

INFORME DE ACTIVIDADES 02

FECHA DE PRESENTACIÓN:	18 de noviembre de 2025
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades No. 02
PERIODO DEL INFORME:	17 de octubre al 16 de noviembre de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN		CONTRATACION DIRECTA No. VC-CD-313 DE 2025			
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		No	0388 DE 2025 / Fecha: 17/09/2025
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL			
PLAZO INICIAL		TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.			
PLAZO FINAL		TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.			
LUGAR DE EJECUCIÓN		MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.			
Valor		\$10.976.853.00	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE.		
Valor Total		\$10.976.853.00	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE.		
		Números	Letras		
FORMA DE PAGO		El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: dos (02) pagos por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$3.293.056) y un pago final de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.390.741), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación. Así las cosas, el PAGO DEL ACTA DE LIQUIDACION, se tramitará una vez quedé en firme la aceptación y aprobación en la Plataforma SECOP II.			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS			

20/11/25
MÓNICA.

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA
ACTA 1: INICIO	17	09	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 1	17	10	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 2			
ACTA PARCIAL – PAGO 3			

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
Durante el periodo comprendido entre el 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades: Durante el periodo se prestó soporte técnico a los funcionarios de diferentes dependencias, atendiendo incidencias en software, hardware, impresoras y equipos periféricos. Se realizaron mantenimientos preventivos a equipos de cómputo e impresoras conforme al Plan de Mantenimiento Institucional, así como la actualización de hojas de vida de los equipos intervenidos. Se efectuaron copias de respaldo (BACKUP) de la información institucional en el servidor local y la NAS. Se creó y gestionó usuarios en las Secretarías de Tránsito y Hacienda, y se ejecutó mantenimiento al rack principal y equipos de red. Se brindó apoyo al proceso de requerimientos tecnológicos y adquisiciones de equipos informáticos.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
- NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Atender a los usuarios de la entidad en la solución de dificultades relacionadas con el funcionamiento de software, equipos de cómputo y componentes de red.	Asistí a los funcionarios de diferentes dependencias en problemas que presentan en sus lugares de trabajos, tales como dudas con programas ofimáticos, recarga de impresoras, instalación de dispositivos o posibles virus, problemas con hardware y asistencias simples que le permiten al funcionario seguir desempeñando sus labores.
2. Desarrollar labores de mantenimiento preventivo en computadores, impresoras, escáneres y equipos de red, aplicando lineamientos del plan de mantenimiento MIPG.	Realice mantenimiento preventivo en las siguientes secretarías: secretaria de Tránsito Municipal 1 pc, 1 impresora, secretaria de hacienda 1 pc, comisaría de familia 2 pc, secretaria de desarrollo social 2 pc, secretaria de Planeación 2 pc, 1 impresora, Secretaria de Infraestructura 2 pc, una impresora, lo anterior realizado bajo lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la alcaldía municipal.
3. Apoyar el proceso de revisión y diagnóstico de los activos tecnológicos, garantizando la actualización de la base de datos institucional la aplicación de las políticas MIPG.	Se realizó la actualización en las hojas de vida de los equipos (pc, impresoras) que se les realizó mantenimiento preventivo durante este periodo, de acuerdo a lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la alcaldía de Villanueva Casanare

4. Administrar la generación y actualización de cuentas de usuario en los servidores institucionales, asegurando el acceso controlado a los sistemas.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
5. Efectuar respaldos periódicos de la información en servidores y equipos de almacenamiento en red (NAS), en concordancia con las políticas MIPG vigentes	Realicé el BACKUP de la información esencial en el servidor local y la NAS. Dichos Backus se almacena la información de la Secretaría General, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Obras, Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Planeación, Banco de Proyectos, Sisben, Almacén y Talento Humano., este BACKUP se guardan los archivos ubicados en las carpetas "mis documentos", "escritorio", "mi música", "mis videos", "descargas" y si el funcionario tiene carpetas aparte de las ya mencionadas, estas también se adjuntan en el BACKUP, posteriormente se almacena en el Servidor Local y la NAS ubicada en el cuarto de red alcaldía, estos BACKUP se realizan en cada mantenimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la alcaldía de Villanueva Casanare. (Anexo 1)
6. Realizar actividades de prevención y conservación en la infraestructura de red, con el fin de asegurar su estabilidad y buen desempeño.	Realice mantenimiento a los swithc ubicados en la secretaria de hacienda, secretaria de Infraestructura y secretaria de Tránsito.
7. Apoyar en la actualización y ajuste del documento institucional de requerimientos tecnológicos, aportando soporte técnico y administrativo.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
8. realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuya a la ejecución del objeto del mismo.	Realice apoyo durante la actividad realizada en el Corregimiento de San Agustín, en todo lo que tiene que ver en prestación y configuración de internet.
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen, así:	
ANEXO 1: Backup de Carpetas compartidas/ ANEXO 2: Soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Sistema General de Riesgos Laborales correspondientes al mes de octubre y noviembre planillas No. 9493221374 y 9494744603 ANEXO 5: Factura o documento equivalente No.2 en un (1) folio.	
FIRMA DEL CONTRATISTA	 WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS C.C No. 1.121.816.579 de Villavicencio Meta Contratista

