ANEXO TECNICO

OBJETO

"***ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL CONTROL DE RIESGO DE CONTAGIO DE COVID-19, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MISIONALES, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA***

Octubre de 2020

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas para "***ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL CONTROL DE RIESGO DE CONTAGIO DE COVID-19, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MISIONALES, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA",*** son:

ITEM	ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD A COMPRAR	IMAGENES DE REFERENCIA
1	**TAPABOCAS CONVENCIONAL**	**(1)** TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO Y POLIESTER Y/O PELLÓN DE GROSOR MEDIO (F800, A500 ó #87) **(2)**HILOS LIMPIOS Y LIBRE DE MATERIAL CONTAMINADO **(3)** CINTAS ELÁSTICAS (LATEX DE HULE NATURAL), LIMPIAS Y LIBRE DE MATERIAL CONTAMINADO **(4)** LIBRE DE LATEX **(5)** CLIP METÁLICO DE ALUMINIO O SIMILAR, LIMPIO Y LIBRE DE AGENTE INFECCIOSO **(6)** DE CONFORMIDAD CONLO ESTABLECIDO EN LA GUÍA CON LINEAMIENTOS MÍNIMOS PARA LA FABRICACIÓN DE TAPABOCAS DE USO GENERAL NO HOSPITALARIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR ENFERMEDAD COVID-19- DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL BOGOTÁ, (MAYO DE 2020) , las normas técnicas a cumplir por parte de los oferentes serán: Norma Técnica Nacional END 150:2020 ó la norma técnica internacional UNE-EN 149:2001+A1:2010 o la UNE-EN 149:2001+A1:2010 **(7)** CAJA X 50 UNIDADES	**CAJA X 50 UNIDADES**	**400**	
2	**CARETA PROTECCIÓN FACIAL**	**(1)** VISOR EN POLICARBONATO **(2)** RESISTENTE A SALPICADURAS **(3)** ANTIEMPAÑANTE Y ANTIFLUIDOS **(4)** PESO LIGERO **(5)** COLOR TRANSPARENTE **(6)** PERMITIR USO DE GAFAS FORMULADAS **(7)** ESTANDAR : ANSI 787. 1-2003 **(8)** ANTIRAYADURAS- ALTO IMPACTO	**UNIDAD**	**30**	
3	**GEL ANTIBACTERIAL**	**(1)** ANTISÉPTICO GEL PARA MANOS QUE NO REQUIERE **(2)** FORMULADO A BASE DE ALCOHOL ETÍLICO DE 60-80% W/W; **(3)** ADICIONADO CON HUMECTANTES Y EMOLIENTES HIPO ALERGÉNICO. **(4).** GEL ANTIBACTERIAL O ALCOHOL EN GEL PRESENTA LA MANERA MÁS PRÁCTICA DE MANTENER UNA HIGIENE A CUALQUIER HORA DEL DÍA Y EN CUALQUIER LUGAR. **(5)** DEBE CONTAR CON REGISTRO INVIMA, **(6)** PRESENTACIÓN GALÓN **(7)** ASPECTO: GEL INCOLORO, TRANSPARENTE **(8)** CONTENIDO ALCOHOL: AL 60-80% W/W, AGUA, **(9)** HUMECTANTES Y EMOLIENTES, AROMATIZANTES Y ACEITES ESENCIALES. **(10)** PH: 6.5 – 7.5	**GALÓN**	**20**	
4	**ALCOHOL AL 70%**	**(1)** ALCOHOL ETÍLICO **(2)** AL 70% **(3)** GALÓN X 3.750 ML	**GALÓN**	**40**	

5	**PANTALLA O BARRERA DE BIOSEGURIDAD**	**(1)** MATERIAL ACRÍLICO **(2)** ESPESOR 3 MM **(3)**ALTURA 60 CM **(3)** ANCHO 80 CM **(5)** SOPORTE DE PIE DE AMIGO CON PESTAÑA DE 3 MM DE ANCHO **(6)** ESPACIO LIBRE EN PANTALLA, SOBRE LA BASE DE 15 CM DE ALTO X 25 CM DE ANCHO	**UNIDAD**	**6**	
6	**DISPENSADOR SOPORTE DE PEDAL**	**(1)** DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL, ALCOHOL O JABÓN. **(2)** INCLUYE ENVAS MÍNIMO 1000 ML MATERIAL ACERO INOXIDABLE **(3)** DIMENSIONES MÍNIMAS 125 CM DE ALTO Y 30 CM DE ANCHO **(3)** ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA **(4)** DISEÑADO PARA SOSTENERSE SIN ANCLARSE A PARADES O MUROS **(5)** ALTA RESISTENCIA	**UNIDAD**	**6**	
7	**CINTA DELIMITADORA Y/O DISTANCIAMIENTO ADHESIVA**	**(1)** Material : Vínilo **(2)** Tipo : Demarcación **(3)** Colores: Negro y amarillo **(4)** 60 CM de largo x 10 cm de ancho **(5)** Uso de bioseguridad **(6)**Diseño : ver imagen de referencia	**UNIDAD**	**12**	

