Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: noviembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1.	Apoyar en la elaboración de documentos técnicos que se requieran para la estructuración, implementación e identificación de proyectos energéticos en el marco de la política de transición energética justa.	Para el periodo de labores comprendido del 01 al 30 de noviembre se da cumplimiento a esta obligación contractual. Se ejecuta actividad apoyando la actualización documento técnico (Repositorio) en SharePoint. En esta labor se guarda la valoración y la revisión por los expertos técnicos, según la lista de chequeo enviada de los municipios postulados para su viabilidad. MATRIZ UNIFICADA V3 MME CE.xlsx **Ver en Anexos** **1. ELABORACION DOCUMENTO TECNICO - SOPORTE SHAREPOINT – REVISIONES EQUIPO TECNICO**
2.	Apoyar, desde el área de su experticia, la revisión de los documentos resultado del diagnóstico, la formulación, estructuración y diseño de proyectos energéticos asignados para su gestión.	Con referencia a esta evidencia para el periodo comprendido del 01 hasta el 30 de noviembre se ejecuta esta actividad asignada. Se elabora evidencia mediante documento (oficio Respuesta sobre la postulación de la estrategia de territorios energéticos). Esta labor se realiza mediante aplicativo Argo informando lo solicitado en PQRs o Copias de Información hacia los municipios MTE. **Ver en Anexos** **2. SOPORTE REVISION DE DOCUMENTOS COPIAS DE INFORMACION o PQRs**
3.	Alimentar y gestionar las bases de datos o matrices de seguimientos que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Respecto a esta actividad comprendida del 01 de noviembre hasta el 30 de 2025, se da cumplimiento a la labor actividad con el equipo de Apoyo/Estructuración/Relacionamiento/Corporativo. Esta evidencia se realiza con el apoyo de la Gestión Cada para generación de usuarios tomando la base de datos de los municipios asignados para la retroalimentación de la misma Argo-Ventana Subsanación (One Drive). Esto se realiza para enviar las respuestas o copias de información solicitas por los encargados de la lista de chequeo de cada ente territorial e informarlos sobre su postulación. **Ver en Anexos** **3. SOPORTE GESTION BASE DE DATOS Y SEGUIMIENTO – APOYO GESTION CADA**
4.	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos tipo para proyectos energéticos de ampliación de cobertura o mejoramiento de infraestructura del sector eléctrico relacionados con el objeto del contrato.	Con referencia a esta obligación contractual para el periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el corte del 30 noviembre de 2025 se da cumplimiento. Se realiza esta labor teniendo en cuenta los lineamientos por parte del supervisor de contrato para la instalación de sistema de energía fotovoltaica de 30k conectado a la red para comunidades energéticas. **Ver en Anexos** **4. SOPORTE LINEAMIENTOS TIPO**

Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: noviembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

5.	Apoyar los procesos necesarios para la validación de información primaria y secundaria que sean requeridos en el marco de los proyectos de energización, comunidades energéticas, u otros proyectos de inversión y demás líneas de implementación de la transición energética justa.	En lo que respecta a esta a la obligación contractual para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre, se da cumplimiento. Se ejecuta labor con apoyo en la base de datos ArgoBase 0-1 de los entes postulados. En esta se da respuesta de copias de información o PQRs según los Oficios enviados a los diferentes municipios (convocatoria 1era o 2da, observaciones, tipo de proyecto, nombre del predio, dirección y coordenadas, datos de quienes postularon) para una comunicación y seguimiento según la lista de chequeo solicitada en los oficios enviados. **Ver en Anexos** **5. SOPORTES VALIDACION INFORMACION PRIMARIA Y SECUNDARIA– ARGOBASE 0-1 (ONEDRIVE MATRIZ)**
6.	Participar, asistir y prestar acompañamiento técnico en las reuniones y sesiones de trabajo, en las que se haga necesaria o conveniente su participación, relacionadas en el objeto del contrato.	Para el espacio comprendido del 01 de noviembre hasta el corte del día 30 de noviembre de 2025 se da cumplimiento con esta actividad. Este encuentro virtual se realiza como retroalimentación dentro el equipo rol de relacionamiento con municipios energéticos MTE en cual cuenta con las apreciaciones del líder supervisor. En este se hace un balance de las actividades asignadas durante el mes dentro del proceso de respuestas y radicados hacia municipios postulados. **Ver en Anexos.** **6. SOPORTE REUNIONES DE TRABAJO**
7.	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Durante el periodo comprendido del 01 de noviembre hasta el corte del 30 de noviembre de 2025 se cumple con esta obligación. Esta evidencia se realiza para la retroalimentación seguimiento dando respuestas por oficios a los PQRs o Copias de información solicitada de los municipios postulados. **Ver en Anexos.** **7. SOPORTE DOCUMENTAL – APLICATIVO ARGO**
8.	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Para el periodo comprendido del 01 de noviembre hasta el corte día 30 de noviembre se ejecuta esta obligación contractual. Por lo tanto, se realiza asistiendo a reunión virtual el día martes 25 de noviembre en la cual se reciben indicaciones mensuales por parte del supervisor, fijación de compromisos, revisión de actividades y retroalimentación por parte de los compañeros en labor relacionamiento con municipios postulados MTE. **Ver en Anexos.** **8. REUNIONES CON SUPERVISOR**

