INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8407 – 2025

Período a que corresponde el informe	01 al 31 de octubre 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR No 2G 03
NÚMERO DE CONTACTO	6017358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CHAMINADE VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54D SUR No 2 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017976696 - 3107695594
RESPONSABLE DEL SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	$ 672.103.706
PLAZO DEL CONVENIO	03 DE JUNIO 2025 Al 05 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	NO APLICA
ADICIONES	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 22/05/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumentos de verificación.

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto. - El reconocimiento y uso del inmueble - Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales - Servicios públicos e internet - Material didáctico	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas, la evidencia se encuentra cargada en el compromiso 3.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de octubre.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Correo notificación
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de octubre no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	Anexo 8.1 Acta de verificación de asistencias vs SIRBE
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de octubre 2025	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.

10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología, nutrición y educadora especial.	Anexo 10.1 Actas de Psicología 07-17.10.2025 Anexo 10.2 Actas de nutricionista 03-17-23.10.2025 Anexo 10.3 Actas de educadora especial 02-17.10.2025
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 17/10/2025 se notificó a la supervisora del convenio mediante correo electrónico sobre la visita de secretaría de salud realizada el mismo día, donde se obtuvo concepto sanitario favorable para establecimiento educativo.	Anexo 11.1 Soporte de notificación visita sanitaria. El soporte del concepto sanitario de establecimiento educativo se encuentra cargado en el compromiso 5 de Bienestar Integral del presente informe.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 17/10/2025 la responsable del servicio, asistió a al comité ampliado convocada por subdirección local. En fecha 21/10/2025 la auxiliar administrativa, asistió a la mesa PVD convocada por subdirección local. En la fecha 27/10/2025 la profesional en atención Consuelo Ospina asistió al fortalecimiento entre pares convocado por la SDIS.	Anexo 12.1 Acta comité ampliado 17.10.2025 Anexo 12.2 Acta mesa PVD 21.10.2025 Anexo 12.3 Listado de asistencia 27.10.2025
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes octubre se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.	No aplica
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Se participó en el comité técnico desarrollado el 22 de octubre 2025.	Anexo 14.1 Acta comité técnico 22.10.2025
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los	Durante el mes de octubre se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de junio y julio 2025.

términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	Se presentó el informe correspondiente al mes octubre, en el cual se adjuntaron los soportes correspondientes a la métrica 1 y 2.	Anexo 16.1 Informe métrica 1 y 2

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Anexo 1.1 informe de mantenimiento
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. *Se realizó cambio de cintas antideslizantes en escaleras del primer piso y baños infantiles.	Facturas y cuentas de cobro. Soportes relacionados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros. Anexo 2.1 Cronograma.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *4 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquines fijos y 01 portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 22/10/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en los dos pisos.	Anexo 4.1 Resumen del Plan. Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento. Anexo 4.3 Acta de simulacro 16.10.2025 Anexo 4.4 Acta de simulacro con niños16.10.2025 Anexo 4.5 Acta preparación de simulacro 21.10.2025 Anexo 4.6 Acta simulacro distrital 22.10.2025 Anexo 4.7 Certificado de participación Anexo 4.8 Verificación de botiquín 22.10.2025

	*Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Realizaron socializaciones de: *Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el equipo humano y con familias el día 09/06/2025. *Plan de accidentes 29/09/2025 con TH y familias. *Planes de: Contingencia realizado el día 14/07/2025. *Plan de Evacuación realizado el día 14/07/2025. *Plan de primeros auxilios realizado el día 14/07/2025. *Manejo del extintor con equipo humano realizado el día 07/07/2025. Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 09/06/2025. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 11-05-2024, a nombre de Consuelo Ospina, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán, otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo. *Logística curso realizado el 16/05/2024 a nombre de Solanlly Cervera Chisco otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo. Se realizó simulacro informativo por incendio 16/10/2025 Se participó del simulacro distrital el 22/10/2025	

5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se realizaron actividades de socialización de medidas de riesgos y auto protección con la comunidad educativa de la siguiente manera: *Medidas para reducir riesgos por asfixia 02/10/2025 *Medidas para reducir riesgos por inmersión 09.10.2025	Anexo 5.1 M.R.R. por asfixia con TH y flias 02.10.2025 Anexo 5.2 M.R.R. por asfixia con niños 02.10.2025 Anexo 5.3 M.R.R. por inmersión con TH y flias 09.10.2025 Anexo 5.4 M.R.R. por inmersión con niños 09.10.2025
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizaron socializaciones con familias y equipo humano de: • Acciones en caso de suministro de medicamentos durante la prestación del servicio realizada el 23/10/2025 • Acciones en el momento de atención ante condiciones de salud realizada el 23/10/2025.	Anexo 6.1 Acta P Suministro de medicamentos 23.10.2025. Anexo 6.2 Acta P. condiciones de salud 23.10.2025.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños, la cual fue extendida hasta el 22/10/2025. En el periodo verificado no se presentaron activaciones de póliza, sin embargo, se presentaron tres desistimientos por parte de las familias.	Anexo 7.1 Prorroga póliza de accidentes Anexo 7.2 Desistimientos
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado se realizaron tres registros de desistimiento de accidente.	Anexo 8.1 Pantallazo de radicado

9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se realizó la solicitud a la entidad mediante la página con radicado UYCOKWIYVS338442, para el trámite se efectuó el curso y evaluación, se está a la espera de la respuesta por parte de la entidad.	Anexo 9.1 Pantallazo del correo.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se encuentra en gestión el concepto técnico, para ello se realizó curso y auto revisión, se está a la espera del nuevo concepto.	El soporte del presente compromiso se cargó en el compromiso 9

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el 21 de agosto 2025 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Gestión de PEV realizada bajo radicado 2024ER217200 25/08/2025. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a octubre. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Consumo sostenible el 10/10/2025. *Plan integral de movilidad sostenible 10/10/2025	Anexo 1.1 Socializaciones: Anexo 1.1.1 Acta Consumo sostenible 10.10.2025 Anexo 1.1.2 plan integral de movilidad sostenible 10.10.2025 Anexo 1.1.3 Acta ahorro y uso de agua y energía padres y th 10.10.2025 Anexo 1.1.4 Acta ahorro y uso de agua y energía con niños 10.10.2025 Anexo 1.2 Campañas Anexo 1.2.1 Pantallazo día mundial de ahorro de energía Anexo 1.3 Reportes Anexo 1.3.1 Pantallazo consumo de agua. Anexo 1.3.2 Pantallazo movilidad sostenible. Anexo 1.3.3 pantallazo RESPEL Anexo 1.3.4 Pantallazo sustitución de agua y energía Anexo 1.3.5 Pantallazo trimestral de residuos Anexo 1.3.6 Acta apagón ambiental. Anexo 1.3.7 Pantallazo aparatos eléctricos

	*Ahorro y uso eficiente de agua y energía 10/10/2025 Campañas: * Día mundial de ahorro de energía 21/10/2025 Reportes: *Consumo de agua todos los jueves. *Movilidad sostenible 02/10/2025 *Reporte RESPEL 05/10/2025 *Reporte de sustitución de agua y energía 05/10/2025 * Reporte trimestral de residuos 05/10/2025 *Apagón ambiental 08/10/2025 *Aparatos eléctricos 14/10/2025 *Servicios públicos 31/10/2025	Anexo 1.3.8 pantallazo de servicios públicos Anexo 1.4 Entrega de residuos Anexo 1.4.1 Control y medición de residuos Anexo 1.4.2 Certificado de recolección de residuos

