NÚMERO DE CONTRATO	179/2025	**VALOR INICIAL**	**$ 9.000.000**	**PLAZO INICIAL**	Hasta el 26 de Diciembre 2025
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA**				
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025		**SUPERVISOR**		Diana María Nieto Bohórquez Subsecretaria de Servicios Públicos
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Paula Moreno Ariza		**No. DE IDENTIFICACIÓN**		1007799297
TELÉFONO DE CONTACTO	3123400461		**DIRECCIÓN**		Calle 3 # 5 35 Vergara Cundinamarca
FECHA ACTA DE INICIO	27/09/2025		**PRÓRROGA Y ADICION**		N/A
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	**Tres millones de pesos MC/TE ($3.000.000)**		**FECHA DE TERMINACIÓN**		26/12/2025

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Realizar la actualización y/o modificación del documento de planificación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de Vergara, atendiendo los requerimientos emitidos por la Corporación Autónoma Regional**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

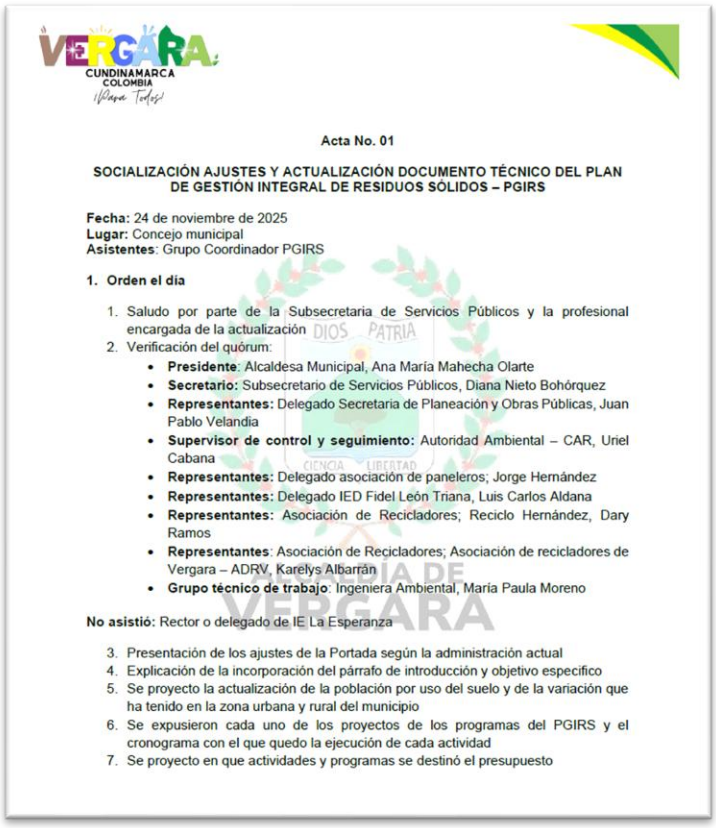
En cumplimiento con la obligación mencionada y con el objetivo de atender los requerimientos de la Corporación Autónoma Regional (CAR), durante la ejecución del periodo comprendido entre los días del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025, realice los ajustes y actualización al documento técnico del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), donde se realizaron los siguientes cambios:

- Actualización de la Portada en representación de la administración actual
- Incorporación de párrafo justificando la actualización en la Introducción y Objetivos
- Actualización del Marco Legal con la incorporación de la normatividad vigente
- Actualización de la Población el municipio por uso del suelo
- Actualización del Censo de Recicladores
- Actualización de los Proyectos de cada uno de los Programas del PGIRS

- Actualización de objetivos y metas
- Actualización del Cronograma de actividades
- Actualización de los Costos de cada programa

Se realizo el día 24 de noviembre la socialización ante el grupo coordinador de los ajustes mencionadas anteriormente para recibir sus observaciones sobre ajustes o recomendaciones y posterior aprobación del documento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



