



Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300167309

Clase Documento	RE Factura LogísticaMM	Fecha de Contabilización:	24.11.2025
Referencia Del Documento:	C.C N°9	Fecha Impresión de Factura:	24.11.2025
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	JCORRADINE	Documento RPC:	4700011999
NIT del Tercero:	1078347146	Código del Tercero:	2300045102
Nombre del Tercero:	YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 9 DE 11 SGCC-CD-PSP-457-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES PESOS \$ 5.000.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	4.966.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.000.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	34.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.419.560	34.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 34.000

VALOR NETO A PAGAR: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS \$ 4.966.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría de Hacienda

Cundinamarca Gov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0



Gobernación
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE
CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025



El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	20	11	2025		20	2	2025		30	12	2025
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103		
CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EJIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT		
SGCC-CD-PSP-457-2025	X				YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA				1078347146		
DIRECCIÓN					CORREO				TELÉFONO		
CRA 13 B 161 50 APT 201 TO 9					YINASUAREZS89@GMAIL.COM				6016613466		
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*					*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO		

OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS.

CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100062669 DEL 30 DE ENERO DE 2025, EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINANCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN OCHO (8) PAGOS ASÍ: OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ A LA CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: TRES (3) PAGOS DE LA SIGUIENTE MANERA, DOS (2) PAGOS MENSUALES VENCIDOS CADA UNO POR UN VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE., Y UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE A ONCE (11) DÍAS POR LA SUMA DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.833.333) M/CTE INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$5.000.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	9	DE	11	BANCO	Bancolombia
---------	---	----	----	-------	-------------

CUENTA N°	89312675383	Ahorros
-----------	-------------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$40.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$11.833.333	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.000.000
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$45.000.000
TOTAL	\$51.833.333	SALDO POR EJECUTAR	\$6.833.333

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MEB	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MEB	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
10	10	2025	4700011999	11	11	2025	9493589175

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			20	11	2025			9	Día	Mes	Año	Día	Mes
				20	11	2025			20	10	2025	19	11	2025

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere) Ninguna

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARÍN
CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTOR OPERATIVO	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA/SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	Secretaría de Despacho/ Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

miz
ma
21-11-25



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 20/11/2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No. 09 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-457-2025

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA**, identificada con cedula **1.078.347.146** por valor de \$ **5.000.000** para el trámite del pago número 9 de 11, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días.
3. Oficio remisorio.
4. Informe de Supervisa.
5. Cuenta de cobro.
6. Informe de actividades.
7. Planilla de seguridad social.
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo SECOP II.

Cordialmente,

JUAN FRANCISCO GARAVITO SUÁREZ

Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno

Oficina de Control Disciplinario Interno



**Oficina de
Control Disciplinario Interno**


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.

Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.

Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

📍 Ubicación 📞 Contacto

www.gob.cundinamarca.gov.co

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-457-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 9 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 20.10.2025 hasta el 19.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.11.2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA
NIT / C.C.:	1078347146
Supervisor:	JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	10.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062669, 7100069698
Registro Presupuestal	4600029368, 4700011999
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$40,000,000
Adición	\$11,833,333
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$51,833,333
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES Y ONCE (11) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 87%

Obligación No. 1

Evaluar 4 quejas con incidencia disciplinaria y proyectar para la firma de la jefe de la oficina de Control Disciplinario Interno, la providencia que en derecho corresponda por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato (auto inhibitorio, remisión por competencia, indagación previa, investigación disciplinaria, acumulación, etc.) siempre que haya el material disciplinario (quejas) disponible.

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Actividad desarrollada.

De conformidad con la asignación de expedientes, la contratista realizó la proyección para posterior revisión, de las siguientes decisiones:

-015_Autosustanciación_15254-2023 (Auto de copias y otro)

-Auto de prórroga de la ID Expediente 14858-2023

De igual forma, las decisiones "Auto que ordena la acumulación al expediente 15106-2023" y el "007-Auto de Desglose y Cierre de Investigación Disciplinaria -Expediente 15106-2023" fueron proyectadas en conjunto con los contratistas abogado de la Oficina, en el marco del Proceso Movilidad, atendiendo las directrices impartidas por el suscrito supervisor, respecto del el análisis integral y la articulación técnica requerida en este expediente.

Obligación No. 2

Proyectar elaborar, cargar y radicar en la plataforma MERCURIO, los oficios de prueba y despachos comisorios, acompañar la práctica de diligencias que correspondan a los expedientes que le fueron asignados para su evaluación y sustanciación y/o aquellos que le sean designados, en no menos de 4 expediente por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.

