FEZ INVERSIONES SAS
NIT 901.463.969-6
CRA21 63-53
Tel: (601) 3202321610
Bogotá - Colombia
fezinversionessas@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEZ 278

Señores	BOGOTADISTRITO CAPITAL - SECRETARIADISTRITAL DE LAMUJER		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3385590 - Ext. 000
Dirección	CR 30 25 90 P 1 BRR OF CORRESPONDENCIASECRETARIA HACIENDA	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	14/11/2025, 08:37
Expedición	14/11/2025, 08:37
Vencimiento	14/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Valor Impto.Rete.	Valor Impto.Cargo
1	OPERACIÓN CASAREFUGIO MODELO INTERMEDIO - CONTRATO No. 994-2025 (No Gravable)	1.00	131,063,511.00	0.00	0.00
2	OPERACIÓN CASAREFUGIO MODELO INTERMEDIO - CONTRATO No. 994-2025 (Gravable)	1.00	1,911,082.00	0.00	305,130.74

Total items: 2

Total Bruto	132,669,462.26
IVA 19%	305,130.74
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	132,974,593.00

Valor en Letras:
Ciento treinta y dos millones novecientos setenta y cuatro mil quinientos noventa y tres pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Efectivo - Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-12-14 por $ 132,974,593.00

Alexandra Quintero B

Observaciones:
PERIODO DEL 1 ° AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764086082961 aprobado en 20241226 prefijo FEZ desde el número 211 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 5611 Expendio a la mesa de comidas preparadas Tarifa 13,80
CUFE: ba51370f3c47cadc6fbc81a4891e29879c5891e3f20d90641b24138380ff8db0ff25e5de2edc1958921a4ca6e980d157

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FEZ INVERSIONES SAS
Nit 901463969-6

CERTIFICADO PAZ Y SALVO TRIBUTARIO

Los suscritos **LILIANA BAYONA BAUTISTA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.231.166, expedida en la ciudad de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal y **ERVIN FERNANDO AREVALO MOGOLLÓN,** identificado con la cédula de ciudadanía No.79.266.405, expedida en la ciudad de Bogotá y con Tarjeta Profesional de Contador No. 78190-T, expedida por la Junta Central de Contadores, en calidad de Contador de la sociedad **FEZ INVERSIONES S.A.S.** con NIT 901.463.969 – 6, nos permitimos:

CERTIFICAR QUE:

FEZ INVERSIONES SAS, identificada con el NIT 901.463.969 – 6 se encuentra a Paz y salvo por concepto de impuestos al 30 de SEPTIEMBRE de 2025.

Atentamente,

LILIANA BAYONA BAUTISTA
C.C. 52.231.166 de Bogotá
Representante Legal
FEZ INVERSIONES S.A.S.
NIT 901.463.969 – 6

ERVIN FERNANDO AREVALO MOGOLLÓN

ERVIN FERNANDO AREVALO MOGOLLON
C.C. 79.266.405 de Bogotá
T.P. 78190-T
Contador

FEZ INVERSIONES SAS
Nit 901463969-6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

La suscrita, **LILIANA BAYONA BAUTISTA**, en mi condición de representante legal de **FEZ INVERSIONES SAS**, identificada con el NIT 901.463.969 – 6, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ me permito:

CERTIFICAR QUE:

La empresa ha cumplido durante los últimos seis (6) meses con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que nos encontramos a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales –ARL–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que modifique, adicione o sustituya.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, en la ciudad de Bogotá, el día PRIMERO (1°) del mes de OCTUBRE de 2025.

Atentamente,

LILIANA BAYONA BAUTISTA
C.C. 52.231.166 de Bogotá
Representante Legal
FEZ INVERSIONES S.A.S.
NIT 901.463.969 – 6

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52231166

BAYONA BAUTISTA
APELLIDOS

LILIANA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-ENE-1977
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

03-MAR-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500103-42099841-F-0052231166-20020422 07059 02112A 01 111152974



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

78190-T

ERVIN FERNANDO
AREVALO MOGOLLON
C.C. 79266405
RESOLUCION INSCRIPCION 64 FECHA 10/05/2001
UNIVERSIDAD CENTRAL

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V.

57448



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.266.405
AREVALO MOGOLLON
APELLIDOS
ERVIN FERNANDO
NOMBRES

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CCBC7DE900EAA517

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERVIN FERNANDO AREVALO MOGOLLON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79266405 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 78190-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141186789683

(415)7707212489984(8020) **000014118678968 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 3 9 6 9	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FEZ INVERSIONES SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
AV CL 127 46 95 UN 301

42. Correo electrónico fez.facturacionelectronica@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 2 8 3 3 5 4 3	3 2 0 2 3 2 1 6 1 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 5 1 9	2 0 2 1 0 3 0 8	5 6 1 1	2 0 2 1 0 3 0 8	5 6 2 9	8 7 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	3	3	4	8	5	2	5	5																	

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
33- Impuesto nacional al consumo
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BAYONA BAUTISTA LILIANA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME No.	02 DE 29	FECHA DEL INFORME	11/2025
CONTRATO Nº 994 DE FECHA 14 DE AGOSTO DE 2025			
DEPENDENCIA: Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres y Acceso a la Justicia			