Anexo 1:

alcaldia

Archivo Inicio Compartir Vista

← ↑ Red > Red > alcaldia

★ Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Google Drive (G)
- DOC ADICION COM
- JUNIO 2024
- UNIVERSIDAD
- UNIVERSIDAD (1)

OneDrive

OneDrive - Personal

Este equipo

Red

ALMACEN

CONTRATACION

DESPACHO

F

Fondos

OBRAS 2022

RECEPCION

SISBEN

TALENTO HUMANO

william p

BANCO DE PROYECTOS

DESARROLLO SOCIAL

E

FAMILIAS EN ACCION

NETLOGON

PLANEACION

RESIDENCIA

SYSVOL

TRANSITO-YUDY

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA o ICBF	
CC 111816379		PLAZAS ROJAS WILLIAM LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 12 42	VILLANUEVA-CASANABE	6241203	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	2025/11/21	2025/10/15	Banco	Días/Mora	Valor
2025-10	1852828758	9493221374	1				BANCO BRVA COLOMBIA S.A.	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
1	CC 111816379	PLAZAS WILLIAM	230301	30	\$1,413,500	\$227,800	EP9037	30	\$1,413,500
Total Afiliados(1)					\$1,413,500	\$227,800			\$1,413,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
NUOVA E.P.S.	EP9037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					\$413,300	\$0	\$0	\$0	\$413,300

Aportes en línea
 Resumen General de Pago
 2025/10/15 09:42 AM

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor	PAGO		
2025-11	192894298	949474603	I	2025/11/18	2025/11/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	Dias Mora	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,764	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$0	\$413,300

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección
CC 1121816579		PLAZAS ROJAS WILLIAM LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 12 42
				VILLANUEVA-CASANARE	6241203
					Exonerado SENA e ICBF No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLREADO				PENSION				SALUD			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	
Ciudad: VILLANUEVA Depto: CASANARE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	
1	CC 1121816579	PLAZAS WILLIAM	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EP9237	30	\$1,423,500	\$178,000	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	

RIESGOS						PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	No.	Identificación	Nombres	Código	Días
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	Parafiscales				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	Parafiscales				
Ciudad: VILLANUEVA Depto: CASANARE (1 Afiliados)						\$1,423,500	Parafiscales				
1	CC 1121816579	PLAZAS WILLIAM	230301	30	\$1,423,500	\$227,800					
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	Parafiscales				



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS identificado(a) con CC 1121816579 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de 16/04/2010

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: I.P.S SERVICIOS INTEGRALES Y ASISTENCIALES DE SALUD S.A.S

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 14 días del mes de noviembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 05
Página 1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0388 DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.: 0388 de 2025

CONTRATISTA: WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS
CC. No. 1.121.816.579 de Villavicencio - Meta

CONTRATANTE: Municipio de Villanueva Casanare
Nit: 892.099.475 - 7

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

VALOR INICIAL: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$10.976.853.00).

VALOR FINAL: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$10.976.853.00).

FECHA DE INICIACIÓN: 17 de septiembre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de diciembre de 2025

PERIODO DE PAGO: 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 18 de noviembre de 2025

2. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

El día 17 de septiembre de 2025 se dio inicio al Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0388 de 2025 suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.816.579 expedida en Villavicencio - Meta, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL".

En desarrollo y dando cumplimiento a la cláusula SEPTIMA del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0388 de 2025, WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades 02 de fecha de recibido 18 de noviembre de 2025, tres (03) folios y sus anexos.
- Factura (o documento equivalente) correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025, en un (1) folio.
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente al mes de octubre y noviembre de 2025, en dos (2) folios.

