
	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


**Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	<b>010</b>			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD-047-2025				
<b>Nombre del supervisor:</b>	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
<b>➤ De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	JEAN CARLOS VEGA CÁRCAMO				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1140855253				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
<b>Plazo:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DE DIEZ (10) MESES				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	22				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	45				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>20/01/2025</b>	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>19/11/2025</b>				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>					
<b>3. Ejecución del contrato</b>					

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 70.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 70.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 70.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		\$ 7.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		<b>010</b>

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<p>1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla</p> <p>2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación</p> <p>3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental</p> <p>4. hacer una dinamización social para la participación</p> <p>5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes</p> <p>6. Apoyar realización de actividades tendientes a la Implementación de PROCEDAS en las (5) localidades</p> <p>7. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAES en las (5) localidades</p> <p>8. Realizar la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría sobre actividades del PRAE de IED San Salvador Sede 3. Se hizo inspección del lugar seleccionado para siembra y recomendaciones de la huerta escolar en construcción y se revisaron las otras actividades realizadas en el marco del PRAE para apoyo técnico con capacitación formación en temas de residuos y entrega de fauna silvestre</li> <li>Desarrollo de capacitación sobre huertas escolares y revisión de sitios de huerta y siembra de ornamentales en la IED La Merced. Participaron 25 estudiantes y un docentes</li> <li>Acompañamiento en jornada de sensibilización previa entrega del punto crítico Ciledco Barrio Lucero, donde se socializó casa a casa el manejo correcto de residuos. Esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana</li> <li>Participación como jurados expertos en el XIX Foro Pensando en Colombia dentro del concurso "Ecostart II - Semillas del cambio, voces que transforman" realizada por el Colegio Real Royal School como parte del apoyo al PRAE de la institución educativa</li> <li>Capacitación en manejo de residuos sólidos y peligrosos a 20 estudiantes y 1 docente de preescolar de la IED San Salvador Sede 3, en el marco del acompañamiento realizado por EPA Barranquilla Verde en apoyo al PRAE y como desarrollo de los compromisos establecidos en reunión previa</li> <li>Participación en la V Cumbre Regional del Medio Ambiente: SOSTENIBILIDAD E INNOVACION AMBIENTAL con la ponencia "Biodiversidad Urbana", donde se expuso la importancia de la biodiversidad en entornos urbanos, se compartieron datos de la biodiversidad de Colombia y el Atlántico, apoyados en</li> </ul>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

9. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general

10. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios

11. Apoyar las actividades en educación ambiental con la persona que lidera en el centro de documentación con énfasis en gestión documental como lo reglamenta el Ministerio de Ambiente para las corporaciones y Autoridades Ambientales

el portal web SIB Colombia (Sistema de Información de la Biodiversidad), del cual se presentó la manera básica de utilizarlo, especialmente el módulo CONSULTAR de información a estudiantes de las instituciones educativas asociadas a FUNADE y otras instituciones participantes como el Colegio Eucarístico, Colegio Colón, IED Nuestra Señora de Las Nieves. Esta actividad se desarrolló en cumplimiento del proyecto sobre Uso de Tecnología Para el Desarrollo Sostenible de la Línea 8 del PAC

- Participación como jurado en la presentación de los proyectos ambientales de las instituciones educativas: Colegio Sagrado Corazón Calle 74, IED Jose María Velaz, IED Comunitaria Siete de Abril, IED Luz de Caribe, IED Manuel Zapata Olivella en el marco de la estrategia de mi Colegio Limpio desarrollada por Triple A para seleccionar 3 proyectos que participarán en la Feria Ambiental "Mi Colegio Limpio" en el mes de noviembre del presente año. Las 3 instituciones primeras mencionadas fueron ganadoras
- Acompañamiento en jornada de sensibilización previa entrega del punto crítico IED Salvador Entregas, donde se socializó casa a casa el manejo correcto de residuos. Esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana
- Jornada de entrega de kits de huertas escolar a la IED San Luis Sede 2 Las Gardenias, en el marco del apoyo al proyecto de Silvicultura y Agricultura Urbana de EPA Barranquilla Verde
- Jornada de entrega de kits de huertas escolar a la IED Golda Mier, en el marco del apoyo al proyecto de Silvicultura y Agricultura Urbana de EPA Barranquilla Verde

#### 5. IMPUESTOS:

##### ➤ Impuestos Distritales:

1. Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 353.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250006919**
2. Estampillas Itsa por valor de \$ 212.000.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250006920**
3. Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 1.763.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250006922**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.


#### 6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-047-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **100%**

#### 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### 9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (22 del 13 de enero del 2025) y RP No. (45 del 20 de enero del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

#### 10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **9494821681** del periodo de octubre pagada el 18 de noviembre del 2025

**IEJECUCIÓN CONTRACTUAL:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-047-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**IIABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 24 días del mes de noviembre del 2025



**ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ**

**C.C:** 3.833.344

**Cargo:** Asesor de Planeación

**Dependencia:** Planeación