1. **INFORMACIÓN GENERAL (**diligencie cada uno de los espacios a continuación según el contrato**)**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FEZ INVERSIONES SAS**
N° DE IDENTIFICACIÓN	**NIT 901.463.969 – 6**
OBJETO	Prestar los servicios de alimentación, hospedaje, servicios básicos y atención interdisciplinar en la modalidad intermedia para la atención a mujeres víctimas de violencia y sus personas a cargo, de conformidad con los lineamientos emitidos por la entidad.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo de ejecución estimado del contrato será hasta de veintinueve (29) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2027, o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra. Se contará a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato adjudicado, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, señalados en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto es, expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía.
PRORROGA (SI APLICA)	No aplica.
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	El plazo de ejecución estimado del contrato será hasta de veintinueve (29) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2027, o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra. Se contará a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato adjudicado, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, señalados en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto es, expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 4.793.946.163), incluido IVA
ADICIÓN (SI APLICA)	No aplica.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 4.793.946.163), incluido IVA
FECHA DE INICIO	28 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2027 o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra.
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)	No aplica.
PERIODO DE ACTIVIDADES	**1 al 30 de septiembre de 2025**
VALOR A PAGAR	**$ 132.974.593**
PAGO A EFECTUARSE	**02**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Alexandra Quintero Benavides

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIONES GENERALES	**AVANCES DEL PERÍODO** **(**Registre el avance del periodo para cada una de las obligaciones**)**	**SOPORTE** **(**Indique cual es el soporte o evidencia del avance reportado. Ej: acta, documento**,** informe**)**
1. Entregar a la supervisora (r) los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo,	Durante el periodo del mes de septiembre de 2025, se diligenciaron y prepararon los documentos requeridos, los	Expedientes de las ciudadanas los cuales reposan en la Casa Refugio Modalidad Intermedia.

organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. (cuando a ello haya lugar).	cuales se archivaron en los expedientes correspondientes de cada una de las ciudadanas.	Certificado de cumplimiento de obligación firmada por representante legal Fez Inversiones SAS con fecha del 01 de octubre de 2025.
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de la Mujer. (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, bajo el contrato 994 de 2025, se prepararon y organizaron los formatos en Casa Refugio Modalidad Intermedia para su operación, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad, los cuales hacen parte del Sistema Integrado de Gestión adoptado por la Secretaría Distrital de la Mujer.	PAMVV-FO-40 Valoración Inicial Psicología – Mujeres Adultas Estrategia Casas Refugio. PAMVV-FO-45 Entrega De Elementos De Vestuario. PAMVV-FO-49 Ingreso De Objetos Personales. PAMVV-FO-50 Cierre del Plan de Acción Modelo de Atención Integral y Rural o Cierre del Acompañamiento Modelo de Atención Intermedia. PAMVV-FO-63 Acuerdo De Corresponsabilidad Para El Cuidado De Niños Niñas Y Adolescentes. PAMVV-FO-72 Valoración Inicial No Realizada de Personas Acogidas Estrategia Casas Refugio. PAMVV-FO-73 Acciones Dentro del Plan de Acción (Modelo de atención Intermedio). PAMVV-FO-79 Aceptación Pacto Convivencia. GD-FO-32 Formato Acta. PAMVV-FO-44 Compromiso De Permanencia Y Confidencialidad. GD-FO-50 Registro De Asistencia PAMVV-FO-43 PAMVV-FO-52 Formato De Solicitud De Acogida De Mujeres Víctimas De Violencias.

		Consentimiento Informado Para El Proceso De Atención Sin Código. Sin Código: Acuerdo de Corresponsabilidad para el Cuidado de Nuños, Niñas y Adolescentes en Casa Refugio Intermedia. Los formatos anteriormente referenciados, hacen parte del informe técnico, administrativo Financiero y Contable entregado a la Secretaría Distrital de la Mujer en las fechas establecidas.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	Se realizó la firma de los formatos de confidencialidad por parte de colaboradores, ciudadanas, funcionarios de la Secretaría Distrital de la Mujer y visitantes externos.	19 Formatos de Compromiso de Confidencialidad Externos firmados por personas que ingresaron en el periodo del presente informe y 10 Formatos de Compromiso de Confidencialidad y Permanencia Casa Refugio firmados al ingreso de las mujeres durante el periodo reportado, los cuales reposan en los expedinetes de las ciudadanas en la Casa Refugio Modalidad Intermedia.
4. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público adoptado por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. mediante Decreto Distrital 118 de 2018, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de la Mujer en la ejecución del contrato.	El día 23 de septiembre, se realizó una socialización del Código Integridad del Servicio Público al talento humano de Fez Inversiones SAS. Valor el Respeto	Acta de Capacitación Talento Humano Fez Inversiones SAS del 23 de septiembre de 2025.
5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina Asesora de Planeación, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, no se instaló ningún software ni se realizó la entrega de recursos tecnológicos por parte de la entidad. Se recibió por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer los formatos de atención a las mujeres, así como el archivo compartido de seguimiento de ingresos y egresos dispuesto para tal fin dada la contingencia de transición al Sistema de Información Misional SIMISIONAL 2.0	Certificación suscrita por el Representante Legal de FEZ INVERSIONES SAS con fecha del 01 de octubre de 2025. con fecha del 01 de octubre de 2025.

