



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
09
FECHA DEL INFORME
31-10-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0028-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701600347E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANN DANIEL FORERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1021666622
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 33.242.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-02-17
FECHA DE TERMINACIÓN	16/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-11-17 - 2026-01-16
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-10-01 - 2025-10-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS; USUARIOS Y VECINOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera	Para el mes de octubre no se recibieron nuevos permisos o solicitudes para el sendero a Monserrate, adicional tampoco se cuentan con permisos en vigencia para dar seguimiento, sin embargo se sigue atentos a las futuras solicitudes, cabe mencionar que el sendero a Monserrate no cuenta con escenarios especiales para aprovechamiento económico, se limita al uso y promoción de marca y publicidad evidencia: NA ubicación: NA
Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	En el sendero a Monserrate no se maneja formato de aprovechamiento, ya que es un escenario atípico, los soportes de pago por publicidad se reciben en el Área de promoción y servicios, las consignaciones se realizan al código de aprovechamiento del parque nacional, adicional para el mes de octubre no hubieron pagos de permisos nuevos o vigentes Para el mes de octubre se apoyo con el diligenciamiento de el formato de aprovechamiento económico del parque nacional con los permisos de los escenarios deportivos de las escuelas con permiso vigente, los pagos de los asaderos y módulos, actualmente se encuentran suspendidos por contingencia Evidencia: evidencia 1 formato de aprovechamiento Ubicación: parque nacional onedrive
Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Durante el mes de octubre se archivó y se organizó en custodia los siguientes documentos en su carpeta respectiva: - Permisos de uso del espacio público Monserrate: · permisos de los arcos publicitarios con su respectivas pólizas y comprobantes de pago -Informes e gestión sendero a Monserrate 2025: informe de gestión de SEPTIEMBRE 2025 Evidencias: Evidencia 2 fotografías de carpetas Ubicación: administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades	Monserate al ser un escenario atípico no cuenta con programación y no tenemos cartelera informativa, solo avisos informativos en la entrada principal para el mes de OCTUBRE se apoyo con la actualización de la cartelera del parque nacional incluyendo la programación de los distintos escenarios del parque EVIDENCIA: Evidencia 3 fotografías UBICACIÓN: sendero a Monserate y parque nacional
Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	Durante el periodo del mes de OCTUBRE no se realizo alguna solicitud de intervención, de reparación , mantenimiento , o demás en en sendero a Monserate ya que no se ha presentado la necesidad de manera urgente evidencia: NA ubicación: NA
Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	Para el mes de OCTUBRE se elaboró el informe de gestión correspondiente del mes de AGOSTO donde se diligencio cada uno de los formatos, aclarando que en el sendero no hay contrato ni labores de poda ni fumigación. · Informe radicado: INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2025 · Sendero a Monserate Numero de radicado: 20252100452182Fecha: 10 de OCTUBRE DEL 2025 - Parque nacional Numero de radicado: 20252100452202 FECHA: 10 de OCTUBRE DEL 2025 EVIDENCIA: EVIDENCIA 4 tirilla de radicado: INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2025 UBICACIÓN: administración pq nacional, oficina sendero a Monserate

Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	En el mes de OCTUBRE Dentro de mis funciones y apoyos tengo a cargo la supervisión de los contratos solamente del sendero a Monserrate, donde se presentan los servicios de seguridad con la empresa VISAN que consta un equipo de: -2 tripletas de manejadores caninos -1 tripleta de guardas para un total de 9 unidades de vigilancia, que están al servicio diario: 4 unidades vigilancia (2 manejadores caninos y 2 guardas) que velan custodian y controlan el ingreso al sendero bajo las restricciones establecidas en la resolución 395 del 2012 *En cuanto al contrato de mantenimiento, con el contratista aguas Bogotá, en el sendero solo funciona el servicio de mantenimiento, donde los martes y sábado asiste una cuadrilla de 5 operarios realizando labores de aseo a lo largo del sendero, es importante mencionar que no se realizaron otro tipo de actividades como poda, fumigación, entre otros. Sin embargo se apoya con la supervisión del personal destinado al parque nacional Evidencia: EVIDENCIA 5 fotografías planillas de asistencia de vigilancia y mantenimiento Ubicación; archivo sendero a Monserrate en la administración del parque nacional
Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Para el mes de OCTUBRE se usaron y se custodiaron los elementos ubicados en las oficinas del parque nacional entre ellos los identificados con la placa: 50988, 38088 que están a cargo del auxiliar administrativo GIOVANNI TINOCO y el administrador profesional ANDRES DIAZ EVIDENCIA: EVIDENCIA 6 INVENTARIO UBICACIÓN: administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate

Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	Durante el mes de OCTUBRE no se recibieron visitas con fines sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental) sin embargo quedamos a disposición en caso de que se realicen EVIDENCIA: na UBICACIÓN: na
Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho	En el mes de OCTUBRE no se presentó ninguna alteración de orden publico en escenario asignado como lo es sendero peatonal a Monserrate ya que allí se cuenta con constante apoyo policivo para dar cumplimiento a la normativa de comportamiento ciudadano y en la reglamentación del sendero estipulada en la resolución 395 del 2012, realizando actividades de registro ocasionales y apoyo permanente en el ingreso peatonal. En el Parque nacional debido a que actualmente se cuenta con el apoyo de secretaria de gobierno con entidades distritales en contingencia por población emberá no se presentaron situaciones de orden publico Evidencia: EVIDENCIA 7 fotografías Ubicación: sendero peatonal a Monserrate
Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques	Se apoya para este mes de OCTUBRE a dar tramite a los radicados que llegan del sendero a Monserrate mediante el Orfeo de Giovanni tinoco con los siguientes números de radicados: 1:- 20256100328471- 2025-10-15 22:55:06- ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS- DERECHO DE PETICIÓN PARA ENTIDADES DISTRITALES- 20252100429532// MARÍA DE CARMEN SANCHEZ evidencia: EVIDENCIA 8 RADICADO DE SALIDA ubicacion: orfeo giovanni tinoco