Descripción de la Actividad:

Acorde con las instrucciones dadas por el supervisor, en los autos proyectados en obligación No. 1, la contratista elaboró las comunicaciones para dar cumplimiento a los mismos, siendo cargadas en la plataforma Sharepoint para su posterior envío por parte del apoyo asistencial.

-En fecha del 19 de noviembre de 2025, se recibieron dos diligencias de testimonio dentro del expediente No. 14908-2023 a través de la plataforma Microsoft teams, para lo cual previamente se preparó cuestionario de preguntas a los declarantes.

Se dejo constancia de la realización de las diligencias y las grabaciones se incorporaron al expediente Digital SharePoint.

Obligación No. 3

Realizar seguimiento a las solicitudes de pruebas efectuadas en el desarrollo de los procesos disciplinarios, reiterarlas en caso de no recibir respuesta o que la misma sea incompleta, incorporar y foliar toda la documentación que se allegue a los procesos disciplinarios conforme a las normas archivísticas y de gestión documental, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.

Descripción de la Actividad:

La contratista realizó seguimiento a las solicitudes probatorias realizadas en los expedientes asignados, consultando para ello la plataforma Condor, respecto del cual, se descargó la información y se incorporó a los expedientes digitales, tal y como se evidencia en Sharepoint, además de ello, finalizó en el sistema CONDOR, la gestión de los asuntos que estaban asignados.

Obligación No. 4

Proyectar 4 decisiones de fondo en los procesos disciplinarios que pongan fin a la etapa procesal en que se encuentran, por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato. (auto de archivo).

Descripción de la Actividad:

Durante el periodo evaluado, la contratista no pudo proyectar la totalidad de las cuatro decisiones de fondo establecidas contractualmente, toda vez que, conforme a las instrucciones impartidas por esta supervisión, su gestión debió concentrarse prioritariamente en el Proyecto Movilidad, particularmente en la elaboración conjunta con los contratistas de la oficina del Pliego de Cargos del expediente 15106-2023, el cual requirió un análisis probatorio de sesenta (60) expedientes vinculados a los mismos hechos y relacionados con más de 270 acciones de tutela.

No obstante, la contratista proyectó los autos de archivo 012_Auto de Archivo_14626-2022 y 012_Auto de Archivo_14652-2022, documentos que fueron entregados oportunamente a esta supervisión para su respectiva revisión.


Obligación No. 5

Realizar la revisión de los procesos disciplinarios a efecto de determinar su estado, el vencimiento de términos y generar un sistema de alarma en Excel y físico anexo a la carpeta, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.

Descripción de la Actividad:

La contratista realizó una base de datos en archivo Excel que contiene los procesos tramitados según asignación, incluyendo la fecha y estado en el que se encuentra cada uno. De igual forma, diligenció la base de datos de expedientes del proyecto de movilidad.

Obligación No. 6

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Diligenciar la hoja de control de documentos en la totalidad de los expedientes que le sean asignados, manteniéndola actualizada por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.

Descripción de la Actividad:

La contratista realizó foliación, organización de los expedientes asignados en el periodo de corte, agregando a cada uno de ellos, la hoja de control.

Obligación No. 7

Proyectar para la firma del jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno los pliegos de cargos que le sean solicitados, un (1) pliego por cada periodo mensual de cumplimiento del objeto del contrato, siempre que sea viable procedimentalmente.

Descripción de la Actividad:

-La contratista en conjunto con los demás contratistas abogados de la oficina, proyectaron el Pliego de Cargos del expediente 15106-2023.

Obligación No. 8

Participar en las actividades de promoción de medidas de prevención, y divulgación de las estrategias orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario, el servicio público transparente, idóneo y eficaz de conformidad con el código de integridad.

Descripción de la Actividad:

La contratista participó en la reunión de seguimiento realizada el 30 de octubre de 2025, conforme a lo establecido en el Procedimiento Disciplinario E-COMC-FR-081, versión 12 del 06 de mayo de 2025, aportando a la revisión de avances y a la definición de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de la oficina.

Obligación No. 9

Asistir y participar activamente en las reuniones y actividades organizadas por la Oficina de Control Disciplinario Interno y la Gobernación de Cundinamarca.

Descripción de la Actividad:

La contratista asistió a las siguientes actividades:

-En fecha del 5 y 12 de noviembre de 2025, participó de reunión realizada con este supervisor, relacionada con el "Proyectó Movilidad" a fin de determinar actuaciones a seguir.

-De igual forma, participó en reuniones semanales del equipo de abogados de la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI), con el fin de consolidar la información a presentar al jefe de la Oficina en el marco del Proyecto Movilidad.

