

 <p>Alcaldía de La Ceja del Tambo</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 8

<b>CONTRATO CONVENIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2025.10.14.06.277
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 18/02/2025
<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN COMPOSICIÓN POÉTICA PARA SER CANTADA (TROVA) EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD			
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>		Secretaria de Cultura y Juventud	
<b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>	NOMBRE:	MARIA CAMILA GOMEZ ALVAREZ	
	CEDULA / NIT	32.256.643	
<b>VALOR INICIAL [\$]:</b>	Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000		
<b>PLAZO:</b>	Nueve (09) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>	2025.10.14.06.277 secop II		

<b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>
Periodo de Cobro: Del 18 de octubre hasta 19 de noviembre del 2025 ✓

<b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>		
<b>Registro Presupuestal:</b>	Nº. 600 ✓	Fecha: Día: 18 Mes: 02 Año: 2025 ✓
<b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>	SI__ NOX	Fecha: Día: Mes: Año: (No aplica)
<b>Fecha de inicio (*):</b> (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 18 Mes: 02 Año: 2025	
<b>Duración total del contrato:</b>	09 meses	
<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	Fecha: Día: 19 Mes: 11 Año: 2025 ✓	

<b>2.1. PRÓRROGAS</b>	
<b>Contrato adicional No:</b>	<b>Tiempo (días calendario)</b>
1	
2	
<b>Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:</b>	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____



SC 4212-1



*Handwritten signature and date: 01/09/25*



# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032  
 Versión: 08  
 Fecha: 01/09/2025  
 Página: 2 de 8

## 2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

## 2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		

## 2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí:  NO:

El contrato estipuló pago anticipado: Sí:  NO:

<b>CUENTA</b>	Corriente	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta:10272690750	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

## 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$19.800.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por	\$2.200.000





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 8

el Contratista)	
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$19.800.000

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI  NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI X NO

No. Planilla:

1076049523  
1076912507

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
—	—

#### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO  
— —

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

### 5. COMPONENTE TÉCNICO



SC 4212-1





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 8

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

Indique el porcentaje total de ejecución financiera.   
100 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Orientar y programar las actividades a desarrollar en, escritura y poesía cantada, liderados por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Orientó por medio de diferentes actividades los estudiantes de la escuela, partiendo de una base teórica, de historia y previo conocimiento del arte en sí, para dar paso a la conformación de la trova, diferentes ejercicios para su entendimiento como lo son: Lero Lero, métrica, Rima, Tema impuesto, Agota rima, Tema libre y situación teatral. Lo anterior, en pro del inicio al desarrollo de la poesía oral improvisada
2	Velar por el cumplimiento de la programación mensual previamente establecida para el desarrollo de sus procesos de formación.	Veló por el cumplimiento de la programación y el correcto desarrollo del curso, dando inicio a cada proceso desde su fase teórica para dar pasó a una fase teórico-práctica en cada clase, reforzando el conocimiento con la implementación de los diferentes ejercicios para de esta manera generar un mayor entendimiento. Dictó todas clases y talleres semanales programados.
3	Realizar encuentros de poesía oral y cantada con niños jóvenes y adultos que propendan por el crecimiento y fortalecimiento de la trova, el repentismo y la improvisación.	Realizó en cada clase, encuentros de poesía oral improvisada los cuales se llevaron a cabo por medio de diferentes tandas de trovas entre los estudiantes con el fin de poner en práctica la teoría vista en la clase, realizando ejercicios diferentes como el tema libre, agota rima, situación, tema impuesto y pie forzado.
4	Impartir las horas de formación, en el plazo estipulado y previo acuerdo con el supervisor del contrato.	Impartió las horas acordadas con el supervisor del contrato previamente tanto presenciales como virtuales, sin falla en ninguna de las clases y talleres. Clases y talleres días lunes, martes, miércoles y sábados



SC 4212-1





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 8

5	Programar eventos que congreguen a la comunidad para exaltar las expresiones artísticas y el descubrimiento de nuevos valores en cultura.	Programó durante los horarios establecidos diferentes tandas de trova con temas libres, impuestos, situaciones, agotarima, verso móvil rotativo y pies forzados; generando encuentros entre los estudiantes que exaltaron nuestro patrimonio cultural nacional. Se realizaron dos veces a la semana talleres virtuales escritos y orales procurando mejorar la calidad de la construcción en cada estudiante.
6	Contribuir con sus programas de formación a la construcción de la agenda cultural.	Contribuyó a la formación de artistas en el Municipio en pro de contribuir haciendo parte de la agenda cultural del Municipio y el departamento. Trabajó enfocada en el cierre de la escuela planeado como el primer festival municipal de trova, gestionando además la visita y participación de los municipio de Sonsón, La Ceja, Rionegro, La Unión, El Carmen, Santuario, Ebéjico y San Carlos. Festival con fecha de 22 de noviembre en el teatro Juan de Dios Aranzazu
7	Orientar a los inscritos en la composición e interpretación de poesía oral y en conversaciones que permitan la práctica de la trova y la improvisación.	Orientó a los estudiantes desde la teoría y la práctica en la composición e interpretación de nuestra tradicional trova o trova sencilla tanto en las clases impartidas como en las tareas impuestas, buscando entre clase y clase contar con talleres virtuales que permitan a los estudiantes practicar nuestra poesía oral y afianzar el entendimiento de la técnica para construirla.
8	Participar en las reuniones a las que es convocado por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Participó de las reuniones convocadas por nuestra dependencia.
9	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programada por otra entidad dirigida al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante (30) días calendario siguientes a su realización.	No se programaron capacitaciones durante este período