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo	durante el mes de OCTUBRE no se informaron ni citaron reuniones o capacitaciones de algún tema a tratar por parte de la STP, sin embargo se queda atento para futuras citaciones , reuniones y o capacitaciones que favorezcan al crecimiento laboral y fortalecimiento de comunicación y trabajo grupal en misionalidad del IDR EVIDENCIA: NA UBICACION: NA
Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo	En el mes de OCTUBRE se realizo el cargue de los soportes generados del mes anterior en la plataforma secop ii segun las indicaciones de la supervision, y adicional plan de pago: pago 001, pago 002, pago 003 y pago 4. pago 005, pago 006, pago 007 Y pago 08 Documentos de ejecución del contrato: acta de inicio, RP, ARL, informe febrero, marzo, abril , junio, julio, agosto y septiembre sin novedades especiales, evidencia; pantallazo secop ii ubicacion: secop ii

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Para el mes de OCTUBRE se realizan diferentes actividades en apoyo y labores administrativas relacionadas a los objetos contractuales en los escenarios asignados: Sendero a Monserrate: Los fines de semana sábados, domingos y festivos, se priorizo la supervisión de la jornada en campo: -se realizaron controles del ingreso de visitantes, deportistas, y turistas. -coordinación en asistencia en los casos de novedades de salud, seguridad, y otras -se brindó información requerida por los visitantes · Durante los diferentes días de la semana se desarrollaron tareas administrativas en campo: -recorridos de verificación del escenario -atención al público -supervisión del contrato de vigilancia y aseo - - coordinación de acciones necesarias para atención a las novedades que se presentaron · Debido a que en la administración del sendero a Monserrate no contamos con punto eléctrico ni equipos, las actividades de oficina se desarrollan en la administración del parque nacional donde allí se realizaron las siguientes tareas respecto al sendero a Monserrate: -en los 5 primeros días de AGOSTO se elaboró el informe de gestión correspondiente al mes de septiembre Página 7 de 9 -se hace revisión al correo institucional donde se da respuesta a las solicitudes de información, solicitudes para ingreso -se envió correo solicitud de insumos papelería -se dio respuesta a oficios y Orfeo Parque nacional -Se brindo apoyo al administrador profesional Andrés Díaz
--	---

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: JOHANN DANIEL FORERO

No. Identificación: 1021666622

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0028 de 2025, suscrito entre el IDRD y JOHANN DANIEL FORERO identificado con C.C 1021666622, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: JOHANN DANIEL FORERO
Cédula: 1021666622

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	09/10/2025	90540009	\$441.200	

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.300
Pensión	1	227.800	228.100
Riesgos Laborales	1	34.700	34.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	441.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	09/10/2025	90540009	\$441.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN								
1	CC	1021666622	FORERO JOHANN DANIEL	59	0		N																			230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

OBLIGACION 2
EVIDENCIA 1

2. APROVECHAMIENTO ECONOMICO MES DE OCTUBRE 2025

																	
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																	
CONSECUTIVO	10	LOCALIDAD	SANTA FE	NOMBRE DEL PARQUE		PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA		COD PARQUE	03-035	TIPO	ESTRUCTURANTE	RESPONSABLE DEL ESCENARIO	ANDRÉS DÍAZ	MES	OCTUBRE	AÑO	2025
Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRÁMITE	PÓLIZA		NÚMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	Nº. ASISTENTES
										FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO						
03-035-001-2023	CLUB DEPORTIVO WALTHINO FÚTBOL CLUB	900082725-7	JURÍDICA	CALLE 95 N° 71-75	3017376585	walthinofutbolclub@gmail.com	10/07/1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20252100040072	9920427	3/10/2025	CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	CLUB	40
03-035-005-2025	INTERNACIONAL HOCKEY BOGOTÁ	80088745	JURÍDICA	CARRERA 53 # 147A - 36	310 5830225	INTERNACIONALHOCKEYBOGOTAJ@gmail.com	23/04/1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES		20252100080892	1453318	6/10/2025	CANCHA HOCKEY	HOCKEY	ESCUELA	20
03-035-010-2023	ACADEMIA Y ESCUELA DE FÚTBOL REAL KENNEDY	78 954 880	JURÍDICA	Calle 45 B Sur N° 1 a 20	3214610887	estudio7@gmail.com--disagorcas24@hotmail.com	26/11/1979	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/02/2025	20252100063042	634848	17/10/2025	CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	CLUB	30
03-035-004-2025	CLUB DEPORTIVO CDLSUBSIDIO PATINAJE	19153850	JURÍDICA	CALLE 75 # 13-37	3102517293	escuelasdeportivas@visubolito.com	5/10/1961	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19/03/2025	20252100101212	PSE - 132794568	15/10/2025	PATINÓDROMO	PATINAJE	ESCUELA	23
03-035-004-2025	CLUB DEPORTIVO CDLSUBSIDIO PATINAJE	19153850	JURÍDICA	CALLE 75 # 13-37	3102517293	escuelasdeportivas@visubolito.com	5/10/1961	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALUADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19/03/2025	20252100101212	PSE - 132794847	15/10/2025	PATINÓDROMO	PATINAJE	ESCUELA	23
TOTAL APROVECHAMIENTO DEL MES																	\$ 0
																	\$ 3.995.020
OBSERVACIONES: SE RELACIONA TODO EL APROVECHAMIENTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2025																	
ELABORÓ: JHANN STEVEN FORERO ROLDAN																	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO																	

