24 nov 2025

Invitación: COMITÉ DE CONTRATACIÓN - VIRTUAL - SESIÓN No 18 - 30 de octubre de 2025

Invitados Juan Jose Pedraza Vargas Andrea Paola Prieto Mosquera Luis Felipe Salamanca Cachay David Julian Gonzalez Rey Lina Marcela Tocora Arroyo Oscar Enrique Ortiz Mejia Giohana Catarine Gonzalez Turizo Sandra Milena Espinel Plazas Paola Tocora Monje Maria Camila Moreno Galvis Janeth Consuelo Aguirre Franky Monica Liliana Perez Rueda Jefe Juridica Claudia Maria Serrano Barco Fabio Andres Rodriguez Rodriguez Hector Felipe Hernandez Barbosa Kelly Johanna Diaz Rozo Laura Marcela Garcia Cabana Olga Lucia Moreno Gonzalez ~~Edwin Jair Ramirez Charry~~

Archivos adjuntos

Invitación: COMITÉ DE CONTRATACIÓN - VIRTUAL - SESIÓN No 18 - 30 de octu…

Comite sesión 18 anexos

Registros de la reunión Transcripción File

Resumen

Oscar Enrique Ortiz Mejia inició la sesión No. 18, confirmando el cuórum y presentando el orden del día. Kelly Johanna Diaz Rozo, de la Oficina Asesora de Comunicaciones, presentó una solicitud para la suscripción anual al periódico El Espectador para el Despacho del Superintendente, justificada por su relevancia sectorial y la exclusividad del oferente, con Olga Lucia Moreno Gonzalez, Andrea Paola Prieto Mosquera, y David Julian Gonzalez Rey recomendando continuar con el proceso. Andrea Paola Prieto Mosquera, en nombre de la Oficina Asesora de Planeación,

presentó un contrato interadministrativo con la Universidad Industrial de Santander para diseñar la estructura, gobernanza y estrategia operativa del Observatorio Nacional de Servicios Públicos Domiciliarios, con el apoyo de Andrea Castro Torres, David Julian Gonzalez Rey y Laura Marcela Garcia Cabana, quien como ordenadora del gasto, autorizó la viabilidad de ambos trámites.

Detalles

Longitud de las notas: Estándar

- **Apertura de la Sesión y Verificación de Cuórum** Oscar Enrique Ortiz Mejia dio inicio a la sesión No. 18 del comité, convocada para el 24 de noviembre (00:04:43). Confirmó que existía cuórum con la presencia de la Secretaría General, la oficina, la Dirección Financiera y la Directora Administrativa, y solicitó la autorización de Andrea Paola Prieto Mosquera para comenzar (00:00:00). Se solicitó y aprobó la grabación de la sesión para el acta y las notas (00:04:43).
- **Aprobación del Orden del Día** Oscar Enrique Ortiz Mejia presentó el orden del día, que incluía la verificación del cuórum, la presentación técnica de justificaciones para adquisiciones, observaciones de los integrantes y recomendaciones sobre los procesos de contratación (00:04:43). No hubo recomendaciones para cambiar el orden del día, por lo que se procedió a la verificación del cuórum mediante un llamado a lista de los miembros (00:06:33).
- **Revisión y Recomendación para la Suscripción a un Periódico** Kelly Johanna Diaz Rozo, de la Oficina Asesora de Comunicaciones, presentó una solicitud para un contrato directo de oferente exclusivo para adquirir una suscripción anual al periódico El Espectador para el Despacho del Superintendente, con un valor de 527.000 pesos (00:12:15). Señaló que la suscripción, que vence el 28 de noviembre, es necesaria para monitorear información relevante sobre el sector de servicios públicos domiciliarios a nivel nacional (00:13:47). Kelly Johanna Diaz Rozo indicó que la empresa Comunican SA tiene la propiedad de la circulación del periódico, lo que justifica la contratación directa como oferente único, y que el periódico El Espectador ofrece una sección especializada que se alinea con las estrategias del plan de desarrollo nacional (00:17:01).