SC 4212-1





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 8

10	Contribuir con el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	Contribuyó desde el objeto contractual como formadora en composición poética para ser cantada (trova) con la ejecución del plan municipal de cultura.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Realizó todas las actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual.
<b>OBSERVACIONES: Sin observaciones</b>		

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:  NO:

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

## 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI  NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

### 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
2025-1143	01/04/2025 2025-01116	\$2.200.000
2025-1709	28/04/2025 2025-01558	\$2.200.000
2025-2342	26/05/2025 2025-02200	\$2.200.000
2025-3277	26/06/2025 2025-03046	\$2.200.000
2025-3888	25/07/2025 2025-03713	\$2.200.000
2025-4495	29/08/2025 2025-04326	\$2.200.000
2025-5353	01/10/2025 2025-05094	\$2.200.000
2025-5885	28/10/2025 2025-05607	\$2.200.000

## 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI  NO



SC 4212-1



Aldia de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

### 5.4.1 Resumen del Balance:

#### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$19.800.000 ✓
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$19.800.000 ✓
Valor pagado a la fecha	\$17.600.000 ✓
Valor que falta por cancelar	2.200.000 ✓
Valor que falta por ejecutar	0
Rendimientos financieros (si aplica)	0

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO      con su liquidación, así:

#### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$19.800.000 ✓
Valor pendiente de pago	2.200.000 ✓
Saldo a liberar	0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: La contratista cumplió con las actividades en el contrato de prestación de servicios durante el periodo establecido.

### 6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: MARIA CAMILA GOMEZ ALVAREZ
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo



50 47121



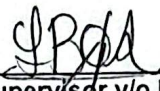
 Alcaldía de La Ceja del Tambo	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA          CONTRATACIÓN</b>	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 8

realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**  
 Nombre del Ordenador del gasto

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**  
 Nombre del Supervisor y/o Interventor

  
 Firma del Ordenador del Gasto  
 Cédula Nro: 1.040.034.393

  
 Firma Supervisor y/o Interventor  
 Cédula Nro: 1.040.034.393

  
 Contratista  
**MARIA CAMILA GOMEZ ALVAREZ**  
 32.256.643





## Evaluación de Proveedores Externos



Código: F-CT- 002

Versión: 04

Fecha: 31/03/2025

Página: 1 de 1

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	<b>TIPO</b>
2025.10.14.06.277	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>CONTRATISTA</b>	<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>
NIT O CÉDULA	18/02/2025
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN COMPOSICIÓN POÉTICA PARA SER CANTADADA (TROVA) EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD

ACTIVIDADES A EVALUAR	CAUIF.
<b>CALIDAD</b> El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
<b>OPORTUNIDAD</b> Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
<b>CANTIDAD</b> Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
<b>ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS</b> Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
<b>CUMPLIMIENTO NORMATIVO</b> Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
<b>SERVICIO POST ENTREGA</b> Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior a la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN			
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30	X 100 = <b>100</b>
	Cantidad de preguntas aplicables	30	
		6	

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
DEPENDENCIA	ACEPTABLE	60-80	
SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD	DEFICIENTE		

<b>OBSERVACIONES:</b>			
<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>	81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.	
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.	
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.	

<b>NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR</b>	<b>FIRMA EVALUADOR</b>	<b>FECHA EVALUACIÓN</b>
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ Secretaria de Cultura y Juventud		19/11/2025



**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**

Código: F-CT-049

Versión: 02

Fecha: 31/03/2025

Página: 1 de 2

<b>CONTRATO</b>	X	<b>NÚMERO:</b>	2025.10.14.06.277
<b>CONVENIO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Fecha 18/02/2025
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:</b>			Fecha 18/02/2025
<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN COMPOSICIÓN POÉTICA PARA SER CANTADA (TROVA) EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD			
<b>DEPENDENCIA ASOCIADA:</b>	<b>CONTRATANTE</b>	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Secretaría de Cultura y Juventud	
<b>CONTRATISTA ASOCIADO</b>	<b>NOMBRE:</b>	MARIA CAMILA GOMEZ ALVAREZ	
	<b>CEDULA/NIT:</b>	32.256.643	
<b>VALOR (Incluyendo Adiciones) (\$):</b>		Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000	
<b>PLAZO (Incluyendo Prórrogas):</b>		Nueve (09) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:</b>		Fecha 19/11/2025	
<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:</b>			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>		CO1.PCCNTR.7515555 SECOP II	

<b>GARANTÍA</b>	<b>No.</b>	N/A
	<b>FECHA EXPEDICIÓN:</b>	N/A
<b>PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL</b>	<b>ASEGURADORA:</b>	N/A
	<b>No.</b>	N/A
	<b>FECHA EXPEDICIÓN:</b>	N/A
	<b>ASEGURADORA:</b>	N/A

<b>AMPAROS</b>	<b>VENCIMIENTO</b>		
	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>ANO</b>
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			



SC 4272-1



Alcaldía de  
La Caja del Tambo

### ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: F-CT-049

Versión: 02

Fecha: 31/03/2025

Página: 2 de 2

Estabilidad y calidad de la obra				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Responsabilidad civil extracontractual				
Otras (describir)				

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 19/11/2025

Nombre: Laura Begoña Quintero Sánchez  
**ORDENADOR DEL GASTO**  
 Secretaria de Cultura y Juventud

VOBO SUPERVISOR  
 NOMBRE: Laura Begoña Quintero Sánchez  
 DEPENDENCIA: Secretaria de Cultura y Juventud



57.4712.1