OBLIGACION 03 EVIDENCIA 02

ARCHIVO EN CUSTODIA

SE CUSTODIA EN ARCHIVO 6 CARPETAS:



PRESTAMO DE USO DE PARQUE 2021-2022-2023

702

BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Renovación y Desarrollo

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

OFICINA PRODUCTORA:	Subdirección Técnica de Bienes Administrativos de Esparcimiento	CÓDIGO:	
SERIE DOCUMENTAL:	Prestamo de Uso de Parques y Esparcimiento	CÓDIGO:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:	Prestamos (Parques y Esparcimiento)	CÓDIGO:	

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE:	Solicitud a Monserrate 2021-22-23 Prestamo de Uso de Parques y Esparcimiento		
No. IDENTIFICACIÓN:			
No. CARPETA:		No. FOLIOS Total/Rango	
No. CAJA:		No. TRANSFERENCIA PRIMARIA	
FECHAS EXTREMAS	DD	MM	AA

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CAPA	CAJAS	OBSERVACIONES

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

DOCUMENTOS CAR MONSERRATE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Unidad Administrativa de Recreación y Deporte							
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS							
OFICINA PRODUCTORA:						CÓDIGO:	
SERIE DOCUMENTAL:						CÓDIGO:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:						CÓDIGO:	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO							
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Documentos CAR Monserrate						
No. IDENTIFICACIÓN:							
No. CARPETA:				No. FOLIOS Total/Rango			
No. CAJA:				No. TRANSFERENCIA PRIMARIA			
FECHAS EXTREMAS	DD	MM	AA	DD	MM	AA	
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL							
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CARA	CAJA No. / M.	OBSERVACIONES

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

PLAN DE MERGENCIAS MONSERRATE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Unidad Administrativa de Recreación y Deporte							
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS							
OFICINA PRODUCTORA:	CENTRO DE MONSERRATE					CÓDIGO: 03-051	
SERIE DOCUMENTAL:						CÓDIGO:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:						CÓDIGO:	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO							
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	PLAN DE EMERGENCIAS						
No. IDENTIFICACIÓN:							
No. CARPETA:	13			No. FOLIOS Total/Rango			
No. CAJA:				No. TRANSFERENCIA PRIMARIA			
FECHAS EXTREMAS	DD	MM	AA	DD	MM	AA	
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL							
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CARA	CAJA No. / M.	OBSERVACIONES

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

PERMISOS DE PRESTAMO DE USO 2024

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Colombiano de Recreación y Deporte

2024

FORMATO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS

OFICINA PRODUCTORA:	Alcaldía Mayor de Bogotá	CÓDIGO:
SERIE DOCUMENTAL:	Permiso de Uso de Párrafo y Escudo	CÓDIGO:
SUBSERIE DOCUMENTAL:	Permisos	CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Permiso a Monserrate 2024
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Permiso de Uso de Párrafo y Escudo

IDENTIFICACIÓN:

No. CARPETA:	No. FOLIOS Total/Rango
No. CAJA:	No. TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHAS EXTREMAS

DD	MM	AA	DD	MM	AA
----	----	----	----	----	----

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CARA	CAJA No. 1	OBSERVACIONES
-----------------------	----------	--------	---------	---------	------	------------	---------------

GESTIÓN DOCUMENTAL - V-4

CARPETA INFORMES DE GESTION 2025

BOGOTÁ
Instituto Colombiano de Recreación y Deporte

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

OFICINA PRODUCTORA:	CÓDIGO:
SERIE DOCUMENTAL:	CÓDIGO:
SUBSERIE DOCUMENTAL:	CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Informe de Gestión 2025
-----------------------	-------------------------

IDENTIFICACIÓN:

No. CARPETA:	No. FOLIOS Total/Rango
No. CAJA:	No. TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHAS EXTREMAS

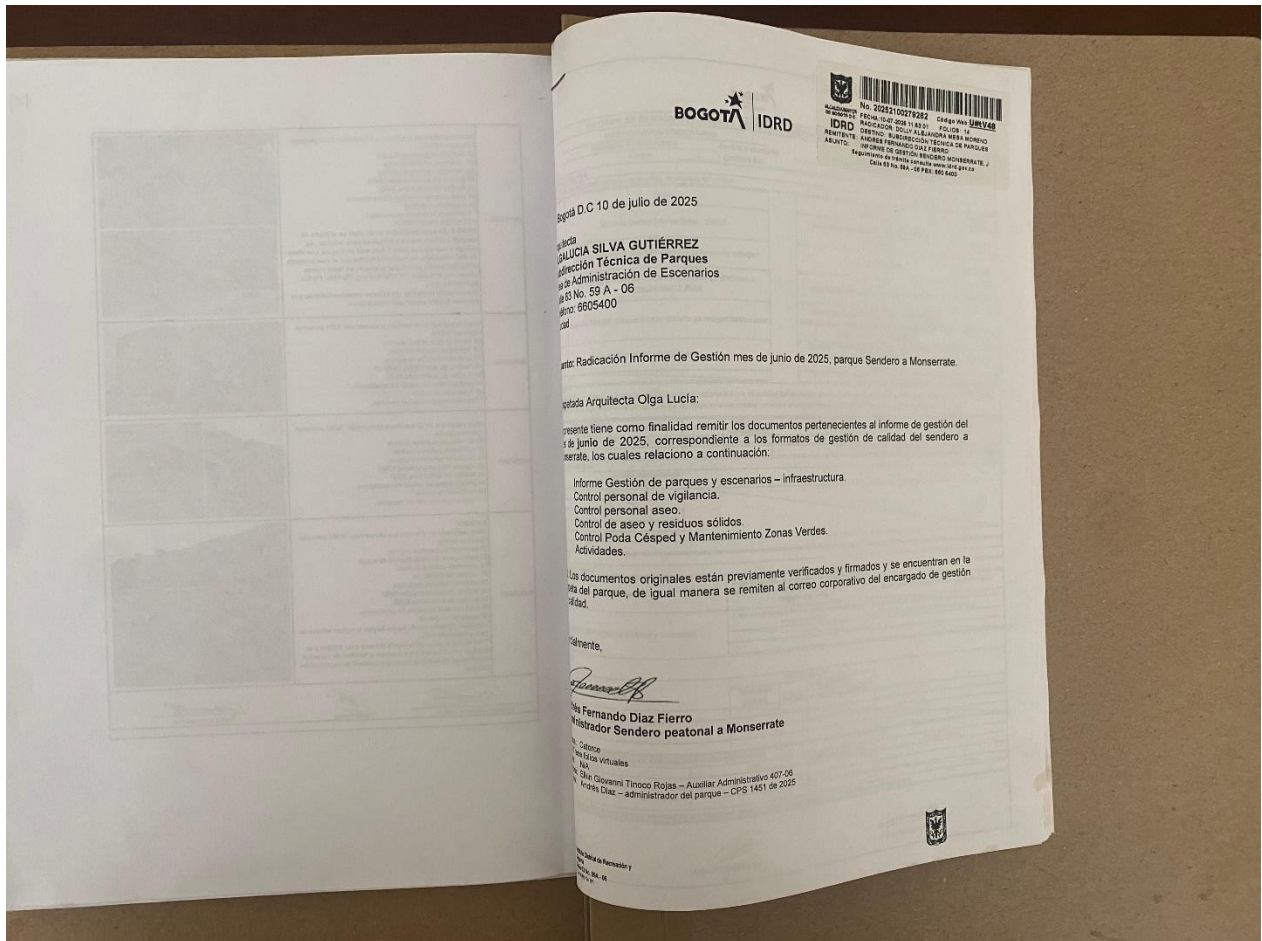
DD	MM	AA	DD	MM	AA
----	----	----	----	----	----

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CARA	CAJA No. 1	OBSERVACIONES
-----------------------	----------	--------	---------	---------	------	------------	---------------

GESTIÓN DOCUMENTAL - V-4

SE ARCHIVA INFORME DE GESTION DEL MES DE JUNIO DEL SENDERO A MONSERRATE EL LA
CARPETA CORRESPONDIENTE A LOS INFOREMES DE GESTION 2025 SENDERO A MONSERRATE



CARPETAS PQ NACIONAL

BOGOTÁ
Municipio de Bogotá
Secretaría de Planeación y Desarrollo

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

ORIGEN:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO:
PRODUCTORA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO:
SERIE:		CÓDIGO:
SUBSERIE:		CÓDIGO:
DOCUMENTAL:		CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE:	Información Gestión Documental 2025
Nº IDENTIFICACIÓN:	
Nº CARPETA:	Nº FOLIOS Total/Rango
Nº CAJA:	Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA
FECHAS EXTREMAS:	DE: MM AA DE: MM AA

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA:	REPORTE	MÓDULO	ESTANTE	EMPUJA	CAJA	FECHA	OBSERVACIONES

GESTIÓN DOCUMENTAL V.4.0

BOGOTÁ
Municipio de Bogotá
Secretaría de Planeación y Desarrollo

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

ORIGEN:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO:
PRODUCTORA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO:
SERIE:		CÓDIGO:
SUBSERIE:		CÓDIGO:
DOCUMENTAL:		CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE:	ACTOS ADM. PORCE NO. 1
Nº IDENTIFICACIÓN:	
Nº CARPETA:	Nº FOLIOS Total/Rango
Nº CAJA:	Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA
FECHAS EXTREMAS:	DE: MM AA DE: MM AA

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA:	REPORTE	MÓDULO	ESTANTE	EMPUJA	CAJA	FECHA	OBSERVACIONES

GESTIÓN DOCUMENTAL V.4.0

Carteleras informativas

Camino peatonal
SENDERO DE MONSERRATE

Apertura **5:00 AM**

Cierre **1:00 PM**

Martes **CERRADO**
por mantenimiento

Administración General de Parques Nacionales



The collage features several documents and brochures:

- Decision Magazine:** A large, colorful magazine with a yellow cover, featuring a cityscape and the word "Decision" in large letters. It includes sections like "L'actualité de la région" and "L'actualité de la région".
- D Magazine:** A smaller, white magazine with a red cover, featuring a cityscape and the word "D" in large letters. It includes sections like "L'actualité de la région" and "L'actualité de la région".
- Official Forms and Certificates:** Several white documents with black text, including forms for "L'actualité de la région" and "L'actualité de la région".
- Other Documents:** A small, white document with a red cover, featuring a cityscape and the word "D" in large letters. It includes sections like "L'actualité de la région" and "L'actualité de la région".



OBLIGACION 6

EVIDENCIA 4



No. 20252100452182 Código Web: 407B6(

FECHA: 10-10-2025 15:32:35 FOLIOS: 14

RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: ANDRÉS FERNANDO DÍAZ FIERRO

ASUNTO: RADICACIÓN INFORME DE GESTIÓN MES DE SEP

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co

Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Bogotá D.C 10 de Octubre de 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área de Administración de Escenarios
Calle 63 No. 59 A - 06
Teléfono: 6605400
Ciudad

Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de septiembre de 2025, parque Sendero a Monserrate.