- **Observaciones y Recomendaciones sobre la Suscripción al Periódico** Olga Lucia Moreno Gonzalez preguntó si habría un incremento de precio con el cambio de año, a lo que Kelly Johanna Diaz Rozo aclaró que el precio es un pago único de 527.000 pesos sin incrementos (00:20:28). Andrea Paola Prieto Mosquera recomendó que el proceso de contratación continuara. David Julian Gonzalez Rey también dio una recomendación positiva para que el proceso siguiera (00:23:50). Laura Marcela Garcia Cabana, como ordenadora del gasto, autorizó la viabilidad del trámite, alineada con las razones expuestas y las recomendaciones de la Secretaría General y la Dirección Financiera (00:22:15) (00:25:45).
- **Presentación del Contrato Interadministrativo para el Observatorio Nacional de Servicios Públicos Domiciliarios** Andrea Paola Prieto Mosquera, en nombre de la Oficina Asesora de Planeación, presentó un contrato interadministrativo con la Universidad Industrial de Santander para diseñar la estructura, la gobernanza, la estrategia operativa y la documentación metodológica y de protocolos del Observatorio Nacional de Servicios Públicos Domiciliarios, valorado en 246 millones de pesos (00:25:45). El contrato es fundamental para generar el marco fundacional del observatorio, que es un objetivo del plan estratégico y un proyecto de inversión con recursos para 2026 (00:27:04). El proyecto busca establecer la estructura, el marco jurídico y organizacional, y la metodología para la generación de conocimiento del observatorio, con un enfoque en cobertura nacional y en las buenas prácticas de implementación (00:28:46) (00:35:22).
- **Detalles y Plazo de Ejecución del Proyecto del Observatorio** El proyecto incluiría un ejercicio de cocreación con la ciudadanía para identificar necesidades, el desarrollo de estrategias de apropiación y divulgación, y un componente de medición y análisis (00:30:24). Kelly Johanna Diaz Rozo indicó que el plazo de ejecución estaría determinado hasta el 30 de diciembre de la vigencia actual (00:33:45). Andrea Castro Torres preguntó por la articulación de este contrato con el observatorio piloto implementado en Tunja, a lo que Andrea Paola Prieto Mosquera respondió que los insumos del piloto servirán de base, pero que el nuevo análisis debe tener una cobertura nacional y articular las lecciones aprendidas (00:35:22).
- **Recomendaciones para el Contrato Interadministrativo del Observatorio** Andrea Paola Prieto Mosquera consideró absolutamente viable adelantar la contratación, argumentando la necesidad de un documento orientador de una entidad experta para la planeación y estructura del observatorio de cara a su implementación en 2026 (00:36:56). David Julian Gonzalez Rey también dio una recomendación positiva para que se continuara con el proceso de

adquisición. Finalmente, Laura Marcela Garcia Cabana, como ordenadora del gasto y Directora Administrativa, no encontró objeciones al trámite, dada la viabilidad expuesta por Planeación y los demás miembros del comité, y se comprometió a culminar lo solicitado (00:39:11).

- **Cierre de la Sesión** Oscar Enrique Ortiz Mejia concluyó la sesión, confirmando que se habían agotado las dos exposiciones presentadas al comité. Agradeció la participación de todos y mencionó que la Secretaría Técnica emitiría el acta correspondiente y que el grupo de contratos y adquisiciones seguiría adelante con los procesos de contratación recomendados (00:39:11).

Pasos siguientes recomendados

- ☑ Oscar Enrique Ortiz Mejia emitirá el acta correspondiente de la sesión.
- ☑ El grupo de contratos y adquisiciones seguirá adelante con los procesos de contratación respectivos luego de las recomendaciones emitidas en la sesión.

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean correctas. Obtén consejos y descubre cómo toma notas Gemini

Danos tu opinión sobre el uso de Gemini para tomar notas en una breve encuesta.