SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202500779

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO		
Identificación:	1.128.129.929		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	MARCO ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*8 MESES MAS ADICION Y PRORRGA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500438** **202502548**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03 2025/ 22/ 09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501193** **202507934**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 27 2025 / 10 / 24

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 48.000.000
Adición 1	$ 12.800.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 60.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/27	2025/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA	2025/10/24	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	12.800.000	ADICION Y PRORROGA

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$ 12.800.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 60.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 54.000.000
Valor por ejecutar		$ 6.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 27 DE OCTUBRE DE 2025 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Diseñar estrategias en la gestión financiera y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Durante el periodo reportado, acompañamos la dinamización de los Centros de Vida de los municipios de Galapa, Puerto Colombia, Baranoa y Aguada de Pablo mediante la implementación del proyecto Mi Nutrición al Día. Esta iniciativa tiene como propósito promover hábitos alimentarios adecuados en las personas mayores, a través de procesos de educación nutricional, acciones de promoción de estilos de vida saludables y seguimiento permanente a su bienestar integral. En desarrollo del proyecto, se llevaron a cabo actividades formativas enfocadas en el reconocimiento de una dieta equilibrada, la importancia del consumo de alimentos naturales, la adecuada hidratación y las prácticas que favorecen la prevención de enfermedades relacionadas con la malnutrición. De igual manera, se brindó orientación y apoyo a los equipos locales para la puesta en marcha de estrategias pedagógicas que impulsan la participación activa de las personas mayores, fortaleciendo la dinámica interna de los Centros de Vida y fomentando espacios de encuentro, aprendizaje y vinculación comunitaria. Los resultados de estas acciones se reflejan en el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la atención y el cuidado de esta población, contribuyendo a mejorar su calidad de vida y a consolidar entornos sanos y protectores en los municipios atendidos. Adicionalmente, adelantamos una jornada de intervención en el Centro

	de Vida del municipio de Galapa, Atlántico, orientada a potenciar las habilidades cognitivas y la memoria de las personas mayores mediante actividades de estimulación mental. Durante el encuentro se realizaron ejercicios dirigidos a fortalecer la atención, concentración, orientación temporal y espacial, evocación y resolución de problemas, con el fin de mantener activas las funciones cognitivas y reducir el riesgo de deterioro asociado al envejecimiento. La actividad se desarrolló en un entorno participativo y motivador, que facilitó la interacción entre los asistentes y el intercambio de experiencias. Asimismo, se ofreció acompañamiento al equipo del Centro de Vida para reforzar la incorporación de rutinas de estimulación cognitiva dentro de su programación habitual, promoviendo continuidad, sostenibilidad y apropiación de estas prácticas. Este tipo de intervenciones contribuye directamente al bienestar integral de las personas mayores, fortaleciendo entornos de cuidado y mejorando su calidad de vida.
2. Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Informe de seguimiento que consolide el estado de avance de los proyectos de inversión de la Gerencia de Capital Social orientados al bienestar de las personas mayores en el departamento del Atlántico. El documento presentará los principales avances, resultados, dificultades identificadas y recomendaciones generales para fortalecer la ejecución de dichos proyectos.
3. Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores	Se realizó actualización de la base de datos de las personas mayores del municipio de Polonuevo actualizada, con el fin de avanzar y continuar con el proceso de identificación de esta población, para lo cual, se digitalizaron uno a uno los asistentes actuales del centro de vida del municipio de Polonuevo, con nombre, cedula, dirección y teléfono de contacto.
4. Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Se realizó el tercer CODPOS (Consejo Departamental de Política Social), un espacio de articulación interinstitucional que permite el seguimiento, evaluación y coordinación de las acciones orientadas a la implementación de la política social en el departamento. Este Consejo constituye un escenario estratégico para la toma de decisiones, la definición de lineamientos y la consolidación de esfuerzos entre entidades públicas, actores sociales y organismos de control, con el propósito de fortalecer las garantías de bienestar y protección social de la población atlanticenses.
5. Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	Presente informe de actividades correspondiente al periodo del 27 de octubre de 2025 al 26 de noviembre de 2025, realice entrega de las actividades con anexos de evidencias fotográficas, actas y asistencia durante el periodo de ejecución
6. Cumplir con el objeto del contrato.	Cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9481631959	17/03/2025	709.100
02	9484641530	14/04/2025	709.100
03	9484963723	09/05/2025	709.100
04	9486419353	06/06/2025	709.100
05	9489114918	21/07/2025	709.100
06	9490357303	19/08/2025	709.100
07	9491678351	10/09/2025	709.100
08	9493583122	21/10/2025	709.100
09	9493595321	11/11/2025	709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		6.381.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día **26** de **NOVIEMBRE** de **2025.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (72.259.182) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.128.129.929) de (CONCORDIA)