Respetada Arquitecta Olga Lucía:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de **septiembre** de 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – infraestructura.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- Actividades.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,

Andrés Fernando Díaz Fierro
Administrador Sendero peatonal a Monserrate

Anexos: (13) Trece folios virtuales

Copia: N/A

Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas – Auxiliar Administrativo 407-06

Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451 de 2025



Bogotá D.C. 10 DE OCTUBRE DEL 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área de Administración de Escenarios
Calle 63 No. 59 A - 06
Teléfono: 6605400

Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de **SEPTIEMBRE**, Parque Nacional Enrique Olaya Herrera y Pico de Águila

Respetado arquitecta Olga:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de **SEPTIEMBRE** del 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del Parque Nacional Enrique Olaya Herrera, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – administración y mantenimiento.
- Aprovechamiento económico.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control mantenimiento de fuentes y lagos.
- Control de fumigación.
- Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- Control y mantenimiento de piscinas
- Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,


Andrés Fernando Díaz Fierro
Administrador Parque Nacional Enrique Olaya Herrera
Anexos: DOCE (12) folios virtuales
Copia: N/A
Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451-2025



OBLIGACION 7

EVIDENCIA 5



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: SENDERO A MONSERRATE Mes: OCTUBRE Año: 2025 Responsable del parque: ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 X 24 con Canino	X			PETRO YANEZ WILLIAM	7.377.440	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
	X			DIAZ GUSMAN LUIS ANGEL	1.013.595.531	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N
	X			IMBACHI DIEGO FERNANDO	1.082.776.485	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X
	X			BUITRAGO GARCIA LEINER	1.031.178.582	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			CARDOZO GARZON ANGEL	1.136.911.603	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
	X			LLANOS CHAUX YOBANY	1.007.211.925	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
1 X 24 sin Canino		X																																		
1 X 12 Diurno sin Canino	X			BUSTOS FERNANDEZ GIOVANNI	1.073.600.996	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D
				MENDEZ VARGAS JORGE ANTONIO	1.026.274.820	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D
	X			RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X
Vigilante Responsable Pto. Fijo		X																																		
Responsable Zona 24 Horas		X																																		
Refuerzo Domingos y Festivos	X			RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D
Circuito Cerrado TV		X																																		
Caseta de vigilancia		X																																		
Marcador de Rondas		X																																		
Bicicleta		X																																		

OBSERVACIONES

Elaboró: Giovanni Tinoco Daniel Forero Andres Diaz



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: SENDERO A MONSERRATE **Mes:** OCTUBRE **Año:** 2025 **Responsable del parque:** ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

CARGO		NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinador	ANDERSON SALAMANCA	1.024.570.347																																	
		CARLOS ANDRES PERALTA	7.365.637																										X							
2	Auxiliar de Servicios Generales	JUAN PABLO MORA	1.023.893.811																																	
		BRAYAN ALEXANDER RINCON	1.012.462.111														X					X														
		JORGE QUESADA	80.153.946														X					X											X			
		ANGIE RODRIGUEZ	1.193.555.833															X		X						X		X								
		MARI LUZ MARTINEZ	1.002.377.464	X				X																												
		NICOL CABEZAS	1.026.552.486																																	
		LUIS ENRIQUE MUÑOZ	1.023.914.095	X																																
		SANDRA VELAZCO	80.749.081	X				X																												
		ALEXANDER FERIA	92.549.032	X																														X		

OBSERVACIONES:

Elaboró: Giovanni Tinoco

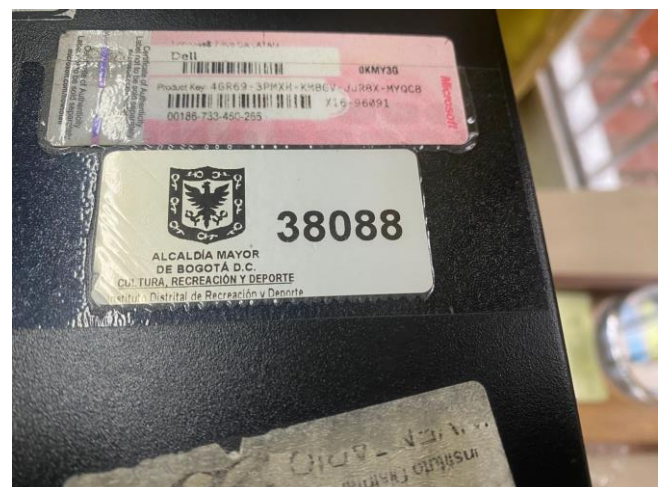
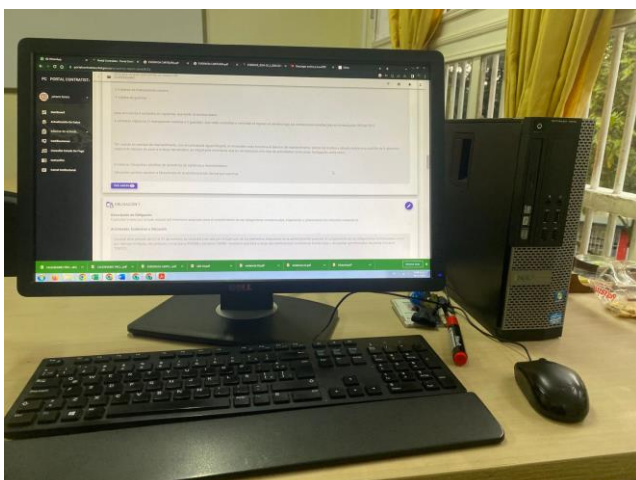
Daniel Forero