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Entregar los elementos señalados, de conformidad al plazo establecido en el presente contrato, teniendo en cuenta el objeto del mismo y cumpliendo las especificaciones técnicas relacionadas en el Anexo y en los términos definidos con el supervisor del contrato.
2. Realizar la entrega de los bienes y elementos en cumplimiento de con las condiciones y protocolos de seguridad y bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional y Distrital en el marco de la Declaratoria de Emergencia Económica, Ecológica y Social por ocasión del COVID-19.
3. Garantizar que los elementos de protección entregados a la entidad cumplan con las normas técnicas que regulan el proceso de elaboración de los mismos.
4. Presentar la ficha técnica de cada uno de los artículos ofertados, conforme a las especificaciones técnicas establecidas por el Fondo de Desarrollo Local de Suba.
5. El contratista se compromete a entregar en buen estado el producto contratado a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local de Suba.
6. Otorgar garantía comercial por defectos de fábrica de tres (03) meses. Cuando la garantía comercial expedida por el fabricante no corresponda con el término solicitado por la entidad, el contratista responderá con una garantía comercial por el tiempo no cubierto por el fabricante, la cual deberá entregarse al momento del recibo por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba.
7. Asumir por cuenta del contratista el valor de todos los servicios, incluyendo los gastos por concepto de transporte hasta el sitio de descargue y manejo y en general todos los costos en los que incurran.

8. Cuando se entreguen al FDLS elementos que no cumplan con las características requeridas, en mal estado o defectuoso, deberán ser remplazados por elementos de igual o superior características a las requeridas técnicamente por la entidad.
9. Mantener los precios establecidos en la oferta económica presentada.
10. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
11. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago y facturar los bienes y elementos entregados de acuerdo con los precios unitarios adjudicados.
12. Mantener informada a la Alcaldía Local de Suba tanto de su dirección como los números de contacto para comunicación y notificaciones.
13. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato
14. Suscribir el acta de entrega, recibo y remisiones de los citados elementos de protección con los funcionarios que el Fondo de Desarrollo Local designen para el efecto. (El ingreso de elementos debe realizarse al Almacén de la Alcaldía Local de Suba, para que sean identificados de acuerdo a las especificaciones técnicas e inventariados).
15. Coordinar la entrega de los elementos con la supervisión del contrato que se designe para tal fin encargado de control y vigilancia del contrato.
16. Acatar las observaciones que le formule el FDLS a través de la supervisión durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio.
17. Cumplir con las disposiciones emitidas por el Gobieno Nacional y Distrital que tenga relación directa con el objeto del presente contrato.
18. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, estos quedarán a cargo del contratista.
19. El contratista asumirá cualquier obligación que pudiere serie impuesta al contratante por cualquier violación a la Ley en la ejecución del contrato.
20. El contratista prestará los servicios de manera independiente, esto sin subordinación laboral. Cumplir y ejecutar el contrato disponiendo de los recursos solicitados en el pliego de condiciones y en los estudios previos, ofrecidos en la propuesta y los determinados en el contrato.
21. Atender de manera diligente las recomendaciones y sugerencias impartidas por la supervisión del contrato.
22. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4o y 5o de la Ley 80 de 1993.
23. Cumplir con todas las condiciones presentadas en la propuesta.

3. CRITERIOS AMBIENTALES

El contratista debe dar cumplimiento, a los contenidos establecidos en la guía de contratación sostenible

4. SUPERVISIÓN:

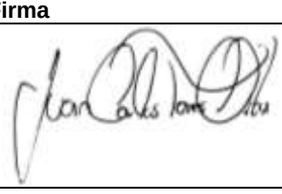
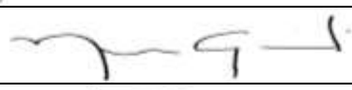
La supervisión del contrato será ejercida por el Alcalde Local con el apoyo que este designe como su “Apoyo a la Supervisión”.

El supervisor y/o su Apoyo ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación Local y están obligados a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Alcalde Local, podrá designar mediante comunicación escrita a un funcionario y/o contratista que se denominará “Apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a éste en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

JULIAN ANDRES MORENO BARÓN
Alcalde Local de Suba

Componente técnico	**Dependencia**	**Firma**
Elaboró: Juan Carlos Torres Ortiz	Profesional de Planeación FDLS	
Revisó: Gabriela Vargas Pajoy	Oficina de Planeación Local	
Aprobó: Zulma Adelina Parales Pérez	Profesional Especializada 222-24	