

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31			
Nombre Contratista:	del	JOSE FRANCISCO COLORADO SARMIENTO	Número de Documento:	79285127			
Correo Electrónico:	fcolorados.fc@gmail.com		Número Telefónico:	3105551613			
Nombre Supervisor:	del	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado:	-	090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5905-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	977
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T08SA	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	\$7029800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7029800	SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-06-06			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-20	2025-09-30	1	\$ 7029800	1429
2	2025-09-27	2025-10-31	2	\$ 7029800	1653
3	2025-10-20	2025-11-30	3	\$ 7029800	1775
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	JUNIO			\$ 5858167	
2	JULIO			\$ 7029800	
3	AGOSTO			\$ 7029800	

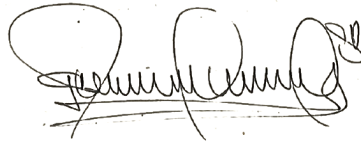
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
4	SEPTIEMBRE	\$ 7029799	
5	OCTUBRE	\$ 7029800	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 19917766	\$ 41007166	\$ 33977366	\$ 7029800
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Liderar y orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Planeación Institucional y su Plan Estratégico Institucional.	-Hacer seguimiento y consolidación del reporte del tercer trimestre del plan estratégico institucional 2025 Elaborar Informe de Avance – Actividad: Ejecutar la Divulgación y Evaluación de Adherencia de la Plataforma Estratégica	-Correos solicitando el cargue de indicadores a los procesos responsables y matriz a tercer trimestre del PEI Informe de Avance – Actividad: Ejecutar la Divulgación y Evaluación de Adherencia de la Plataforma Estratégica
2	Liderar el proceso de formulación de las definiciones estratégicas de la entidad, 4 artículo 83 ley 1174 de 2011 5 numeral 1 del literal A) del Artículo 2 de la ley 1562 de 2012, orientar y evaluar la implementación de Planes y programas que permitan el cumplimiento del Plan estratégicos institucional, coordinando las áreas y/o procesos claves de la entidad, en el marco de los lineamientos gubernamentales y Políticas Públicas.	-Consolidar y evaluar los planes estratégicos institucionales 612	-Correos solicitando el cargue de evidencias a los procesos responsables y matriz de cumplimiento
3	Dirigir la elaboración, ejecución y seguimiento de planes estratégicos y programas, atendiendo los requerimientos y demandas del Sector.	-Elaborar el perfil No. 1 de acreditación 2026	-Documento perfil 1 acreditación
4	Monitorear, Verificar el cumplimiento de los planes, programas e indicadores de gestión Institucional y su tendencia con el de presentar análisis, y promover estrategias de mejoramiento para el logro de los objetivos Institucionales.	-Apoyar, elaborar y evaluar el reporte y entregables del GTC 001	-Matriz de respuesta a GTC 001
5	Modelar un sistema (tablero de control) que permita visualizar el desempeño de los procesos, que contribuye al efectivo y oportuno seguimiento y evaluación permanente del estado de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales.	-Elaborar el ajuste del procedimiento de indicadores	-Propuesta de ajuste Procedimiento para la Construcción, Análisis Y Seguimiento de Indicadores Institucionales
6	Apoyar en el rediseñar un modelo de Control de Gestión que permita medir el desempeño de los programas de mejoramiento de la gestión, desde los indicadores de procesos hasta la operación.	-Elaborar cuestionarios de evaluación de mapa de conocimiento de Subgerentes, jefes de oficina y directores	-Cuestionarios de evaluación de mapa de conocimiento de Subgerentes, jefes de oficina y directores y correo solicitando su diligenciamiento
7	Dirigir, orientar y coordinar la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a la Gestión Integral Institucional.	-Participación en la elaboración de la presentación del avance del Modelo de Relacionamento ciudadano Actualizar y consolidar el plan de mantenimiento de MIPG	-Presentación y texto explicativo Plan de mantenimiento actualizado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Planificar, mantener y hacer el control de la gestión de los procesos y procedimientos de la Institución y apoyar la gestión estratégica y operativa de las áreas y/o procesos de la Institución.	-Planificación y desarrollo de Comité Institucional de Gestión y Desempeño (extraordinario 2)	-Acta comité extraordinario MIPG
9	Apoyar la línea de Mejora Continua Institucional desde el Nivel Estratégico.	-Preparar los soportes para la certificación en no discriminación con Icontec	-Check list de soportes para Sello de no discriminación
10	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	-Participar en las mesa de acreditación de Talento Humano, Conflicto de intereses, Mesa sectorial de Talento humano	-Reporte con imagenes

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior \$ 7029799	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	90041829	-		
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10				Valor honorarios certificados el mes anterior en letras
		SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS						
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				SI	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2811920	\$ 449907	\$ 0
Salud					SÁNTITAS		\$ 351490	\$ 352200
ARL				1	SURA		\$ 14678	\$ 14800
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 816075	\$ 367000
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	19223536878	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				JOSE FRANCISCO COLORADO SARMIENTO		2025-10-23 11:14:57		
RECHAZADO SUPERVISOR				FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2025-10-27 15:15:04		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				JOSE FRANCISCO COLORADO SARMIENTO		2025-10-27 23:07:40		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2025-10-28 07:59:33		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-10-28 17:23:50		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-18 12:40:45		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO