



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 2025 NOVIEMBRE

Señor (a)
DUVIS ARRIETA
ORTEGA
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 7445098
Coordinador Académico Comercio
y Servicios Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No. **7445098** del año 202

María Rosa Cervantes Vives, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.565.418 de Cartagena-Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PE-SOS M/CTE. (\$46.301.744). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.219.658) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Área de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Transversal COMUNICACIONES que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.</p>	<p>Llevar a cabo la formación de la</p> <p>Competencias de: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>En los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios Farmacéuticos Ficha: 3231241 • Servicios y Restaurante Ficha: 3231237 • Coordinación de Servicios Hoteleros Ficha: 3067094 	<p>Material de apoyo compartido con los aprendices de cada uno de los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia, haciendo uso de TICS. Registro de los documentos y evidencias correos electrónicos.</p>

		<p>Competencias de: Ejercer derechos humanos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales</p> <p>En los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios Farmacéuticos <p>• Ficha: 3140640</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Recepción Hotelera <p>Ficha: 3140631</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	N/A	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	N/A	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado	Cuando se ha requerido	Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Asignar a los Aprendices, Talleres contenido en las Guías de aprendizajes. Talleres presenciales	Correo electrónico
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Asignar a los Aprendices, Talleres contenido en las Guías de aprendizajes.	Correo electrónico
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Crear portafolio para cada competencia y ficha.	Correo electrónico
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participar en las convocatorias a entrenamientos y reuniones informativas.	Correos electrónicos y registros de asistencia de la Institución.
9.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Asistir a la formación convocada por la Coordinación	Convocatorias realizadas vía correo electrónico por parte de la Coordinación/ Registros de asistencias llevados por los líderes y/o instructores asignados por la Coordina



10.	<p>Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA</p>	<p>Plataformas: SOFIA PLUS/registros manuales</p>
11.	<p>Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA</p>	<p>SOFIA PLUS/registros manuales</p>
12.	<p>Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA</p>	<p>SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS</p>



13.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	N/A	N/A
14.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Reporte y tratamiento de casos con los instructores técnicos y la coordinación académica	CORREOS ELECTRONICOS CON LA COORDINACIÓN ACADEMICA
15.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA	SOFIA PLUS /CORREOS ELECTRONICOS
16.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA	SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS
17.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Manejo de la información a través de los canales establecidos por la institución.	Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA. SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS



18.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte y tratamiento de casos con los instructores técnicos y la coordinación académica	Plataformas SENA. SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS
19.	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Registro de los juicios evaluativos / Material de apoyo/ guías de aprendizaje/ Registros de asistencia e inasistencia en Plataformas SENA. SOFIA PLUS Y TERRITORIUM/CORREOS ELECTRONICOS	Plataformas SENA. SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS
20.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	N/A	N/A
21.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplicados y cumplidos	Plataformas SENA. SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS
22.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato	Manejo de la información a través y solicitudes de la coordinación académica a través canales establecidos por la institución.	Plataformas SENA. SOFIA PLUS Y /CORREOS ELECTRONICOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 9493468756 APORTES EN LINEA NOVIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (xx)

folios Cordialmente,

Firma

MARIA ROSA CERVANTES VIVES

Contratista

C.C. No. 45.565.418

Recibí a satisfacción:

Firma

DUVIS ARRIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7445098

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3067094 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140640 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,90

FICHA 3231241 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA 3231237 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