6. Para efectos del último pago, deberá entregar paz y salvo y constancia de entrega de la información a su cargo a la supervisora (r) del contrato.	No aplica para el periodo del presente informe.	No aplica para el periodo del presente informe.
7. Entregar los mismos equipos electrónicos y bienes que le sean entregados por parte de la SDMUJER para el cumplimiento de sus obligaciones en buen estado de funcionamiento so pena de incumplimiento del contrato. (cuando a ello haya lugar).	No aplica para el periodo del presente informe.	No aplica para el periodo del presente informe.
8. Utilizar los aplicativos y el sistema de correspondencia utilizados por la SDMUJER, para permitir la identificación y trazabilidad de las diferentes operaciones; y mantener actualizado los diferentes sistemas de información que apoyan las actividades que se desarrollan en el marco del contrato. (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se implementó y se contó con el sistema de correspondencia utilizado por la Secretaría Distrital de la Mujer dispuesto para el recibimiento y uso de las ciudadanas, y diariamente se hizo diligenciamiento del formato "registro de apertura diaria de buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)". Durante el periodo no se presentó ninguna solicitud.	Planillas de registro de apertura diario de buzón PQRS.
9. Participar activamente en el diseño, documentación, aplicación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, y demás sistemas que adopte o deba adoptar la entidad. (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo reportado no se requirió la participación del operador en la actividad del diseño, documentación, aplicación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.	N/A
10. Participar activamente en las actividades de gestión, capacitación o divulgación del Sistema Integrado de Gestión y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA). (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo reportado no se requirió la participación del operador en actividad de gestión, capacitación o divulgación del Sistema Integrado de Gestión y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA).	N/A
11. Hacer la entrega de los documentos técnicos y administrativos generados durante la ejecución del contrato, previo diligenciamiento del formato de inventario documental, cuando así se requiera. (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, bajo el contrato 994 de 2025, se realizó la entrega de los documentos administrativos a la supervisión de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Informe Administrativo, Financiero y Contable.
12. Asistir a las capacitaciones, inducciones, y talleres a las que sea convocado para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato. (cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo reportado se participó capacitaciones por medio de las cuales se brindaron los lineamientos por parte de los equipos de la Secretaría Distrital de la Mujer para la operación de la Casa Refugio.	Acta de reunión de capcitación: 2 de septiembre de 2025, realizada por apoyo a la Supervisión contrato 994-2025.

	-Socialización del informe de actividades para entrega mensual. -Inducción de lineamientos técnicos archivísticos. -Inducción del componente jurídico. -Socialización y análisis de la Política Pública.	10 de septiembre de 2025 por Apoyo a la Supervisión de gestión documental. 16 de septiembre de 2025. Realizada por apoyo a la supervisión de jurídica. 18 de septiembre de 2025.Realizada por apoyo a la supervisión de orientación y gestión de servicios de salud.
13. Entregar los bienes para el ingreso al almacén cuando a ello haya lugar, de acuerdo con las obligaciones del contrato y lo dispuesto en la Resolución DDC 000001 del 30 de septiembre de 2019 "Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entidades de Gobierno Distritales" o la norma que la modifique o sustituya.	Durante el periodo la Secretaría Distrital de la Mujer no entregó bienes al contratista que requieran su entrega para ingreso al almacén.	N/A
14. *Cuando se trate de personas naturales* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente a la supervisora(r) del contrato para cada pago.	No aplica por tratarse de una persona jurídica.	No aplica por tratarse de una persona jurídica
15. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.	Se expide Certificación suscrita por el Representante Legal de FEZ INVERSIONES SAS con fecha del 01 de octubre de 2025. que acredita el cumplimiento del pago de aportes de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Certificación suscrita por el Representante Legal de FEZ INVERSIONES SAS con fecha del 01 de octubre de 2025.
16. Abstenerse de asesorar o adelantar negocios o procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el parágrafo del artículo 45 del Decreto	No aplica por tratarse de una persona jurídica.	No aplica por tratarse de una persona jurídica.

Distrital 430 de 2018. *Aplica para abogado.*		
17. Dar aplicación al Manual de políticas específicas de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de la Mujer publicado en el siguiente link https://www.sdmujer.gov.co/sites/default/files/2021-02/documentos/GT-MA-3%2520MANUAL%2520DE%2520POL%25C3%258DTICAS%2520ESPECIFICAS%2520SEGURIDAD%2520DE%2520LA%2520INFORMACI%25C3%2593N%2520-%2520V3%25281%2529.pdf (Cuando a ello haya lugar).	Durante el periodo reportado se ha dado cumplimiento a la política de seguridad de la información, dando uso a los formatos de confidencialidad y aplicando la política de gestión documental.	19 Formatos de Compromiso de Confidencialidad Externos firmados por personas que ingresaron en el periodo del presente informe y 10 Formatos de Compromiso de Confidencialidad y Permanencia Casa Refugio firmados al ingreso de las mujeres durante el periodo reportado, los cuales reposan en los expedinetes de las ciudadanas en la Casa Refugio Modalidad Intermedia.
18. El (La CONTRATISTA deberá dar cumplimiento con la legislación vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras la Ley 1562 de2012 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, Resolución 0312 de2019, Circular 0071 de 2020. SG-SST".	Validación de afiliación del talento humano a la ARL AXA Colpatria. Capacitación y actividad de bienestar con talento humano-Tema: "Lazos de Amistad", donde se realizó un compartir por parte de Fez Inversiones SAS e intercambio de detalles el 23 de septiembre de 2025.	Certificaciones de Afiliación de ARL del Talento Humano de Estrategia Casa Refugio Modalidad Intermedia. Acta de la capacitación y actividad de bienestar con el Talento Humano el 23 de septiembre de 2025.
19. Compromiso de Integridad y Anticorrupción: El contratista se compromete con la SDMUJER en un esfuerzo conjunto a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual en el marco de los principios y normas constitucionales (artículo 209 de la Constitución Política) y en especial en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital. En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA adquiere los siguientes compromisos: "1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. 2. Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, no se generó ninguna acción que afecte el compromiso de Integridad y Anticorrupción.	Certificación suscrita por el Representante Legal de FEZ INVERSIONES SAS con fecha del 01 de octubre de 2025.

cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. 3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. 4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección."		
20. PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO. Durante la ejecución del contrato LA (EL) CONTRATISTA debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas, y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género.	Capacitación y actividad con el Talento Humano sobre Prevención de la Violencia Basada en Género (VBG) el día 23 de septiembre de 2025.	Acta de Capacitación y actividad Talento Humano Fez Inversiones SAS del 23 de septiembre de 2025.
21. ELIMINACIÓN DEL LENGUAJE SEXISTA. LA (EL) CONTRATISTA deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, por una parte, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, y por la otra, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009.	Capacitación y actividad con el Talento Humano sobre: El Lenguaje Sexista.	Acta de Capacitación y actividad Talento Humano Fez Inversiones SAS del 23 de septiembre de 2025

22. Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato con personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo a lo expuesto en el Decreto 380 de 2015, (Cuando a ello haya lugar).	Para el periodo reportado se cuenta con la vinculación de cuatro (4) personas en condición de vulnerabilidad, para el apoyo administrativo, operativo y logístico, apoyo Gestión documental y auxiliares de enfermería.	Se anexan cuatro (4) certificados de SISBEN de colaboradoras, quienes pertenecen a población vulnerable. Comprobantes de pago del talento humano que hace parte del informe administrativo financiero y contable del mes septiembre.
23. Vincular y mantener la relación laboral y/o contractual con el 100 % de mujeres que se que requiere en virtud del Decreto 332 de 2020.	El 100% de la vinculación laboral son Mujeres.	Contratos Laborales del Talento Humano los cuales reposan en la casa Refugio. Base de Talento Humano. Comprobantes de pago del talento humano que hace parte del informe administrativo financiero y contable del mes septiembre.
24. El contratista deberá garantizar el registro en la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja" de las mujeres que vincule a la ejecución del contrato en cumplimiento del parágrafo 6to artículo 3ro del Decreto 332 de 2020, lo cual será verificado por el supervisor.	El talento humano cuenta con el registro individual en la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja"	Diez (10) Certificados de registro a la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja" por cada una de las personas del talento humano.
25. Las demás obligaciones de esencia y la naturaleza relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se dió cumplimiento a las obligaciones y objeto del contrato y no se requirieron actividades adicionales a las ya establecidas.	N/A
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. Contar con la disposición del inmueble para su uso debidamente dotado de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico, tener contratado el servicio de vigilancia, así como, presentar los planes correspondientes a los requisitos técnicos para la operación de Casa, en un plazo no mayor a ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de suscripción del contrato y de manera previa a la suscripción del acta de inicio.	Se dispuso del inmueble para su uso debidamente dotado, contando con el servicio de vigilancia y planes necesarios para la operación de la Casa Refugio Modelo Intermedio, los cuales fueron presentados para el inicio de la operación de la Casa Refugio.	Acta de verificación de las áreas y/o espacios de atención requeridos y elementos de dotación establecidos en el Anexo técnico para el contrato 994-2025 modalidad intermedia del 23 de septiembre de 2025. Se presentó el contrato de vigilancia y los planes correspondientes previo a la firma del acta de inicio. Comprobantes de pago del canon de arrendamiento y del servicio de vigilancia del mes septiembre.

2. Reportar permanentemente a la supervisión del contrato, las novedades de la Casa Refugio vía correo electrónico, teléfono y en los informes que se rindan a la Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se presentaron (7) siete novedades en la Casa Refugio Modalidad Intermedia las cuales se reportaron a la supervisión del contrato los días: 04 -09-2025 08 -09-2025 17-09-2025 22-09-2025 (2 novedades) 30-09-2025 27-09-2025	Anexo documento con los correos electrónicos que contienen el reporte de las novedades informadas los días: 04 -09-2025 08 -09-2025 17-09-2025 22-09-2025 (2 novedades) 30-09-2025 27-09-2025
3. Cumplir con los lineamientos y medidas de bioseguridad emitidos por la Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia de la Secretaría Distrital de la Mujer o por cualquier otra entidad distrital o nacional, en caso de que aplique, garantizando medios de protección de bioseguridad al talento humano del contratista que haga parte del desarrollo de las actividades y operación del servicio.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se contó con los elementos de bioseguridad dispuestos para su entrega al talento humano de la Casa Refugio, tales como tapabocas.	Planilla de entrega de tapabocas al talento humano durante el mes de septiembre de 2025.
4. Mantener en óptimas condiciones los recursos tecnológicos puestos al servicio de la operación de la Casa Refugio.	Durante el mes de septiembre de 2025, los recursos tecnológicos estuvieron en óptimas condiciones, a disposición de las contratistas y de las mujeres acogidas en la Casa Refugio.	Certificado de cumplimiento de obligación firmado por representante legal de Fez Inversiones SAS, donde certifica que se mantiene en óptimas condiciones los recursos tecnológicos puestos al servicio de la operación de la Casa Refugio Modalidad Intermedia, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025.
5. Incorporar a su costo y bajo su riesgo, las obras de adecuación, la dotación y el equipamiento que requiera, para su funcionalidad de acuerdo con las necesidades de la operación, asegurando el cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico en el apartado de Requisitos técnicos para la operación de la Casa Refugio.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se dispuso de la dotación y el equipamiento requerido para la operación de la Casa Refugio. En el periodo no se requirieron adecuaciones ni arreglos locativos para el funcionamiento de la casa Refugio Modalidad Intermedia.	Acta de verificación de las áreas y/o espacios de atención requeridos y otros elementos de dotación del contrato 994-2025 modalidad intermedia, realizada por el apoyo a la supervisión con fecha del 23 de septiembre de 2025.
6. Guardar estricta confidencialidad y reserva en razón de la ubicación del inmueble donde funcionen la Casa Refugio modalidad intermedio, así como de la información que conozca o a que tenga acceso en desarrollo del Contrato.	Durante el período reportado, se realizó la firma de los formatos de compromiso de confidencialidad externo por parte de colaboradores y funcionarias de la Secretaría Distrital de la Mujer.	19 Formatos de Compromiso de Confidencialidad Externos firmados por personas que ingresaron en el periodo del presente informe y 10 Formatos de Compromiso de Confidencialidad y Permanencia Casa Refugio