-En fecha del 13 de noviembre de 2025, participó en compañía de suscrito y demás colaboradores de la oficina en la actividad de líderes comunales en el marco del Cundinamarca Fest.

Obligación No. 10


Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Descripción de la Actividad:

La contratista cumplió con las actividades relacionadas con la adecuada ejecución del contrato. Además brindó apoyo en la digitalización y organización de los expedientes disciplinarios, con el fin de ser cargados en la plataforma SharePoint y poder proyectar las decisiones que se mencionan en el informe.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135639	26.03.2025	\$5,000,000
3300139500	06.05.2025	\$5,000,000
3300143367	05.06.2025	\$5,000,000
3300148425	10.07.2025	\$5,000,000
3300151828	06.08.2025	\$5,000,000
3300156641	11.09.2025	\$5,000,000
3300161855	19.10.2025	\$5,000,000

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

3300164237	06.11.2025	\$5,000,000
------------	------------	-------------

Ninguna

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna


 JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ
 DIRECTOR OPERATIVO

Bogotá D.C., 20 de noviembre del 2025

Cuenta de Cobro No. 009 - 2025

Contrato No. SGCC-CD-PSP-457-2025

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

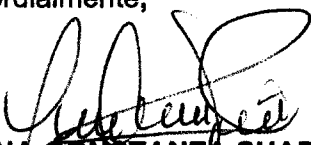
DEBE A:

YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA
CC. 1.078347.146 de Suesca, Cundinamarca

La suma de: **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000).**

POR CONCEPTO: (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS), en el periodo comprendido del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

Cordialmente,


YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA
CC. 1.078347.146

DIRECCION: CARRERA 13 B 161-50
TELEFONO 3155755182
CORREO ELECTRONICO: yina.suarez@cundinamarca.gov.co
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA
NÚMERO DE CUENTA: 89312675383

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

No de contrato: /		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-457-2025		Diez (10) meses y once (11) días	
CDP: /		Fuente de recursos del Contrato:	
No. 7100062669 del 30 de enero de 2025		Inversión Funcionamiento X	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 09 de 11 /	
YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA /		Fecha: 20 de noviembre de 2025 /	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
1078347146 /		20 de febrero de 2025 /	
Teléfono de contacto:		Fecha de Terminación inicial del Contrato:	
3155755182 /		19 de octubre de 2025 /	
Valor inicial del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 40.000.000		ALIANSA SALUD	
Valor del pago del período reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 5.000.000		COLFONDOS	
Pagos realizados:		\$ 45.000.000	
		Aseguradora de riesgos laborales:	
		POSITIVA	
Información de la modificación			
Valor de la adición		(\$ 11.833.333) M/CTE /	
CDP		No. 7100069698 del 19 de septiembre de 2025	
Nuevo valor del contrato		(\$ 51.833.333) /	
Prórroga del plazo de ejecución		Dos (02) meses y once (11) días /	
Tiempo final		Diez (10) meses y once (11) días /	
Fecha de terminación final		30 de diciembre de 2025 /	
Saldo por ejecutar		(\$ 6.833.333) M/CTE /	
Porcentaje de ejecución física del contrato:		87% /	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		N° de cuenta:	Tipo de cuenta:
BANCOLOMBIA /		89312675383 /	AHORROS /
Obligación No. 1			
Evaluar 4 quejas con incidencia disciplinaria y proyectar para la firma de la jefe de la oficina de Control Disciplinario Interno, la providencia que en derecho corresponda por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato (auto inhibitorio, remisión por competencia, indagación previa, investigación disciplinaria, acumulación, etc.) siempre que haya el material disciplinario (quejas) disponible.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada.	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
De conformidad con la asignación de expedientes realizada por parte del supervisor, se realizó la proyección para posterior revisión, de las siguientes decisiones:	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19	Archivo de la Oficina de Control Disciplinario Interno correo electrónico yina.suarez@cundinama rca.gov.co	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