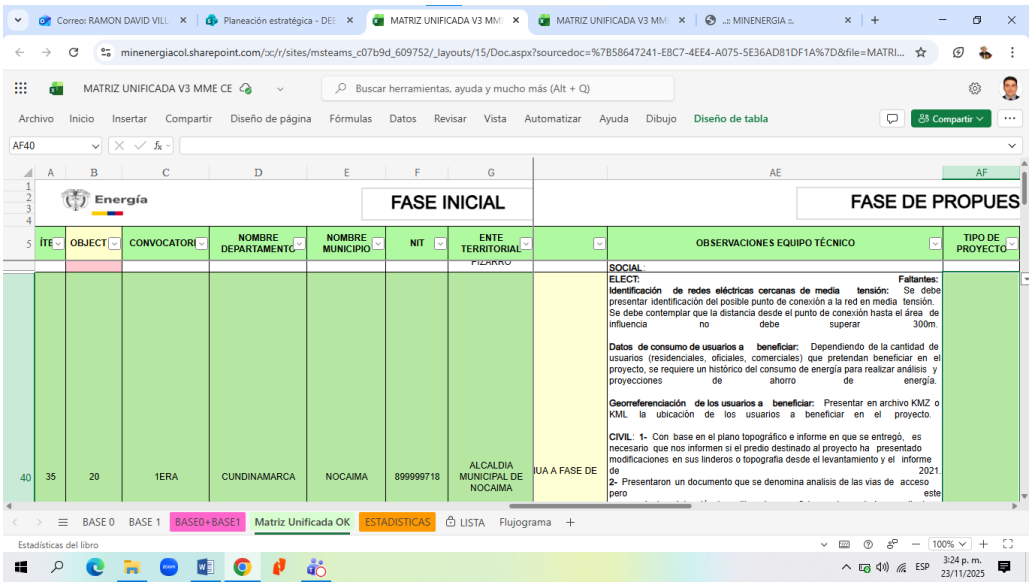
Cordialmente;
Contratista: RAMON DAVID VILLA RICARDO
No. Contrato: GGC-1562-2025

Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: noviembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

