

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-10-01	<b>Hasta:</b>	2025-10-31		
<b>Nombre Contratista:</b>	del	TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL	<b>Número de Documento:</b>	80118477		
<b>Correo Electrónico:</b>	abogadoteusain@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3014709531		
<b>Nombre Supervisor:</b>	del	ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ	<b>Cargo:</b>	SUBGERENTE CORPORATIVO	<b>Código Grado:</b>	-

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	2823-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	190
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO V				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
R31SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4542300	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 4542300	<b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-19			<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-09-15
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>
1	2025-09-12	2025-11-30	1	\$ 11355750	1477
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>			<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO			\$ 2271150	
2	FEBRERO			\$ 4542300	
3	MARZO			\$ 4542300	
4	ABRIL			\$ 4542300	
5	MAYO			\$ 4542300	

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO</b>			
6	JUNIO	\$ 4542300	
7	JULIO	\$ 4542300	
8	AGOSTO	\$ 4542300	
9	SEPTIEMBRE	\$ 4542300	
10	OCTUBRE	\$ 4542300	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>
\$ 36338400		\$ 47694150	\$ 43151850
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 36338400		\$ 47694150	\$ 4542300
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	1.Apoyo en la realización de las evaluaciones jurídicas de la etapa precontractual para dar continuidad al proceso y trámite contractual	-Para esta actividad no se requirió apoyo	-N/A
2	2.Crear, actualizar y hacer seguimiento de tramites en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cumplimiento de los principios de contratación estatal a través de la publicación de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.	-Durante el mes objeto de certificación, se llevaron a cabo las actividades asignadas, correspondientes a la revisión, seguimiento y aprobación de las pólizas de los contratos de bienes y servicios	-En el aplicativo Secop2 y en el formato de evidencias.
3	3.Realizar estudios de mercado para establecer dentro del proceso de contratación, los riesgos, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer.	-Para esta actividad no se requirió apoyo	-N/A
4	4.Realizar análisis de las condiciones particulares de los diferentes procesos de contratación, verificando su idoneidad, economía en pro de la competencia y selección objetiva.	-Se verificaron las pólizas contractuales de bienes y servicios, constatando su idoneidad, vigencia y suficiencia, lo que aseguró el cumplimiento de requisitos y la protección de los intereses de la entidad.	-En el aplicativo Secop2 y en el correo Institucional
5	5.Elaboración de minutas, modificaciones, adiciones y prórrogas contractuales (contratos, ordenes de compra y/o servicio) hasta su perfeccionamiento.	-Para esta actividad no se requirió apoyo	-N/A
6	6.Apoyar en el proceso de revisión de las garantías solicitadas en los contratos, en lo relacionado a parámetros mínimos como el amparo, porcentaje y vigencia.	--Durante el mes objeto de certificación, se realizó la revisión y análisis de un total de 251 garantías, junto con sus respectivos contratos. asimismo, se verificó que dichas garantías estuvieran debidamente cargadas en la plataforma SECOP2, conforme a la normativa vigente y los procedimientos establecidos	-Aplicativo secop2, Correo Institucional.
7	7.Apoyar la gestión operativa del proceso post - contractual, para efectuar liquidaciones contractuales que permitan a las partes declararse a paz y salvo.	Durante el mes objeto de certificación se verificaron las pólizas de los contratos en proceso de liquidación-4849-2024, 6075-2022, 3683-2023, 5202-2025, 7133-2022, 4844-2024, 4444-2024, 6854-2022, 1073-2023, 5198-2025, 5199-2025, 5386-2025 y 5387-2025),	-Correo Institucional.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
8	8. Proyección y elaboración de informes contractuales, y de solicitudes externas recibidas por los diferentes entes de control, así como solicitudes internas referentes a la contratación.	-Se elaboraron los informes correspondientes para dar respuesta a la solicitud relacionada con los contratos de interventoría, específicamente en lo concerniente a la relación de pólizas del contrato. * 3843 -2020 *4363-2020 * 5008 -2020 *5009 -2022	-Correo Institucional y Aplicativo Agilsalud.
9	9. Realizar las acciones correspondientes a la elaboración, consolidación y seguimiento de los documentos correspondientes a la etapa contractual del subproceso de Bienes y Servicios.	-Se revisaron y verificaron las pólizas contractuales de bienes y servicios, como parte del seguimiento documental en la etapa contractual, asegurando el cumplimiento de las garantías exigidas.	-Correo Institucional
10	10. Elaborar y proyectar respuestas a peticiones internas y externas.	Se elaboraron los informes para dar respuesta a las siguientes solicitudes: -Información sobre las pólizas aprobadas del Contrato de Obra Llave en Mano No. 3843 de 2020. -Información relacionada con el Contrato de Obra Llave en Mano No. 3843 de 2020 y el Contrato de Interventoría No. 4363 de 2020. Para dar respuesta, se procedió a realizar la verificación de las pólizas en la plataforma SECOP.	-Aplicativo agilsalud - Correo Institucional
11	11. Realizar el Apoyo Operativo a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual.	-Durante el mes se brindó apoyo en la gestión contractual y revisando las pólizas para asegurar que estuvieran completas y al día, en el aplicativo secop2	-Aplicativo secop2.
12	12. Brindar apoyo a las diferentes Direcciones en todas las áreas afines a la contratación, específicamente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la Dirección de Desarrollo Institucional respecto a las funciones de supervisión de los contratos No. 3843 de 2020 y No. 4363 de 2020.	-Correo Institucional y Agilsalud
13	13. Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten a la Oficina de contratación y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en las diferentes etapas contractuales de los procesos adelantados.	-Para esta actividad no se requirió apoyo	-N/A
14	14. Realizar análisis del sector para establecer dentro del proceso de contratación, el contexto económico y técnico según el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer	-Para esta actividad no se requirió apoyo	-N/A
15	15, y las demás requeridas por la Dirección de Contratación.	-Reunión con la interventoría de los contratos: Contrato de Obra Llave en Mano No. 3843 de 2020 y Contrato de Interventoría No. 4363 de 2020.	-Correo Institucional y el acta de reunión Compromisos.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10	9493132790	-	\$ 4542300	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1816920	\$ 290707	\$ 640600
Salud					COMPENSAR		\$ 227115	\$ 500500
ARL				1	SURA		\$ 9484	\$ 97600
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 527306</b>	<b>\$ 1238700</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488415069548		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO	FECHA			
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				TEUSAIN MANELY QUIÑONEZ SANDOVAL	2025-10-23 13:58:19			
ACEPTADO SUPERVISIÓN				ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	2025-10-23 14:58:59			
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-10-24 12:00:49			
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:41:47			

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ**  
SUBGERENTE CORPORATIVO

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611  
www.subredsur.gov.co  
Teléfono 7300000 Ext 26017  
© Siasur - 2025