



**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión IEFPS-022-2025  
(25 DE NOVIEMBRE DE 2025)**

**CONTRATANTE:** INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
**NIT:** 805.023.163-1  
**CONTRATISTA:** ALVARO EDUARDO OROZCO MORALES  
**NIT:** 16.761.841-0  
**OBJETO:** “EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE LA CUMBRE VALLE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL DISEÑO E IMPRESION DE DIPLOMAS, MENCIONES DE HONOR PARA LA JORNADA DIURNA Y NOCTURNA”.  
**CUANTIA:** TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CIENTOS PESOS (\$3.955.450) M/CTE., INCLUIDO IMPUESTOS.  
**PLAZO:** OCHO (08) DIAS CALENDARIO. –  
**LUGAR DE:** I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y SUS SEDES  
**ACTIVIDADES**

Entre los suscritos a saber: HEIBER OSWALDO AYALA CORTES, mayor de edad, residente en LA CUMBRE, identificada con cédula de ciudadanía N° 16.285.373, quien servicios en calidad de ordenadora del gasto de la Institución Educativa Francisco De paula Santander, haciendo uso de sus facultades quien en adelante se denominara EL CONTRATANTE, y de otra parte el Señor ALVARO EDUARDO OROZCO MORALES con cedula de ciudadanía No.16.761.841, con domicilio jurídico en la CALLE 19 4-35 BRR SAN NICOLAS CALI, quien actúa en su propio nombre y representación con capacidad de obligarse por sí mismo, sin el ministerio de otro, para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente Contrato de prestación de Servicios, previas las siguientes CONSIDERACIONES: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; b) Que con la contratación, de manera general, busca los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal,



implica obligaciones.; c) Que el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 establece como causal de contratación directa los contratos de prestación de servicios profesionales para apoyo a la cultura y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas, norma desarrollada por el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Decreto 1082 de 2015, Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión "...Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. d) Que los estudios previos de que trata el artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993, fueron suscritos por la Auxiliar Administrativo y Financiero de la Institución, quien fundamentó la necesidad de la contratación requerida de la siguiente forma: Corresponde a los Rectores de las Instituciones Educativas de conformidad con el artículo 10 de la Ley 715 de 2001 cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, así como Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la Ley 715 de 2001, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. Así mismo, La Institución Educativa como entidad estatal está obligada a publicar todos sus procesos de contratación estatal según los lineamientos de La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en su circular Externa N° 1 del 2013 e) Que el presente contrato se celebra en ejercicio de la facultad conferida por las normas citadas y por la idoneidad de la persona jurídica. f) Que la entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 032 DE NOVIEMBRE 24 DE 2025 y se cuenta con el tiempo para desarrollar las actividades del proyecto. g) Que se dejó constancia en los estudios previos de que no existe personal de planta suficiente para suplir la necesidad detectada de apoyo y asistencia al área académica de la Institución Educativa. En consecuencia, el presente contrato se registrará por las siguientes cláusulas: PRIMERA: OBJETO: "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE LA CUMBRE VALLE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL DISEÑO E IMPRESION DE DIPLOMAS, MENCIONES DE HONOR PARA LA JORNADA DIURNA Y NOCTURNA". La propuesta presentada por el contratista hace parte integral del presente contrato por lo tanto se obliga a cumplirla íntegramente. SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A:- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) El contratista se compromete a desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado las siguientes actividades precisas:



**ITEM 1. DIPLOMAS \_ Cantidad: 50**  
Elaboración diseño e impresión digital

Impresión: Diseño e impresión digital full color, escudo de la institución esfumado al fondo, nombre completo y documento de identidad del graduando. Tamaño: 35x25 cm. Material: Cartón fino perlado metalizado de 280g con textura en relieve \* Acta de grado Papel fino tipo Kimberly de 90 Grs. Impresión digital full color con logotipo de la institución al fondo, dos unidades.