Andres Diaz

OBLIGACION 08 EVIDENCIA 06

INVENTARIO PARQUE NACIONAL Y SENDERO A MONSERRATE A CARGO DEL JOVANI TINOCO Y EL ADMINISTRADOR PROFESIONAL ANDRES DIAZ

GRUPO 12 EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA								
1	33265	33265	220030	SISTEMA DE ALARMA	1	4.533.651.96	0.00	4.533.651.96
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA						1	4,533,651.96	0.00
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION								
2	41628	41628	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
3	41629	41629	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION						2	7,404,260.92	0.00
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO								
4	47218	47218	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						1	7,140,000.00	0.00
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
5	12555	12555	207320	PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL	1	702.743.35	0.00	702.743.35
6	22041	22041	218180	ESCRITORIO 1.20*0.60*0.75CM 2GAVETAS Y ARCHIVADO	1	225.040.00	0.00	225.040.00
7	29250	29250	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA	1	207.000.00	0.00	207.000.00
8	29253	29253	218020	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	1	322.000.00	0.00	322.000.00
9	29266	29266	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	330.000.00	0.00	330.000.00
10	29267	29267	218180	ESCRITORIO EJECUTIVO	1	330.000.00	0.00	330.000.00
11	29270	29270	218280	MESA AUXILIAR DE MADERA	1	150.000.00	0.00	150.000.00
12	29273	29273	218280	MESA DE JUNTAS REDONDA	1	350.000.00	0.00	350.000.00
13	29287	29287	207420	TELEFONO PANASONIC	1	52.000.00	0.00	52.000.00
14	30263	30263	211030	CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR	1	377.000.00	0.00	377.000.00
15	31226	31226	211030	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS	1	367.488.00	0.00	367.488.00
16	33027	33027	218260	LOCKER 15 GAVETAS	1	20.007.90	0.00	20.007.90
17	33062	33062	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
18	33063	33063	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
19	33067	33067	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.00	0.00	122.067.00
20	33082	33082	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
21	33085	33085	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
22	33098	33098	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO NARANJA	1	122.067.96	0.00	122.067.96
23	33152	33152	218280	MESA CUADRADA EN FORMICA GRIS	1	212.280.00	0.00	212.280.00
24	33153	33153	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
25	33154	33154	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
26	33156	33156	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02





INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 08/11/2024

Página: 1
Programa: SAIRact
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 8/11/2024
Hora: 10:20:02a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	430		PARQUE NACIONAL					
CC	79749138		ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS					
GRUPO	107 EQUIPO DE COMPUTACION							
1	38088	38088	217030	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010	1	2.315.565.00	0.00	2.315.565.00
2	41628	41628	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
3	41629	41629	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					3	9,719,825.92	0.00	9,719,825.92
GRUPO	211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
4	47218	47218	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7,140,000.00	0.00	7,140,000.00
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
5	12555	12555	207320	PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL	1	702.743.35	0.00	702.743.35
6	29250	29250	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA	1	207.000.00	0.00	207.000.00
7	29253	29253	218020	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	1	322.000.00	0.00	322.000.00
8	29266	29266	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	330.000.00	0.00	330.000.00
9	29273	29273	218280	MESA DE JUNTAS REDONDA	1	350.000.00	0.00	350.000.00
10	30263	30263	211030	CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR	1	377.000.00	0.00	377.000.00
11	33027	33027	218260	LOCKER 15 GAVETAS	1	20.007.90	0.00	20.007.90
12	33062	33062	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
13	33063	33063	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
14	33067	33067	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.00	0.00	122.067.00
15	33085	33085	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
16	33098	33098	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑON NARANJA	1	122.067.96	0.00	122.067.96
17	33153	33153	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
18	33154	33154	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
19	33156	33156	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
20	33208	33208	218300	MUEBLE METALICO DE 90X49 AMARILLO	1	431.000.00	0.00	431.000.00
21	33765	33765	207430	TELEVISOR 29" SAMSUNG CL29M40	1	829.000.00	0.00	829.000.00
22	38336	38336	217090	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD	1	1.039.999.00	0.00	1.039.999.00
23	38397	38397	218280	MESA REDONDA EN FORMICA	1	238.682.00	0.00	238.682.00
24	43803	43803	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
25	46758	46758	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
26	46759	46759	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
27	46760	46760	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
28	46761	46761	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00

DD/MM/YYYY

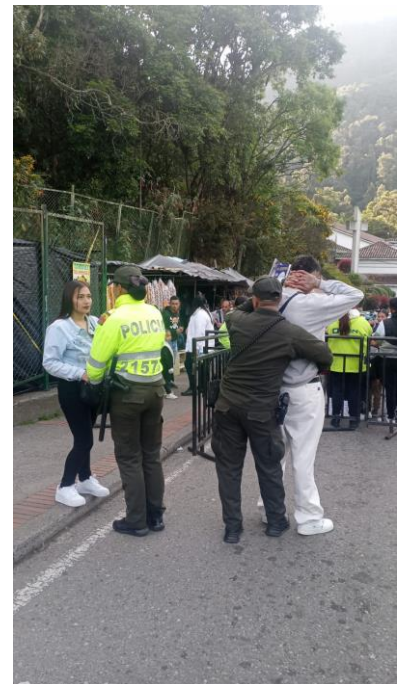
OBLIGACION 10

EVIDENCIA 7

REGISTROS ENTRADA PRINCIPAL SENDERO PEATONAL



CONTROL DE INGRESO CON POLICIA NACIONAL LOS DIAS DE FIN DE SEMNANA



Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20256100328471



Bogotá D.C. 15-10-2025

Señora
MARÍA DEL CARMEN SANCHEZ
Correo electrónico: mariadcr35@outlook.com
Teléfono: No registra
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado IDRD No. 20252100429532 del 29 de Septiembre de 2025