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024173251 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval, relacionado en el mes de noviembre. Durante el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 27/10/2025 se realizó reunión con equipo de trabajo, en la cual se trabajó sobre ejes de trabajo.	Anexo 1.1 Planeaciones PV A Anexo 1.2 Planeaciones PV B Anexo 1.3 Planeaciones PR A Anexo 1.4 Planeaciones PR B Anexo 1.5 Acta de Proyecto pedagógico 27.10.2025
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 31/10/2025 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Comprendo e imagino PV A Anexo 2.2 Mundo mágico del cuento PV B Anexo 2.3 Creando con arcilla Pr A Anexo 2.4 Fiesta de papel Pr A Anexo 2.5 Dramatizado Pr B Anexo 2.6. Creando roblox gigantes Pr B

		Anexo 2.7 Preparando galletas Pr B Anexo 2.8 Día del niño todos los niveles. Anexo 2.9 jugando aprendo actuar en mi entorno PV B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores PV A Anexo 3.2 Observadores PV B Anexo 3.3 Observadores PR A Anexo 3.4 Observadores PR B Anexo 3.5 Acta de observadores 31.10.2025
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el periodo del informe no se realizaron entrega de informes a las familias.	Cronograma cargado en la carpeta del mes de junio 2025.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 07/10/2025 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una pieza comunicativa enviada por la profesional en Psicología y seguimiento por matriz SED.	Anexo 5.1 Acta TEA 07.10.2025. Anexo 5.2 Matriz de seguimiento a SED
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El 17/10/2025 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico desarrollo en la subdirección local, en el cual se trabajó sobre ciudad casa jardín, espacios que promueven la formación ciudadana.	El acta del comité ampliado se encuentra relacionado en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 12.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 24/10/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre Espacios que promueven la formación ciudadana. Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local radicada el 24/10/2025	Anexo 7.1 Acta jornada pedagógica 24.10.2025.
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica. Anexo 8.2 Formato entrega de papelería.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 03/10/2025 se realizó adquisición de papelería, con soporte número de factura 1FE158215 por un valor de $341.680 y factura número X9292546711 del 03/10/2025 por un valor de $191.688	Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 EyS papelería

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de octubre se contó con el documento actualizado por parte de la Profesional en Psicología.	Documento de caracterización poblacional - Soportes cargados en el mes de julio de 2025, en el pago 2 No aplica
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento del rol cuidador y protector. El 08/10/2025 se realizó campaña informativa sobre el tema de brote boca, mano, pie con los padres de familia y cuidadores. Se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación a ocho personas correspondientes al 10% de la población total.	Anexo 3.1 Acta Rol protector 08/10/2025
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 03/10/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo a la situación presentada con: *E.A.M.P del nivel de párvulos B El 17/10/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo a la falta de certificados de salud con: *L.E.C.C. Párvulos *L.R.B Párvulos *E.D.C Párvulos *D.S.S.D Prejardín *M.E.P.P Prejardín *K.D.T.S. Prejardín *L.A.I Prejardín *L.J.R.F. Prejardín	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Las actas de las trasversales se encuentran relacionadas en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 10.

	*S.S.C.C. Prejardín El 17/10/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo individualmente a: *D.S.R.V. Prejardín *D.S.V.N Párvulos *A.S.P.A Párvulos El 20/10/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo a la situación presentada con: *E.M.P.R del nivel de Pre jardín B El 03/10/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo individualmente a: *E.A.B.P Párvulos El 17/10/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo individualmente a: *D.S.V.N Párvulos	
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el mes de octubre se realizó taller con familias sobre pautas de crianza el 07/10/2025 y socialización con familias y niños día 21/10/2025 sobre buen trato dirigida por las profesionales en atención a través de un cubo de acciones hacia el buen trato.	Anexo 5.1 Acta pautas de crianza 07.10.2025 Anexo 5.2 Acta buen trato 21.10.2025
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	El 17/10/2025 se realizó encuentro con el equipo trasversal a fin de articular la movilización social en la que se llegó al acuerdo del cuidado de la zona verde.	Anexo 6.1 Acta de movilización social 17.10.2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el mes de octubre se realizó socialización por medio de WhatsApp a las familias el día 28/10/2025 sobre directorio de rutas de atención.	Anexo 7.1 Acta directorio de rutas 28.10.2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del	El 20/10/2025, se realizó seguimiento a la activación de ruta de la madre del niño E.M.V.P del nivel Prejardín B, por medio de llamada telefónica con la madre del participante y la profesional en psicología. El 21/10/2025 se radica informe de alcance a la subdirección local.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.

ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer el pacto de corresponsabilidad en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 01/10/2025 se realizó la construcción del documento a con niños y talento humano. El 17/10/2025 se realizó la fase final construcción, entrega y socialización del documento a familias y talento humano por parte de la profesional en Psicología.	Anexo 9.1 Acta construcción pacto con talento 01.10.2025 Anexo 9.2 Acta construcción pacto con niños01.10.2025 Anexo 9.3 Acta construcción y socialización pacto con familias 17.10.2025 Anexo 9.4 Acta entrega pacto con talento17.10.2025
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el periodo verificado se realizaron alianzas territoriales con Promoambiental y secretaría de educación. El 06/10/2025 se realizó reunión donde se estableció alianza territorial a fin de realizar un taller con los participantes frente a separación de residuos y cuidado ambiental. El 14/10/2025 se implementó taller sobre cuidado ambiental con niñas y niños y este mismo día se dio cierre. El 17/10/2025 se realizó reunión donde se estableció alianza territorial a fin de realizar un encuentro con algunas familias para dar una charla sobre el cuidado del cuidador, la cual quedó programada para el mes de noviembre.	Anexo 10.1 Acta de articulación 06.10.2025 Anexo 10.2 Acta de alianza y cierre Promoambiental 14.10.2025 Anexo 10.3 Acta de articulación con SED 17.10.2025

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo 1.1 Verificación valoración integral. Anexo 1.2 Verificación vacunas. Anexo 1.3 Herramientas de EyS aseo niños

establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. No se requirió realizar el seguimiento a la afiliación al SGSSS ya que no se presentaron actualizaciones Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El 08/10/2025 se envió pieza publicitaria a las familias sobre la información y cuidados del brote boca, mano, pie, por parte de la nutricionista de apoyo. Se realizó promoción de lavado de manos, el día 27/10/2025 con niñas y niños relacionado en la planeación pedagógica.	El cronograma de promoción de prácticas de cuidado y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física se encuentra cargado en el compromiso 1 en junio de 2025. El soporte de lavado de manos con niños se encuentra en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. El Soporte de brote boca, mano pies, se encuentra en el compromiso 3 del componente familia comunidad y redes. El soporte de seguimiento a SGSS se encuentra cargado en el presente compromiso en el mes de septiembre.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	El participante recibió incapacidad médica de 5 días, en los cuales no asistió a la unidad operativa y retornó luego de superar el brote Se notificó mediante correo electrónico el 17/10/2025 a la autoridad sanitaria sobre la identificación de un caso de enfermedad brote boca, mano pie. Frente a la notificación no se recibió vista por parte de la autoridad sanitaria. La notificación se realizó de manera preventiva y no se presentaron más casos.	Anexo 2.1 Correo de notificación
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de octubre no se presentaron situaciones que requirieran implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta,	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Durante el periodo se realizó toma masiva de medidas antropométricas correspondiente al	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.

seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	cuarto trimestre del año por la profesional en nutrición el día 17/10/2025 radicado a la SLIS el 21/10/2025. El 23/10/2025 se realizó toma de medidas antropométricas a niños faltantes en la toma masiva, notificando mediante correo electrónico a la SLIS el 27/10/2025. La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. El 03/10/2025 se realizó socialización de la clasificación nutricional a la responsable del servicio parte de la profesional en nutrición. El 17/10/2025 se realizó socialización de la clasificación nutricional a las familias por parte de las profesionales en atención mediante publicación de datos en las carteleras informativas Se proyecta reunión con las familias de los niños que se encontraron en riesgo para el próximo mes.	Anexo 4.1 Formato de toma de medidas antropométricas 17.10.2025 Anexo 4.2 Formato de toma de medidas antropométricas 23.10.2025 Anexo 4.3 Correo de notificación Anexo 4.4 Acta socialización tercera toma 03.10.2025 Anexo 4.5 Acta socialización tercera toma con familias 17.10.2025 Cronograma de mantenimiento equipos de medidas antropométricas cargado en el mes de septiembre El inventario, facturas de compra de vigilancia nutricional se encuentra en la carpeta de junio del presente compromiso.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 010402, con concepto sanitario favorable emitida el 17/10/2025. Para preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 074880, con concepto sanitario favorable emitida el 19/05/2025. En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones. Se informó al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico el 17/10/2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el mismo día.	El concepto sanitario favorable preparación de alimentos se encuentra cargado en la carpeta del presente compromiso en el mes de junio de 2025 Anexo 5.1 CS FAV E EDUCATIVO 17.10.2025 El soporte de la notificación a la supervisora del convenio, de la visita de la autoridad sanitaria, donde se obtuvo concepto sanitario de establecimiento educativo se encuentra cargado en el compromiso 11 de compromisos generales en el presente informe.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar autoevaluación en el periodo del informe, toda vez que se realizó en el mes de junio. No se presentaron incumplimientos	El soporte del presente compromiso se encuentra en la carpeta de junio 2025.

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó el correspondiente lavado de tanques el 15/08/2025. Se realizó socialización de PSB con talento humano el 24/10/2025	El plan de saneamiento, fichas técnicas de los elementos de aseo, se encuentran cargados en el mes de junio 2025 en el presente compromiso. El soporte de lavado de tanques y fumigación se encuentran en el presente compromiso del mes de agosto. El soporte de la tabla dosificación del desinfectante se encuentra en el presente compromiso del mes de junio 2025 Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EyS aseo institucional Anexo 7.3 Acta PS 24.10.2025 Los soportes fotográficos de los insumos y elementos de aseo institucional y los aspersores, se encuentran cargados en septiembre de 2025.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma el 24/10/2025. El talento humano para el servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en la sensibilización realizada el 24/10/2025 sobre prácticas de higiene y manejo de silencio en el comedor. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo 8.1 Cualificación 24/10/2025. Anexo 8.2 Acta de sensibilización a P.A.P.I 24.10.2025. Anexo 8.3 Herramienta EyS aseo TH El soporte de certificados médicos se encuentra en el presente compromiso del mes de septiembre. El soporte de certificados médicos y los momentos de manipulación de alimentos se encuentran cargados en septiembre de 2025
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó socialización de formatos control al personal manipulador de alimentos, el 03/10/2025	Anexo 9.1 Formatos control Anexo 9.2 Acta protocolo de desperdicios con familias 23.10.2025 Anexo 9.3 Acta protocolo de desperdicios con talento humano 24.10.2025 Anexo 9.4 Formato de control y medición de desperdicios de alimentos 01-31.10.2025

Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El 24/10/2025 se realizó socialización del protocolo de desperdicios con el talento humano. El 31/10/2025 se realizó diligenciamiento del link de medición y control de desperdicios.	Anexo 9.5 Socialización de formatos control temperaturas. 03.10.2025 Anexo 9.6 Reporte PDA Anexo 9.7 Tabla de cálculo La evidencia de alimentos, la lista de proveedores, el documento de procesos del servicio de alimentos, se encuentran cargados en junio de 2025.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable y fecha de emisión 04/06/2025 y cuenta con resolución sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 21/11/2024 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 21/08/2025. Se realizó compra de abarrotes y huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 14/01/2025. Se realizó compra de fruver al proveedor CIMA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06/08/2025. Concepto sanitario del proveedor de Alkosto 04/12/2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Los conceptos sanitarios de establecimiento y vehículos de los proveedores se encuentran cargados en las carpetas del mes de junio, agosto, septiembre 2025 Las fichas técnicas se encuentran cargadas en la carpeta del mes de junio 2025
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se presentó el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo e inventario de dotación del servicio de alimentos. En el mes reportado no se realizaron mantenimientos.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en los meses de junio, julio y septiembre 2025.

12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe se implementó actualización de modificación en la alimentación de la participante J.S.S.Z del nivel de Prejardín B, debido a diagnóstico médico de alergia alimentaria a lácteos con soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante 15/07/2025 Acta de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS el 17/10/2025. La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9. Para el periodo del informe se suministraron alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) para la participante E.A.B.P del nivel de párvulos.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Anexo 12.1 Acta restricción láctea 17.10.2025 Anexo 12.2 Acta suministro de complemento nutricional 01.10.2025
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 03/10/2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 23/10/2025, con cubrimiento del 24/10/2025. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	Anexo 13.1 Planillas JL 03.10.2025 Anexo 13.2 Planillas JP 23.10.2025 Anexo 13.3 Planillas digitadas JL y JP 03-23.09.2025 Anexo 13.4 Autorización de intercambio 03.10.2025

	No se presentaron incapacidades médicas superiores a 5 días durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso. Se cuenta con seis colaboradoras certificadas con del curso de lactancia materna.	Los soportes del presente compromiso se cargaron en el mes de septiembre 2025.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el mes de octubre no se realizó procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento toda vez que no se presentaron novedades con las colaboradoras.	No aplica
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Para el mes de octubre no se presentaron cambios en la contratación de las colaboradoras.	No aplica.

