

**EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.****CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 15229**

Fecha Presentación:	21/11/2025	Fecha Radicación:	24/11/2025
---------------------	------------	-------------------	------------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: CTO724-25 Año: 2025		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/11/2025 Al 30/11/2025		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: CEPEDA CACERES GIOVANNI ALEXANDER		Tipo de identificación: CC - No. 1010174806	
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C. No.	
Número de Cuenta Bancaria: 009670620559	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES EN EL DIAGNOSTICO E IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES DE MEJORA, EN EL SEGUIMIENTO Y ESTRUCTURACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A MONITOREAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA SIRCI			
Plazo Inicial Ejecución: Meses 8 Días 0	Fecha Inicio: 14/03/2025	Fecha Terminación Inicial: 13/11/2025	
Prórroga: Meses 2 Días 1	Fecha Inicio Prórroga: 13/11/2025	Fecha Terminación Prórroga: 13/01/2026	
Número de pagos pactados: 11	Pago No. 9 de 11		
# Fact. : 009	Cufe :		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
Valor a Pagar en este Periodo:					
Valor antes del IVA:		5,645,875	Valor del IVA:	0	Valor a pagar: 5,645,875
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Mr Por Crp	
5334	4996	423011724082024030301	Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)	2,446,546	
7231	7727	423011724082024030301	Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)	3,199,329	
Valor en Letras : CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE					

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Apoyar en el diagnóstico, estructuración y optimización de los sistemas de información en tecnologías digitales, específicamente aquellos relacionados con el contrato SIRCI. Esto incluye el seguimiento y la identificación de oportunidades de mejora en los Procesos Misionales TIC, así como la descarga, actualización y monitoreo de la información asociada a la infraestructura tecnológica.	
Actividad 1 Durante este periodo no se realizó ninguna actividad referente a la obligación contractual.	
Obligación 2 : Participar en las actividades asociadas al ejercicio de supervisión y gestión contractual que le sean asignadas por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, relacionadas con el concesionario del SIRCI.	
Actividad 1 1. Participé en la reunion Revisión de novedades y temas de mesa de pares Conectividad, en donde se revisaron uno a uno los temas que se tratan en las mesas de pares de conectividad con la nueva interventoria, con el fin de que conocieran las novedades de conectividad que se presentan en la operación para su seguimiento y para que sean tratados en las próximas mesas de pares.	
Actividad 2 2. Participé en las reuniones Control Cambios Infraestructura TIC TRANSMILENIO S.A. realizadas los días 6 y 13 de noviembre, en la cual se informó a las áreas usuarias de las ventanas de mantenimiento y migración programadas por Recaudo Bogotá que podrían afectar la operación (mantenimiento correctivo al servicio Naos Synergy, migración de las máquinas virtuales de en el datacenter del proveedor claro).	
Actividad 3 3. Informe a las áreas usuarias de la ventana de emergencia informada y solicitada por Recaudo Bogotá el viernes 21 de noviembre, un día después del comité de cambios, en el cual indican que se requiere reactivar el equipo SBC en el Datacenter de Recaudo Bogotá S.A.S. sobre la solución de comunicación de voz, con el fin de continuar con la propuesta de solución a las grabaciones entrecortadas en la aplicación MiaRec.	
Obligación 3 : Apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la estructuración, consolidación y presentación de informes, análisis, respuestas a requerimientos, quejas y reclamos asociados a los procesos misionales TIC, principalmente en aquellos relacionados con la infraestructura tecnológica del contrato SIRCI.	
Actividad 1 1. Realicé la verificación del informe de interventoría del mes de septiembre V2 y V3, y las observaciones pertinentes al componente de conectividad.	
Actividad 2 2. Realicé la verificación del informe de interventoría del mes de octubre V1, y las observaciones pertinentes al componente de conectividad.	
Actividad 3 3. Realicé el diligenciamiento de los formatos de cumplimiento de los informes de septiembre de la interventoria, tal como fue solicitado por la coordinadora de interventoria.	
Obligación 4 : Brindar seguimiento a las actividades de la Coordinación de Procesos Misionales TIC, y demás requeridas por el supervisor del contrato.	
Actividad 1 1. Realice la organización, coordinación y ejecución de las pruebas de conectividad en la Ruta Veredal, en la cual se realizó la verificación del comportamiento del enlace satelital en conjunto con el proveedor Bansat.	
Obligación 5 : Brindar apoyo en la verificación en campo de la correcta aplicación de los procedimientos del SIRCI, en relación con el monitoreo de la infraestructura tecnológica.	
Actividad 1 1. El 14 de noviembre realicé el acompañamiento al tendido del nuevo enlace de fibra óptica del proveedor Tigo en las instalaciones del edificio administrativo de TRANSMILENIO S.A., el cual reemplazará el enlace de ETB hacia los centros de control.	
Actividad 2 2. El 21 de noviembre realicé el acompañamiento al empalme del nuevo enlace de fibra óptica del proveedor Tigo en el rack de Recaudo Bogotá y las instalaciones del edificio administrativo de TRANSMILENIO S.A., el cual reemplazará el enlace de ETB hacia los centros de control.	
Obligación 6 : Brindar apoyo a las áreas usuarias de la entidad para garantizar la alineación de las iniciativas digitales con los objetivos estratégicos de la Dirección de TIC, contribuyendo al cumplimiento de estos.	
Actividad 1 Durante este periodo no se realizó ninguna actividad referente a la obligación contractual.	
Obligación 7 : Proporcionar informes periódicos sobre el progreso de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como participar en reuniones y presentaciones relacionadas con la infraestructura tecnológica, a cargo de la Coordinación de Procesos Misionales TIC	
Actividad 1 1. Participé en la Reunión Gerencial Temas de conectividad, realizada el 4 de noviembre entre TRANSMILENIO S.A., Recaudo Bogotá y la Interventoria del SIRCI, en la cual se expusieron las novedades más complejas que afectan la correcta operación de Transmilenio y los concesionarios de operación, se llegan a acuerdos con las directivas de Recaudo Bogotá para dar solución oportuna a estas novedades.	
Actividad 2 2. Participé en la reunión socialización actualización claro directo equipos ruggear, realizada el 7 de noviembre, en donde, Recaudo Bogotá informa a la Dirección de TIC y a la Dirección Técnica de BRT de la actividad de actualización del firmware de los dispositivos Ruggear, la cual queda agendada para el 10 de noviembre.	
Actividad 3 3. Participé en la reunión Mesa de trabajo TransMiRural Sumapaz, realizada el 10 de noviembre en conjunto con la Secretaría de Movilidad de Bogotá, en la cual se solicitaron avances y la creación de una matriz para el seguimiento de las necesidades y los avances de las rutas del Sumapaz.	
Actividad 4 4. Participé en la reunión SEGUIMIENTO RURALIDAD, realizada el 11 de noviembre, en la cual la Subgerencia Técnica y de Servicios informa de la creación de la matriz solicitada por la Secretaría de Movilidad, para el correcto diligenciamiento de cada una de las áreas involucradas en el proyecto.	
Actividad 5 5. Apoyé en el diligenciamiento y actualización de la MATRIZ NECESIDADES SUMAPAZ, la cual fue enviado a la Secretaría de Movilidad de Bogotá.	
Actividad 6 6. Participé en la reunión Cambio de Canal Principal ETB a TIGO en Edificio Elemento, realizada el 10 de noviembre, en donde, Recaudo Bogotá informa del cambio del enlace de internet principal en las instalaciones de la sede administrativa y los centros de control del TRANSMILENIO S.A., en la cual informa que se cambiará de proveedor, pasando de ETB a TIGO.	



