

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	Código	AFINCO-FR-46
	CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE	Versión	1
	AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	06/11/2025

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	GC	Pago No:	8	Total de Pagos	10
--------------	----	----------	---	----------------	----

Nombre/Razón Social:	MARIA FERNANDA BARAJAS MEDINA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	40049742
Correo:	mbarajas@invias.gov.co	Telefono de contacto:	3102988778	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	563	Periodo a pagar:	OCTUBRE	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciación:	03/03/2025	No RP:	102625	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Número Compromiso	Rubro	Recurso	Valor
102625	C-2401-0600-118-51102D-2401008-02	10	0
102625	C-2401-0600-75-51102D-2401008-02	10	272838.26
102625	C-2402-0600-13-51102A-2402006-02	10	835929.98
102625	C-2401-0600-72-51102D-2401008-02	10	2635501.46
102625	C-2401-0600-73-51102D-2401020-02	10	2635501.46
102625	C-2401-0600-107-51102D-2401015-02	11	3295344.34

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$105,485,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Prorrogas:	-----
Valor Total Contrato:	\$105,485,000.00
Total Pagado:	\$68,459,760.00
Valor Honorarios:	\$9,135,000.00
Gastos de Viaje:	\$540,115.50
Saldo:	\$37,025,240.00
Valor a pagar:	\$9,675,115.50
Menos este pago:	\$27,350,124.50

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA, PARA APOYAR A LA GERENCIA DE COMUNICACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS DEL INVIAS
---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Redactar 5 boletines mensuales, comunicados y breves de prensa mensuales y contenido periodístico que contribuya a la divulgación de la gestión de la entidad a través de todos los canales dispuestos.	<ul style="list-style-type: none"> • Invias activa plan operativo para la semana de receso escolar • Invias obtuvo aprobación para financiar proyectos viales del programa Vías para la Paz • Más de 1.800.000 vehículos se movilizaron por las vías a cargo del Invias durante la semana de receso • La inversión y las obras en Salamina, Magdalena, han sido ejecutadas por el Invias • Gobierno nacional le cumple a El Piñón, Magdalena, con la entrega de un muelle flotante • Invias cumple Acción Popular sobre la variante de Yopal, en Casanare • Llegó a Sácama, la estructura metálica que reemplazará el puente San Pascual en la Ruta Libertadora • Invias atiende emergencia ocasionada por las lluvias en la vía Los Curos – Málaga, en Santander
2. Realizar las grabaciones de voz oficiales para audios y videos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación del off para el video del programa Senderos de Paz en La Mojana.
3. Entregar insumos para la creación de parrillas digitales y/o uniones de productos audiovisuales a fin de socializar la gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó libreto para video sobre el programa de Senderos de Paz en La Mojana. • Se redactaron los textos sobre los eventos de entrega de Caminos Comunitarios de la Paz

