



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 30 de noviembre de 2025

Coordinador Académico

**JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**

SUPERVISOR CONTRATO **N.CO1.PCCNTR.8431061**

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No **N.CO1.PCCNTR.8431061** del año 2025

**JORGE ALBERTO PEDRAZA CARDENAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7224225 de Duitama Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Once Millones Novecientos Doce Mil Doscientos Siete Pesos Mcte (\$11.912.207).

a). Un Primer pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de Tres Millones Doscientos Mil Doscientos Noventa y Cuatro pesos Cnte. (\$3.200.294), b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Ochocientos Veinticuatro pesos Mcte (\$5.333.824). c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Ocho Mil Ochenta y Nueve pesos Mcte, (\$3.378.089).



**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento sectorial de Electrónica y Automotriz que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Asistencia a impartir la formación respectiva programada para el complementario 83750000-2 BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION – GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES	Se anexaron las fotocopias de los aprendices a coordinación para su apertura.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque	Elaboración de actividades de formación con Instrumentos de Evaluación y desarrollo	Soportes cargados al - Evidencia fotográfica



	metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	de Técnicas didácticas Activas.	- Guía de aprendizaje - Instrumentos de Evaluación
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Asistencia a impartir la formación respectiva programada para el complementario 83750000-2 BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION – GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES	Por el momento se realizaron reuniones donde se expuso el programa
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Elaboración de guías de aprendizaje, y demás instrumentos de evaluación para el desarrollo de la formación según programación.	
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC	Recibir notificaciones correspondientes con la entrega de informes iniciales y presentación de la cuenta correspondiente al mes.	Cuenta Cargada al Secop II con los soportes correspondientes



	(Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación”		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato	Listado de asistencia firmado en el tema de orientación de la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4631652960** de la planilla, SOI y periodo OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**JORGE ALBERTO PEDRAZA CARDENAS**

**Contratista**

**C.C. No. 7224225**

Recibí a satisfacción:

**JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**

Supervisor Contrato **N.CO1.PCCNTR.8431061** del año 2025

Coordinador Académico

Ingeniero

**JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**

Coordinador de Académico

SUPERVISOR CONTRATO **N.CO1.PCCNTR.8431061**

Gestión contractual

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de actividades 2025 – noviembre.

Yo **JORGE ALBERTO PEDRAZA CARDENAS**. Identificado con la cédula de ciudadanía 7224225 de Duitama Boyacá, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 30 de noviembre del 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No . **N.CO1.PCCNTR.8431061**

**CLAUSULA PRIMERA:**

**OBJETO.**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento sectorial de Electrónica y Automotriz que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

**CLAUSULA CUARTA:**

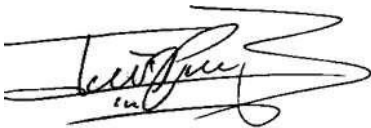
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
3381089	BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION- GASES NO TOXICOS NO IMFLAMABLES	48	05/11/2025	19/11/2025	18:00 – 23:00	X	X	X	X	X		
	COMPLEMENTARIO EN INSCRIPCION	32	25/11/2025	30/11/2025	18:00 – 23:00	X	X	X	X	X		
<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS</b>		80										

<b>*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>				
<b>DETALLE</b>	<b>NOMBRE DE ACTIVIDADES</b>	<b>HORAS</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>
	ALISTAMIENTO Y IDENTIFICACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, AMBIENTE DE REFRIGERACION NUEVO	40	03/11/2025	12/11/2025
	PARTICIPACION EN EXPO SENA 2025	40	13/11/2025	16/11/2025
<b>TOTAL HORAS MES</b>		<b>160</b>		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 4631652960 expedida por: SOI correspondiente al mes de Octubre 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **N.CO1.PCCNTR.8431061** parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



**JORGE ALBERTO PEDRAZA CARDENAS**

Contratista

C.C. No. 7224225 De Duitama.

Recibí a satisfacción:

**JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**

Coordinador de Académico

SUPERVISOR CONTRATO **N. CO1.PCCNTR.8431061**