ANEXOS
Ver Soportes

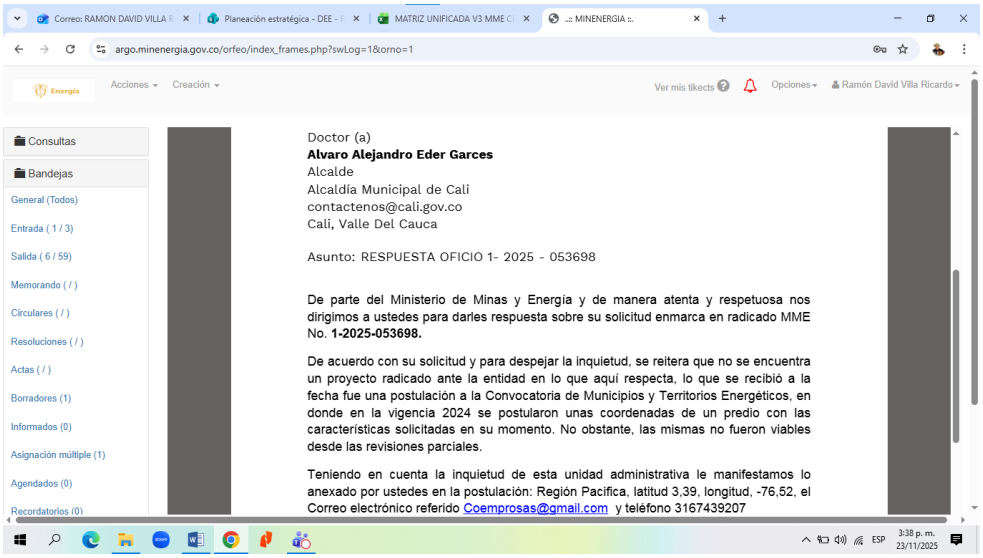
1. SOPORTE DE DOCUMENTOS TECNICOS EN SHAREPOINT - REVISIONES EQUIPO TECNICO

Elaboración de documento técnico Repositorio (SharePoint)
Actividad realizada en la matriz MATRIZ UNIFICADA V3 MME CE.xlsx, en esta labor se guarda la valoración y la revisión por los expertos técnicos, según la lista de chequeo enviada de los municipios postulados para su viabilidad.



2. SOPORTE REVISION DE DOCUMENTOS – COPIAS DE INFORMACIO o PQRs

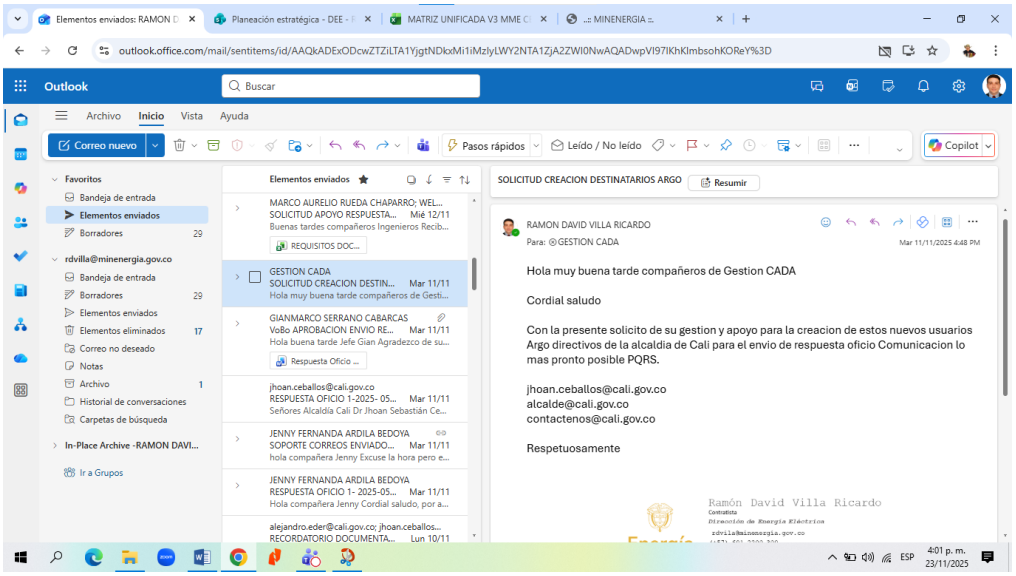
Revisión de Documento Oficio - Respuesta fase de postulación municipio y territorio energético MTE.
Labor realizada en el rol de relacionamiento MTE (se realiza la revisión de documentos técnicos para envío de respuesta de oficio, copias de información solicitadas o PQRs mediante aplicativo Argo.



Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: noviembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