VERGARA CUNDINAMARCA COLOMBIA

Acta No. 01

SOCIALIZACIÓN AJUSTES Y ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO TÉCNICO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS

Fecha: 24 de noviembre de 2025
Lugar: Concejo municipal
Asistentes: Grupo Coordinador PGIRS

1. **Orden el día**

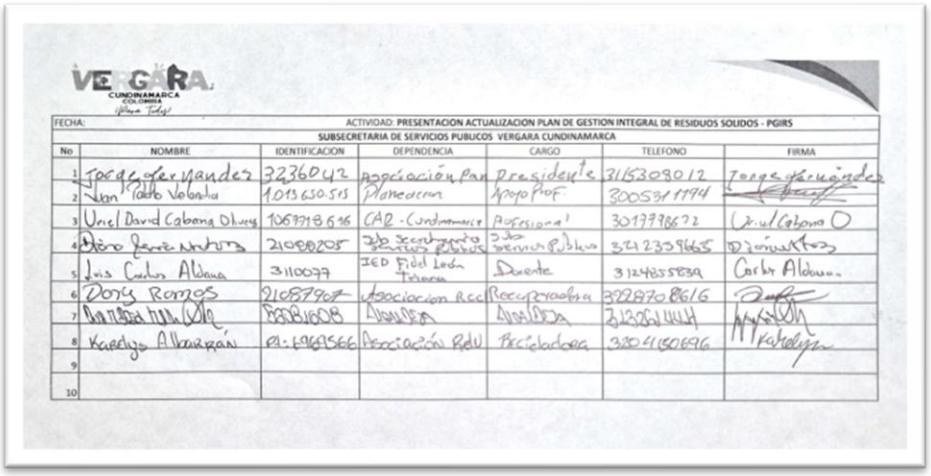
1. Saludo por parte de la Subsecretaria de Servicios Públicos y la profesional encargada de la actualización
2. Verificación del quórum:
   - **Presidente**: Alcaldesa Municipal, Ana María Mahecha Olarte
   - **Secretario:** Subsecretario de Servicios Públicos, Diana Nieto Bohórquez
   - **Representantes:** Delegado Secretaria de Planeación y Obras Públicas, Juan Pablo Velandia
   - **Supervisor de control y seguimiento:** Autoridad Ambiental – CAR, Uriel Cabana
   - **Representantes:** Delegado asociación de paneleros; Jorge Hernández
   - **Representantes:** Delegado IED Fidel León Triana, Luis Carlos Aldana
   - **Representantes:** Asociación de Recicladores; Reciclo Hernández, Dary Ramos
   - **Representantes**: Asociación de Recicladores; Asociación de recicladores de Vergara – ADRV, Karelys Albarrán
   - **Grupo técnico de trabajo**: Ingeniera Ambiental, María Paula Moreno

No asistió: Rector o delegado de IE La Esperanza

3. Presentación de los ajustes de la Portada según la administración actual
4. Explicación de la incorporación del párrafo de introducción y objetivo especifico
5. Se proyecto la actualización de la población por uso del suelo y de la variación que ha tenido en la zona urbana y rural del municipio
6. Se expusieron cada uno de los proyectos de los programas del PGIRS y el cronograma con el que quedo la ejecución de cada actividad
7. Se proyecto en que actividades y programas se destinó el presupuesto







VERGARA CUNDINAMARCA COLOMBIA

FECHA: ACTIVIDAD: PRESENTACION ACTUALIZACION PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS VERGARA CUNDINAMARCA

