

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-11-01

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

OCTUBRE

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CSP-1950-2025	JUAN CAMILO UBAQUE BERNAL	1121940299	2025-08-06
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO	ADICIÓN
2025-08-08	2025-12-31	20.95%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) de la Unidad para las Víctimas en la línea de acción estratégica Equipo de Prensa y Divulgación.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
LINA MARIA SERRANO MALDONADO	1015428930		Oficina Asesora de Comunicaciones

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la creación, edición e implementación de la estrategia de contenidos que se produzcan desde el Equipo de Prensa y Divulgación de la Unidad para las Víctimas en coordinación con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC)	Se realiza elaboración de contenido escrito (copy) para las redes sociales de la UARIV de los diferentes enlaces misionales asignados	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar la gestión de la red de facilitadores de comunicación con los diferentes medios de comunicación e instituciones, así como del envío de la información que se produzca y emita desde el Equipo de Prensa y Divulgación de la OAC a esos medios.	Durante el mes se realizó la coordinación y moderación de mesas de trabajo presenciales y virtuales con las áreas misionales clave (DGSH, SPAE, SAAH, Dirección de Asuntos Étnicos - DAE y Cooperación Internacional) con el objetivo de recopilar, validar y actualizar la información, los contenidos y la documentación de cada dependencia que debe ser publicada y visible en la página web oficial de la UARIV.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Producir material periodístico que dé cuenta de la gestión de la Unidad para las Víctimas para que sea difundido en la página web y en las diferentes redes sociales de la entidad como Facebook, X, Instagram y medios de comunicación tradicionales, entre otros.	Se realiza monitoreo de medios de comunicación para la UARIV del lunes 20 al domingo 26 de octubre generando informes de menciones positivas, negativas y de noticias coyunturales que tenga la UARIV	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Realizar el acompañamiento periodístico de espacios de congregación de víctimas, como eventos, jornadas, foros, capacitaciones, entre otras.	El cubrimiento de la Sesión Conjunta entre la Unidad para las Víctimas, la Comisión de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y la Mesa Permanente de Concertación (Hotel Boutique Center, piso 11) se centró en la obtención de declaraciones y puntos focales que destacaron el compromiso del Estado con la protección individual y colectiva de las comunidades étnicas..	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar el desarrollo de herramientas de comunicación institucional como posteos, notas, artículos, newsletters, afiches, boletines de prensa y comunicados que sean requeridos por la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC).	Se realizó la creación y redacción integral del boletín de prensa clave titulado "Unidad para las Víctimas alerta sobre intento de fraude relacionado con cartas de indemnización en Córdoba", con fecha de emisión el 22 de octubre de 2025. Este producto comunicacional de alto impacto tuvo como objetivo fundamental prevenir el fraude y proteger los derechos de la población víctima de la Dirección Territorial Córdoba	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar en la gestión y en la organización de entrevistas y conferencias de prensa que sean requeridas por las diferentes áreas de la Unidad para las Víctimas.	La actividad periodística en el encuentro de Mujeres Buscadoras (Hotel Rosales Plaza, 15 de octubre) se enfocó en el registro integral de una jornada de alta sensibilidad, dignidad y memoria. El cubrimiento garantizó la captura de material fotográfico y audiovisual de valor documental y testimonial, incluyendo los actos simbólicos y los espacios de interlocución	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Asistir a los consejos de redacción y demás reuniones de equipos de trabajo en las que se socialicen las acciones de las distintas áreas que componen la entidad y capacitaciones relacionadas con los sistemas del Sistema Integrado de Gestión de manera presencial o virtual.	Apoyo periodístico y comunicacional durante el mes de octubre, enfocado en el seguimiento y recolección de información misional de las áreas estratégicas de la UARIV (DGSH, SPAE, SAAH, Cooperación Internacional y Asuntos Étnicos), incluyendo el monitoreo de las Direcciones Territoriales Cauca y Córdoba.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con quien supervise	Se realiza la revisión y ejecución del modelo subsistencia mínima étnica para la Atención Integral Comunitaria en Emergencias Especiales y la identificación de necesidades y capacidades en comunidades étnicas víctimas de desplazamiento forzado	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: LINA MARIA SERRANO MALDONADO

Documento: 1015428930

Cargo:

Dependencia: Oficina Asesora de Comunicaciones

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2025-11-01 15:04:38

Firmado por: lina.serrano

Firmado desde la IP: 30.0.1.5