

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 16

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.07.06.135
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [27/01/2025]
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS DIFERENTES FASES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		VIOLETA VILLADA VERGARA
	CEDULA / NIT		1.040.045.342
VALOR INICIAL [\$]:		VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$28.350.000)	
PLAZO:		NUEVE (9) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1_PCCNTR_7339071 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 28 de octubre al 27 de noviembre de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 276	Fecha: Día: 28 Mes: 01 Año: 2025
	Nº. 2512	Fecha: Día: 30 Mes: 09 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__NO__X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio		Fecha: Día: 28 Mes: 01 Año: 2025
Duración total del contrato:		NUEVE (9) MESES
Fecha de terminación del contrato:		Fecha: Día: 28 Mes: 10 Año: 2025

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1	2025.10.07.06.135	51 DIAS
2		



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 16

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día: 19 Mes: 12 Año: 2025
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor (\$):
1	2025.10.07.06.135	CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ML (\$5.355.000)
2		
Valor total del contrato: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL PESOS		Valor suscrito en números (\$): \$33.705.000

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: X _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: X _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 02363654692	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	--	---------	---	-----------------------------------	---------------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 16

1. Valor Contrato:	\$33.705.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.150.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$31.500.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: ☐ SI ☒ NO ☐ X			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO											
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES											
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> No. Planilla: 80789348 (Octubre 2025) <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	SI	NO	X		SI	NO	—	X	—	—
SI	NO										
X											
SI	NO										
—	X										
—	—										
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE											



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 16

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (N/A X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	93,45%
---	--------

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaría de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ La contratista participó en la reunión programada por la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA y la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja, con el fin de analizar el cierre financiero de las familias pre viabilizadas del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Durante el encuentro se acordó realizar la citación del jefe de hogar para realizar en conjunto una revisión detallada de la situación financiera de cada grupo familiar, con el fin de definir estrategias conjuntas de acompañamiento desde los componentes social y financiero de ambas entidades, orientadas a garantizar la permanencia de los hogares en el proyecto. • Fecha: Viernes 31 de octubre de 2025.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 16

2	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ La contratista gestionó el espacio para realizar la jornada de análisis social y financiero de cada grupo familiar pre viabilizado en el Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario 'Flores del Cuidado', la cual se llevó a cabo en el Parque Educativo 'Valle de las Flores'. • Fecha: 31 de octubre de 2025. ✓ La contratista gestionó el espacio para realizar jornada de socializar "Convocatoria para habilitación de Proyectos VIS y VIP en el marco de la Resolución 730 de 2025" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio a los usuarios del Proyecto de Vivienda de Interés Social "Sueños del Tambo", la cual se llevó a cabo en el Auditorio de la Institución Educativa La Paz Sede I. • Fecha: 18 de noviembre de 2025.
3	Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.	✓ La contratista realizó el proceso de recolección y actualización de información social y financiera de 80 familias pre viabilizadas en el Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado", que servirá como insumo para el análisis detallado y particular de los casos. • Fecha: 14 de noviembre de 2025.
4	Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a	✓ La contratista brindó apoyo en la convocatoria de 80 jefes de hogar de las familias pre viabilizadas del Proyecto de Vivienda de Interés



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 16

	reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaría.	Prioritario "<i>Flores del Cuidado</i>" realizando la citación mediante correo electrónico y contacto telefónico para la jornada de análisis de sus condiciones sociales y financieras particulares. • Fecha: 10 y 11 de noviembre de 2025.
5	Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría o cuando así se requiera.	✓ La contratista apoyó en la atención a los usuarios de manera presencial, escrita o por vía telefónica dando respuesta a las inquietudes que tenían sobre los Programas y Proyectos de Vivienda Nueva y Mejoramiento de Vivienda. ✓ La contratista brindó atención presencial, escrita o por vía telefónica a usuarios de la Subsecretaría de Vivienda en un promedio semanal de 10 personas, para un total mensual de 40 personas.
6	Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaría para tal fin.	✓ La contratista apoyó en la difusión de requisitos, verificación de calificación del SISBEN y realizando cruce catastral a quienes solicitaron dichos servicios. ✓ La contratista verificó la inscripción de los usuarios a la Primera y Segunda Convocatoria al Programa de Vivienda Nueva.
7	Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero.	✓ La contratista instruyó a los usuarios en las gestiones que deben realizar ante las entidades bancarias y COMFAMA para acceder a subsidios de vivienda. Durante el mes de octubre brindó asesoría en asuntos