De igual manera, anexo a la presente certificación de recibido a satisfacción un (1) folio de fecha 18 de noviembre de 2025.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 05
Página 2 de 3

3. ANÁLISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0388 de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Atender a los usuarios de la entidad en la solución de dificultades relacionadas con el funcionamiento de software, equipos de cómputo y componentes de red.	Se verificó que el contratista realizó las asistencias a los funcionarios que las solicitaron en este periodo, con programas ofimáticos, recarga de impresoras, instalación de dispositivos o eliminación de posibles virus, problemas con hardware y asistencias simples que le permiten al funcionario seguir desempeñando sus labores
2	Desarrollar labores de mantenimiento preventivo en computadores, impresoras, escáneres y equipos de red, aplicando lineamientos del plan de mantenimiento MIPG.	El contratista realizó mantenimiento preventivo en las siguientes secretarías: secretaria de Tránsito Municipal 1 pc, 1 impresora, secretaria de hacienda 1 pc, comisaria de familia 2 pc, secretaria de desarrollo social 2 pc, secretaria de Planeación 2 pc, 1 impresora, Secretaria de Infraestructura 2 pc, una impresora. Lo anterior fue realizado conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la Alcaldía Municipal.
3	Apoyar el proceso de revisión y diagnóstico de los activos tecnológicos, garantizando la actualización de la base de datos institucional la aplicación de las políticas MIPG.	El contratista realizó la actualización de las hojas de vida de los equipos (PC e impresoras) a los cuales se les efectuó mantenimiento preventivo durante este periodo, de acuerdo con lo establecido en el plan de mantenimiento institucional de la Alcaldía de Villanueva, Casanare.
4	Administrar la generación y actualización de cuentas de usuario en los servidores institucionales, asegurando el acceso controlado a los sistemas.	Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad.
5	Efectuar respaldos periódicos de la información en servidores y equipos de almacenamiento en red (NAS), en concordancia con las políticas MIPG vigentes	El contratista realizó el respaldo (BACKUP) de la información esencial en el servidor local y en la NAS. En dichos respaldos se almacena la información de la Secretaría General, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Obras, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Planeación, Banco de Proyectos, Sisbén, Almacén y Talento Humano. Este respaldo incluye los archivos ubicados en las carpetas "Mis documentos", "Escritorio", "Mi música", "Mis videos" y "Descargas". En caso de



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 05
Página 3 de 3

		que el funcionario posea carpetas adicionales, estas también se incluyen en el BACKUP. Posteriormente, los respaldos se almacenan en el Servidor Local y en la NAS, ubicada en el cuarto de red de la Alcaldía. Estos BACKUP se realizan durante cada mantenimiento, conforme a lo establecido en el Plan de Mantenimiento Institucional de la Alcaldía de Villanueva, Casanare.
6	Realizar actividades de prevención y conservación en la infraestructura de red, con el fin de asegurar su estabilidad y buen desempeño.	El contratista realizó mantenimiento a los switch ubicados en la secretaria de hacienda, secretaria de Infraestructura y secretaria de Tránsito.
7	Apoyar en la actualización y ajuste del documento institucional de requerimientos tecnológicos, aportando soporte técnico y administrativo.	Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad.
8	realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuya a la ejecución del objeto del mismo.	El contratista apoyo en la actividad que se realizó en el Corregimiento de San Agustín.

4. FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10.976.853.00 ✓
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$ 6.586.112.00 ✓
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$ 3.293.056.00 ✓
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 4.390.741.00 ✓
SALDO POR EJECUTAR	\$ 4.390.741.00 ✓

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del Decreto Nro. 1273 de 2018, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondiente al 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025, conforme lo establece el Decreto Nro. 1273 de 2018 como consta en la certificación de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales con un numero de planilla mes de octubre y noviembre, 9493221374, 9494744603, anexo dos (2) folios.

Anexo certificado de afiliación activa.


CLAUDIA PATRICIA GUTIÉRREZ CRUZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

[Contribución Solidaria](#) [Certificado de aportes](#) [Declaración de renta](#) [Número de planilla](#) [Pago electrónico](#) [Soporte de pago](#) [Verificar planilla](#)

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1121818579
EPS	
NUEVA E.P.S.	
Valor aportado a EPS	
178000	
Clave de pago	
9493221374	
Período de cotización (salud)	
2023	10

Instrucciones

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

☐ No soy un robot	reCAPTCHA
Verifique que usted es una persona real.	Protección de spam

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

*Handwritten signature*[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquidó mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

[Contribución Solidaria](#) [Certificado de aportes](#) [Declaración de renta](#) [Número de planilla](#) [Pago electrónico](#) [Soporte de pago](#) [Verificar planilla](#)[Instrucciones](#)**Verificar planilla**

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1121816579
EPS	
MUEVA EPS.	1
Valor aportado a EPS	
178000	1
Clave de pago	
9424744803	1
Período de cotización (salud)	
2025	11

☐ No soy un robot

INCAPTCHA

Si, soy humano

Protección + Confianza

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

*Roberto*[¿Quiénes somos?](#)[¿Cómo liquidó mis aportes?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Documentos y normas](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Contáctenos](#)[Línea Ética](#)