		firmados al ingreso de las mujeres durante el periodo reportado, los cuales reposan en los expedinetes de las ciudadanas en la Casa Refugio Modalidad Intermedia.
7. Iniciar y desarrollar los trámites necesarios y correspondientes con el fin de dar cumplimiento a las normas sanitarias y de bioseguridad aplicables durante la ejecución del contrato. Para tal fin deberá presentar las constancias del trámite realizado ante la autoridad correspondiente, con el fin de contar con los certificados higiénicos sanitarios "Favorables", correspondientes al establecimiento (infraestructura de la Casa Refugio) y el servicio de alimentos.	En la Casa Refugio Modelo Intermedio se implementaron las siguientes medidas de seguridad y gestión: señalización de evacuación visible y clara; extintores ubicados en puntos estratégicos, revisados periódicamente; canecas para disposición de residuos en puntos ecológicos; un tanque para almacenamiento de agua potable. Visita de Inspección Sanitaria de Secretaria Distrital de Salud e Inspección por parte de Gestión de Riesgos del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. Se realizó el lavado de tanque aéreo semestral y fumigación de control de vectores. Se realizó la validación en la página de la Secretaría Distrital de Salud con respecto a la programación de visitas, en relación con las subsanaciones requeridas para servicio de alimentos como para las instalaciones, las cuales fueron efectuadas dentro de los tiempos estipulados.	Soporte Visita de Inspección Vigilancia y Control Higiénico Sanitaria Establecimiento de Vivienda Transitoria de la Secretaría Distrital de Salud del 22/10/2024. Concepto Favorable con requerimientos. Se realiza solicitud a Secretaria Distrital de Salud para nueva visita de inspección contrato 994-2025. Soporte Visita de Inspección Vigilancia y Control Higiénico Sanitaria Servicio de Alimentos de la Secretaría Distrital de Salud del 05/02/2025. Concepto Favorable con Requerimientos. Se realiza solicitud a Secretaria Distrital de Salud para nueva visita de inspección contrato 994-2025. Certificado de Concepto Técnico de Seguridad Humana y de Sistemas de Protección Contra Incendios con vigencia del 7/10/2024 al 6/10/2025 con concepto favorable. Certificado de lavado de tanques y certificado de Control de Vectores Aereos y Rastreros de 17 de junio de 2025.
8. Garantizar de manera permanente y oportuna que el registro de información se realice en el Sistema de Información Misional- SIMISIONAL o en las bases de información y mecanismos de almacenamiento de datos dispuestos por la Secretaría Distrital de la Mujer para el efecto ante eventuales fallas del Simisional de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Durante el periodo el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se hizo entrega de los formatos suministrados por la Secretaría Distrital de la Mujer, así como las matrices de seguimiento de ingresos y egresos en la matriz Excel dispuesta para tal fin, los cuales recopilan la misma información que sería registrada en el Sistema de Información Misional, considerando la contingencia por la transición al SIMISIONAL 2.0.	Matriz de seguimiento a ingresos y egresos Seguimiento ingresos egresos permanencia CR 2024y2025.xlsx y archivo digital CR CR INTERMEDIO 994-2025 - OneDrive

9. Garantizar la prestación del servicio con la totalidad de los componentes de manera continua y sin interrupción durante el periodo de ejecución.	Durante el el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se dispuso de la dotación y el equipamiento requerido para la operación de la Casa Refugio 24 horas 7 días a la semana. Asimismo, se garantizaron los servicios descritos en el Anexo Técnico del contrato, tales como: atención interdisciplinar, alojamiento, vigilancia, transporte, alimentación, entrega de elementos de aseo e higiene, entrega de elementos básicos de vestir.	Acta de verificación de las áreas y/o espacios de atención requeridos y otros elementos de dotación del contrato 994-2025 modalidad intermedia, realizada por el apoyo a la supervisión con fecha del 23 de septiembre de 2025. Base de Datos de Talento Humano y organización de turnos. Soportes de pago de servicios de alojamiento (inmueble arrendado), vigilancia y de entrega de rubro de transporte, alimentación, elementos de aseo e higiene, elementos básicos de vestir, los cuales hacen parte integral del Informe Adminsitrativo Financiero y Contable del mes de septiembre de 2025 presentado a la SDMujer.
10. Dar cumplimiento a los ofrecimientos de calidad y económicos presentados en la propuesta sin condicionamientos durante toda la ejecución del contrato.	Durante el período reportado, se dispuso de 6 computadores portátiles, para uso de las personas acogidas y en los talleres realizados Espacio de cuidado temporal para niñas, niños y adolescentes cuenta con la dotación solicitada. Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se realiza envío de propuesta de las fichas de planeación de los talleres de formación complementaria, abarcando los temas de los ejes de Autocuidado, Herramientas Ofimáticas y Educación Financiera.	Acta de verificación de las áreas y/o espacios de atención requeridos y otros elementos de dotación del contrato 994-2025 modalidad intermedia, realizada por el apoyo a la supervisión con fecha del 23 de septiembre de 2025. Informe visita técnica de técnico administrativo Secretaria Distrital de la mujer. 18 de septiembre de 2025. Se adjunta soporte de correo del envio de fichas de planeación con propuesta y respuesta por parte de la Secretaria Distrital de la Mujer.
11. Brindar insumos requeridos por la Secretaría Distrital de la Mujer para dar respuesta a solicitudes o requerimientos de órganos de control, entidades del orden local, distrital y nacional, y ciudadanía en general frente al proceso de atención de las mujeres acogidas.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, no se requirió el envío de insumos a la Secretaría Distrital de la Mujer para dar respuesta a solicitudes o requerimientos realizados por autoridades competentes	N/A