<p>-015_Autosustanciación_15254-2023 (Auto de copias y otro)</p> <p>-Auto de prórroga de la ID Expediente 14858-2023</p> <p>De igual forma, las decisiones “Auto que ordena la acumulación al expediente 15106-2023” y el “007-Auto de Desglose y Cierre de Investigación Disciplinaria - Expediente 15106-2023” fueron proyectadas de manera conjunta con los contratistas de la Oficina, en el marco del Proceso Movilidad, atendiendo las directrices impartidas por el supervisor, respecto del el análisis integral y la articulación técnica requerida en este expediente.</p>		<p>Sharepoint, grupo “OCDI”, sitio “Proyectos OCDI”, “Documentos”, “EXPEDIENTES DIGITALES”:</p>
Obligación No. 2		
<p>Proyectar elaborar, cargar y radicar en la plataforma MERCURIO, los oficios de prueba y despachos comisorios, acompañar la práctica de diligencias que correspondan a los expedientes que le fueron asignados para su evaluación y sustanciación y/o aquellos que le sean designados, en no menos de 4 expediente por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.</p>		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
<p>Acorde con las instrucciones dadas por el jefe de la oficina, en los autos proyectados en obligación No. 1, se elaboraron las comunicaciones dando cumplimiento a las decisiones, siendo cargadas en la plataforma Sharepoint para su posterior envío por parte del apoyo asistencial.</p> <p>-En fecha del 19 de noviembre de 2025, se recibieron dos diligencias de testimonio dentro del expediente No. 14908-2023 a través de la plataforma Microsoft teams, para lo cual previamente se preparó cuestionario de preguntas a los declarantes.</p> <p>Se dejo constancia de la realización de las diligencias y las grabaciones se incorporaron al expediente Digital SharePoint.</p>	<p>OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19</p>	<p>Plataforma: Cóndor USUARIO: ycsuarez y expedientes físicos.</p> <p>Sharepoint, grupo “OCDI”, sitio “Proyectos OCDI”, “Documentos”, “EXPEDIENTES DIGITALES”:</p>
Obligación No. 3		
<p>Realizar seguimiento a las solicitudes de pruebas efectuadas en el desarrollo de los procesos disciplinarios, reiterarlas en caso de no recibir respuesta o que la misma sea incompleta,</p>		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

incorporar y foliar toda la documentación que se allegue a los procesos disciplinarios conforme a las normas archivísticas y de gestión documental, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Se realizó seguimiento a las solicitudes probatorias realizadas en los expedientes asignados, consultando para ello la plataforma Condor, respecto del cual, se descargó la información y se incorporó a los expedientes digitales, tal y como se evidencia en Sharepoint, además de ello, se finalizó en el sistema CONDOR, la gestión de los asuntos que estaban asignados.	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19	Expedientes físicos, digitales y sistema CONDOR

Obligación No. 4

Proyectar 4 decisiones de fondo en los procesos disciplinarios que pongan fin a la etapa procesal en que se encuentran, por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato. (auto de archivo).

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el periodo no fue posible proyectar la totalidad de las cuatro decisiones de fondo establecidas contractualmente, en razón a que, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor, la gestión debió concentrarse prioritariamente en el Proyecto Movilidad , específicamente en la elaboración conjunta con los contratistas abogados de la oficina del Pliego de Cargos del expediente 15106-2023 , el cual exigió un análisis probatorio de sesenta (60) expedientes vinculados a los mismos hechos y asociados a más de 270 acciones de tutela . No obstante, se lograron proyectar los autos de archivo 012_Auto de Archivo_14626-2022 y 012_Auto de Archivo_14652-2022 , correspondientes a las obligaciones del periodo y que fueron entregado al supervisor para su respectiva revisión.	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19	Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyecto movilidad"

Obligación No. 5

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

Realizar la revisión de los procesos disciplinarios a efecto de determinar su estado, el vencimiento de términos y generar un sistema de alarma en Excel y físico anexo a la carpeta, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Realicé una base de datos en archivo Excel que contiene los procesos asignados con datos relevantes que reflejan su estado procesal, entre otros. De igual forma, se diligenció la base de datos de expedientes del proyecto de movilidad.	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19	Evidencia que reposa en el correo electrónico: yina.suarez@cundinama.rca.gov.co Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyecto movilidad"
Obligación No. 6		
Diligenciar la hoja de control de documentos en la totalidad de los expedientes que le sean asignados, manteniéndola actualizada por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Realicé la foliación, organización de los expedientes asignados en el periodo de corte, agregando a cada uno de ellos, la hoja de control.	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19	Expedientes Disciplinarios que reposan en el archivo de la Oficina de Control Disciplinario Interno.
Obligación No. 7		
Proyectar para la firma del jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno los pliegos de cargos que le sean solicitados, un (1) pliego por cada periodo mensual de cumplimiento del objeto del contrato, siempre que sea viable procedimentalmente.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Se realizó la elaboración conjunta con los contratistas abogados de la oficina del Pliego de Cargos del expediente 15106-2023	OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19	Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyectos OCDI", "Documentos", "EXPEDIENTES DIGITALES":
Obligación No. 8		
Participar en las actividades de promoción de medidas de prevención, y divulgación de las estrategias orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario, el servicio público transparente, idóneo y eficaz de conformidad con el código de integridad.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