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN ✓

CÓDIGO: CRT-CP-1030 ✓
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

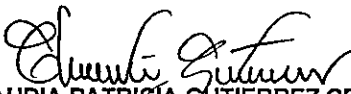
Villanueva Casanare, 18 de noviembre de 2025 ✓

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION

CERTIFICA QUE

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS** ✓ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.816.579 / expedida en Villavicencio - Meta, de conformidad con el Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0388 de 2025 cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL"**. Durante el periodo comprendido entre el 17 de octubre al 16 de noviembre de 2025. ✓

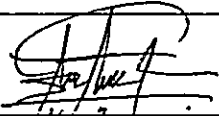
Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Jefe Oficina Asesora de Planeacion



No. DE ACTA	: 03		
CONTRATO DE	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		No. 0388 de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TÉCNICO, ASISTENCIA EN EL USO DE EQUIPOS DE COMPUTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, GESTION DE REDES Y APOYO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
CONTRATISTA	: WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS		
NIT O CÉDULA	: 1121816579 expedida en VILLAVICENCIO	No. CELULAR:	3112493577
REPRESENTANTE LEGAL DEL	: N/A		
CÉDULA	: N/A	No. CELULAR:	N/A
NOMBRE SUPERVISOR	: CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ		
CARGO	: Jefe Oficina Asesora de Planeación		
CÉDULA	: 1.117.322.366 expedida en Orocué	No. CELULAR:	3122360944
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	: \$ 10.976.853,00		
PRORROGA ADICIONAL	: No. N/A	VALOR:	N/A
FECHA:	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	: \$ 10.976.853,00		
FORMA DE PAGO	El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: dos (02) pagos por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$3.293.056) y un pago final de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE. (\$4.390.741) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación. Así las cosas, el PAGO DEL ACTA DE LIQUIDACION, se tramitará una vez quedé en firme la aceptación y aprobación en la Plataforma SECOP II.		
FECHA DEL CONTRATO	: 17/09/2025	FECHA INICIO:	17/09/2025
No. CDP	: 614 613	No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	1213 1212
FUENTES DE FINANCIACION	: FUENTE: RECURSOS PROPIOS - FUNCIONAMIENTO RECURSOS PROPIOS - INVERSION	VALOR:	\$ 9.450.000,00 \$ 1.526.853,00
CODIGO Y DENOMINACION PRESUPUESTAL	2.1.3.01.03.002.25 PROFESIONALES DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN 2.3.1.45.99.001.05.01 IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN. -RPLD-		
PLAZO DE EJECUCIÓN	: TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS.		
PRORROGA	: No. N/A	VR TIEMPO:	N/A
FECHA:	N/A		
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	: F1 26/12/2025	F2	N/A
VALOR PRESENTE ACTA	: \$ 3.293.056,00	VALOR AMORTIZADO	\$ 0,00
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	: \$ 3.293.056,00		
En el Municipio de Villanueva, Casanare a los dieciocho (18) días del mes de Noviembre de 2025, en la Oficina Asesora de Planeación, se reunieron: WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS identificado con C.C. No. 1121816579 expedida en VILLAVICENCIO, como Contratista y la Doctora CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 1.117.322.366 expedida en Orocué, en su calidad de Jefe Oficina Asesora de Planeación y SUPERVISORA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del periodo comprendido entre el 17 de Octubre al 16 de Noviembre de 2025.			



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
PAGOS REALIZADOS					
FECHA	CONCEPTO				VALOR
	ANTICIPO				\$ 0,00
17/10/2025	ACTA PARCIAL 01				\$ 3.293.056,00
	ACTA PARCIAL				
	ACTA PARCIAL				
	ACTA PARCIAL				
18/11/2025	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA				\$ 3.293.056,00
	VALOR EJECUTADO				\$ 6.586.112,00
	SALDO POR EJECUTAR				\$ 4.390.741,00
FUENTES DE FINANCIACION					
FUENTE	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO
RECURSOS PROPIOS -	1213	\$ 9.450.000,00	\$ 2.835.000,00	\$ 2.835.000,00	\$ 3.780.000,00
RECURSOS PROPIOS -	1212	\$ 1.526.853,00	\$ 458.056,00	\$ 458.056,00	\$ 610.741,00
TOTAL		\$ 10.976.853,00	\$ 3.293.056,00	\$ 3.293.056,00	\$ 4.390.741,00
DOCUMENTOS SOPORTE					
1- Informe de Actividades					
2- Pago de salud, pensión y riesgos del mes de octubre y noviembre de 2025 y certificación de afiliación.					
3- Factura No. 02, por valor de \$ 3.293.056,00					
 WILLIAM LEONARDO PLAZAS ROJAS C.C. No. 1121816579 expedida en VILLAVICENCIO CONTRATISTA			 CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ Jefe Oficina Asesora de Planeación SUPERVISOR		