12. Atender entes de control y entidades del orden local, distrital y nacional y dar aviso inmediato a la Secretaría Distrital de la Mujer para que dichas visitas sean atendidas en conjunto con la Entidad por las/los servidores públicos que la Secretaría Distrital de la Mujer mediante la Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres y Acceso a la Justicia designe.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, no se recibieron visitas de entes de control ni de entidades de orden local, distrital o nacional.	N/A
13. Atender las orientaciones, requerimientos y línea técnica que brinde la Secretaría Distrital de la Mujer para una correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones, aportando las aclaraciones y requerimientos a la información presentada en el tiempo establecido y otorgado por la supervisión del contrato.	Durante el periodo reportado se participó en las reuniones de fortalecimiento técnico convocadas por el equipo de la Secretaría Distrital de la Mujer, en las cuales se brindaron los lineamientos para la operación de la Casa Refugio en temas relacionados con: 1. 1 de septiembre de 2025: Protocolo de Atención Modalidad Intermedia, supervisión Apoyo a la supervisión técnico. 2. 5 de septiembre de 2025: Orientaciones técnicas en el rol del área de salud, las funciones de las auxiliares de enfermería y acompañamiento a mujeres acogidas y sus sistemas familiares. Apoyo a la supervisión técnico salud. 3. 18 de septiembre de 2025: Aspectos técnicos sobre diligenciamiento del informe técnico mensual, PMR y reportes de atención. Apoyo a la supervisión técnico. 4. 19 de septiembre de 2025: Proceso de atención trabajadoras sociales con énfasis en actividades de la cotidianidad y encuentros colectivos. supervisión apoyo técnico trabajo social. 5. 22 de septiembre de 2025: Fortalecimiento transversal área de psicología refuerzo del registro de la información del proceso. Apoyo a la supervisión técnico psicología. Durante el periodo reportado, el equipo interdisciplinario de la Casa Refugio Modalidad Intermedia adelantó acciones en	Actas de reuniones de fortalecimiento del componente técnico: 1. 1 de septiembre de 2025. 2. 5 de septiembre de 2025 3. 18 de septiembre de 2025. 4. 19 de septiembre de 2025. 5. 22 de septiembre de 2025. Informe técnico mensual del periodo de 1 al 30 de septiembre de 2025, formato Excel.

	el marco de la atención integral a mujeres acogidas y sus acompañantes. Desde Psicología, se brindó acompañamiento en salud mental con ejercicios de gestión emocional, valoraciones individuales y espacios grupales. Trabajo Social realizó valoraciones y apoyó el fortalecimiento de redes familiares, sociales e institucionales para fomentar la autonomía e inclusión, socialización pacto de convivencia. Jurídica, se ofreció asesoría y acompañamiento sobre rutas de atención, protección y procedimientos legales. Orientación y Gestión en Servicios de Salud, se hicieron ingresos, valoraciones, seguimientos, orientación en trámites, acompañamientos para toma de medicamentos, acciones colectivas de promoción y prevención, y derivaciones a urgencias. Pedagogía, se promovió la continuidad educativa, se dio seguimiento escolar y se ofrecieron espacios de refuerzo académico, así como cuidado temporal a niños, niñas y adolescentes y actividades de empoderamiento educativo.	
14. Pagar oportunamente los bienes y servicios contratados con terceros para el cabal cumplimiento de sus obligaciones y garantía de la prestación del servicio. Las negociaciones comerciales con terceros son de exclusiva responsabilidad del contratista quien no podrá, por ningún motivo, trasladarlas a la Secretaría de la Mujer. En ningún caso, el cumplimiento de las obligaciones del contratista dependerá o se sujetará a las condiciones de sus acuerdos o negociaciones con terceros. Deberá	Durante el periodo del el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, Fez Inversiones SAS, dentro de su autonomía financiera ha realizado oportunamente la disposición de los bienes en general necesarios para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.	Los pagos realizados a terceros fueron validados en el informe de AFC correspondiente al mes de septiembre de 2025.

encontrarse a paz y salvo con el pago a los subcontratistas que apoyan la ejecución de las obligaciones contractuales.		
15. Elaborar y entregar dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, un informe técnico de ejecución según las especificaciones dadas por el supervisor.	Durante el periodo se elaboró y entrego informe técnico de ejecución y reporte de acciones realizadas a las mujeres acogidas y sus acompañantes dentro del tiempo establecido.	Informe técnico del periodo de septiembre de 2025.
16. Destinar para la ejecución del objeto contractual, la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional; en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos siendo esto un total de máximo una (1) persona para la ejecución del contrato, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado y garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. En caso de incumplimiento de esta obligación, la entidad procederá conforme a lo establecido en el contrato correspondiente para garantizar su cumplimiento. Se resalta que el personal a vincular deberá corresponder únicamente a personal femenino.	Para el periodo reportado se cuenta con vinculación de una (1) persona en condición de vulnerabilidad, para el perfil de auxiliar de enfermería, cumpliendo con el porcentaje requerido para la ejecución del contrato.	Se anexa contrato laboral y certificado de SISBEN de la colaboradora, quien pertenece a población vulnerable. Comprobantes de pago del talento humano que hace parte del informe administrativo financiero y contable del mes de septiembre.
17. Elaborar un informe final técnico y financiero sobre la ejecución total del contrato, atendiendo las especificaciones dadas por la Secretaría Distrital de la Mujer.	No aplica para el periodo del presente informe.	N/A
18. Permitir la adecuada supervisión de la ejecución del contrato por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer o del personal designado por éste, así como, acciones de supervisión cuando se requiera, admitiendo el acceso a las instalaciones del personal autorizado por la supervisión.	Durante el periodo reportado se recibieron las visitas del equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría Distrital de la Mujer, quienes brindaron orientación y lineamientos para la operación de la Casa Refugio Modalidad Intermedia.	Actas de Reunión de apoyo a la supervisión de visitas realizadas en los días 1, 2, 10, 18, 22 y 23 septiembre de 2025.

