



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 26 de noviembre de 2025

Señor (a)
Yenny Granada Toro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7354492 del año 2025**
Coordinadora Académica
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7354492 del año 2025**

Maira Alejandra Chauta Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.097.400.372 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos (\$ 45.995.110), pagaderos de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de marzo por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos (4,292,877). b) 8 pagos iguales en los meses de abril a noviembre por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$ 4,599,511) cada uno. c) un último pago en el mes de diciembre por un valor de cuatro millones novecientos seis mil ciento cuarenta y cinco pesos (\$4,906,145.00)



Plazo: 300 días, contados a partir del 03 de febrero de 2025 al 02 de diciembre de 2025 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para la ejecución de actividades de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro para la Formación Cafetera del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación de formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Planeación de formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3118441 VIRTUAL	-Diagramador. -Plataforma Zajuna -Plataforma sofia plus. -Guía de aprendizaje -Listas de chequeo -Planeación pedagógica



		<p>Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186094 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186095 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3258847 VIRTUAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
--	--	---	--



		<p>Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato</p>	<p>Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función</p> <p>Planeación de formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Planeación de formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	<p>Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función</p>



		<p>Formación en el ID 3258847 VIRTUAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Planeación de formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Planeación de formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3118441 VIRTUAL</p>	<p>Diagramador. -Plataforma Zajuna -Guía de aprendizaje -Listas de chequeo -Planeación pedagógica</p>



		<p>Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186094 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186095 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID</p>	
--	--	--	--



		<p>3258847 VIRTUAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato</p>	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de análisis y desarrollo de software y gestión agroempresarial:</p> <p>Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3118441 VIRTUAL</p>	<p>-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus. -Guía de aprendizaje -Listas de chequeo -Planeación pedagógica</p>



		<p>Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186094 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186095 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977246</p>	
--	--	--	--



		<p>VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3258847 VIRTUAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
5	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Aplicué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en el ID:</p> <p>Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación en el ID</p>	<p>Plataforma Zajuna. -Plataforma Sofia Plus -Guía de aprendizaje -Listas de chequeo -Planeación pedagógica</p>



		<p>2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3118441 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3258847 PRESENCIAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186094 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
--	--	--	--



		<p>Formación en el ID 3186095 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas



	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		con la función
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	<p>Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional:</p> <p>Planeación de formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Planeación de formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial.</p>	<p>-Plataforma Zajuna -Plataforma Sofia Plus -Guía de aprendizaje -Listas de chequeo -Planeación pedagógica</p>



	<p>anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	<p>Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3118441 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186094 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186095 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo</p>	
--	---	--	--



		<p>Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3258847 VIRTUAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	<p>Se ejecutó la obligación en los ID's:</p> <p>Formación Planeación de formación en el ID 2977245 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial.</p>	<p>-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus. -Guía de aprendizaje -Listas de chequeo -Planeación pedagógica</p>



		<p>Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo</p> <p>Formación en el ID 2834535 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2879576 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3118441 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3258847 PRESENCIAL TEC GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186094 VIRTUAL</p>	
--	--	--	--



		<p>Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3186095 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977246 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p> <p>Formación en el ID 2977247 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje</p>	
--	--	--	--



12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realizó el curso SST se adjunta el certificado de aprobación en el primer pago.	-Documento soporte generado por la plataforma SI Contratistas.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
18	18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función



	de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.		
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función.	Para el presente mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la función



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91229511 de la planilla, mi planilla del mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en: [DRIVE](#)

Cordialmente,



MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ

Contratista

C.C. No. 1097400372

Recibí a satisfacción:

Firma

YENNY GRANADA TORO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7354492 del año 2025

Coordinadora Académica

DIAGRAMADOR MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - NOVIEMBRE 2025

