SIFI Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Verificación de Avances

Contratista:	1152205824 SILVIA MARIA AGUDELO PEREZ
Contrato número:	476 de 01 de Agosto de 2025
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE SERVICIOS - PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO COMO APOYO 17 AL PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN INICIO, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LAS VIVIENDAS OBJETO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DESDE EL COMPONENTE TECNICO
Valor total del Contrato:	$ 28.932.600 (VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/L)
Valor mensual:	$ 5.786.520 (CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/L)
Duración del Contrato:	5 meses - ** **Fecha Inicio:** 2025-08-01 **- Fecha Fin:** 2025-12-31
Total Días Suspensión en Contrato:	0 Días
Nro Compromiso:	652
Nro Disponibilidad:	622
Periodo	Mes: OCTUBRE - Año 2025

Días del Mes en Contrato	**Valor Día**	**HONORARIOS DEL PERIODO**
30	192.884	5.786.520
Descripción - Deducciones	**Valor Esperado**	**Valor Real**
Aportes Salud	289.326	289.400
Aportes Obligatorias Fondos de Pensión	370.337	370.400
Aportes Cuentas AFC	0	0
Aportes Voluntarios Fondos de Pension	0	0
TOTAL RENTAS EXENTAS		**0**
Aportes ARL	12.082	0
Intereses Creditos de Vivienda 100 UVT	0	0
Salud Medicina Prepagada 16 UVT	0	0
Dependientes (10% honorarios del periodo) 32 UVT	0	0
Días de Suspensión en el Mes		**Valor a Descontar**
0		**$0**
TOTAL A PAGAR		**$5.786.520**

BALANCE FINANCIERO ACTUAL --> Mes: OCTUBRE - Año 2025		
Periodo	**Días Laborados**	**Valor**
2025 - Agosto	**30**	**5.786.520**
2025 - Septiembre	**30**	**5.786.520**
2025 - Octubre	**30**	**5.786.520**
2025 - Noviembre	**30**	**5.786.520**
VALOR TOTAL PAGADO		23.146.080
VALOR CONTRATO		28.932.600
VALOR NO EJECUTADO		5.786.520

OBLIGACION DEL CONTRATO

	ACTIVIDAD	
1.	**CONOCER Y APLICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INTERNAS** SE CONOCE Y SE APLICA EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MES DE OCTUBRE	