EVIDENCIA NOVIEMBRE

Servicios Farmaceuticos		Ticha	3231247
24/11/2025			
Kellys warimón Sabalza	1050759993	3205008124	
Gilberto Jose julio Suenis	1047516934	3223170723	
Maria Luisa Gamara Velasquez	1043636453	3002961398	
Nikol Vanessa Ciro Cabillete	1052950170	3002079467	
Sandra Marcela Pinzon Ruiz	1001904495	3007237362	
Yadis Paola Castro Barón	1044906943	3176580157	
Juanis P. Diaz Bafias	1143361692	3046563590	
Wendy Paola Rodriguez G.	1143364710	3112765566	
Adriany swero retez	5237443448	3052896317	
Luzia Fernanda Corderos	1100401601	3205513529	
Faye sofia martinez Argudo	1043638122	3226498492	
Cristian Paul Batista Isequi	1002198165	3245014919	
Isaac molina Gonzalez	1053009270	3117451674	
Eydi Peboledo ayala	1043963311	3046716955	
Diana stly Deynia	1050955113	3116504352	
Pinelli Carolina Hartingol	1050953171	3145134045	
Jayanis Castro Seneez	1002198222	3014508282	
Melani Castro Salas	1020584112	311507566	
Gina Pades tomo Hernandez	1047394769	3045750387	
Laura Leherian Condoba	1143335876	3042189544	
Holman David Barreto c.	105099311	3242008418	
Luz Patricia Herrera	1007976253	3027133739	
Yesenia mendosa Perez	1002189488	3205798157	
Inasistencias Injustificada			
Johana hurtado			

Servicios Farmaceuticos Ficha 3231241

24/11/2025

Kellys warimón Sabalza	105099993	3205008124
Gilberto Jose Julio Suenis	1047396934	3233170723
Maria Luisa Gamamu Velasquez	1043636453	3002961398
Nikol Vanessa Ciro Cabulleto	1052950770	3002079467
Sandra Marcela Pinzon Ruiz	1001904495	3007237362
Yeldis Paola Castro Barón	1044906943	3016580137
Yuanis P. Diaz Bafias	1143361692	3016563590
Wendy Paola Rodriguez G.	1143364710	3112765566
Adriany swero Perez	5237441448	3002896317
Luisa Fernanda Cisneros	1100401601	3205513529
Fayre Sofia Martinez Angulo	1043638122	3226498492
Cristian Paul Batista Iregui	1002198165	3245014919
Isaac molina Gonzalez.	1053009270	3117951074
Eydt Peboledo ayala	1043963311	3046716955
Katia Steig Jeyria	1050955113	3116504352
Lirletu carolina Hartingol	1050953171	3145134045
Jayanis Castro Sorez	1002198222	3014508282
Melani's Castro Salas	1002058412	3114507568
Gina Pader toms Hernandez	1047394769	3045750387
Laura Katherine Córdoba	1143330876	3042180544
Holman David Barreto c.	1050977311	3242008418
Luz Patricia Herrera	1007976253	3027133739
Yesenia mendoza Perez	1002189488	3205798157

Inasistencias Injustificada
Johana hurtado

Asistencia Coordinación de Servicios Hoteleros 27/11/25

FICHA 3067074

- 1 Angie Ballesteros
- 2 Diego Rojas
- 3 Hade Milena Bolaños
- 4 Milsa Peluffo
- 5 Leismu Muñoz
- 6 Meris Montes
- 7 Estefany Barrios
- 8 Roxana Ramos
- 9 Yanyis Navarro
- 10 Vanessa Castro
- 11 Laura Guerrero
- 12 Maria Fernanda Guerrero
- 13 Lorena Gonzales
- 14 Valeria Julio
- 15 Danna Zabaleta
- 16 Eva Ramos
- 17 Aura Maurice
- 18 Verith Ariza
- 19 Heber Tono
- 20 Andrea Carrillo
- 21 Saray Peña
- 22 Natalia Alvarez
- 23 Caroly Martinez

No Asistieron

- 24 Oswaldo Lara
- 25 Valeria Macea
- 26 Juan Diego Marsiglia

9:28

4G 49



+57 301 7896843

Cancelar

No es un contacto • Comparten el grupo
COMUNICACIONES 3067094

Bloquear

Añadir

Clase virtual de comunicación -
Jueves 20 de noviembre,
Coordinación de Servicios Hoteleros
Ficha [3067094](#)

Asistieron:

Vanessa Castro
Eva Ramos (no atendió llamado)
Valerin Julio
Diego Rojas (no atendió llamado)
Lorena González
Saray Peñate
Carol Martinez
Ma Fernanda Guerrero
Oswaldo Lara
Yerith Ariza
Aura Manrique
Leismi Muñoz
Laura Guerrero
Yaniris Navarro
Neris montes (no atendió llamado)
Danna Zabaleta (no atendió llamado)
Andrea Carrillo
Natalia Alvarez



No asistieron:



1 seleccionado