Respetada señora María del Carmen Sánchez

En atención al oficio del asunto, en el cual refiere: *"(...)Cordial saludo para todos a quienes corresponda, soy senderista y usuaria frecuente del sendero a Monserrate me gusta subir entre semana y los fines de semana desde hace varios años atrás donde he podido ver en diferentes ocasiones el estado y el funcionamiento del sendero peatonal, y en la parte de funcionamiento como ciudadana de Bogotá Y amante a este cerro quiero felicitar por los cambios que se han hecho como lo de la entrada del sendero, donde La Policía se ve haciendo requisas para que algunas personas NO ingresen cosas que están prohibidas, y tan bien controlen el ingreso de personas malas, durante los días domingos es muy bueno que haya personal de logística ayudando a que no entren mascotas, bebés y de más cosas que no están permitidas y uno pueda subir más libre , y también que haya personas encargadas de salud por algunas parte del sendero, esto ayuda a que a los visitantes nos sintamos en un lugar seguro, felicito y agradezco al IDRD por mejorar el servicio con la logística y la salud los domingos que es muy lleno, también en especial al chico de pelo largo y con gafas, que dicen que es el administrativo del IDRD creo que se llama DANIEL FORERO. (por qué no se ve a nadie mas del IDRD o de la alcaldía,) el siempre se encuentra pendiente y atento a los visitantes y lo que me comenta la policía con los guardas y los vendedores de la calle y los muchachos de logística, es la persona encargada del todo lo del el Sendero, las dos últimas semanas santas lo he visto y también esas semanas santas han estado muy bien organizadas, es una persona decente y amable con la cual se puede compartir y hablar para atender alguna queja, información o recomendación sobre el sendero, y conoce muy bien todo, y se siente la apropiación y sentido de pertenencia que tiene por este lugar. Pero como se lo he dicho anteriormente a él, aún siguen los problemas con las personas del pueblo y en el estado del sendero por parte de ellos, hoy volví después de viajar 3 meses En Europa donde conocí varios senderos y allá se respeta mucho el medio ambiente, tengo entendido que el IDRD por su competencia y misión según lo que Me respondieron en una queja anterior no puede hacer muchas cosas policíbas para que estas malas personas del pueblo no sigan dañando el sendero es muy importante que intenten hacer algo con la alcaldía mayor y ambiente, por qué el sendero en funcionamiento está bien, pero el estado del sendero y el trabajo del IDRD está siendo dañado por estas personas por eso solicito amablemente los siguientes puntos a las diferentes autoridades y entidades de Bogotá: Alcaldía mayor Y Dadep 1. se revise la ilegalidad de las viviendas del pueblo y los vendedores informales y se tomen acciones legales y drásticas. NO DEBEN POR QUE ESTAR AHL. que los desalojen 1. Realizar el mantenimiento y arreglos al sendero, Hay varias barandas y cercas dañadas rotas o caídas 2. Hacerle mantenimiento a los avisos por qué están rayados y con stikers y son metálicos pero en los senderos ecológicos deben de ser de madera 3. Fortalecer el aseo 4. Reconocer a su trabajador que mencione como motivación para*

Página 1 de 4

que siga trabajando con más compromiso y dedicación en este sendero. Secretaria de Ambiente y CAR 1. Revisar los daños al medio ambiente y los daños al cerro que hacen los vendedores ambulantes con casas, Cambuches o puestos de venta improvisados Secretaria de salud y higiene 1. Verificar el higiene de los alimentos que venden los vendedores del pueblo y los demás puestos, hay muy malos olores Policía nacional 1. Realizar comparendos a los vendedores ambulantes y comerciantes y personas por incumplimiento a la ley 1801 2. Decomiso de animales como los burros y las mulas por maltrato animal A todas las. Entidades del gobierno y de Bogotá 1. Realizar trabajos articulados entre ustedes para mantener ese lugar tan importante de nuestra ciudad y país Deseo profundamente se realicen los 10 puntos y por favor recuperemos este lugar para en diciembre poder tener mejor calidad en nuestro sendero (...)” Me permito agradecer su interés en el sendero peatonal de Monserrate, un espacio de gran valor ecológico y cultural ubicado dentro de la Reserva Forestal de los Cerros Orientales de Bogotá.

Es importante precisar que el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), como entidad encargada de la administración del espacio público y en este caso particular del sendero a Monserrate, dispone de diversos recursos humanos, operativos y financieros para garantizar una experiencia segura, organizada y adecuada para todos los visitantes, reconociendo la relevancia que este lugar tiene para la ciudad.

Para el funcionamiento diario del sendero, se cuenta de manera permanente con un equipo base integrado por un administrador profesional, un administrador técnico y un auxiliar administrativo.

En el componente de salud, el IDRD dispone de dos auxiliares de enfermería que prestan atención de forma continua. En cuanto a seguridad, el sendero cuenta con el respaldo de tres guardas y dos guardas caninos en horario diurno y dos guardas caninos en horario nocturno.

Las actividades de limpieza y mantenimiento se realizan en articulación con el personal de **Aguas de Bogotá**, quienes ejecutan labores de aseo diariamente a lo largo del sendero. Además, todos los **martes** se lleva a cabo una jornada de limpieza profunda, liderada por una cuadrilla conformada por **cinco operarios y un supervisor**. Complementariamente, los **sábados**, dos operarios adicionales recorren el sendero realizando tareas de limpieza general.

Cabe destacar que, además de este equipo en campo, desde la sede principal del IDRD, específicamente desde la Subdirección Técnica de Parques, un grupo de profesionales entre ellos ingenieros, arquitectos, abogados, especialistas ambientales y sociales, brindan apoyo técnico y operativo de manera indirecta, contribuyendo al adecuado funcionamiento del sendero día tras día.

Adicionalmente, los domingos y días festivos se refuerzan los servicios mediante la contratación de un operador logístico, que proporciona un Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC) con un médico y dos auxiliares de enfermería, así como 16 auxiliares adicionales distribuidos a lo largo del sendero para atender cualquier emergencia. En cuanto al componente logístico, se cuenta con 30 auxiliares logísticos, supervisados por cinco coordinadores, quienes a su vez son dirigidos por un coordinador general.