2.	**APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT EN LOS PROCESOS DE REVISIÓN, SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y FINANCIERO EN LAS ETAPAS DE FORMULACIÓN, CONTRATACIÓN, DIAGNÓSTICO, PRESUPUESTO, EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y PROCESOS DE SINIESTRO DE LOS PROYECTOS DE SOLUCIONES HABITACIONALES DE VIVIENDA SOCIAL QUE ADELANTA EL ISVIMED, CON EL FIN DE CUMPLIR LAS METAS INSTITUCIONALES** SE REALIZARON PROCESOS DE HABILITACIÓN Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS.	
3.	**ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT EN LA FORMULACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE SOLUCIONES HABITACIONALES DE VIVIENDA SOCIAL, ASÍ COMO EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL ISVIMED Y EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS QUE SE EJECUTEN.** PARA LA FECHA DEL INFORME NO SE REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, QUEDA PENDIENTE PARA SER EJECUTADA EN LAS PROXIMAS SEMANAS.	
4.	**ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN EFECTUADO POR EL OPERADOR Y/O CONTRATISTA, VELANDO PORQUE ÉSTE CUMPLA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD PACTADAS, MEDIANTE UN CRONOGRAMA DE VISITAS QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS ASIGNADOS POR CONVENIOS DE ASOCIACIÓN, CONTRATOS Y RESOLUCIONES, CON RELACIÓN A LA VERIFICACIÓN, INICIO, AVANCE, RECIBO DE OBRA, EJECUCIÓN FINANCIERA Y OBSERVACIONES PERTINENTES DE CADA SOLUCIÓN HABITACIONAL DE VIVIENDA SOCIAL.** PARA LA FECHA DEL INFORME NO SE REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, QUEDA PENDIENTE PARA SER EJECUTADA EN LAS PROXIMAS SEMANAS.	
5.	**PROPORCIONAR INFORMES EN ARTICULACIÓN CON EL PROFESIONAL SOCIAL O QUIEN SEA NECESARIO QUE SEAN REQUERIDOS SEGÚN LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y REPORTANDO ACTIVIDADES DESARROLLADAS MENSUALMENTE QUE DEN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.** PARA LA FECHA DEL INFORME NO SE REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, QUEDA PENDIENTE PARA SER EJECUTADA EN LAS PROXIMAS SEMANAS.	(/interactobservaciones/verificar?estudiosactividad_id=94244)
6.	**EFECTUAR EN EL MES LAS VISITAS QUE SEAN REQUERIDAS ENTRE INICIO, SEGUIMIENTO Y RECIBO DE OBRA, ADICIONALMENTE LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN, ATENCIÓN DE PQRSD EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU RESPUESTA, UNA VEZ ENTREGADOS LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN, CONTRATOS Y RESOLUCIONES RESPECTIVAS PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN.** SE REALIZARON VISITAS DE HABILITACIÓN. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • REPORTE DE VISITAS HABILITACIÓN - REPORTE_DE_VISITAS__Y_REGISTRO_DE_TRANSPORTE_2025.xlsx - Ver (/system/interactividades/476605/original/REPORTE_DE_VISITAS__Y_REGISTRO_DE_TRANSPORTE_2025.xlsx)	
7.	**COORDINAR LA ASISTENCIA CON EL SUPERVISOR DE LAS CAPACITACIONES, EVENTOS O CURSOS, QUE SEAN NECESARIOS PARA LA BUENA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.** SE ASISTE A LA APLIACIÓN DE LA BATERÍA SOCIAL SE ASISTE AL COMITÉ TECNICO. **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • COMITE TÉCNICO - 25-09-2025_COMITE_TECNICO_MEJORAMIENTO_DE_VIVIENDA.pdf - Ver (/system/interactividades/476607/original/25-09-2025_COMITE_TECNICO_MEJORAMIENTO_DE_VIVIENDA.pdf) • BATERÍA SOCIAL - Aplicacion_Bateria_Riesgo_Psicosocial.pdf - Ver (/system/interactividades/476610/original/Aplicacion_Bateria_Riesgo_Psicosocial.pdf)	
8.	**APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS DE LAS PQRSD QUE LE SEAN ASIGNADAS, HASTA LA EFECTIVA NOTIFICACIÓN DEL PETICIONARIO.** PARA LA FECHA DEL INFORME NO SE REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, QUEDA PENDIENTE PARA SER EJECUTADA EN LAS PROXIMAS SEMANAS.	
9.	**APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL ISVIMED QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE ESTE CONTRATO.** PARA LA FECHA DEL INFORME NO SE REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, QUEDA PENDIENTE PARA SER EJECUTADA EN LAS PROXIMAS SEMANAS.	
10.	**GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO Y DEDICACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO CONTRATISTA.** SE ELABORA UN CRONOGRAMA TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SEMANA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMENTO.	
11.	**APOYAR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ASEGURAR LA ENTREGA DE EXPEDIENTES FINALES DE LOS PROYECTOS, CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE DOTACIÓN, VIVIENDA Y HÁBITAT.** PARA LA FECHA DEL INFORME NO SE REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, QUEDA PENDIENTE PARA SER EJECUTADA EN LAS PROXIMAS SEMANAS.	
12.	**REALIZAR LOS REGISTROS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIFI DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS QUE SE REALICEN Y DEMÁS ACTOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROCESO DE MEJORAMIENTO, DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO.** SE REALIZAN LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN EL SIFI SEGÚN LA REVISIÓN REALIZADA A CADA EXPEDIENTE	

13.	**EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 282 DE LA LEY 100 DE 1993 Y DEL 50 DE LA LEY 789 DE 2002, DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE AFILIACIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE SUS PAGOS RESPECTIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CON UNA BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% SOBRE LOS HONORARIOS PERCIBIDOS MENSUALMENTE, LOS CUALES, EN TODO CASO NO PODRÁ SER INFERIOR AL MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN SERÁ CAUSAL DE SUSPENSIÓN INMEDIATA DEL CONTRATO. EN CASO DE PERSISTIR EN LA CONDUCTA, SE DARÁ POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL EL CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 80 DE 1993. ESTOS PAGOS SE DEBEN REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 1670 DE 2007.** SE ADJUNTA PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE **Soporte Digital - Descripcion y Nombre del documento** • PLANILLA - Autoliquidaciones_80728681_SEPTIEMBRE.pdf - Ver (/system/interactividades/476612/original/Autoliquidaciones_80728681_SEPTIEMBRE.pdf) • COMPROBANTE DE PAGO - Comprobante_Pago_80728681_SEPTIEMBRE.pdf - Ver (/system/interactividades/476613/original/Comprobante_Pago_80728681_SEPTIEMBRE.pdf)	 (/interactobservaciones/verificar?estudiosactividad_id=93157)