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 16

		financieros a 5 grupos familiares del Proyecto "Sueños del Tambo".
8	Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.	✓ La contratista acompañó a los usuarios en todo el proceso administrativo para la consecución de su vivienda a través del subsidio municipal y aporte departamental. Participando en la Jornada de análisis social y financiero de 80 familias pre viabilizadas, un espacio programado por la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja y La Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA. • Fecha: 14 de noviembre de 2025. • Lugar: Parque Educativo "Flores del Cuidado".
9	Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaria de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio.	Esta actividad no le fue asignada a la contratista durante el mes de noviembre de 2025.
10	Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaria de vivienda.	✓ La contratista realizó actividades de archivo, escaneo, fotocopiado y consultas de documentos de procesos relacionados con los procesos de la Subsecretaria de Vivienda. ✓ La contratista proyectó y radicó los siguientes oficios con los radicados internos no:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 16

		• SV076: Oficio dirigido al Rector de la Institución Educativa La Paz: Rubén Darío Cardona Ríos solicitando formalmente el préstamo del Auditorio de la sede I de la Institución para socialización de usuarios del Programa de Vivienda Nueva. • SV077: Oficio dirigido a Valentina García García dando respuesta a solicitud de desistimiento del proceso de Vivienda Nueva realizado por medio del Radicado Interno No. 005571. • SV078: Oficio dirigido a Juan Manuel Patiño Gómez dando respuesta a solicitud de desistimiento del proceso de Vivienda Nueva realizado por medio del Radicado Interno No. 005572.
11	Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno.	✓ Durante el mes de noviembre de 2025 la contratista aportó al proceso de gestión de calidad, adoptando buenas prácticas que ayudan a mejorar los procesos de la Subsecretaría de Vivienda, siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno. ✓ La contratista participó de la auditoría externa realizada por el ICONTEC al Proceso de Desarrollo Social de la Administración Municipal, del cual



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 16

		hace parte la Subsecretaría de Vivienda. • Fecha: 11 de noviembre de 2025.
12	Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	✓ Las actividades presentadas por la contratista durante noviembre de 2025 fueron realizadas de manera oportuna. No hubo ni retrasos u obstáculos a la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda. ✓ La contratista elaboró el informe socio familiar de 190 familias del Proyecto de Vivienda de Interés Social "Sueños del Tambo" para postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en la "Convocatoria para habilitación de Proyectos VIS y VIP en el marco de la Resolución 730 de 2025."
13	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del archivo Municipal.	Durante el mes de noviembre de 2025 la contratista se ordenó y archivó correctamente la información generada en los procesos concernientes a la Subsecretaría de Vivienda de acuerdo con los requerimientos del Archivo Municipal.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	✓ La contratista participó en la reunión mensual de evaluación y designación de actividades del equipo de la Subsecretaría de Vivienda. • Fecha: 31 de octubre de 2025. ✓ La contratista realizó encuesta de caracterización de condiciones sociales y de medición de





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 16

vulnerabilidad dirigida a usuarios del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".

- Fecha: 13 de noviembre de 2025.