3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el mes de octubre no se radicaron hojas de vida para la verificación de perfiles.	No aplica.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Para el mes de octubre no se presentaron cambios en la contratación de las colaboradoras.	No aplica
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en medio físico y digital con los respectivos soportes.	Anexo 5.1 Seguridad social Anexo 5.2 Cuentas bancarias
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las colaboradoras durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 20/10/2025 se realizó socialización del anexo técnico el componente Pedagógico.	Anexo 7.1. Acta Anexo técnico 20.10.2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes octubre no se presentaron novedades con las colaboradoras por fuerza mayor.	No aplica
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	Se cuenta con el plan de cualificación y diagnóstico del talento humano.	El soporte del presente compromiso se encuentra cargado en la carpeta de junio

11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. El 24/10/2025 se realizó sensibilización sobre momentos de manipulación por medio de encuentro presencial. El 24/10/2025 se realizó cualificación al equipo humano de servicios de alimentos, auxiliar administrativa y responsable del servicio sobre formatos control de alimentos. El 17/10/2025 se realizó fortalecimiento de prevención y detección de enfermedades prevalentes y vacunación por parte de la profesional en nutrición Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 8 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 4 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 6 Durante el periodo reportado se realizó la jornada liberada y de bienestar el 03/10/2025.	Acta momentos de manipulación cargada en el componente de BIENESTAR INTEGRAL compromiso 8 Acta de cualificación formatos control cargada en el compromiso 9 componente BIENESTAR INTEGRAL Certificados cargados en el compromiso 11 del mes de junio 2025. Cualificación de educación sanitaria cargada en el compromiso 8.1 componente BIENESTAR INTEGRAL Anexo 11.1 Acta Prevención de enfermedades 17.10.2025 Anexo 11.2 Acta de jornada liberada y de bienestar 03.10.2025 Anexo 11.3 Acta de jornada liberada 03-31.10.2025
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El 28/04/2025 se realizó actualización de la matriz de riesgos por parte de la fundación y administradora de riesgos laborales –ARL POSITIVA Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 28/04/2025	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes octubre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.	No aplica
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. El 10/10/2025, se realizó actualización al plan de acción a totalidad, por parte de la responsable del servicio.	No aplica
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de octubre 2025.	Anexo 3.1. Rótulos de cajas y carpetas Anexo 3.2 FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado se realizó apertura del buzón el 31/10/2025 y no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Anexo 4.1 acta apertura buzón 31.10.2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 01/10/2025 se realizaron 6 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de, Párvulos A, Prejardín A y B, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 31/10/2025	Anexo 5.1. Compromisos

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes octubre se realizaron en el sistema de información misional 2 inscripciones para los siguientes niñas y niñas: Párvulos: A.S.C.S. 08/10/2025 Prejardín: E.A.Q.P 02/10/2025 Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB.	Anexo 6.1. Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de octubre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 02/10/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de prejardín. El 08/10/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de párvulos. El 27/10/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de prejardín. El 29/10/2025, se realizó 1 actuación para ingreso de participante en el nivel de párvulos. El 01/10/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos. El 15/10/2025, se realizaron 2 actuaciones para suspensión de participantes en el nivel de párvulos y pre jardín. El 20/10/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos. El 29/10/2025, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de pre jardín. El 20/10/2025, se realizó actuación de traslado de participante del nivel de prejardín. El 28/10/2025, se realizó 1 actuación para egreso de participante en el nivel de pre jardín.	Anexo 7.1. Fichas Genéricas de actuaciones de estado atención. Anexo 7.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspendido Anexo 7.3 Fichas Genéricas de actuaciones de estado egreso .
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las colaboradoras cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas

9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil diligencia de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de octubre.	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte de aplicativo SIRBE párvulos. Anexo 9.3 Reporte de aplicativo SIRBE pre jardín.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil del 03-24-30/10/2025, realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.	Anexo 10.1 Acta de búsqueda activa 31.10.2025
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1 Registro fotográfico
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 13.1 Hojas de control
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes octubre no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 12.1 Registro fotográfico
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificado se realizó entrega de una historia social a la SLIS del participante S.F.P.M del nivel de prejardín y recibe Tania Torres.	Anexo 15.1 FUID de traslado

16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	En el periodo verificado no se realizó socialización de seguridad de la información	No aplica
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Soportes cargados en la carpeta del compromiso 7
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las colaboradoras que ingresaron en el periodo.	El soporte del presente compromiso se cargó en los meses de junio y septiembre 2025.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín cuenta con aplicativo SIRBE el cual fue activado el 09 de junio 2025.	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	El 04/06/2025 se diligenciaron el formato de activación de usuarios Mónica Rodríguez Acosta - Digitador Solanlly Paola Cervera Chisco – Digitador Angie Lorena Moreno Martínez – Digitador María Consuelo Ospina Rodríguez – Digitador	El soporte del presente compromiso se cargó en el mes de junio 2025.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO X

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO X

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI X NO__

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: SECRETARÍA DE SALUD

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI X NO__ FECHA: 17/10/2025

RESULTADO CONCEPTO FAVORABLE PARA ESTABLECIMIENTO

BOMBEROS SI__ NO X FECHA:

RESULTADO

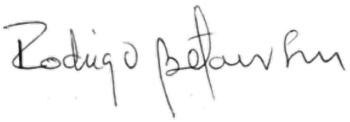
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
17/10/2025 - 27/10/2025	Bienestar integral	Johana Bustos
30/10/2025	Equipo humano	Carolina Reyes
14/10/2025	Liderazgo y gestión integral	Carolina Reyes
28/10/2025	Interacciones y experiencias	Mónica Martínez
Virtual	Familias y comunidades	Mónica Martínez
22/10/2025	Condiciones de estructura para la atención	Juan Pablo Muñoz
20/10/2025	Línea de desarrollo de gestión ambiental	Juan Pablo Muñoz

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/10/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8407 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	601 7358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54 D SUR 2 - 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	601 7976696 - 3107695594

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8407
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES CIENTOTRES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 672.103.706). dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($637.669.550), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y TRESMILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 573.902.595), en dinero correspondiente al 90,00% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($63.766.955), aporte en especie correspondiente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 34.434.156), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA

OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO $672.103.706** **VALOR OPERACIÓN $637.699.550** APORTES SDIS $573.902.595 APORTES ASOCIADO $ 63.766.955 **PAGO POR RESULTADOS $ 34.434.156**
ADICIONES:	NO APLICA
REINVERSIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS $ 262.772.184 APORTE ASOCIADO $ 37.672.720 PAGO POR RESULTADOS $ 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTE SDIS $ 311.130.411 APORTE ASOCIADO $ 26.094.235 PAGO POR RESULTADOS $ 34.434.156

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de octubre de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1 Libro auxiliar contable octubre de 2025.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de octubre de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo mes.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 3. VIGILANCIA 6. ASEO INSTITUCIONAL 8. PAPELERÍA ADMIN 9. ASEO PERSONAL 10. PAPELERÍA NIÑOS 11. ALIMENTACIÓN 12. SERV PUBLICOS E INTERNET 13. PIGA 14. MANT MENORES Subcarpeta 2 – ASOCIADO 2. USO DEL PREDIO 4. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 5. DESGASTE Y USO DOTACIÓN NIÑOS 7. MATERIAL DIDÁCTICO
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido, en fecha 29 de octubre de 2025. El pago de seguridad social y parafiscales de 13 personas del	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS DE COBRO

contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	talento humano se realizó a través de la planilla 90892212, pagada el 27 de octubre de 2025.	EVIDENCIAS PAGO OPS OPS FIRMADA PAGO SEG SOCIAL
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Durante el mes de octubre de 2025, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes se encuentran adjuntos en Sharepoint Carpeta 9 Compromiso 6 Subcarpeta 1. SDIS
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de octubre de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de octubre de 2025, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	Para octubre de 2025, contó con una asistencia mes total de 1.458 niños y niñas, lo que correspondió a un porcentaje del 80%.	No aplica. No fuimos acreedor de beneficio por pago por resultados para Octubre.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.793.992	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.848.482	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.244.730

COSTOS FIJOS	VIGILANCIA	$ 6.517.024	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.709.289
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.200.491
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 774.483	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 74.004	$ 157.256
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 689.060	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.731.120	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 533.368	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 5.428.067	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 7.322.480	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 350.300	$ 0
	PIGA	$ 222.240	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 119.000	$ 0
TOTAL		$ 65.941.680	$ 8.311.766
PAGO POR RESULTADOS			$