<p>-Se participó en la reunión de seguimiento realizada el 30 de octubre de 2025, conforme a lo establecido en el Procedimiento Disciplinario E-COMC-FR-081, versión 12 del 06 de mayo de 2025, aportando a la revisión de avances y a la definición de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de la oficina.</p>	<p>OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19</p>	<p>N/A</p>
Obligación No. 9		
<p>Asistir y participar activamente en las reuniones y actividades organizadas por la Oficina de Control Disciplinario Interno y la Gobernación de Cundinamarca.</p>		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
<p>Se asistió a las siguientes actividades:</p> <p>-En fecha del 5 y 12 de noviembre de 2025, se participó de reunión realizada con el supervisor, relacionada con el "Proyectó Movilidad" a fin de determinar actuaciones a seguir.</p> <p>-De igual forma, se participó en reuniones semanales del equipo de abogados de la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI), con el fin de consolidar la información a presentar al jefe de la Oficina en el marco del Proyecto Movilidad.</p> <p>-En fecha del 13 de noviembre de 2025, se participó en compañía del jefe y compañeros de la oficina en la actividad de líderes comunales en el marco del Cundinamarca Fest</p>	<p>OCTUBRE 20 A NOVIEMBRE 19</p>	<p>N/A</p>
Obligación No. 10		
<p>-Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.</p>		
Descripción de la Actividad:		
<p>- Se brindó apoyo en la digitalización y organización de los expedientes disciplinarios, con el fin de ser cargados en la plataforma SharePoint y poder proyectar las decisiones que se mencionan en el informe.</p>		

OBSERVACIONES:

Realicé el pago de la siguiente planilla:

- Para el aporte del mes de julio, realicé pago el 11 de noviembre de 2025, de la cual se generó la planilla número 9493589175

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025.

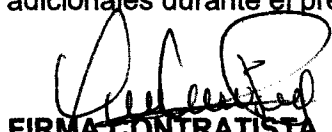
- Por reserva de las actuaciones disciplinarias, no se entregan evidencias de las decisiones proyectadas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.



FIRMA CONTRATISTA

Nombre: YINA CONSTANZA SUÁREZ SIERRA

Cedula: 1.078.347.146

Celular: 3155755182

Correo: yina.suarez@cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC. 107837146		SUAREZ SERRA YINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 13 B 161 50 179 203	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6613466		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
Pensión Salud 2025-10	1919803616	Planilla	2025/11/13	2025/11/11	BANCOLOMBIA	0	\$580,500		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENa e KCBF	No	
CC 1078347146	SUAREZ SIERRA YINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 13 B 161 50 79 203	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6613466			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2025-10	1919803616	9493589175	1	2025/11/13	2025/11/13	2025/11/13	BANCOLOMBIA	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
No.	Identificación	Nombres	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
			Dias	Codigo	Aporte	Dias	Codigo	Aporte	Dias	Codigo	Aporte	Dias	Codigo	Aporte	Dias	Codigo	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$2,000,000	\$320,000	\$0	\$2,000,000	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$2,000,000	\$320,000	\$0	\$2,000,000	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)										\$2,000,000	\$320,000	\$0	\$2,000,000	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0
1	CC	1078347146	SUAREZ YINA	231001	30	EP5001	30	\$320,000	\$320,000	\$0	1423	30	\$10,500	\$10,500	\$0	\$0			
Total Afiliados(1)										\$2,000,000	\$320,000	\$0	\$2,000,000	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	26/03/2025 1:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/03/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	5/05/2025 12:24:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	4/08/2025 12:43:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	10/07/2025 10:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	4/08/2025 11:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	10/09/2025 3:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007	16/10/2025 3:43:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 008	15 días de tiempo transcurrido (5/11/2025 2:48:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (5/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	Pago 009	6 minutos de tiempo transcurrido (21/11/2025 10:47:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RPC 4600029368 SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	RPC 4600029368 SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL-POSITIVA-CPS-457-2025.pdf	ARL-POSITIVA-CPS-457-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CONTRATO SGCC-CD-PSP-457-2025 YINA SUAREZ.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO SGCC-CD-PSP-457-2025 YINA SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CAMBIO DELEGACIÓN DE SUPERVISION SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	CAMBIO DELEGACIÓN DE SUPERVISION SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2 CAMBIO DE SUPERVISOR SG-457-2025.PDF	2 CAMBIO DE SUPERVISOR SG-457-2025.PDF	Comprador	Descargar	Detalle