No	NOMBRE	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Jorge Fernandez	3236042	Asociación Pan	Presidente	3115309012	Jorge Fernández
2	Juan Pablo Valbuena	1.013.650.515	Planeacion	Apoyo Prof	3005341794	
3	Uriel David Cabana Olivera	1069718596	CAR - Cundinamarca	Profesional	3017798672	Uriel Cabana O
4	Diego Fernando Montoya	2109882	Sub Secretaria Servicios Publicos	Sub Secretario Servicios Publicos	3212339665	Diego Montoya
5	Luis Carlos Albana	3110077	IED Fidel Leda Tarara	Docente	3124855839	Carlos Albana
6	Dorys Ramos	21087908	Asociacion RCD	Recuperadora	3228708616	
7	Maria Nelly Ortiz	52811608	Ambiental	Ambiental	3129611414	
8	Kardys Albarracin	CC: 1069715666	Asociación RCD	Recicladora	3204150696	Kardys
9						
10						

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2. **Diseñar las acciones pertinentes para avanzar en la planificación de las actividades contempladas en el cronograma de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Especialmente con residuos RCD y el aprovechamiento de los residuos de la actividad de corte y poda de arboles**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo de trabajo en mención diseñe las acciones para la ejecución de las actividades contempladas en el cronograma del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

ACCIONES REALIZADAS:

- Jornada de limpieza y poda de la entrada de el municipio en conjunto con el área de turismo de la secretaria de Desarrollo Social y el apoyo del equipo de trabajo de la Subsecretaria de servicios públicos, en cumplimiento con el programa de limpieza de áreas publicas y poda de arboles y corte de césped
- Se realizo un video sobre las obligaciones de la normatividad de los Residuos de Construcción y Demolición – RCD para informar a la comunidad sobre las consecuencias de la generación de estos residuos y su mal manejo
- Se realizo un video sobre la Prohibición de Plásticos de un Solo Uso a manera informativa para la comunidad y el comercio, sobre las prohibiciones y las sanciones que puede tener si no cumple con la normatividad y los documentos que debe solicitar a su proveedor para cumplir con las opciones sostenibles que brinda la ley.

MEDIO DE VERIFICACIÓN




30 oct 2025 11:18:1
5.11720278 -74.3465515





OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

3. **Implementar un programa educativo para la comunidad de acuerdo con el PGIRS donde se vea involucrado todo el proceso del manejo de residuos solidos**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En cumplimiento con el desarrollo de la obligación y con el fin de avanzar en la planificación e implementación de las actividades contempladas en la actualización del PGIRS (Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos), realicé y difundí material informativo y visual como afiches (pósters) y videos, cuyo contenido estuvo orientado a información sobre la prohibición de plástico de un solo uso, residuos de construcción y demolición, el cambio de la recolección de los residuos sólidos con recolección selectiva de residuos de reciclaje un día antes del compactador, con el objetivo de informar a la comunidad sobre las sanciones que pueden tener si no cumplen con la normativa y cumplir con el programa de aprovechamiento de residuos en temas de reciclaje y separación en la fuente.

MEDIO DE VERIFICACIÓN


LEY 2232 DE 2022
PROHIBICIÓN PLASTICO DE UN SOLO USO
VERGARA
ALCALDÍA DE VERGARA
0:00
4:36


SE LE INFORMA A TODA LA COMUNIDAD
Que se realizara RECOLECCIÓN de RESIDUOS APROVECHABLES los días LUNES Y JUEVES de 7:00 am a 11: 00 am a partir del 01 de diciembre de 2025
PAPEL Y CARTÓN
PLÁSTICO
VIDRIO
METALES
Recuerde
• Solo se recolecta los días lunes y jueves el RECICLAJE
• Los días Martes y Viernes el Compactador realiza la recolección de los residuos No Aprovechables y Orgánicos
• Sacar la basura en horas de la mañana de los días establecidos. SI NO CUMPLE SE LE APLICARÁ EL CÓDIGO DE POLICÍA
IMPORTANTE: EL RECICLAJE NO SE LE COBRA A LAS ASOCIACIONES, recuerde que en la prestación del servicio de aseo va la recolección de TODOS los residuos
El compactador no realizara recolección de reciclaje
VERGARA
ALCALDÍA DE VERGARA