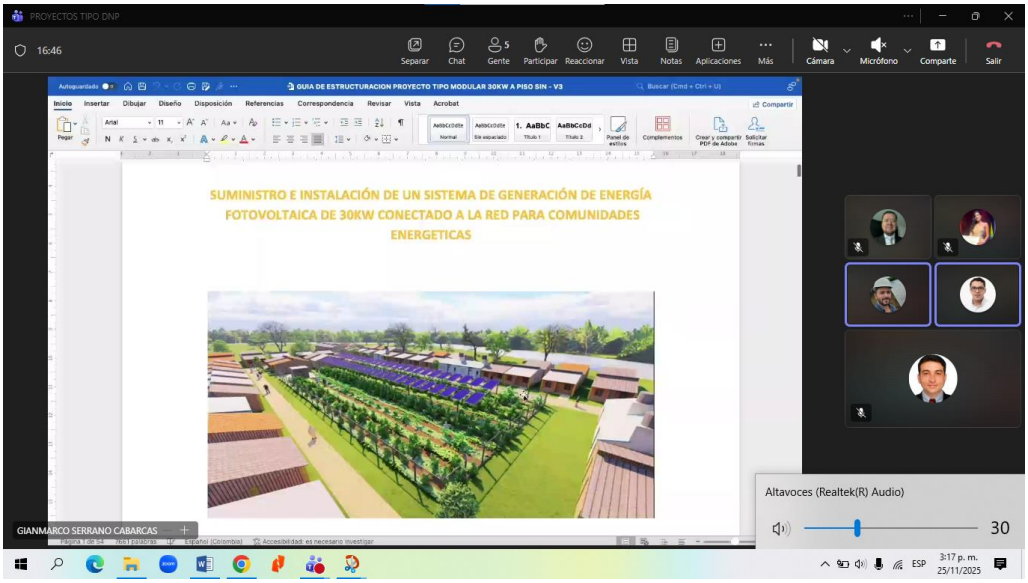
3.SOPORTE ASIGNACION- GESTION BASE DATOS Y SEGUIMIENTO

Utilización base de datos (municipios) (Argo) Subsanación One-Drive.Esta obligación se realiza mediante la ampliación base de datos y contactos para la comunicación con destinatarios en los municipios, se solicita apoyo de la Gestión Cada para generación de usuarios y así enviar las respuestas o copias de información solicitas por los encargados de la lista de chequeo de cada ente territorial postulado.



4.ANEXO SOPORTE LINEAMIENTOS TIPO

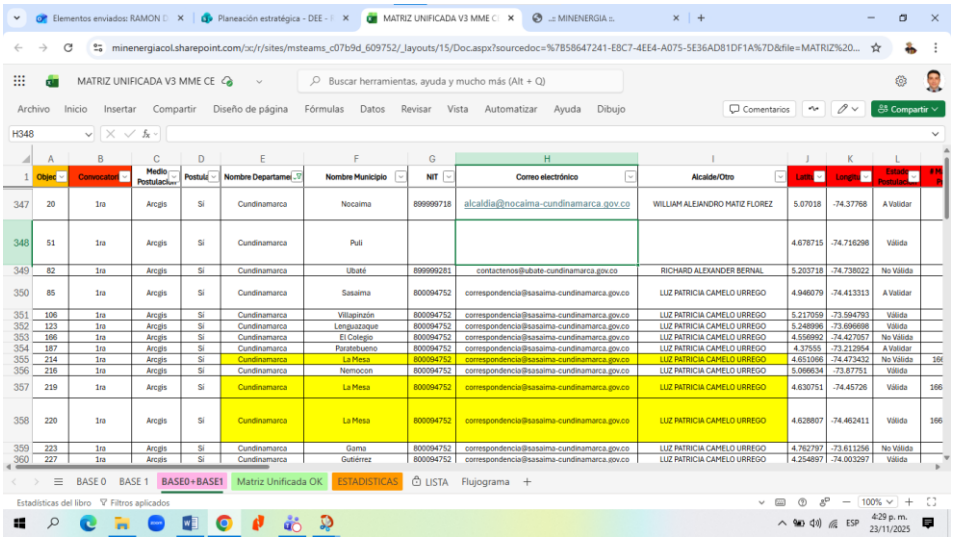
En esta labor se cumple obligación recibiendo los lineamientos por parte del supervisor de contrato a tener en cuenta par apoyar labor de instalación de sistema de energía fotovoltaica de 30k conectado a la red para comunidades energéticas.



Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: noviembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

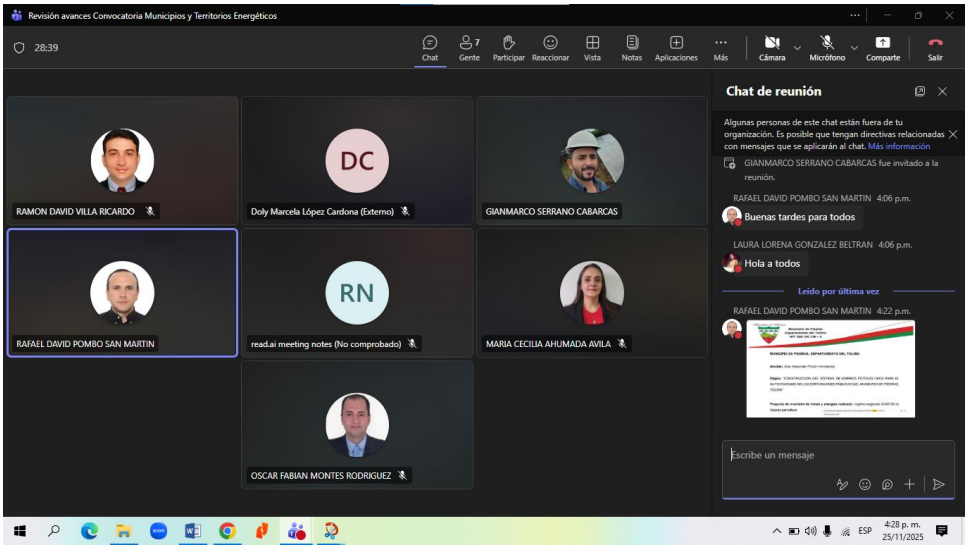
5. SOPORTE VALIDACION INFORMACION PRIMARIA Y SECUNDARIA - ARGOBASE 0- 1 (OneDrive MATRIZ)
Apoyo Respuestas Oficios de PQRs Municipios y Territorios Energéticos MTE