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	1.023.933.701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	40.188.019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	52.127.233	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025

PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03-06-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NANCY FAJARDO GARCÍA	52.624.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	05-12-2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ANGIE YLETSI PINZÓN FAJARDO	1.033.742.053	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01-09-2025	05-12-2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE: N/A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	524.600
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	SANITAS EPS	PROTECCION	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	439.600
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	469.900
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	90058997	25-09-2025	2025-09	439.600
SOLANLLY PAOLA CERVERA CHISCO	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	439.600
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	439.600
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	439.600
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	413.300
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	413.300

MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	420.700
SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	90892212	27-10-2025	2025-10	420.700
NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	SURA	90892212	27-10-2025	2025-10	440.500
ANGIE YLETSI PINZÓN FAJARDO	FAMISANAR EPS	PORVENIR	SURA	90892212	27-10-2025	2025-10	440.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/11/2025

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten.
En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251114-201709-afb708-36716392
2025-11-14T20:19:03-05:00 - Pagina 4 de 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8407-2025 - JARDÍN INFANTIL VOZ DE ALERTA
SOPORTES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

VERSION
Fecha
Pagina 1 de 1
Fecha verificación: 14 DE NOVIEMBRE 2025

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 42.180.534**	**$ 5.741.500**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 42.180.534**	**$ -**	**$ 42.180.534**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 524.600	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ 2.667.900	$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ 22.706.460	No Aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.975.100	$ 413.300	$ -	$ -	$ -	$ 2.975.100	$ -	$ 2.975.100	No Aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 413.300	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.793.992	$ 841.400	$ -	$ -	$ -	$ 4.793.992	$ -	$ 4.793.992	No Aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.848.482	$ 881.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.848.482	$ -	$ 4.848.482	No Aplica
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**				**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**	
PAGO NOMINA / HONORARIOS	29/10/2025	BBVA				27801		TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**				**Nº DE PLANILLA**		**Nº DE AFILIADOS**	
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	27/10/2025.	MI PLANILLA				900065413		13	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMODATO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/10/2025	N/A	$ -	$ 4.244.730	$ 4.244.730	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.244.730**	**$ 4.244.730**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA ASEGURAMOS Y PROTEGEMOS LIMITADA	FE 2116	20/10/2025	23/10/2025	$ 6.517.024	$ -	$ 6.517.024	No Aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 6.517.024**	**$ -**	**$ 6.517.024**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/10/2025	$ -	$ 1.709.289	$ 1.709.289	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.709.289**	**$ 1.709.289**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/10/2025	$ -	$ 2.200.491	$ 2.200.491	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.200.491**	**$ 2.200.491**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS J.Z BOGOTA SAS	901430882-2	FE6038	6/10/2025	$ 129.115	$ -	$ 129.115	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9292546702	3/10/2025	$ 645.368	$ -	$ 645.368	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 774.483**	**$ -**	**$ 774.483**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES VADISA S.A	900.378.966	1 FE 156368	8/09/2025	$ 74.004	$ 157.256	$ 231.260	Soporte por valor $2.361.000, se llevó a la ejecución en septiembre por Asociado $1.415.304 y por SDIS $666.040. El saldo $279.656, se toma en ejecución octubre SDIS $74.004 y Asociado $157.256, saldo $48.396.
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 74.004**	**$ 157.256**	**$ 231.260**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830.037.946	01E-762730	6/10/2025	$ 174.700	$ -	$ 174.700	No Aplica
INVERSIONES VADISA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	900378966-7	1FE 158213	3/10/2025	$ 514.360	$ -	$ 514.360	No Aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 689.060**	**$ -**	**$ 689.060**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901430882-2	FE 6039	6/10/2025	$ 254.660	$ -	$ 254.660	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9292546698	3/10/2025	$ 299.480	$ -	$ 299.480	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9292546699	3/10/2025	$ 1.176.980	$ -	$ 1.176.980	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 1.731.120**	**$ -**	**$ 1.731.120**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251114-201709-afb708-36716392
2025-11-14T20:19:03-05:00 - Pagina 5 de 8

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
INVERSIONES VADISA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	900378966-7	1FE 158215	3/10/2025	$ 341.680	$ -	$ 341.680	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9292546711	3/10/2025	$ 191.688	$ -	$ 191.688	No Aplica
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 533.368**	**$ -**	**$ 533.368**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 355	8/10/2025	$ 206.387	$ -	$ 206.387	Soporte por valor total $1.332.176. Pequeños productores $206.387, Gran Superficie $1.125.789.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 362	10/10/2025	$ 123.109	$ -	$ 123.109	Soporte por valor total $783.569. Pequeños productores $123.109, Gran Superficie $660.460.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 363	10/10/2025	$ 156.192	$ -	$ 156.192	Soporte por valor total $1.053.772. Pequeños productores $156.192, Gran Superficie $897.580.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 380	17/10/2025	$ 124.620	$ -	$ 124.620	Soporte por valor total $921.618. Pequeños productores $124.620, Gran Superficie $796.998.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 393	28/10/2025	$ 174.498		$ 174.498	Soporte por valor total $1.343.659. Pequeños productores $174.498, Gran Superficie $1.169.161.
AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	900.190.963	FEV 20325	2/10/2025	$ 1.336.700	$ -	$ 1.336.700	No Aplica
EVEREST RM & SAS	901.405.570	RM 4118	27/10/2025	$ 953.216	$ -	$ 953.216	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 3.074.722**	**$ -**	**$ 3.074.722**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 355	8/10/2025	$ 1.125.789	$ -	$ 1.125.789	Soporte por valor total $1.332.176. Pequeños productores $206.387, Gran Superficie $1.125.789.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 362	10/10/2025	$ 660.460	$ -	$ 660.460	Soporte por valor total $783.569. Pequeños productores $123.109, Gran Superficie $660.460.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 363	10/10/2025	$ 897.580	$ -	$ 897.580	Soporte por valor total $1.053.772. Pequeños productores $156.192, Gran Superficie $897.580.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 380	17/10/2025	$ 796.998	$ -	$ 796.998	Soporte por valor total $921.618. Pequeños productores $124.620, Gran Superficie $796.998.
ASOCIACION DEPRODUCTORESAGROPECUARIOS LA CIMA	901.870.060	CIM 393	28/10/2025	$ 1.169.161		$ 1.169.161	Soporte por valor total $1.343.659. Pequeños productores $174.498, Gran Superficie $1.169.161.
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	FECJ 2118	27/10/2025	$ 2.573.000	$ -	$ 2.573.000	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3098	9/10/2025	$ 1.358.985	$ -	$ 1.358.985	No Aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5909457-3	RIJ 3133	27/10/2025	$ 890.600	$ -	$ 890.600	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9232548452	28/10/2025	$ 68.404	$ -	$ 68.404	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X9272549547	15/10/2025	$ 134.848	$ -	$ 134.848	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 9.675.825**	**$ -**	**$ 9.675.825**	El reporte de descuento por cantidades realizado por el componente de Bienestar Integral se encuentra implícito en el descuento aplicado de la cobertura no atendida.
TOTAL ALIMENTOS				**$ 12.750.547**	**$ -**	**$ 12.750.547**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
INTERNET CTA. CTO. 85115455 - FACTURA 1120827778	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 90.150	$ -	$ 90.150	No Aplica
CODENSA CTA.CTO 2254664-6 DOC EQUIV 364565303	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 88.410	$ -	$ 88.410	No Aplica
GAS NATURAL CTA. CTO. REF 61458622	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	$ 261.890	$ -	$ 261.890	No Aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 350.300**	**$ -**	**$ 350.300**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
					$ -	$ -	
BODEGA MAYORISTA MUNDOGAR SAS	901159155-5	B 3590	14/10/2025	$ 38.000	$ -	$ 38.000	No Aplica
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943	X 9292546701	3/10/2025	$ 184.240	$ -	$ 184.240	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ 222.240**	**$ -**	**$ 222.240**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
JUAN CAMILO ORDOÑEZ GELVEZ	1.000.046.991	FEC1	22/10/2025	$ 119.000	$ -	$ 119.000	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 119.000**	**$ -**	**$ 119.000**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL			**$ 65.941.680**	**$ 8.311.766**	**$ 74.253.446**

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho L			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:		
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO:	CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		52.755.608 de Bogotá

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/OCT/2025 a 31/OCT/2025)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
14 8407 JARDIN VOZ		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		82,912,157.00
02/10/2025	CE 00035716	SERVICIO DE ENERGIA MES OCT 2025	CODENSA S.A ESP		88,410.00
03/10/2025	CE 00035738	ASEO INST X 9292546702 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		645,368.00
03/10/2025	CE 00035741	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272546699	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		1,176,980.00
03/10/2025	CE 00035730	PAPELERIA NIÑOS VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		191,688.00
03/10/2025	CE 00035739	PIGA FACT X 9292546701 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		184,240.00
03/10/2025	CE 00035742	ASEO PERSONAL FACT 9292546698 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		299,480.00
04/10/2025	CE 00035744	PAPELERIA ADM VOZ FACT 1FE 158213	INVERSIONES VADISA SAS		514,360.00
04/10/2025	CE 00035743	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 158215 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		341,680.00
07/10/2025	CE 00035757	PAPELERIA ADM FACT 01E 762730 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		174,700.00
07/10/2025	CE 00035754	ASEO PERSONAL FACT FE 6039 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		249,310.00
07/10/2025	CE 00035753	PIGA FACT FE 6040 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		38,445.00
07/10/2025	CE 00035746	SERVICIO DE TELEFONO MES OCT 2025 VOZ	CLARO COMCEL S.A.		90,150.00
07/10/2025	CE 00035755	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6038 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		126,402.00
14/10/2025	CE 00035772	PIGA FACT B 3590 VOZ	BODEGA MAYORISTA MUNDOGAR SAS		38,000.00
14/10/2025	CE 00035774	ALIMENTACION FACT X9272549547 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		134,849.00
15/10/2025	CB 00002233	CONSIGNACION MES OCT 2025	CUANTIAS MENORES	14,380,000.00	
15/10/2025	CE 00035783	ALIMENTACION FACT CIM 355 -362-355 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		3,121,974.00
15/10/2025	CE 00035777	ALIMENTACION FACT RIJ 3098 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		1,327,774.00
22/10/2025	CE 00035787	MANTENIMIENTO FACT FECL -1 CINTA	ORDOÑEZ GELVEZ JUAN CAMILO		119,000.00
22/10/2025	CE 00035788	ALIMENTACION FVE 20325 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,336,700.00
23/10/2025	CE 00035793	SERVICIO DE VIGILANCIA FACT FE 2116 VOZ	ASYPRO LTDA		6,504,233.00
24/10/2025	CB 00002232	FAC. DEL 01 AL30 DE SEPT. DE 2025 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	67,791,325.00	
24/10/2025	CE 00035794	ALIMENTOS FACT CIM 380 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		907,794.00
27/10/2025	CE 00035801	SERVICO DE GAS MES CT 2025 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		261,890.00
27/10/2025	CE 00035799	SEG SOCIAL PROYECTOS RAD 90892100	CUANTIAS MENORES		2,121,000.00
27/10/2025	CE 00035797	SEG SOCIAL CONTRATISTAS MES OCT 2025 VOZ	CUANTIAS MENORES		5,741,500.00
28/10/2025	CE 00035828	ALIMENTACION FACT FECJ 2118 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		2,534,405.00
28/10/2025	CE 00035829	ALIMENTOS RM 4219 VOZ	EVEREST RM 8 SAS		930,556.00
29/10/2025	CE 00035847	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		1,983,741.00
29/10/2025	CE 00035848	ALIMENTOS FACT CIM 393 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		1,323,504.00
29/10/2025	CE 00035851	ALIMENTACION FACT X9232548452 HELADOS VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		68,404.00
29/10/2025	CE 00035836	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,344,810.00
29/10/2025	CE 00035846	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		1,983,741.00
29/10/2025	CE 00035838	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,344,810.00
29/10/2025	CE 00035845	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		1,976,296.00
29/10/2025	CE 00035844	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		1,976,296.00
29/10/2025	CE 00035843	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		1,925,800.00
29/10/2025	CE 00035835	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,992,800.00
29/10/2025	CE 00035842	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,561,800.00
29/10/2025	CE 00035841	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,344,810.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
29/10/2025	CE 00035840	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,344,810.00
29/10/2025	CE 00035837	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,314,510.00
29/10/2025	CE 00035839	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,344,810.00
30/10/2025	CB 00002234	CONSIGNACION MES OCT 2025	CUANTIAS MENORES	9,077,500.00	
			91,248,825.00 67,031,830.00		
			Saldo a 31/OCT/2025		58,695,162.00
14 8407 JARDIN VOZ		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial	400,000.00	
29/10/2025	CE 00035835	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	3,992,800.00	
29/10/2025	DS DSFU3455	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		1,976,296.00
29/10/2025	DS DSFU3447	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,314,510.00
29/10/2025	CE 00035837	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,314,510.00	
29/10/2025	CE 00035836	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,344,810.00	
29/10/2025	DS DSFU3454	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		1,976,296.00
29/10/2025	CE 00035838	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,344,810.00	
29/10/2025	DS DSFU3453	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		1,925,800.00
29/10/2025	DS DSFU3448	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,344,810.00
29/10/2025	DS DSFU3452	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,561,800.00
29/10/2025	DS DSFU3451	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,344,810.00
29/10/2025	DS DSFU3450	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,344,810.00
29/10/2025	DS DSFU3445	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,992,800.00
29/10/2025	DS DSFU3449	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		3,344,810.00
29/10/2025	CE 00035843	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	1,925,800.00	
29/10/2025	CE 00035847	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI	1,983,741.00	
29/10/2025	CE 00035846	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	1,983,741.00	
29/10/2025	DS DSFU3446	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,344,810.00
29/10/2025	CE 00035845	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	1,976,296.00	
29/10/2025	CE 00035844	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	1,976,296.00	
29/10/2025	DS DSFU3456	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		1,983,741.00
29/10/2025	CE 00035842	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,561,800.00	
29/10/2025	DS DSFU3457	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		1,983,741.00
29/10/2025	CE 00035841	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,344,810.00	
29/10/2025	CE 00035840	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,344,810.00	
29/10/2025	CE 00035839	PRESTACION DE SERV MES OCT 2025 JARDIN VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA	3,344,810.00	
			36,439,034.00 36,439,034.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	400,000.00	
14 8407 JARDIN VOZ		233540	Arrendamientos ...Saldo inicial		0.00
27/10/2025	CC 00044889	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DE OCT 2025 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,244,730.00	
27/10/2025	CC 00044890	COFINANCIACION DESGASTE 01-31 OCT MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,709,289.00
