PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Octubre 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO SUPERVISOR
CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7537764**
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: **No CO1.PCCNTR.7537764** del año 2025

Jaime Andres Salazar Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.964.681 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil pesos colombianos M/cte ($35.739.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio. unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. Ficha **3390373**: Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos. Ficha **3368886**: Manipulación Interna de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades.	**Evidencia 1:** Link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje Drive: Ficha: **3368886** Ficha: **3390373**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instrumento de evaluación de aprendizajes previos	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor y pantallazos evidencia de aplicación Drive: Ficha:**3368886** Ficha:**3390373**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: **Ficha 3368886:** Ejecución de operaciones para el manejo de residuos sólidos **Ficha 3390373:** Manipulación interna de residuos	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor y pantallazos de los listados de asistencias. Drive: Ficha:**3368886** Ficha:**3390373**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia 4:** links de los instrumentos de evaluación. **Drive**: Ficha:**3368886** Ficha:**3390373** pantallazo de formatos de instrumentos

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices a los cursos complementarios	**Evidencias 6** Evidencia fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Realizar la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, y que queden en ese estado (Matriculado).	**Evidencia 7** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

	evaluativos, rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No realizadas este mes	N/A
21	Participar en reuniones y/ o transferencias técnicasy/ o pedagógicas	N/A	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación complementaria Presencial** **Ficha:** 3368886 **Fecha**: 4 y 5 de Noviembre **Rango de horas:** 14:00 -17:00 **Fecha:** 6 y 7 de Noviembre **Rango de horas:**14:00 -16:00 **Nombre del programa:** Manipulación Interna de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades. **Competencia:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental **Actividad de aprendizaje:** R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS. **Fecha:** 10, 11, 12, 13 y 14 de Noviembre **Rango de horas:** 14:00 -16:00 **Actividad de aprendizaje:** R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN **Fecha:** 18 y 19 de Noviembre **Rango de horas:** 14:00 -17:00 **Fecha:** 20 y 21 de Noviembre **Rango de horas:** 14:00 -17:00 **Actividad de aprendizaje:** R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	**Evidencia 8 -** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas, FOTOS O LISTADOS. Drive: Ficha:**3368886** Ficha:**3174849** Ficha:**3341584** Ficha:**3175028** Ficha:**3227623**

		Fecha: 24, 25, 26, 27 y 28 de Noviembre. **Rango de horas**: 14:00-16:00 **Actividad de aprendizaje:** R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN. **Horas de formación:** 40horas ---------- **Ficha:** 3390373 **Fecha:** 21 y 22 de Noviembre **Rango de horas:** 7:00- 12:00 **Nombre del programa:** Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos. **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente **Actividad de aprendizaje:** Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y su potencial de aprovechamiento. **Fecha:** 24, 25 y 26 de Noviembre **Rango de horas:** 7:00- 12:00 **Actividad de aprendizaje:** Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad vigente. **Fecha:** 27, 28 y 29 de Noviembre **Rango de horas:** 7:00- 12:00 **Actividad de aprendizaje:** Recolectar los residuos sólidos de acuerdo con los procedimientos técnicos, de seguridad y ambientales. **Horas de formación:** 40horas	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación virtuales de ambientes (Aplica para aprendizaje instructoresque apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N/A	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Correo solicitud supervisor del gasto	Evidencias 9 Solicitud cuenta de cobro mes octubre
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento a lo que requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Sofia plus – formato de evidencias

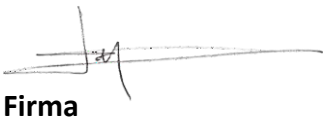
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.
Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 8639035144 - 8638706755 de la planilla, ASOPAGOS y periodo Octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma

Jaime Andres Salazar Torres

Contratista

C.C. No. 1.100.964.681

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7537764 de 2025

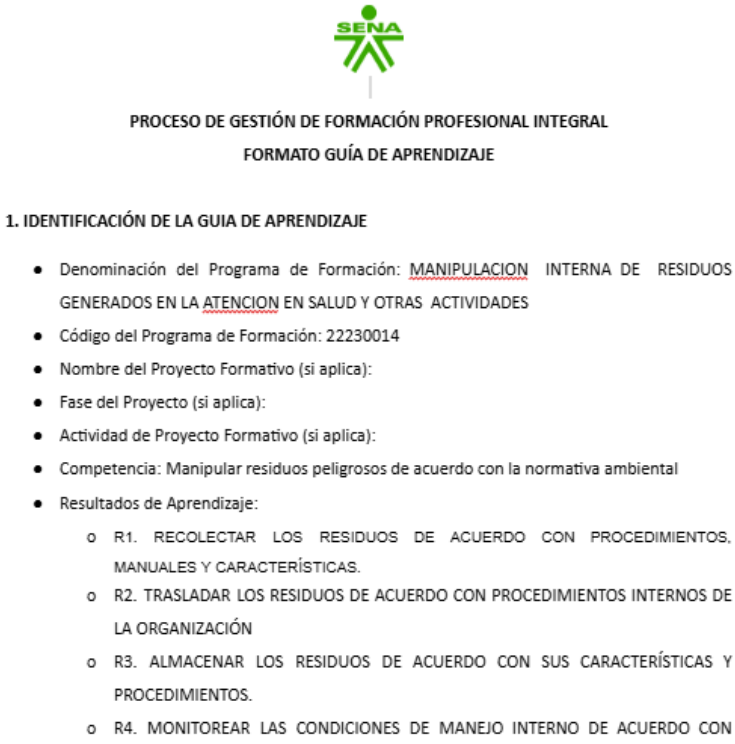
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE NOVIEMBRE 2025					
Jaime Andres Salazar Torres					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Obligación - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de la ficha 3368886

Ficha: 3368886 – MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Guía de aprendizaje:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES
- Código del Programa de Formación: 22230014
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental
- Resultados de Aprendizaje:
  - R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.
  - R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN
  - R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.
  - R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON

Imagine 1. Elaboración de la guía de aprendizaje

Ficha: 3390373 – EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- Código del Programa de Formación: 66330105
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental.
  Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad.
  Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y Potencial de aprovechamientoDuración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

Imagen 2. *Elaboración de la guía de aprendizaje*

Obligación 3. - Evidencia 2: Instrumento de evaluación de aprendizajes previos, Resultados de las evaluaciones de aprendizajes previos, con registros de calificaciones.

FICHA DE MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES - 3368886

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaie SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Evidencia de Conocimiento	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	No de Ficha:	3390373
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.		

Imagen 4. Pruebas realizadas durante la formación del mes de octubre del 2025

Obligación 4. - Evidencia 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ver evidencia en el DRIVE del portafolio del instructor carpeta de la ficha

complementariaca > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 > JAIME ANDRES SALAZAR TORRES > **3368886**

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	19 de noviembre	complementariaca	1 elemento	Compartida
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	19 de noviembre	complementariaca	1 elemento	Compartida
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	19 de noviembre	complementariaca	1 elemento	Compartida
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	19 de noviembre	complementariaca	3 elementos	Compartida
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIA...	19 de noviembre	complementariaca	2 elementos	Compartida
6.JUICIOS EVALUATIVOS	19 de noviembre	complementariaca	0 elementos	Compartida
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPIL...	19 de noviembre	complementariaca	1 elemento	Compartida
8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA A...	19 de noviembre	complementariaca	1 elemento	Compartida

Imagen 4. Carpeta de la ficha **3368886** *cargada en la Nube*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