Se realizan actividades de validación de información primaria y secundaria para dar las respuestas a información solicitada en las Copias de información o PQRs. En este proceso se da a conocer datos solicitados; número y fecha de convocatoria, nombre del predio, dirección y coordenadas, datos de quienes postularon para la comunicación y seguimiento según la lista de chequeo solicitad y en espera.



6.SOPORTE REUNIONES Y SESIONES DE TRABAJO

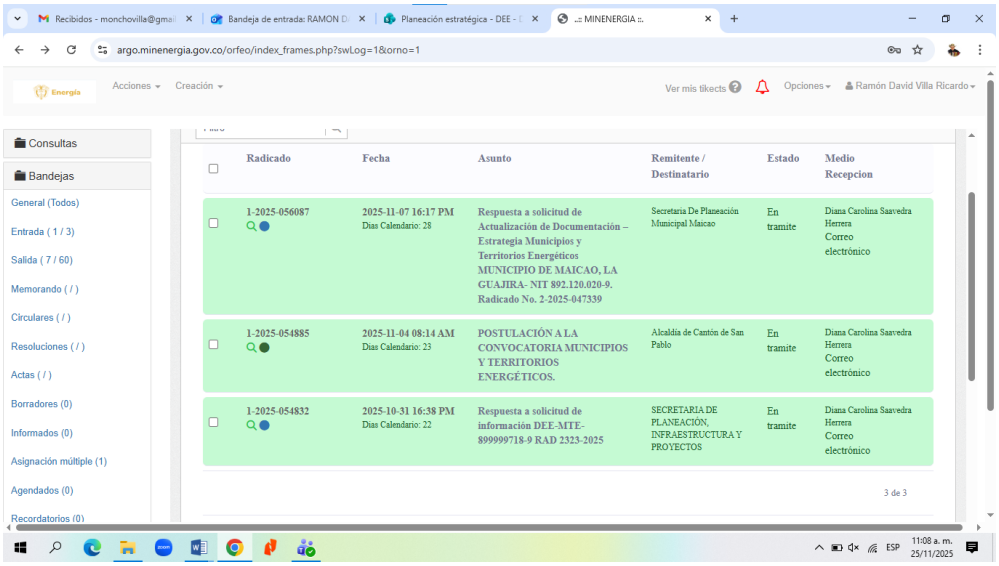
(Sesión Equipo Relacionamiento Municipios y Territorios Energéticos MTE)
Este encuentro virtual se realiza como retroalimentación dentro el equipo rol de relacionamiento con municipios energéticos MTE en cual cuenta con las apreciaciones del líder supervisor. En este se hace un balance de las actividades asignadas durante el mes con recomendaciones y apreciaciones de la misma labor en el proceso de envío de Radicados como respuestas dirigidos hacia municipios postulados.



Evidencias Contrato GGC-1562-2025
Mes: noviembre de 2025
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

7.SOPORTES GESTION DOCUMENTAL

Se realiza actividad de retroalimentación y seguimiento, entrada de PQRs o copias de información para responder por Oficio a los municipios postulados según su petición y solicitud.



8.SOPORTE REUNIONES ASIGNADAS POR SUPERVISOR

(Reunión virtual Equipo Municipios y Territorios Energéticos DEE) -25 de noviembre 04:00pm
Se reciben indicaciones mensuales por parte del líder, fijación de compromisos, revisión de actividades a nivel general, y retroalimentación de procesos por parte de cada uno de los compañeros en la labor de relacionamiento hacia los municipios postulados.