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3070221)PROPONER 02/11/25 00:00 - 23:00: Disponible
03/11/25 00:00 - 23:00: Disponible	04/11/25 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3258847)VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALE 22:00 - 23:00: Disponible	05/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2977246)CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR	06/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3070221)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	07/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (3118441)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEG 17:00 - 23:00: Disponible	08/11/25 00:00 - 23:00: Disponible 09/11/25 00:00 - 23:00: Disponible
10/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (3118441)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	11/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2977246)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	12/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3236508)DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE	13/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3070221)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	14/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (3118441)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEG 17:00 - 23:00: Disponible	15/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2977246)ESTRUCTURAR EL 16/11/25 00:00 - 23:00: Disponible
17/11/25 00:00 - 23:00: Disponible	18/11/25 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3258847)VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALE 22:00 - 23:00: Disponible	19/11/25 00:00 - 23:00: Disponible	20/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3070221)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	21/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2977246)ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	22/11/25 00:00 - 23:00: Disponible 23/11/25 00:00 - 23:00: Disponible
24/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (3118441)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	25/11/25 00:00 - 23:00: Disponible	26/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2977246)VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	27/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3070221)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	28/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:00: (3118441)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	29/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2977246)VALORAR LA 30/11/25 00:00 - 23:00: Disponible





INVITACIÓN A SESIÓN SINCRÓNICA

de **MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ** - martes, 11 de noviembre de 2025, 09:41

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, del día miércoles 12 de noviembre del 2025 a las 6:00 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **Evidencia GA3-210201052-AA1-EV02. Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal.**

Link: **LINK DE INGRESO**

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - jueves, 13 de noviembre de 2025, 11:32

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para que puedan resolver la **Evidencia de producto: Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.**

-Grabación de la video llamada: **Grabación**

-Material de apoyo: **Material de formación**

Dicha evidencia esta compuesta de dos tablas, una hace referencia a plan de reclutamiento el cual se solicita mínimo realizarlo con 6 opciones diferentes de cargos. la segunda tabla esta relacionada con la selección del personal en el cual deben quedar seleccionados mínimo 3 cargos de los mencionados en el reclutamiento.

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada de AMARILLO para que lo puedan identificar más fácil.

Dicha evidencia deberá ser cargada con una fecha máxima del 28 de noviembre.



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRÓNICA

de **MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ** - jueves, 6 de noviembre de 2025, 09:51

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, el día 07 de noviembre del 2025 a las 6:00 pm, donde se realizará explicación del resultado de aprendizaje **Evidencia GA7-260101002-AA1-EV02. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo**

Link: **LINK DE INGRESO**

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - lunes, 10 de noviembre de 2025, 08:48

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la evidencia **GA7-260101002-AA1-EV02. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.**

-Grabación de la video llamada: **Grabación.**

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color ROSADO para que lo puedan identificar más fácil, adicionalmente adjunto material de apoyo y formato para diligenciar informe gerencial

Fecha de entrega máxima: 28 de noviembre

Estaré atenta a cualquier duda que tengan acerca del desarrollo de la evidencia

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRÓNICA

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - jueves, 6 de noviembre de 2025, 09:00

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, el día 06 de noviembre del 2025 a las 6:00 pm, donde se realizará explicación del resultado de aprendizaje **Evidencia GA7-260101002-AA1-EV02. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo**

Link: [LINK DE INGRESO](#)

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - viernes, 7 de noviembre de 2025, 16:12

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la evidencia **GA7-260101002-AA1-EV02**.

Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.

-Grabación de la video llamada: **Grabación**.

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color ROSADO para que lo puedan identificar más fácil, adicionalmente adjunto material de apoyo y formato para diligenciar informe gerencial

Fecha de entrega máxima: 27 de noviembre

Estaré atenta a cualquier duda que tengan acerca del desarrollo de la evidencia

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRÓNICA

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - lunes, 10 de noviembre de 2025, 09:35

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, del día martes 11 de noviembre del 2025 a las 6:00 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **Evidencia GA8-240201529-AA2-EV02. Modelo Canvas del emprendimiento.**

Link: [LINK DE INGRESO](#)

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - jueves, 13 de noviembre de 2025, 11:17

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la **Evidencia GA8-240201529-AA2-EV02. Modelo Canvas del emprendimiento.**