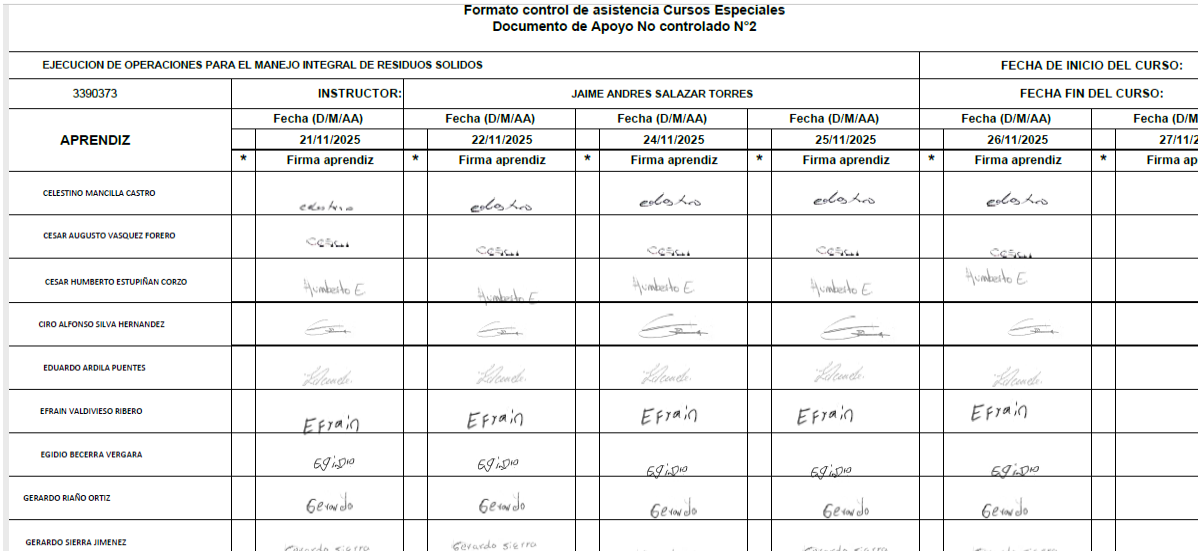
PROGRAMA:	MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	29/10/2025
N° DE FICHA:	3368886	INSTRUCTOR:	JAIME ANDRES SALAZAR TORRES	FECHA FIN DEL CURSO:	30/11/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 04/11/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 05/11/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 06/11/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 07/11/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 10/11/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 11/11/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 12/11/2025 Firma aprendiz
1	CC - 5746434	CELESTINO MANCILLA CASTRO														
2	CC - 5690900	CESAR AUGUSTO VASQUEZ FORERO														
3	CC - 1104184490	CESAR HUMBERTO ESTUPIÑAN CORZO														
4	CC - 91074395	CIRO ALFONSO SILVA HERNANDEZ														
5	CC - 5618147	EDUARDO ARDILA PUENTES														
6	CC - 5702494	EFRAIN VALDIVIESO RIBERO														
7	CC - 91072398	EGIDIO BECERRA VERGARA														
8	CC - 5746300	GERARDO RIAÑO ORTIZ														
9	CC - 5746278	GERARDO SIERRA JIMENEZ														
10	CC - 1100452036	HERSON ANDRES ROJAS MONSALVE														

Imagen 5. pantallazo del listado de asistencia de la ficha 3368886



Imagen 6. Carpeta de la ficha [3390373] cargada en la nube



Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS										FECHA DE INICIO DEL CURSO:		
3390373	INSTRUCTOR:	JAIME ANDRES SALAZAR TORRES								FECHA FIN DEL CURSO:		
APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M	
	21/11/2025		22/11/2025		24/11/2025		25/11/2025		26/11/2025		27/11/2	
	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma ap
CELESTINO MANCILLA CASTRO												
CESAR AUGUSTO VASQUEZ FORERO												
CESAR HUMBERTO ESTUPIÑAN CORZO												
CIRO ALFONSO SILVA HERNANDEZ												
EDUARDO ARDILA PUENTES												
EFRAIN VALDIVIESO RIBERO												
EGIDIO BECERRA VERGARA												
GERARDO RIAÑO ORTIZ												
GERARDO SIERRA JIMENEZ												

Imagen 7. Pantallazo del listado de asistencia de la ficha [3390373]

Obligación 5. - Evidencia 4: Pruebas desarrolladas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje durante la ejecución de las clases: prueba de Conocimiento, Desempeño y Producto

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Lista de Chequeo	Fecha: Septiembre 2019

INFORMACION GENERAL			
Centro de Formación: Centro Agroturístico - Regional Santander.			
Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	No de Ficha:	3390373
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO		
Fecha de aplicación:		26-11-2025	
Actividad a evaluar: Elaborar un retroalimentación a la comunidad sobre clasificación, características físicas, tipos de tratamiento y código de colores según normas técnicas de aprovechamiento			
EVIDENCIA: Guion y juego de roles que identifica las técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos.			
Criterios de evaluación			
- Elabora el registro del personal que ingresa a la capacitación, especificando el objetivo de su visita, con el fin de contar con una base de datos. - Apoya la realización de los eventos, teniendo en cuenta sus etapas; el objetivo. - Evalúa la atención del personal capacitado, usando la libreta de calificaciones, pruebas de conocimiento o talleres didácticos teniendo en cuenta las políticas de la organización.			
Tipo de evidencia:	Desempeño	X	Conocimiento

Obligación 8. - Evidencia 6: Se poya el proceso de Ingreso de aprendices a los cursos complementarios

27/11/25, 11:14 Bandeja de entrada: Jaime Andres Salazar Torres - Outlook

Outlook

Solicitud de Apertura complementaria Ambiental

Desde Jaime Andres Salazar Torres <jasalazart@sena.edu.co>
Fecha Lun 10/11/2025 16:38
Para complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (6 MB)
CC INVIAS.pdf; Formato Solicitud de complementaria 2025_v3__INVIAS (1) (1).xlsx; FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus..xls; Oficio Invias.pdf;