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 15229

Actividad 7 7. Participé en la reunión Revisión Hoja de vida especialista Infraestructura, realizada el 21 de noviembre, en la cual apoyé en la verificación documental de la persona presentada por la nueva interventoría como especialista en infraestructura.			
Actividad 8 8. Participé en la reunión Análisis Hoja de Ruta Novedades equipos RG750, realizada el 18 de noviembre, en la cual se le informo a la Dirección técnica de BRT, el procedimiento para solicitar la creación de tickets cuando se evidencian novedades con el funcionamiento de los equipos Ruggear.			
Obligación 8 : Brindar apoyo a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la gestión y respuesta de la correspondencia relacionada con la interventoría del SIRCI, así como en la elaboración de comunicados, conceptos y documentos relacionados con el seguimiento del contrato del SIRCI, y aquellos que le sean solicitados por el Supervisor.			
Actividad 1 Durante este periodo no se realizó ninguna actividad referente a la obligación contractual.			
Obligación 9 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado			
Actividad 1 Guardé absoluta reserva sobre toda la información a la que se tuvo acceso en el cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.			
Obligación 10 : Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción de mes, a partir del inicio del contrato			
Actividad 1 1. Hice entrega del noveno informe de actividades, del periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025.			
Obligación 11 : Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este contrato.			
Actividad 1 Durante este periodo no se realizó ninguna actividad referente a la obligación contractual.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsible y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los parámetros establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente: 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. 3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.			
El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:			
el número o referencia de planilla 91513565			
Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.			
Observaciones Supervisor:			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ROSARIO MILDRED SALGADO AVILA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO
Firmado Digitalmente por:  ROSARIO_SALGADO 24-Nov-2025 06:44:57 PM			