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
4. **Apoyar en el desarrollo de capacitaciones relacionadas con la concientización de buenas prácticas en la separación en la fuente, manejo de residuos sólidos de forma higiénica al interior de las viviendas en el municipio de Vergara**.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Durante la ejecución del periodo comprendido entre los días del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025, se tomo el diseño elaborado el mes anterior sobre la separación de los residuos según la normativa y se añadió la actualización de la recolección de los residuos de reciclaje, lo que incentivara la correcta separación de los residuos. Esta información se difundió a través de los recibos del servicio de acueducto y alcantarillado del municipio para que la información llegara a cada uno de los hogares.
MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

5. Implementar alternativas para la prestación de servicio en zonas de difícil acceso y rurales dispersas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025 se realizaron las siguientes actividades y modificaciones de la IED Fidel León Triana:

- Limpieza y adecuación del área de la compostera donde se contrató una persona para limpiar los alrededores
- Construcción de un cajón para picar los residuos orgánicos
- Adecuación de la zona de acopio de el estiércol
- Señalización de las diferentes áreas de la compostera.
- Capacitación con el grupo de apoyo de estudiantes del colegio que cumplirán su trabajo social como requisito de grado en el proceso de compostaje de los residuos resultantes del restaurante escolar

Para el próximo mes se tienen otras actividades como complemento para el mejoramiento de la compostera

MEDIO DE VERIFICACIÓN










MÓDULO 2


MÓDULO 2







OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

6. Apoyar y acompañar a las Asociaciones de Reciclaje en cumplimiento del decreto 1381 del 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco de mis funciones y responsabilidades asignadas para el periodo de trabajo comprendido desde el día 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025 , en cumplimiento de la normatividad vigente y con el propósito de incluir y hacer partícipes a las asociaciones de reciclaje instauradas en el municipio, se convocaron a sus representantes para socializar la propuesta de recolección selectiva con el objetivo de mejorar la recolección que ellos practican y puedan recolectar mayor cantidad de material aprovechable sin tener que buscar entre la demás basura y se les entrego una planilla para el registro de la cantidad de residuos recolectados los días de recolección.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

VERGARA CUNDINAMARCA COLOMBIA

Mes _____ Asociación _____

		FECHA RECOLECCION							
ío	MATERIAL	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
1	Carton								
2	Vidrio								
3	Archivo								
4	PET								
5	Plastico								
5	Aluminio								
7	Material Ferroso (CHATARRA)								
8	Plegadiza								
9	Periodico								
0	Lata Aluminio								
1	Recipiente aceite								
2	Baterias								
3	Cobre								
4	Polietileno de alta densidad (TATUCO)								
5	Polietileeno de baja densidad (VASIJA)								
6	Hierro Colado								
7	Polietileno de alta densidad (oscuro)								

Página 1



OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
7. Las demás que por ley o por naturaleza del contrato, se requieran para el buen funcionamiento de la entidad
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Durante el periodo de trabajo de los días comprendidos entre el 27 octubre al 26 de noviembre 2025 realice acompañamiento al equipo de muestreo de vertimientos de entrada y salida de la PTAR y asistí a la capacitación dada por la Secretaria de Contratación sobre todo lo relacionado con contratos en entidades públicas y demás actividades que fueron requeridas de apoyo en la subsecretaria
MEDIO DE VERIFICACIÓN











Observaciones Contratista

Indicar los datos básicos correspondientes a seguridad social y relacionar anexo: se anexa soporte de pago correspondiente a los meses de noviembre de 2025 donde se evidencia mediante planilla No. 35114050 por valor de $ 420.700 pesos

Observaciones Supervisor:	
María Paula Moreno Ariza CC 1007799297 de Bogotá Contratista	**Diana María Nieto Bohórquez** Subsecretaria Servicios Públicos Supervisor

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA PAULA MORENO ARIZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007799297
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-23
FECHA DE PAGO:	2025-11-25
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35114050
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35114050
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 420.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/01/2026