Cordial saludo,

Hago entrega del formato Excel, documentos de identidad y el oficio para solicitar amablemente la apertura de la complementaria ambiental de EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Atentamente,

Numero De La Ficha	3390373
Fecha de creación	12 DE NOVIEMBRE
Nombre del programa de formación	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Código programa en Sofía Plus	66330105
Versión	1
Duración (horas)	40
Fecha inicio	21/11/2025
Fecha fin	29/11/2025
Cupo	27
Municipio	Mogotes
Ambiente	AMBIENTE 053 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00
Código de empresa-solicitud	2338843
Fecha límite de inscripción	14 DE NOVIEMBRE
instructor	JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
correo	jasalazar9392@gmail.com
Numero de Acta de Trazabilidad	1984

De: complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 15:51
Para: inscprogramasespeciales@gmail.com <inscprogramasespeciales@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud de Apertura complementaria Ambiental

Imagen 10 y 11. *Evidencia fotográfica del correo de la solicitud de ficha.*

Obligación 9. - Evidencia 7: Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.



matriculacomplementariaca
Para: complementariaca
CC: Jaime Andres Salazar Torres
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 18/11/2025

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 8:53

reporte_inscripcion.xls
8 KB

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3390373 (EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3390373
Programa de Formación	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 5746434	CELESTINO MANCILLA CASTRO	Matriculado
CC - 5690900	CESAR AUGUSTO VASQUEZ FORERO	Matriculado
CC - 1104184490	CESAR HUMBERTO ESTUPIÑAN CORZO	Matriculado
CC - 91074395	CIRO ALFONSO SILVA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 5618147	EDUARDO ARDILA PUENTES	Matriculado

Imagen12. *Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados*

Obligación 22. - Evidencia 8: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades titulada, complementarias y virtual, que programe en el centro de formación.

Se impartió formación profesional en las modalidades de complementarias en los siguientes programas de formación: 3368886 y 3390373



complementariaca > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 > JAIME ANDRES SALAZAR TORRES >

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Comp
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Cc
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Cc
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Cc
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	2 de julio	complementariaca	3 elementos	Cc
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIA...	2 de julio	complementariaca	2 elementos	Cc
6.JUICIOS EVALUATIVOS	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Cc
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPIL...	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Cc
8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA A...	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Cc

Evidencias fotográficas del desarrollo de las sesiones diarias en el mes de Noviembre del 2025

CLASES IMPARTIDAS DEL 4 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
CODIGO DE LA FICHA	**3368886**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES






MICROEMPRESARIO
INVIAS




MICROEMPRESARIO
INVIAS





CLASES IMPARTIDAS DEL 21 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
CODIGO DE LA FICHA	**3390373**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS










MICROEMPRESARIO
INVIAS
MICROEMPRESARIO
INVIAS
MICROEMPRESARIO
INVIAS




CAUTION
CAUTION
CAUTION



Evidencias fotográficas del desarrollo de las sesiones diarias en el mes de Noviembre del 2025

Obligacion 32 - Evidencia 9: Correo de solicitud de la cuenta de cobro para el mes de Noviembre

Oscar William Vergara Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: **complementariayvictimascat2025**

Mar 25/11/2025 10:09

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Eileen Erlensi Hurtado Ariza

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 23/11/2035 10:09

Cronograma Complementari...
13 KB

Cordial Saludo,

Estimado instructore, En relación con el contrato vigente, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de noviembre.

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo la posibilidad de realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma.

16	Luz Elena Blanco Ballesteros	63304896	Bucaramanga	CO1.PCCNTR.7537546	5:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
17	Jaime Andres Salazar Torres	1100964681	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7537764	2:00	jueves, 27 de noviembre de 2025
18	Manuel Ricardo Palomo Hernandez	13958854	Velez	CO1.PCCNTR.7557952	2:30	jueves, 27 de noviembre de 2025

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
66330105	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 20/11/2012 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Este programa va dirigido a los sectores productivos, empresas o personas que generen residuos sólidos tanto orgánicos e inorgánicos que se puedan aprovechar para generar recursos y contribuir a un mejoramiento del medio ambiente. Esta acción de formación pertenece a la línea tecnológica de Producción y Transformación y a la red de Producción Más Limpia, las cuales en conjunto fortalecen los procesos de desempeño y responsabilidad ambiental en las comunidades. El Sena busca formar personal con la capacidad de poder recoger clasificar y vender materiales potencialmente aprovechables que serán posteriormente sometidos a procesos de transformación y reciclaje de residuos.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220201033	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Recoger los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
Transportar los residuos sólidos potencialmente reciclables a los sitios de almacenamiento temporal de acuerdo a procedimientos establecidos.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