Valor unitario: \$ 33.800  
TOTAL: \$ 1.690.000

**ITEM 2. MENCIÓN DE HONOR \_ Cantidad: 125**  
Elaboración diseño, marcado e impresión

Impresión: Diseño e impresión digital full color, nombre del reconocido, nombre de sede, escudo de la institución y diseño con marco especial. Tamaño: 21.5 x 28 cm. Material: Bristol de 200 gramos

Valor unitario: \$ 4.000  
TOTAL: \$ 500.000

**ITEM 3. DIPLOMAS QUINTO \_ Cantidad: 61**  
Elaboración diseño, marcado e impresión

Impresión: Impresión digital full color, nombre del graduando y escudo de la institución Esfumado al fondo. Tamaño : 21.5 x 33 Cm. Material: Cartón fino Propalcote 250 grs.

Valor unitario: \$ 5.100  
TOTAL: \$ 311.100

**ITEM 4. DIPLOMAS PREESCOLAR \_ Cantidad: 55**  
Elaboración diseño, marcado e impresión

Impresión: Impresión digital full color, nombre del reconocido, nombre de sede, escudo de la institución y diseño imagen especial. Tamaño : 21.5 x 28 Cm. Material: Bristol 200 grs.

Valor unitario: \$ 4.000  
TOTAL: \$ 220.000

**ITEM 5. DIPLOMAS PROYECTO \_ Cantidad: 21**  
Elaboración diseño, marcado e impresión



Impresión: Impresión digital full color, nombre del graduando y escudo de la Institución esfumado al fondo. Tamaño : 21.5 x 33 cm. Material: Propalcote 250 grs.

Valor unitario: \$ 5.100  
TOTAL: \$ 107.100

**ITEM 6. CERTIFICACIÓN NOVENO \_ Cantidad: 42**

Elaboración diseño, marcado e impresión

Impresión: Impresión digital full color, nombre del graduando y escudo de la Institución esfumado al fondo. Tamaño : 21.5 x 33 cm. Material: Kimberly bond 110 gramos.

Valor unitario: \$ 3.400  
TOTAL: \$ 142.800

**ITEM 7. AGENDA ECOLÓGICA #7 CON LAPICEROS \_ Cantidad: 17**

**Agenda Ecológica #7-** Cuaderno con cubierta en cartón - Con logo reciclaje troquelado- Argollado doble O- Incluye esfero en cartón.- Diseño elegante no contamina el medio ambiente - Practicas para llevar a cualquier lugar - Colores negro y verde - Utilizada en seminarios, congresos y grados. MEDIDAS: Alto 21 cm x Ancho 15,5 cm

Valor unitario: \$ 18.100  
TOTAL: \$ 307.700

**ITEM 8. BOLSA ECOLÓGICA \_ Cantidad: 9**

Bolsa ecológica 17x7x26.5 cm café cordón

Valor unitario: \$ 2.700  
TOTAL: \$ 24.300

**ITEM 9. MEMORIA USB \_ Cantidad: 9**

Memoria USB Drive Kingston 8 gb

Valor unitario: \$ 26.450  
TOTAL: \$ 238.050

**ITEM 10. LAPICES DE COLORES X PQ\_ Cantidad: 12**

Lápices de colores X12 Unds. Pack x 12 unidades.



**Características:**

Es tipo de lápiz de color. No es doble punta. No es con doble punta.  
No es lápiz acuarelable. No es lápiz pastel.

Valor unitario: \$ 16.800  
TOTAL: \$ 201.600

**ITEM 11. CARPETA FUELLE PLÁSTICA CON CAUCHO \_ Cantidad: 12**

Carpeta fuelle plástica con caucho. Tamaño : Oficio. Material : Plástico  
En colores: NO se incluyen colores azul, rosado, fucsia

Valor unitario: \$ 9.100  
TOTAL: \$ 109.200

**ITEM 12. LÁPIZ MIRADO No. 2\_ Cantidad: 12**

Valor unitario: \$ 700  
TOTAL: \$ 8.400

**ITEM 13. RESALTADOR SHARPIE PERMANENTE \_ Cantidad: 12**

Resaltador Sharpie permanente TANK. Punta biselada (colores amarillo, rosado)

Valor unitario: \$ 2.800  
TOTAL: \$ 33.600

**ITEM 14. BOLÍGRAFO KILOMÉTRICO RETRÁCTIL \_ Cantidad: 12**

Bolígrafo Kilométrico retráctil con punta fina de 0.7 mm tinta negra.  
Colores plásticos: NO incluir Negro, NO fucsia

Valor unitario: \$ 2.800  
TOTAL: \$ 33.600

**ITEM 15. MARCADOR PERMANENTE \_ Cantidad: 10**

Marcadores permanentes 420 color negro marca Pelikan.