-Grabación de la video llamada: **Grabación.**

-Material de apoyo SENA: **Material de formación**

-Pagina Web con ejemplo: **Ejemplo**

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color AMARILLO para que lo puedan identificar más fácil

Fecha de entrega máxima: 20 de noviembre

Estaré atenta a cualquier duda que tengan acerca del desarrollo de la evidencia Wp: 3206034053

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRONICA

de **MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ** - viernes, 21 de noviembre de 2025, 11:08



TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, el día de hoy 21 de noviembre del 2025 a las 7:00 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **GA8-240201529-AA3-EV01. Plan de negocio**

Link: **LINK DE INGRESO**

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora



RESUMEN DE LA SESIÓN

de **MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ** - lunes, 24 de noviembre de 2025, 10:23

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la **GA8-240201529-AA3-EV01. Plan de negocio**

-Grabación de la video llamada: **Grabación**

-Ejemplo de nomina: **Nomina**

-Ejemplo de Balance general: **Balance**

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color AMARILLO para que lo puedan identificar más fácil y formatos de apoyo de balance general y nomina con ejemplos

Fecha de entrega máxima: 6 de diciembre del 2025

Maira Alejandra Chauta Ortiz

Instructora

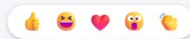
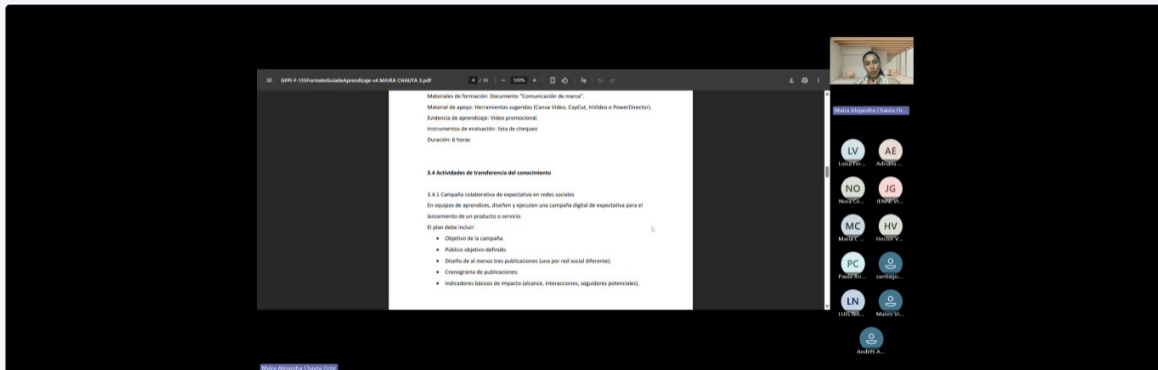
FICHA ID 3258847



Sesión sincrónica 6 Gestión de los derechos campesinos (Maira Chauta)

18 de noviembre de 2025 Caduca dentro de 173 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo



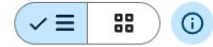
Sesión sincrónica 5 Gestión de los derechos campesinos (Maira Chauta)

4 de noviembre de 2025 Caduca dentro de 159 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo

ENTREGA DE EVIDENCIAS

... > RAP 2 > EVIDENCIAS DE LOS AP... ▾ 👤



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	☰
ALMALU FINCA	gerencia@ge...	28 oct	—	⋮
Andres Arango y Mateo Villegas	mateovi95@...	28 oct	—	⋮
ASOMEDICANABIS	yo	18 nov	—	⋮
Colfresh Coffee	camilaarteag...	11 nov	—	⋮
LlegueACasa.com	santisjsa94@...	26 oct	—	⋮
PLASTIQ	vanessa.plas...	14 oct	—	⋮
SAVIA	paulaamend...	28 oct	—	⋮

... > RAP 3 > EVIDENCIAS APRENDICES ▾ 👤



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	☰
Almalu Finca	gerencia@ge...	18 nov	—	⋮
Colfresh Coffee	camilaarteag...	12 nov	—	⋮