27/10/2025	CC 00044890	COFINANCIACION DESGASTE 01-31 OCT MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,709,289.00	
27/10/2025	CC 00044889	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DE OCT 2025 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,244,730.00
27/10/2025	CC 00044890	COFINANCIACION DESGASTE 01-31 OCT NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,200,491.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
27/10/2025	CC 00044891	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DE OCT 2025 PORTAL	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,342,310.00
27/10/2025	CC 00044891	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DE OCT 2025 PORTAL	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,342,310.00	
27/10/2025	CC 00044890	COFINANCIACION DESGASTE 01-31 OCT NIÑOS 2025	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,200,491.00	
				12,496,820.00	12,496,820.00
			Saldo a 31/OCT/2025		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		281505	Valores recibidos para terceros.	Saldo inicial	194,980,859.00
20/10/2025	FR 00000967	FAC. DEL 01 AL30 DE SEPT DE 2025 VOZ	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		67,791,325.00
				0.00	67,791,325.00
			Saldo a 31/OCT/2025		262,772,184.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150601	Asistencia tecnica jardines ...	Saldo inicial	165,819,760.00
29/10/2025	DS DSFU3453	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,339,100.00	
29/10/2025	DS DSFU3445	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	4,517,400.00	
29/10/2025	DS DSFU3446	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,784,410.00	
29/10/2025	DS DSFU3447	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,784,410.00	
29/10/2025	DS DSFU3457	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI	2,424,241.00	
29/10/2025	DS DSFU3456	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	2,424,241.00	
29/10/2025	DS DSFU3455	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,396,996.00	
29/10/2025	DS DSFU3448	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,784,410.00	
29/10/2025	DS DSFU3454	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,396,996.00	
29/10/2025	DS DSFU3449	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA	3,784,410.00	
29/10/2025	DS DSFU3452	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,975,100.00	
29/10/2025	DS DSFU3450	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,784,410.00	
29/10/2025	DS DSFU3451	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,784,410.00	
				42,180,534.00	0.00
			Saldo a 31/OCT/2025		208,000,294.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150602	Elementos de aseo ...	Saldo inicial	2,416,203.00
03/10/2025	CE 00035741	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272546699	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		992,955.00
07/10/2025	CE 00035755	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6038 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		108,500.00
				1,101,455.00	0.00
			Saldo a 31/OCT/2025		3,517,658.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150603	Alimentos jardines ...	Saldo inicial	50,521,129.00
14/10/2025	CE 00035774	ALIMENTACION FACT X9272549547 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	113,318.00	
15/10/2025	CE 00035783	ALIMENTACION FACT CIM 363 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,053,773.00	
15/10/2025	CE 00035783	ALIMENTACION FACT CIM 355 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,332,176.00	
15/10/2025	CE 00035783	ALIMENTACION FACT CIM 362 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	783,569.00	
15/10/2025	CE 00035777	ALIMENTACION FACT RIJ 3098 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	1,248,456.00	
22/10/2025	CE 00035788	ALIMENTACION FVE 20325 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,336,700.00	
24/10/2025	CE 00035794	ALIMENTOS FACT CIM 380 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	921,618.00	
28/10/2025	CE 00035828	ALIMENTACION FACT FECJ 2118 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	2,573,000.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
28/10/2025	CE 00035829	ALIMENTOS RM 4219 VOZ	EVEREST RM 8 SAS	906,400.00	
29/10/2025	CE 00035851	ALIMENTACION FACT X9232548452 HELADOS VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	57,482.00	
29/10/2025	CE 00035848	ALIMENTOS FACT CIM 393 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,343,659.00	
			11,670,151.00 0.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	62,191,280.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150604 Material didactico ...Saldo a la fecha	6,857,267.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150605 Elementos de aseo personal.Saldo inicial	7,647,672.00	
03/10/2025	CE 00035738	ASEO INST X 9292546702 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	542,326.00	
03/10/2025	CE 00035742	ASEO PERSONAL FACT 9292546698 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	251,664.00	
07/10/2025	CE 00035754	ASEO PERSONAL FACT FE 6039 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	214,000.00	
			1,007,990.00 0.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	8,655,662.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150607 Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	5,667,465.00	
03/10/2025	CE 00035738	ASEO INST X 9292546702 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	103,042.00	
03/10/2025	CE 00035741	ASEO INSTITUCIONAL FACT X 9272546699	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	184,025.00	
03/10/2025	CE 00035739	PIGA FACT X 9292546701 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	29,416.00	
03/10/2025	CE 00035730	PAPELERIA NIÑOS VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	30,606.00	
03/10/2025	CE 00035742	ASEO PERSONAL FACT 9292546698 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	47,816.00	
04/10/2025	CE 00035744	PAPELERIA ADM VOZ FACT 1FE 158213	INVERSIONES VADISA SAS	81,588.00	
04/10/2025	CE 00035743	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 158215 VOZ	INVERSIONES SAS	54,554.00	
07/10/2025	CE 00035754	ASEO PERSONAL FACT FE 6039 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	40,660.00	
07/10/2025	CE 00035753	PIGA FACT FE 6040 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	6,270.00	
07/10/2025	CE 00035755	ASEO INSTITUCIONAL FACT FE 6038 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	20,615.00	
07/10/2025	CE 00035757	PAPELERIA ADM FACT 01E 762730 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	27,893.00	
14/10/2025	CE 00035774	ALIMENTACION FACT X9272549547 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	21,531.00	
14/10/2025	CE 00035772	PIGA FACT B 3590 VOZ	BODEGA MAYORISTA MUNDOGAR SAS	6,067.00	
15/10/2025	CE 00035777	ALIMENTACION FACT RIJ 3098 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	110,529.00	
23/10/2025	CE 00035793	SERVICIO DE VIGILANCIA FACT FE 2116 VOZ	ASYPRO LTDA	121,515.00	
28/10/2025	CE 00035829	ALIMENTOS RM 4219 VOZ	EVEREST RM 8 SAS	46,816.00	
29/10/2025	CE 00035851	ALIMENTACION FACT X9232548452 HELADOS VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	10,922.00	
			943,865.00 0.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	6,611,330.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150608 Vigilancia sdis ...Saldo inicial	25,011,716.00	
23/10/2025	CE 00035793	SERVICIO DE VIGILANCIA FACT FE 2116 VOZ	ASYPRO LTDA	6,395,509.00	
			6,395,509.00 0.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	31,407,225.00	
14 8407 JARDIN VOZ			28150609 Papeleria sdis ...Saldo inicial	3,635,769.00	
03/10/2025	CE 00035730	PAPELERIA NIÑOS VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	161,082.00	
04/10/2025	CE 00035743	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 158215 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	287,126.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
04/10/2025	CE 00035744	PAPELERIA ADM VOZ FACT 1FE 158213	INVERSIONES VADISA SAS	432,772.00	