Valor unitario: \$ 2.800  
TOTAL: \$ 28.000

**SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.955.450)**



2) el contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual. B.- OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA: 1) Prestar el apoyo logístico consistente en un espacio físico, papelería, útiles de oficina, equipo de cómputo, fotocopias, requerido por el contratista para el cumplimiento del objeto contratado, lo cual no está incluido en el valor del contrato. 2) Efectuar los pagos en los términos estipulados en este contrato, previa verificación de la existencia de acta de ejecución expedidas por el supervisor del contrato. 3) Verificar que el contratista cumpla con la obligatoriedad de efectuar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, pensión y ARL, mes actual y efectuar a través del supervisor las obligaciones de la Institución Educativa contenidas en el parágrafo 1 y 2 de la obligación que compete al contratista en este contrato, lo cual se hará a través del supervisor designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones. TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor (servicios profesionales) del presente contrato es de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CIENTO PESOS (\$3.955.450) M/CTE., INCLUIDO IMPUESTOS. Valor que se encuentra amparado en el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 032 DE NOVIEMBRE 24 DE 2025. FORMA DE PAGO: LA INSTITUCION EDUCATIVA pagara 100% al finalizar el contrato y para el pago se requiere el acta de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y las fotografías impresas como evidencia de la entrega. El contratista para el pago debe presentar certificación bancaria para el giro electrónico único medio de pago entre las partes. CUARTA: PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato es de OCHO (08) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor, QUINTA: VIGILANCIA Y CONTROL: La vigilancia y control sobre la ejecución del contrato la ejercerá la Sr (a) HEIBER OSWALDO AYALA CORTES, Rector con funciones de tesorería de la Institución, o quien haga sus veces, quien se encargará de: a) ACTIVIDADES GENERALES: -Conocer y entender los términos y condiciones del contrato. - Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso. -Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato. -Identificar las necesidades de cambio o ajuste -Manejar la relación con el proveedor o contratista. -Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes. - Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso. -Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato. -Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo



establecido en los Documentos del Proceso. -Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes. -Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función. -Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes. -Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. b) **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:** -Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. -Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías. -Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control. -Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso. -Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. c) **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:** -Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. -Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato. -Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. -Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. -Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. -Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla. d) **PROHIBICIONES PARA LOS SUPERVISORES:** -Modificar el contrato o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el contrato. -Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato. -Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. -Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato. -Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato. -Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato. -Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales. -Actuar como



supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades. SEXTA: LIQUIDACION: Del artículo 217 del decreto 019 de 2012 dice: ARTÍCULO 217. DE LA OCURRENCIA Y CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ESTATALES. El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 quedará así: ... La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. SEPTIMA: SOLUCION A CONTROVERSAS: La solución directa es el mecanismo adoptado para dirimir las diferencias suscitadas entre las partes, antes de someterlas a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (artículos 68 y 69 de la ley 80/93). OCTAVA: INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERALES: Al presente contrato le son aplicables los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, consagrados en los Artículos 15 al 17 de la Ley 80 de 1993, y se podrá dar por terminado unilateralmente por incumplimiento del contratista o por las que señale la Ley 80 de 1993 o cuando La Institución considere inconveniente la ejecución del contrato. NOVENA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS: Según el Artículo 18 de la Ley 80 de la 1.993, la caducidad se declara cuando se presente alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato; Al declarar la Institución Educativa la caducidad no habrá lugar a indemnización alguna para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades que contempla la Ley 80 de 1.993. DECIMA: MULTAS: En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, La Institución mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes a dos (2) días de salario mínimo legal vigente mensual, por cada día de retardo, las cuales se harán efectivas dando aplicación al procedimiento establecido en el Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. DECIMA PRIMERA: PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista indemnizará a la Institución Educativa en una cuantía del 10% del valor del contrato, la cual se hará exigible descontando de los saldos a favor del contratista, el cual se hará efectivo conforme al procedimiento establecido en el Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. DECIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Por medio de esta cláusula el contratista afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la ley 80 de 1.993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes, y que no ha sido condenada por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del estado, por parte de la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales. DECIMA TERCERA: CESION: el contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le impone o los derechos que le confiere el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de la Institución Educativa. DECIMA