19. Asistir a las diferentes reuniones y/o mesas de trabajo técnicas y operativas, convocadas por la Supervisión, así como, implementar y dar cumplimiento a los planes de mejora que resulten de las mismas.	Durante el periodo reportado el representante legal no fue convocado a reuniones y/o mesas técnicas por parte de la supervisión de la Secretaria distrital de la Mujer.	N/A
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL EQUIPO DE TRABAJO O TALENTO HUMANO DE LA CASA	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. Garantizar y prever, la vinculación y atención correspondiente por parte del talento humano requerido durante toda la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	FEZ Inversiones SAS realizó la contratación laboral de todo el personal requerido en el marco de la ejecución del Contrato 994-2025, el cual fue aprobado previamente por la Supervisión de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Soportes de la lista de chequeo de Talento Humano validados en el informe de AFC correspondiente al mes de septiembre de 2025 y Base de Talento Humano.
2. Garantizar la disponibilidad de una auxiliar o de la profesional las 24 horas del día, los 7 días de la semana para el registro, ingreso y egreso de las mujeres y sus personas a cargo, y para todo aquello que se requiera durante su permanencia.	Se ha dispuesto del personal solicitado dando cubrimiento las 24 horas del día y los 7 días de la semana.	Programación de turnos interdisciplinares del 1 al 30 de septiembre de 2025.
3. Vincular dentro del talento humano mujeres y mantener durante todo el periodo de ejecución, previa aprobación de la Secretaría de la Mujer atendiendo los requisitos de perfiles y experiencia exigidos en el Anexo Técnico, así mismo garantizar el cumplimiento de los derechos laborales de dicho personal conforme a la forma de contratación empleada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3º. Decreto 332 de 2020, el personal deberá ser 100% mujeres.	FEZ Inversiones SAS realizó la contratación laboral de todo el personal requerido siendo en un 100% mujeres.	Soportes de pago del Talento Humano validados en el informe de AFC correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025 y Base de Talento Humano.
4. Adoptar las medidas pertinentes cuando el supervisor evidencia faltas a la ética, conductas inapropiadas con las mujeres u otras que afecten el normal desarrollo del contrato o la imagen institucional de la Secretaría, por parte de algún empleado, trabajador o contratista.	Para el periodo reportado no se presentaron faltas a la ética ni conductas inapropiadas por parte del talento humano que presta sus servicios en la Casa Refugio Modelo Intermedio.	N/A
5. Informar de manera inmediata vía correo electrónico al equipo de apoyo a la supervisión, cuando se requiera el cambio de alguna de las personas que integra el talento humano y una vez tenga conocimiento de la renuncia o terminación anticipada del contrato de acuerdo con el tipo de vinculación. Igualmente, el	Durante el periodo reportado se remitió al equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría Distrital de la Mujer solicitud de aprobación de hoja de vida para el perfil Apoyo gestión documental, con el fin de ser vinculada a partir del mes de octubre de 2025.	Soporte de correo con solicitud enviada por Fez Inversiones SAS a Secretaria Distrita de la Mujer para validación el 30 de septiembre de 2025

contratista debe enviar por el mismo medio, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, la hoja de vida, soportes de requisitos de formación y experiencia profesional y antecedentes, correspondientes al perfil de reemplazo, que deberán cumplir con lo establecido en el numeral 5.3.1.3 del Anexo Técnico.		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS PLANES BÁSICOS PARA LA OPERACIÓN DE LA CASA.	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. Entregar los documentos técnicos necesarios para la operación de la Casa Refugio de la Modalidad Intermedia, como el Plan de Emergencias y Contingencias, el Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental, el Plan de Saneamiento Básico, Plan de Gestión Integral de Residuos Biosanitarios y demás requeridos conforme a los lineamientos y los plazos impartidos y establecidos en el anexo técnico correspondiente.	Se cuenta con los planes requeridos y aprobados por la Secretaria Distrital de la Mujer Listas de chequeo de servicio de alimentos y Plan de Saneamiento Básico.	Los planes impresos ya aprobados se encuentran en la oficina de Coordinación de la Casa Refugio Modalidad Intermedia. Documento con el correo de aprobación de dichos planes previo al inicio del contrato. Se adjuntan los formatos diligenciados del periodo del 1 al 30 de septiembre del 2025, para el servicio de alimentos y saneamiento básico.
2. Garantizar el cumplimiento y ajuste en caso de ser necesario, de los planes correspondientes durante toda la ejecución del contrato en los términos del anexo técnico correspondiente.	Se realizaron las acciones correspondientes en el cumplimiento de los planes. Se realizó capacitación a las operarias de Alimentos dando alcance a la ejecución de los planes en: - 24-09-2025 Limpieza y Desinfección en la Practica. - 26-09-2025 Buenas Prácticas de Saneamiento - 30-09-2025 Socialización Estandarización Minuta Patrón	Actas de capacitaciones de fecha: 24-09-2025 26-09-2025 30-09-2025
3. Elaborar los estudios de impacto y manejo ambiental y de salud, si a ello hubiere lugar, y de adoptar las medidas y ejecutar los planes que se hayan requerido o que se lleguen a requerir, de acuerdo con las autoridades ambientales y de salud competentes, para mitigar el impacto ambiental derivado de la disposición de residuos y la exposición a virus, bacterias y otros derivados de la operación.	Durante el periodo reportado no se requirió adoptar medidas solictadas por parte de autoridades competentes.	N/A