07/10/2025	CE 00035757	PAPELERIA ADM FACT 01E 762730 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	146,807.00	
			1,027,787.00 0.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	4,663,556.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial	1,900,955.00	
03/10/2025	CE 00035739	PIGA FACT X 9292546701 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	154,824.00	
07/10/2025	CE 00035753	PIGA FACT FE 6040 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	33,000.00	
14/10/2025	CE 00035772	PIGA FACT B 3590 VOZ	BODEGA MAYORISTA MUNDOGAR SAS	31,933.00	
22/10/2025	CE 00035787	MANTENIMIENTO FACT FECL -1 CINTA	ORDOÑEZ GELVEZ JUAN CAMILO	119,000.00	
			338,757.00 0.00		
			Saldo a 31/OCT/2025	2,239,712.00	
14 8407 JARDIN VOZ		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		0.00
27/10/2025	CE 00035797	SALUD MES OCT . RAD 90892212 VOZ	SANITAS EPS	189,300.00	
27/10/2025	CE 00035797	SALUD MES OCT . RAD 90892212 VOZ	SALUD TOTAL EPS	534,000.00	
27/10/2025	CE 00035797	SALUD MES OCT . RAD 90892212 VOZ	COMPENSAR EPS	793,800.00	
27/10/2025	CE 00035797	SALUD MES OCT . RAD 90892212 VOZ	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	178,000.00	
27/10/2025	CE 00035797	SALUD MES OCT . RAD 90892212 VOZ	FAMISANAR EPS	734,600.00	
29/10/2025	DS DSFU3454	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		178,000.00
29/10/2025	DS DSFU3453	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		178,000.00
29/10/2025	DS DSFU3452	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		178,000.00
29/10/2025	DS DSFU3456	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		178,000.00
29/10/2025	DS DSFU3457	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		178,000.00
29/10/2025	DS DSFU3450	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		189,300.00
29/10/2025	DS DSFU3455	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		178,000.00
29/10/2025	DS DSFU3451	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		189,300.00
29/10/2025	DS DSFU3447	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		189,300.00
29/10/2025	DS DSFU3449	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		189,300.00
29/10/2025	DS DSFU3446	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		189,300.00
29/10/2025	DS DSFU3448	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		189,300.00
29/10/2025	DS DSFU3445	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		225,900.00
			2,429,700.00 2,429,700.00		
			Saldo a 31/OCT/2025		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		0.00
27/10/2025	CE 00035797	ARL MES OCT . RAD 90892212 VOZ	ARL SURA	69,400.00	
27/10/2025	CE 00035797	ARIL MES OCT . RAD 90892212 VOZ	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	102,300.00	
29/10/2025	DS DSFU3455	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		14,900.00
29/10/2025	DS DSFU3453	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		7,500.00
29/10/2025	DS DSFU3452	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		7,500.00
29/10/2025	DS DSFU3456	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		34,700.00
29/10/2025	DS DSFU3454	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		14,900.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
29/10/2025	DS DSFU3447	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		8,000.00
29/10/2025	DS DSFU3446	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		8,000.00
29/10/2025	DS DSFU3445	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		9,500.00
29/10/2025	DS DSFU3449	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		8,000.00
29/10/2025	DS DSFU3450	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		8,000.00
29/10/2025	DS DSFU3457	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		34,700.00
29/10/2025	DS DSFU3451	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		8,000.00
29/10/2025	DS DSFU3448	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		8,000.00
			171,700.00	171,700.00	
			Saldo a 31/OCT/2025		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo inicial		0.00
27/10/2025	CE 00035797	CAJA MES OCT . RAD 90892212 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	30,300.00	
29/10/2025	DS DSFU3447	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		30,300.00
			30,300.00	30,300.00	
			Saldo a 31/OCT/2025		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		0.00
27/10/2025	CE 00035797	PENSION MES OCT . RAD 90892212 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,500,700.00	
27/10/2025	CE 00035797	PENSION MES OCT . RAD 90892212 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	925,700.00	
27/10/2025	CE 00035797	PENSION MES OCT . RAD 90892212 VOZ	PORVENIR S.A	683,400.00	
29/10/2025	DS DSFU3446	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		242,300.00
29/10/2025	DS DSFU3445	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		289,200.00
29/10/2025	DS DSFU3456	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		227,800.00
29/10/2025	DS DSFU3457	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PINZON FAJARDO ANGIE YLETSI		227,800.00
29/10/2025	DS DSFU3449	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	CERVERA CHISCO SOLANLLY PAOLA		242,300.00
29/10/2025	DS DSFU3452	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		227,800.00
29/10/2025	DS DSFU3450	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		242,300.00
29/10/2025	DS DSFU3448	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		242,300.00
29/10/2025	DS DSFU3451	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		242,300.00
29/10/2025	DS DSFU3455	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		227,800.00
29/10/2025	DS DSFU3453	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		227,800.00
29/10/2025	DS DSFU3447	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		242,300.00
29/10/2025	DS DSFU3454	PRESTACION DE SERVICIOS MES OCT. 2025 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		227,800.00
			3,109,800.00	3,109,800.00	
			Saldo a 31/OCT/2025		0.00
14 8407 JARDIN VOZ		513525	Acueducto y alcantarillado ...Saldo a la fecha	554,400.00	
14 8407 JARDIN VOZ		513530	Energia electrica ...Saldo inicial	356,690.00	
01/10/2025	CC 00044843	SERVICIO DE ENERGIA MES OCT VOZ DE ALERTA	CODENSA S.A ESP	88,410.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO		DEBITOS	CREDITOS
				88,410.00	0.00		...V I E N E
					Saldo a 31/OCT/2025	445,100.00	
14 8407 JARDIN VOZ			513535	Telefono	...Saldo inicial	353,670.00	
07/10/2025	CC 00044861	SERVICIO D TELEFONO MES OCT VOZ		CLARO COMCEL S.A.		90,150.00	
				90,150.00	0.00		
					Saldo a 31/OCT/2025	443,820.00	
14 8407 JARDIN VOZ			513555	Gas	...Saldo inicial	873,050.00	
27/10/2025	CC 00044882	SERVICIO DE GAS MES OCT 2025 VOZ		GAS NATURAL S.A. E.S.P.		261,890.00	
				261,890.00	0.00		
					Saldo a 31/OCT/2025	1,134,940.00	
14 8407 JARDIN VOZ			513598	Iva servicios	...Saldo a la fecha	6,930.00	

Este informe se elaboró el 4 de Noviembre del año 2025, 9:58 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número 52.280.519 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 91546- T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con Nit **900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la **Cámara de Comercio de Bogotá**, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la entidad realizó el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario.

Dada en Bogotá, a petición de la Secretaria de Integración Social, a los seis (06) días del mes de noviembre de 2025.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

BCA7A5B4270FE959

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519
NUMERO

NAIZAQUE USECHE
APELLIDOS

YENNY CARMENZA
NOMBRES

Yenny C. Naizaque.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
F SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

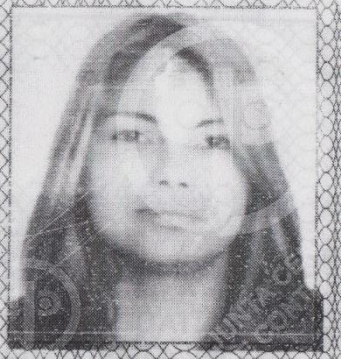
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 03814 02102B 01 111715516

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 **FECHA 2003/03/13**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.