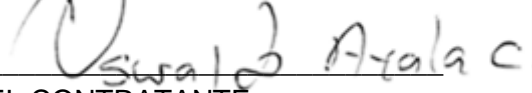


**CUARTA: REGIMEN LEGAL APLICABLE:** De conformidad con lo previsto en el Artículo 8º. Del decreto reglamentario 679/94 los contratos estatales se sujetaran a la ley 80/93 y en las materias no reguladas en dicha ley, a las disposiciones civiles y comerciales. **PARAGRAFO:** Tratándose de un contrato de prestación de servicios, la vinculación no implica subordinación laboral, no generara prestaciones sociales ni otro emolumento a favor del contratista según lo estipulado en el Artículo 32 numeral 3º de la Ley 80 de 1993 por parte de la Institución Educativa. **DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD:** será obligación de la contratista mantener indemne a la INSTITUCION de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de la contratista. **DECIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere: a) La expedición del registro presupuestal; b) el pago de todos los tributos de carácter nacional, departamental y municipal a que hubiere lugar, c) los demás exigidos por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 sus decretos reglamentarios. Los gastos que ello demande corren por cuenta del contratista. **PARAGRAFO 1:** El contratista tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato, para allegar la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que el contratista renuncia a su ejecución. **PARAGRAFO 2:** No podrá iniciarse el plazo de ejecución del contrato sin el cumplimiento de los requisitos íntegros de ejecución. **PARAGRAFO 3:** El presente contrato deberá publicarse en el SECOP del Portal Único de Contratación en el término estipulado en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del decreto 1082 de 2015, Publicidad en el SECOP. **DECIMA SEPTIMA: IMPUTACION PRESUPUESTAL:** El presente contrato será imputado al rubro detallado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 032 DE NOVIEMBRE 24 DE 2025. **DECIMA OCTAVA: GARANTIAS:** - Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. **DECIMA NOVENA: FUNDAMENTOS JURIDICOS PARA LA CONTRATACION:** Sin desconocer el contenido de la circular presidencial CONJUNTA No\_ 100-005 DE 2025- donde la presidencia de la república de Colombia instruye sobre la transformación de los contratos de prestación de servicios a contratos laborales y teniendo en cuenta el numeral 11 artículo 11 del decreto 4791 de 2008 el cual dice: “Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de



acreencias laborales de ningún orden.” Por lo anteriormente expuesto Nuestra entidad se encuentra impedida por la ley para hacer contratos laborales; en estos términos se continua aplicando la modalidad de contratación de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en los términos de la ley general de contratación estatal colombiana vigente que dice: CONTRATACIÓN DIRECTA (“ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015). Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Decreto 1082 de 2015, Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión “...Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: 1) Registro Único Tributario- RUT, 2) Certificado de Responsabilidad Fiscal, 3) Certificado de antecedentes disciplinarios, 4) Cédula de Ciudadanía del contratista, 5) Certificación de pago de aportes a salud, pensiones, y riesgos profesionales vigentes, 6) Oferta económica y técnica. 7) Copia de un contrato de similar objeto, 8) Libreta militar (si es el caso). 9) Hoja de vida persona natural (función pública), 10) Certificado de la policía donde conste que el contratista representante legal o persona natural, no debe multas derivadas de la aplicación de sanciones en el código de la policía en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. 11) Certificado de la policía donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no está inhabilitado por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. Consultar la pagina (<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>). VIGESIMA PRIMERA. DOMICILIO: Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER MUNICIPIO DE LA CUMBRE DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

Para constancia se firma en la Cumbre – Valle, a los 25 días del mes de NOVIEMBRE del año 2025.

  
\_\_\_\_\_  
EL CONTRATANTE  
LIC. HEIBER OSWALDO AYALA CORTES  
C.C. 16.285.373  
IE. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

\_\_\_\_\_  
EL CONTRATISTA  
ALVARO EDUARDO OROZCO MORALES  
C.C. 16.761.841

Firmado en original