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS DEL INMUEBLE.	AVANCES DEL PERÍODO	SOPORTES
1. El contratista deberá garantizar durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de las condiciones y espacios requeridos para la prestación del servicio correspondiente. En caso de que posterior a la aprobación del inmueble y durante la ejecución contractual se identifiquen deficiencias en la infraestructura física del inmueble que no sean subsanables o generen algún riesgo contra la integridad de las personas acogidas, la supervisión del contrato podrá solicitar cambio de la planta física en cualquier momento de la ejecución del mismo, aun cuando la infraestructura haya sido aprobada de manera previa. Los cambios de infraestructura se realizarán, siempre velando por el bienestar de las mujeres acogidas y sus sistemas familiares y los costos asociados a esta, estarán a cargo del contratista	Se presentaron las condiciones, los espacios y elementos ofertados los cuales fueron confirmados en visita de verificación realizada por la SDMujer.	Acta de verificación de las áreas y/o espacios de atención requeridos y otros elementos de dotación del contrato 994-2025 modalidad intermedia, realizada por el apoyo a la supervisión con fecha del 23 de septiembre de 2025.
2. Acondicionar los espacios necesarios para la atención interdisciplinaria brindada en el modelo de atención propuesto por la Secretaría Distrital de la Mujer, desde la suscripción del acta de inicio y durante el plazo de ejecución del contrato, cumpliendo con las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico correspondiente.	Se presentaron las condiciones, los espacios y elementos ofertados para la atención insterdiscplinar, los cuales fueron confirmados en visita de verificación realizada por la SDMujer previo a la suscripción del acta de inicio del contrato 994-2025, los cuales se mantuvieron durante el periodo de septiembre.	Acta de verificación de las áreas y/o espacios de atención requeridos y otros elementos de dotación del contrato 994-2025 modalidad intermedia, realizada por el apoyo a la supervisión con fecha del 23 de septiembre de 2025.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE VIGILANCIA.	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. Garantizar durante todo el desarrollo del contrato, la continuidad en la prestación del servicio de vigilancia, en las condiciones pactadas en el anexo técnico y de acuerdo con los requisitos legales respectivos.	Se realizó el contrato de vigilancia de acuerdo a las condiciones solicitadas en el anexo tecnico.	Soportes de pago del servicio de Vigilancia Vigilancia y Cámaras validados en el informe de AFC correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. El contratista, en cumplimiento del anexo técnico correspondiente, garantizará el servicio de alimentación de manera oportuna, completa y de calidad.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se conto con el servicio de alimentación y personal en la Casa Refugio Modelo Intermedio, conforme a lo especificado en el anexo técnico.	Acta de verificación previa de los requisitos de las áreas y/o espacios de atención requeridos y establecidos en el Anexo técnico para el contrato 994-2025 modelo intermedio del 23 de septiembre de 2025.

2. El contratista deberá contar con los certificados higiénicos sanitarios del establecimiento, el carro transportador y los carnets de manipulación de los proveedores de alimentos con los que cuente para su operación. Todos estos documentos tendrán que ser entregados de manera previa a la suscripción del acta de inicio y mantenerlos vigentes durante la ejecución del contrato.	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los proveedores, vehiculos y carnets de manipulación de los proveedores de alimentos.	Soportes de conceptos y carnets de manipulación de alimentos. Acta de Apoyo a la Supervisión de Alimentos del 22 de septiembre de 2025.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE.	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. Prestar el servicio de transporte a demanda, los 7 días de la semana y 24 horas del día, de acuerdo con las condiciones del anexo técnico.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se conto con el rubro de transporte de acuerdo al anexo técnico.	Comprobantes de pago del transporte mujeres y profesionales que hace parte del informe administrativo financiero y contable del mes de septiembre.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ENTREGA DEL KIT DE ASEO PERSONAL Y VESTUARIO	**AVANCES DEL PERÍODO**	**SOPORTES**
1. Entregar los elementos de higiene y aseo personal y el vestuario correspondiente, de manera concordante con lo establecido en el anexo técnico. En lo relacionado con el vestuario, se realizará la entrega de manera concordante con la verificación realizada al momento del ingreso de las mujeres y sus sistemas familiares.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, se conto con los elementos de vestuario e higiene personal de acuerdo al anexo técnico.	Acta de verificación Elementos de Kit de aseo requeridos y establecidos en el Anexo técnico para el contrato 994-2025 modalidad intermedia del 23 de septiembre de 2025.

3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	FOLIOS
Actas Reuniones del 1 al 30 de septiembre de 2025	72 folios
Ficha técnica de Planeación para actividades colectivas y registros de asistencia acciones colectivas septiembre 2025.	23 folios
Registro de apertura diaria de buzón (PQRS) septiembre 2025.	2 folios
Formato de ompromiso de confidencialidad externo septiembre 2025.	19 folios
Certificado Paz y Salvo Tributario	1 folio
Certificado de aportes al sistema de seguridad social	1 folio
Copia cédula Representante Legal	1 folio
Certificado Junta Central de Contadores	1 folio
Copia Tarjeta Profesional del Contadorch	1 folio
Cédula del Contador	1 folio
Rut	1 folio
Declaración y Certificado de pago	1 folio

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES.

La (el) contratista presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondientes al mes de Septiembre de 2025

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal
PAGO APORTES PENSIÓN	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal
PAGO RIESGOS LABORALES	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal
NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	Ver certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social, expedido por el Representante Legal	

FIRMA _____
LILIANA BAYONA BAUTISTA
FEZ INVERSIONES SAS
NIT: 901463969-6