RESIDUO SÓLIDO: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
RECOLECCIÓN: TÉCNICAS, RUTAS, HORARIOS Y FRECUENCIAS.
COMPOSICIÓN FÍSICA: TÉCNICAS DE TOMA MUESTRA
RIESGOS AMBIENTALES: PRINCIPIOS
CONTAMINACIÓN:DEFINICIÓN Y TIPOS.
RIESGOS: TIPOS Y RIESGOS A LA SALUD Y EL AMBIENTE ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ASOCIADOS AL TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS.
TIEMPOS DE RECOLECCIÓN Y NO RECOLECCIÓN: TÉCNICAS PROGRAMACIÓN DE FRECUENCIAS DE RECOLECCIÓN.
PESAJE DE RESIDUOS: PROCEDIMIENTO.
SEPARACIÓN EN LA FUENTE: GUÍAS, DIRECTRICES Y ESTRATEGIAS.
ALMACENAMIENTO: CONDICIONES LOGÍSTICAS Y APLICACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.
RECIPIENTES Y CONTENEDORES: TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PRE- TRATAMIENTO DE RESIDUOS: TÉCNICAS DE REDUCCIÓN EN EL ORIGEN, COMPACTACIÓN, LAVADO Y LIMPIEZA
CARGUE Y DESCARGUE DE RESIDUOS: MÉTODOS
FORMATOS:PARA CONTROL SEGUIMIENTO Y MONITOREO, DILIGENCIAMIENTO.
CONTROL DE IMPACTOS: ESTRATEGIAS DE CONTROL EN EL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO.
ALMACENAMIENTO Y CENTROS DE ACOPIO: DIRECTRICES DE DISEÑO
UNIDADES DE MEDIDA: PESO, VOLUMEN.
NORMATIVA: TÉCNICA, LEGAL, SANITARIA Y SEGURIDAD RELACIONADAS A LA RECOLECCIÓN Y

ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANEAR RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
RECOMENDAR LA FRECUENCIA Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS.
SELECCIONAR LOS RECIPIENTES Y CONTENEDORES PARA EL TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE RESIDUOS.
USAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS.
USAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONALEN DURANTE EL MANEJO DE LOS RESIDUOS.
CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES.
CATEGORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A SU FUENTE DE GENERACIÓN.
ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
CALCULAR LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PLANEA LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE ACUERDO A LOS PUNTOS DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
RECOMIENDA LA FRECUENCIA Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN DE ACUERDO AL CÁLCULO DE LA TASA DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
SELECCIONA LOS RECIPIENTES Y CONTENEDORES DE ACUERDO CON LA TASA DE GENERACIÓN
UTILIZA LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS CONDICIÓN LAS NORMAS TÉCNICAS.
USA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
CLASIFICA LOS RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS.
SEPARA LOS RESIDUOS SÓLIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y AMBIENTALES.
CATEGORIZA LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A SU FUENTE DE GENERACIÓN.
ALMACENA LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
APLICA TÉCNICAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
CALCULA LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE RESIDUO.
RELACIONA ESTRATEGIAS DECOMERCIALIZACIÓN SEGÚN EL TIPO DE RESIDUO.
PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS TENIENDO EN CUENTA LA

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	INGENIERO AMBIENTAL, SANITARIO, ECÓLOGO, BIÓLOGO, LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O CIENCIAS AFINES, OTROS PROFESIONALES CON POSGRADOS EN SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL, INGENIERÍA AMBIENTAL, SANEAMIENTO, O TEMAS AFINES.
Competencias mínimas	RECOLECTAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
Experiencia laboral y/o especialización	MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DE DESEMPEÑO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	GUSTAVO VEGA OROZCO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO.	04/10/2012
Responsable del diseño	ALEXANDRA JIMENEZ VILLEGAS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA. REGIONAL CUNDINAMARCA	04/10/2012
Responsable del diseño	GUSTAVO VEGA OROZCO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO.	20/11/2012
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 3500 programas Dir. Gral. DEPURACION	null. DIRECCIÓN GENERAL	16/01/2013
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 719 programas Dir. Gral.	null. DIRECCIÓN GENERAL	09/07/2013
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	reversar ACTIVO: Solicitud de Activación de 719 programas Dir. Gral.	null. DIRECCIÓN GENERAL	09/07/2013
Aprobación	GUSTAVO VEGA OROZCO		CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO. REGIONAL HUILA	20/11/2012