-2023-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	Informe actividades -agosto 2023-2025.pdf	Informe actividades -agosto 2023-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	Informe actividades - septiembre 2023-2025.pdf	Informe actividades - septiembre 2023-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Exportar

Crear nuevo