Guiones de productos audiovisuales a fin de socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del instituto	redacción de los textos sobre los eventos de entrega de Camión Comunitario de la vía Total, en el departamento de Cesar.
4. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la entidad.	• Se realizó el cubrimiento periodístico de la entrega del muelle flotante en El Piñón, Magdalena, con la participación del director General (e), Jhon Jairo González. • Se redactó el libreto para la presentadora del evento, se construyó el minuto a minuto, se construyó el texto para la invitación a medios, se hizo la hoja de saludos, se escribió el discurso para el Director General. Se realizó el cubrimiento al conversatorio: “Casos de éxito en la aplicación de los lineamientos de infraestructura verde vial”, realizado durante el evento El Transporte rumbo a la Cop 30, en donde participó la ingeniera Jessica Rodríguez.
5. Elaborar 1 columna de opinión trimestral teniendo en cuenta los programas, planes y proyectos de la entidad.	• Se realizó una columna sobre el proyecto a entregar este año, Variante Ciénaga. Está en revisión del Ministerio de Transporte.
6. Desarrollar 1 especial de infraestructura que contenga: boletín, parrilla digital, infografía, video, fotografías y testimonial.	• Se avanza en la realización del especial sobre la Variante Ciénaga. Se tienen listos los siguientes productos: - Campaña de expectativa - Bullets de Variante Ciénaga - Columna - Infografía - Parrilla
7. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del instituto con el fin de alimentar las redes sociales de la entidad.	• Se redactaron los textos para dar respuesta a la CCI a través de dos videos hechos por los coordinadores de las áreas de peajes y GVI. • Se grabaron los videos sobre el recaudo de los peajes y el manejo de GVI en los corredores a cargo del Invías. • Se redactaron los textos sobre la entrega de proyectos de CCPT en Casanare. • Se redactaron los textos sobre la pavimentación en la Ruta Libertadora entre Boyacá y Casanare. • Se redactó información sobre el estado del Cruce de la Cordillera Central durante el fin de semana, debido a un derrumbe que afectó por unas horas el tráfico en la vía. • También se redactó la información sobre el estado de la vía Los Curos – Málaga, la cual presentó cierre total por deslizamientos en la vía. • Igualmente, se redactó información sobre el estado de la vía Junín – Pedregal, en donde también movimiento en masa afectó el tránsito en la vía.
8. Alcanzar impactos noticiosos positivos de la gestión de la entidad relacionadas con la institución a nivel regional y local.	Se alcanzaron 47 impactos noticiosos de los diferentes boletines, breves y comunicados que se realizaron durante el mes.
9. Atender los requerimientos y solicitudes que realicen los medios de comunicación internacionales, nacionales, regionales o locales.	• Se atendió el requerimiento de laprimicianoticias.com, sobre el sensor de conteo móvil instalado en una vía del Atlántico. • Se respondió a Tatiana Alvira de El Tiempo sobre las exenciones en peajes electrónicos a cargo del Invías. • Se respondió a Martha Angulo de El Heraldó sobre avances en el proyecto de viaductos Ciénaga - Barranquilla
10. Realizar la producción y los guiones para proveer material audiovisual de los proyectos	• Se realizó el libreto del Director General sobre la aprobación del Conpes para financiar varios proyectos. • Se realizó el libreto para los videos de peajes y GVI como respuesta a la CCI. • Se redactó el full del Director General para la entrega del muelle El Piñón en Magdalena. • Igualmente se redactó el full para el video sobre la vía Palmarito – Colegio.
11. Brindar acompañamiento al director general y a los directivos de la entidad con el fin de apoyar las actividades programadas y el relacionamiento con medios, cuando se requiera.	• Se realizó el acompañamiento al director General en el evento de entrega del muelle flotante en El Piñón y la visita técnica. • Se realizó el acompañamiento al conversatorio: “Casos de éxito en la aplicación de los lineamientos de infraestructura verde vial”, realizado durante el evento El Transporte rumbo a la Cop 30, en donde participó la ingeniera Jessica Rodríguez.
12. Mantener actualizadas las hojas de datos de acuerdo con las fuentes asignadas para el cubrimiento periodístico.	• Se redactaron los bullets sobre las obras de protección de orilla en Salamina y las obras de Participación Comunitaria que hicieron parte también del proyecto. • Se redactaron los bullets de Transversal del Cusiana. • Se redactaron los bullets de la Semana de receso del 3 al 13 de octubre. • Se redactaron los bullets del puente festivo del día de los Santos. .
13. Mantener al día el archivo de la oficina almacenando en el drive de la entidad los documentos de las labores ejecutadas (comunicados de prensa, boletines de prensa, fotografías, videos y demás).	Se mantiene actualizado semanalmente como se evidencia en el drive https://shorturl.at/qfsnT
14. Realizar monitoreo de medios y diligenciar los formatos necesarios de acuerdo con el cronograma ajustado por la gerencia de comunicaciones	Durante el mes de octubre se registraron algunas noticias en el drive https://shorturl.at/qfsnT .

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



JULIA ADRIANA TÉLLEZ VANEGAS
JEFE GERENCIA COMUNICACIONES
GERENCIA DE COMUNICACIONES

Documento Firmado Electrónicamente