 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b> <b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b>	<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Versión: 12
	FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION:  CESION:  FEI:  SGR:

**1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="40.219.937"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="DIANA MARCELA RUSSY ROA"/>		
CELULAR	<input type="text" value="3118000203"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="5/08/2025"/>	FECHA FINAL:	<input type="text" value="15/12/2025"/>
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-626-2025"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	PAGO NUMERO:	<input type="text" value="4"/> DE <input type="text" value="5"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="127925"/>				

**2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA	
<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	
INGRESOS HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	POR DIAS	<input type="text" value="NO"/>	CANTIDAD DE DIAS	<input type="text" value="8.687.000,00"/>
IVA 19%		HONORARIOS			
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:					
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	FACTURA:	<input type="text"/>	FECHA:	<input type="text"/>

**3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL**

TOTAL (IBC):	<input type="text" value="\$ 3.474.800"/>	ENTIDAD PROMOTORA	PAGO PLANILLA		
PENSION 16% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 556.000"/>	Porvenir	ANTICIPADO		
SALUD 12,5% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 434.400"/>	E.P.S Sanitas	PLANILLA DE PAGO No.	<input type="text" value="9494676958"/>	FECHA
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 84.700"/>	ARL Sura	PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)		<input type="text" value="12/11/2025"/>
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	<input type="text" value="\$ 1.075.100"/>				

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

**4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR**

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR	CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEICA	\$ 7.696.600	0,766%	\$ 58.956
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEFUENTE	\$ 5.057.400	6,56	\$ 62.000
c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado	<input type="text" value="SI"/>		868.700	RETEIVA			0
d. APORTES: (Volunt. Pensiones ) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200			-	TOTAL IMPUESTO		\$	120.955,96
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200			-	TOTAL A PAGAR		\$	8.566.044,04
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	868.700	RETEFUENTE VOLUNTARIA		NO	

**5. FIRMAS**

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

  
FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplio a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	<input type="text" value="NIDIA GONZALEZ TOLOZA"/>	Nombre supervisor	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text" value="Profesional Especializado"/>	Cargo	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text" value="DVARSP - ENT"/>	Dependencia	<input type="text"/>


**6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION**

Radicado No:  Obligación No:   
Fecha radicado No:  Fecha Radicación (SIIF):



## Planilla Resumen


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1923914154	9494676958	I	2025/12/10	2025/11/12	BANCO DE BOGOTA	0	\$1,075,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,075,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,075,100</b>	

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 1 de 6


<b>(1) Contrato No.</b>	<b>INS-CPS-626-2025</b>		
<b>(2) Nombre del Contratista:</b>	Diana Marcela Russy Roa		
<b>(3) Cargo del supervisor:</b>	Profesional especializado		
<b>(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:</b>	N / A		
<b>(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)</b>	<a href="mailto:ngonzalez@ins.gov.co">ngonzalez@ins.gov.co</a>		
<b>(6) Objeto del contrato:</b>	Brindar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión a nivel nacional para apoyar los eventos de interés en salud pública relacionados con cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino.		
<b>(7) Fecha de inicio:</b>	05/08/2025	<b>(8) Fecha terminación:</b>	15/12/2025
<b>(9) Período objeto del informe:</b>	Noviembre de 2025		

**(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO**

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	<p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE44, SE45, SE46 y SE47 de 2025.</p> <p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino, PEXI (SE44) de 2025.</p>	<p>Bases de datos evento cáncer en menor de 18 años SE44, SE45, SE46 y SE47 de 2025.</p> <p>Matriz semanal de municipios, SE44, SE45, SE46 y SE47 de 2025.</p> <p>Bases de datos evento cáncer de mama y cuello uterino, PEXI (SE44) de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">2. DEPURACIÓN DE BASES</a></p>	Verificado
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 2 de 6

desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada			
6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.	Para el periodo se realiza el monitoreo y análisis del evento cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE47 de 2025.	Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE47 de 2025.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b> , en el siguiente link: <a href="#">6. POBLACIONES ESPECIALES</a>	Verificado
7. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
8. Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.	Para el periodo se realiza asistencia técnica programadas a la entidad territorial Antioquia.	Agenda e informe de asistencia técnica a la entidad territorial de Antioquia realizada el 24 de noviembre de 2025.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b> , en el siguiente link: <a href="#">8. AGENDA-INFORMES DE AT</a>	Verificado
9. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.	Para el periodo se realiza ajuste a la versión final de los lineamientos.	Revisión final del Word de los lineamientos para el evento 155.  Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b> , en el siguiente link: <a href="#">9. CONTROL DE CAMBIOS FICHAS-PROTOCOLOS</a>	Verificado
10. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 3 de 6

evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.			
11. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
12. Apoyar el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial de eventos no transmisibles de acuerdo el evento asignado, la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.	Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de las SE44, SE45, SE46 y SE47.	Listados de asistencia se encuentran en el COE.	Verificado
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
15. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe






1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

% DE AVANCE ACUMULADO

91 %

**(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:**

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 6 de 6

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.


(12) OBSERVACIONES:

N/A

(13) En constancia, firmo:

  
**NIDIA ESPERANZA GONZALEZ TOLOZA**  
 Supervisora

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., noviembre de 2025

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
		<b>Página 1 de 3</b>	

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	INS-CPS-626-2025	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DIANA MARCELA RUSSY ROA	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión a nivel nacional para apoyar los eventos de interés en salud pública relacionados con cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino.			
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DESDE:</b>	Noviembre 2025	<b>HASTA:</b>	Noviembre 2025
<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>				
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos evento cáncer en menor de 18 años SE44, SE45, SE46 y SE47 de 2025.</p> <p>Matriz semanal de municipios, SE44, SE45, SE46 y SE47 de 2025.</p> <p>Bases de datos evento cáncer de mama y cuello uterino, PEXI (SE44) de 2025.</p> <p>Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:  <a href="#">2. DEPURACIÓN DE BASES</a></p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>5. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>6. Obligación: Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p> <p>Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE47 de 2025.</p> <p>Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:  <a href="#">6. POBLACIONES ESPECIALES</a></p> <p>7. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> <p>8. Obligación: Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.</p> <p>Agenda e informe de asistencia técnica a la entidad territorial de Antioquia realizada el 24 de noviembre de 2025.</p>				



Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:

[8. AGENDA-INFORMES DE AT](#)

9. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

Revisión final del Word de los lineamientos para el evento 155.

Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:

[9. CONTROL DE CAMBIOS FICHAS-PROTOCOLOS](#)

10. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

No requerido en el periodo objeto del informe.

11. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.

No requerido en el periodo objeto del informe.

12. Obligación: Apoyar el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial de eventos no transmisibles de acuerdo el evento asignado, la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe

13. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.

Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de las SE44, SE45, SE46 y SE47. Los listados de asistencia se encuentran en el COE.

14. Obligación: Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.

No requerido en el periodo objeto del informe.

15. Obligación: Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

No requerido en el periodo objeto del informe.

16. Obligación: Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

No requerido en el periodo objeto del informe.


17. Obligación: Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Informe en Word cápsula de las leucemias del PEXI SE44.

Respuesta en ControlDoc con el número de radicado 04287.

Participación en la reunión nacional de Vigilancia y Análisis del riesgo en salud pública el 12 de noviembre. Los listados de asistencia se encuentran Sivigila.

Participación en el simulacro del curso internacional de métodos el 22 de noviembre. Los listados de asistencia se encuentran en el COE.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 3 de 3

Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:

[17. OTRAS NATURALEZA DEL CONTRATO](#)

**Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"**



**DIANA MARCELA RUSSY ROA**

Contratista  
SPVCSP