

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31	
Nombre Contratista:	del DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		Número de Documento:	1010112014	
Correo Electrónico:	danieldevia75@gmail.com		Número Telefónico:	3013266298	
Nombre Supervisor:	del VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	- 009-005

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4720-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	105
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-02-06		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-05
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-09-04	2025-10-31	1	\$ 7436637	1311
2	2025-10-16	2025-11-30	2	\$ 4056200	1754
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 3331878	
2		MARZO		\$ 4056200	
3		ABRIL		\$ 4056200	
4		MAYO		\$ 4056200	

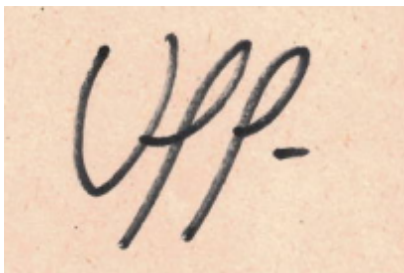
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
5	JUNIO	\$ 4056200	
6	JULIO	\$ 4056200	
7	AGOSTO	\$ 4056200	
8	SEPTIEMBRE	\$ 4056200	
9	OCTUBRE	\$ 4056200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 28393400		\$ 39886237	\$ 35781478
			\$ 4104759
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en la coordinación de los equipos de mantenimiento de la unidad de vista hermosa y Sumapaz y las demás unidades asignadas, de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).	-Para el mes de octubre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de octubre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
2	Apoyo en la Elaboración, ejecución y seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades asignadas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Durante el mes de Octubre, se hizo verificación y recepción de todos y cada uno de los informes de gestión mensual de todas las unidades de servicios de salud dados por cada uno de los referentes del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura asignados a esta; se procedió hacer revisión y cruce de información de cada uno de los reportes técnicos relacionados con especial énfasis en los datos técnicos contenidos que dan constancia y claridad sobre las actividades ejecutadas conforme lo requerido normativamente. Igualmente se revisa la mesa de servicio de Mantenimiento con el fin de constatar las necesidades reportadas por el componente misional de la entidad hayan sido resultados dentro de los tiempos establecidos de acuerdo a su categoría de priorización, en caso contrario, se verifica que se tenga soporte del no cumplimiento de esta actividad de forma técnica	-Se cuenta con soporte digital del Plan de Mantenimiento Anual, así como del cronograma de actividades de mantenimiento preventivo, los cuales reposan en el equipo de computo asignado al profesional de apoyo administrativo del subproceso. De igual forma, se cuenta con soporte del informe correspondiente al mes de julio de la presente vigencia. En cuanto al mantenimiento correctivo se cuenta con archivo plano generado por el aplicativo Asystech. Via correo electrónico se cuenta con la trazabilidad del envío de esta información a los diferentes procesos
3	Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.	-Durante el período de certificación, se llevó a cabo un proceso de coordinación con los referentes del Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, con el objetivo de planificar y concertar las intervenciones requeridas. En el marco de esta coordinación, se realizó la identificación detallada de las necesidades y requerimientos técnicos presentados por los diferentes procesos que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. A partir de dicho diagnóstico, se procedió a la programación de las intervenciones, asegurando la priorización de necesidades institucionales, así como la optimización de los recursos disponibles y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad.	-Se cuenta con un cronograma mensual establecido, en el cual se detallan las unidades a intervenir, junto con los tiempos de ejecución y entrega definidos para cada actividad. Adicionalmente, se utiliza un formato institucional que permite registrar de manera organizada la programación de las intervenciones solicitadas en los diferentes ambientes de las unidades que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, garantizando así trazabilidad, control y seguimiento de las acciones programadas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Apoyar la elaboración de informes de la Dirección Administrativa- subproceso de mantenimiento.	-Durante el mes de Octubre de 2025, se elaboraron y remitieron diversos informes dirigidos a los procesos transversales relacionados con el Subproceso de Mantenimiento. En este periodo, se realizó el envío del informe de gestión de riesgos correspondiente al segundo trimestre del año, en el cual se evidencian las actividades programadas frente a las actividades ejecutadas durante dicho trimestre. Asimismo, se consolidó y presentó el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 5 de mayo y el 11 de agosto de 2025, donde se detallan las acciones ejecutadas por el Subproceso de Mantenimiento en las distintas unidades operativas. Adicionalmente, se atendió un requerimiento del Proceso de Infecciones para la Contraloría, mediante la elaboración de un informe que recopila las intervenciones realizadas en el primer semestre del año, específicamente en lo relacionado con actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se cuenta con un soporte de estos informes, en el equipo del profesional de apoyo administrativo del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, de igual forma se cuenta con la trazabilidad mediante el correo electrónico del envío de dicha información a los diferentes procesos que lo requieren
5	Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.	-Para el mes de octubre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de octubre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
6	Formar parte activa de los comités y reuniones de la dirección administrativa donde esté involucrada el subproceso de infraestructura mantenimiento.	-Durante al periodo a certificar, se asiste activamente a las reuniones establecidas por parte de la Dirección Administrativa donde el proceso de Mantenimiento e infraestructura se involucra activamente el proceso. De igual manera, se asiste a los comites programados en el mes donde mantenimiento tiene participación	-El soporte correspondiente a las actividades mencionadas se encuentra debidamente registrado en el aplicativo institucional Almera, donde se carga de manera oportuna el avance a los planes de mejora requeridos por los diferentes comités en los cuales el Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura mantiene una participación activa. De igual manera, se cuenta con las actas y las listas de asistencias previamente diligenciadas.
7	Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.	-Para el mes de octubre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el mes de octubre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.
8	Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo ambiental de sus colaboradores asignados	-Durante el mes en mención, se llevó a cabo una ULC con la totalidad del personal del Subproceso de Mantenimiento. En este espacio formativo se abordaron temáticas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, tales como el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), el manejo seguro de herramientas, y la importancia del trato respetuoso y cordial hacia el cliente interno y externo. Asimismo, se reiteró a los colaboradores la obligatoriedad de mantener actualizada la certificación del curso de trabajo en alturas, requisito fundamental para la ejecución de labores que impliquen riesgos asociados a esta condición.	-La realización de la actividad desarrollada cuenta con el debido soporte documental, el cual se encuentra representado en el listado de asistencia firmado por los colaboradores del Subproceso de Mantenimiento que participaron en la jornada. Este registro permite evidenciar la participación activa del equipo en la capacitación, garantizando la trazabilidad de la actividad y el cumplimiento de los requerimientos institucionales en materia de formación continua y fortalecimiento de competencias relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	-Se brinda apoyo al proceso de supervisión técnica del contrato de mobiliario, realizando seguimiento a la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. De igual manera, se efectúan recorridos periódicos con el fin de identificar mobiliario en mal estado o con necesidades de mantenimiento.	-Se cuenta con el informe técnico, las actas de entrega correspondientes y el formato de registro de los elementos a reparar

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes de Anterior	de \$ 4056200	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	89964670	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 260800	
Salud					COMPENSAR		\$ 202810	\$ 203700	
ARL				1	SURA		\$ 8469	\$ 39800	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 470876	\$ 504300	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488418684152		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS			2025-10-26 22:00:14	
RECHAZADO SUPERVISOR					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ			2025-10-27 09:44:11	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS			2025-10-27 12:06:18	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ			2025-10-28 10:23:02	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-10-28 19:33:13	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-11-18 12:42:08	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO