 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.1192-2025	
Nombre completo del contratista: KAREN GINETH MINA VIVEROS	
Documento de identificación: 1.006.034.854	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de Apoyo a la gestión el marco del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI según BP 26005489.	
3. INFORME JURIDICO	
Fecha de Inicio 01/ Julio/2025	Fecha terminación 31/Diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación GUSTAVO ALBERTO OROZCO LINCE identificado(a) con CC. 1.151.943.967, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de Nombramiento No. 4112.010.20.0001 del dos (02) de enero de 2025, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. No. 4112.010.20.0009 del siete (07) de enero de 2025, quien en lo siguiente se denominará Distrito Especial Secretaria de Movilidad, Alcaldía Santiago de Cali, KAREN	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

GINETH MINA VIVEROS, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.1006034854, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato/convenio/aceptación de oferta prestación de servicios No. 4152.010.26.1.1192-2025

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$15.650.000).

Adición: Adicionar el contrato por prestación de servicios No 4152.010.26.1.1192-2025 la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.260.000),

Prórroga: prorrogar el contrato de prestación de servicios No4152.010.26.1.1192-2025 por el término de dos meses tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre del 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.910.000	\$3.130.000	\$15.650.000	\$3.130.000



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1077318610 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823631594 Operador: Simple Fecha de Pago: 18 / Noviembre / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

1. Brindar apoyo en la custodia y organización del archivo de gestión del área asignada de la secretaria de movilidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ realizo la organización de 14 carpetas para el despacho, en orden cronologico Actas de visita tomo 1,2,3 y en la entrega al despacho de varios tomos del año 2025 PQRS tomos, 1,2,3 y 4 documentales . Tipo Actas de Reunión 4152.020.10.38 en el archivo de gestión del area de gestión documental.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA


2. Apoyar en la organización y foliación de la documentación de los expedientes en el orden requerido para el proceso de archivo, previa asignación del supervisor.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Realizo la foliación de las 14 carpetas, organización de manera adecuada y entrega de documentos al despacho del año 2025 buscando en el orfeo su fecha de creacción.

1.respuesta y solicitud folios del 1-250

2.resoluciones folios del 1-250

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.Resoluciones folios del 1-250

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

3 .Brindar atención al usuario interno y externo que requiera documentos del área de gestión documental.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Se atendio El requerimiento de la funcionaria Abaneth de apoyar el area de despacho. Foliar, buscar orfeos y encarpetar.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

4. Brindar apoyo en la conservación y el cumplimiento de los términos legales de la norma archivística de la documentación del área de gestión documental.


ACTIVIDAD REALIZADA

- Realizo transferencia documental al Area del despacho con su respectivo inventario y archivo de documentos listos para su tranferencia documental del area de PMT A Henry Molina Lider de Gestión Miercoles 11 de octubre,dejando rotulada tambien cada una de las cajas en apoyo a Gestión documental.
- Sub secretaria de Movilidad C1 Folios 250 Tranporte publico
Sub secretaria de Movilidad C2 Folios 252 Planes de manejo de Transito

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

5.Atender las consultas sobre la información y la documentación custodiada en los depósitos de archivo.

ACTIVIDAD REALIZADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizo la consolidación documental de octubre/ 6/ 2025 para facilitar la información en el area del despacho para la veracidad y rapido manejo de las carpetas denominadas PQRS, Solicitudes y respuestas.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

6. Apoyar en el correcto diligenciamiento de los formatos de control de préstamo de documentos originales y realizar el control sobre la devolución de los mismos.

ACTIVIDAD REALIZADA

- No se me requirio para realizar esta actividad en este lapso de tiempo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

7.Elaborar la signatura topografía de las series documentales del archivo de la secretaría.

ACTIVIDAD REALIZADA


- Apoyó y Diligenció de acuerdo y bajo la signatura topografica a la ley del archivo y la norma cero papeles concentrando el archivo en cajas especiales x200 y x300 en Tomos o carpetas al despacho de la subsecretaria del periodo 2025.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

8.Prestar apoyo y orientación en la organización de archivos de gestión en las diferentes áreas de la secretaría.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Apoyo la organización de las siguientes carpetas de manera física y nuevos documentos para los depósitos desde el 28 noviembre.
- Señalización Carpetas 3
- Transporte Publico Carpetas 2
- Movilidad sostenible 3
- Planes de manejo de transito 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA
 9.Brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo del proyecto Semaforización inteligente (informes de avance, recorridos de seguimiento a la implementación, diagnósticos técnicos, respuesta a documentos técnicos, inventarios y demás que sean solicitados).

ACTIVIDAD REALIZADA

- No la requirió para realizar esta actividad en este lapso de tiempo..

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA
 Nombre y firma del Supervisor

 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/Noviembre/2025