- ✓ La contratista apoyó en la revisión y ajuste los indicadores de producto de la Matriz de Políticas Públicas para la plataforma Terrisoft para su seguimiento a partir de la vigencia 2026

- Fecha: 20 de octubre de 2025.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 16

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO ___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 12 de 16

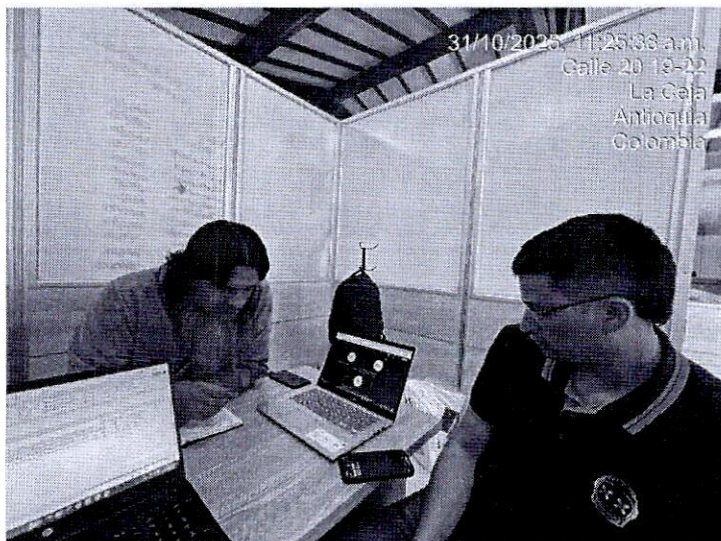
6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: Violeta Villada Vergara.
Cuenta de cobro No. 010, Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 2
- 3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Infraestructura y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CONTRATISTA



Reunión con la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA y la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.

Actividad: No.1.

Fecha: 31 de octubre de 2025.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

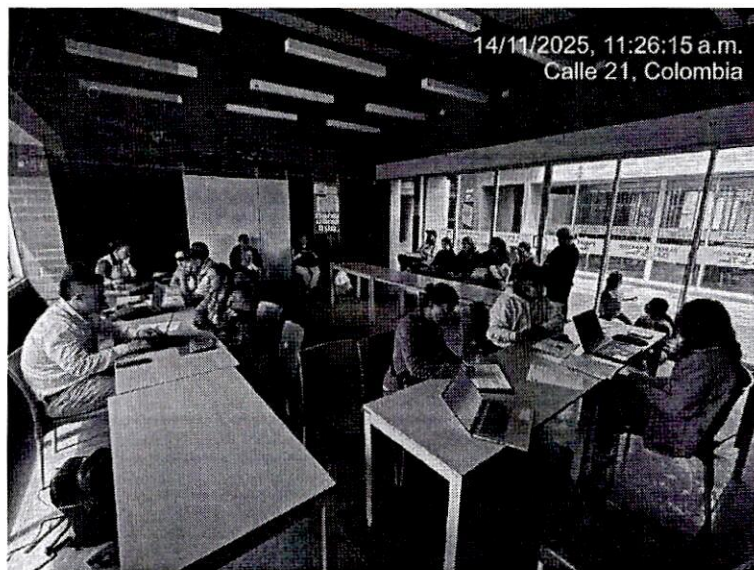
Página: 13 de 16



Jornada de análisis social y financiero de familias pre viabilizadas del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" organizada por la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja y La Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA.

Actividad: No.8.

Fecha: 14 de noviembre de 2025.



Jornada de análisis social y financiero de familias pre viabilizadas del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" organizada por la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja y La Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA.

Actividad: No.8.

Fecha: 14 de noviembre de 2025.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 14 de 16



Auditoría externa realizada por el ICONTEC al Proceso de Desarrollo Social.

Actividad: No.11.

Fecha: 11 de noviembre de 2025.



Auditoría externa realizada por el ICONTEC al Proceso de Desarrollo Social.

Actividad: No.11.

Fecha: 11 de noviembre de 2025.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 15 de 16



Reunión equipo de la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja.

Actividad: No. 13.

Fecha: 31 de octubre de 2025.

JUANA DEL PILAR ÁLVAREZ SUÁREZ
Nombre del Ordenador del Gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.557.339

JULIÁN DAVID ECHEVERRI GARCÍA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.386.288



SC 4212-1

