

EVIDENCIAS CUOTA 2

CONTRATISTA: Nathalia Acosta Ordoñez

CONTRATO: 100.8.4.1099.2025

FECHA DE INICIO 16 de octubre del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN 31 de diciembre del 2025

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR APOYO COMO TÉCNICA ADMINISTRATIVA
BRINDANDO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA
DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

ACTIVIDADES:

1. Apoyo en la realización de actos protocolarios y actos públicos donde se requiera. Acompañé al concejal en la conmemoración de la exaltación de honor a las integrantes de la Selección Valle de Porrismo en sus categorías profesional, juvenil e infantil.



2. Presta apoyo en actividades administrativas de la oficina

Presté apoyo en la oficina del concejal, realizando las actividades administrativas y de atención al público. Contribuí al buen desarrollo de las actividades diarias.



3. Prestar acompañamiento en las actividades a las que asiste el concejal en la corporación o fuera de ella propias de su embestidura.

Acompañé al concejal en la jornada Concejo al Territorio, realizada el 5 de noviembre en la Institución Educativa Nuevo Latir, un espacio de dialogo y participación de las comunas 7,13,14,15 y 21.



4. Las demás que el supervisor del contrato designe.

Colaboré en el ordenamiento de documentos y archivos, asegurando la correcta foliación y el fácil acceso a la información.