Cabe resaltar que todos estos recursos corresponden únicamente al IDRD. A esto se suma el importante apoyo de otras entidades, como la Policía Nacional, que despliega cerca de 50 efectivos, entre profesionales y auxiliares, con el fin de garantizar la

seguridad de los visitantes, además de otras entidades de emergencia como los bomberos, defensa civil, ejército nacional, cruz roja entre otras las cuales están prestas ante cualquier situación que se pueda generar en el sendero

Es importante señalar que resulta inviable que una sola persona pueda atender todas las necesidades que surgen en un entorno tan complejo y concurrido como el sendero de Monserrate, donde en un solo domingo se pueden registrar hasta 50.000 visitantes. No obstante, agradecemos profundamente el reconocimiento al señor Daniel Forero quien hace parte del equipo quien con compromiso y esfuerzo trabaja incansablemente para brindar la mejor atención posible en estos escenarios.

Respecto al mantenimiento y las reparaciones del sendero, se han identificado varias barandas y cercas que deben ser reparadas, El IDR ya ha reservado un presupuesto destinado específicamente para la restauración y mantenimiento del mobiliario del sendero, trabajos que, con alta probabilidad, se llevarán a cabo gradualmente antes de la próxima Semana Santa.

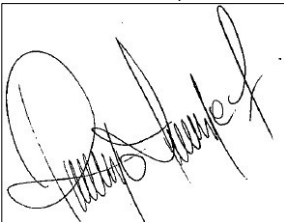
En cuanto a los avisos informativos, muchos presentan rayones, stickers y deterioro. Además, aunque actualmente son metálicos, en los senderos ecológicos deberían ser de madera. Dentro del mismo presupuesto asignado para el mantenimiento, está contemplado un rubro específico para la reparación y actualización de estos avisos, tanto informativos como preventivos.

Cabe aclarar que los avisos metálicos son responsabilidad de la Secretaría de Turismo, ya que hacen parte del programa de exposición del Museo de Bogotá. Sin embargo, estos han sido objeto de actos de vandalismo debido a la falta de cultura ciudadana, a pesar de que ya se les había realizado mantenimiento en el mes de julio.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional sobre el asunto, para lo cual se puede comunicar mediante el correo institucional senderoamonserrate@idrd.gov.co o con los encargados de la administración del sendero peatonal a Monserrate

Andrés Fernando Díaz (Administrador profesional) 311 8470077
Daniel Forero 300 7328101
Giovanni Tinoco 3132629419

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rodrigo Alberto Manrique Forero", enclosed within a rectangular border.

RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
Subdirector Técnico de Parques

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas- Auxiliar administrativo 407-06 - Área Administración de Escenarios
Proyectó: Elkin Giovanni Tinoco Rojas- Auxiliar administrativo 407-06 - Área Administración de Escenarios
Revisó: Olgalucía Silva Gutiérrez, Profesional Especializado Grado 11 - Área Administración de Escenario
Liliana Bastidas, Abogada - Contratista Subdirección Técnica de Parques
Aprobó: RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO – Subdirector Técnico de Parques



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 14:29:13
JOHANN DANIEL FOR...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
		Valor total	3.022.000 COP		

9 Incumplimientos

Notas INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025

Fecha de recepción original 7 días de tiempo transcurrido (17/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 0028-2025-008

Descripción

Nombre del documento

certificado (2).pdf

certificado (2).pdf

INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf

INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos
89813531	59- Independiente	No aplica	2025-09-12	2025-08	1,423,500	178,000	227,800	34,700
con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes								

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -

Pago 008	Pago 008	6 días de tiempo transcurrido (17/10/2025 4:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
----------	----------	--	---	---------------	------------------------------	-------------------------

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO JOHANN DANIEL FORERO FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO JOHANN DANIEL FORERO FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL CTO 0028-2025 ARL .pdf	ARL CTO 0028-2025 ARL .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ RP CTO 0028-2025.pdf	RP CTO 0028-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE FEBRERO CTO 0028 DE 2025.pdf	INFORME DE FEBRERO CTO 0028 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE MARZO CTO 0028 DE 2025.pdf	INFORME DE MARZO CTO 0028 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE ABRIL CTO 0028 DE 2025.pdf	INFORME DE ABRIL CTO 0028 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE MAYO CTO 0028-2025 .pdf	INFORME DE MAYO CTO 0028-2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE JUNIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf	INFORME DE JUNIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ BORRAR (Archivado)	INFORME DE JULIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE JULIO CTO 0028-2025.pdf	INFORME DE JULIO CTO 0028-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE AGOSTO CTO 0028-2025.pdf.pdf	INFORME DE AGOSTO CTO 0028-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf	INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	23/04/2025 6:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.410.267 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	23/04/2025 6:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	24/05/2025 4:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	24/06/2025 6:48:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	pago 005	23/07/2025 7:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	23/08/2025 2:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007	27 días de tiempo transcurrido (26/09/2025 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 008	6 días de tiempo transcurrido (17/10/2025 4:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

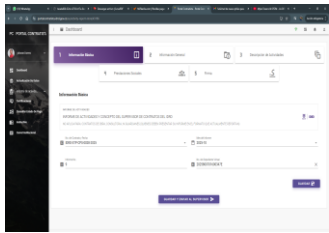
Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO JOHANN DANIEL FORERO FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO JOHANN DANIEL FORERO FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL CTO 0028-2025 ARL .pdf	ARL CTO 0028-2025 ARL .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ RP CTO 0028-2025.pdf	RP CTO 0028-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE FEBRERO CTO 0028 DE 2025.pdf	INFORME DE FEBRERO CTO 0028 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE MARZO CTO 0028 DE 2025.pdf	INFORME DE MARZO CTO 0028 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE ABRIL CTO 0028 DE 2025.pdf	INFORME DE ABRIL CTO 0028 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE MAYO CTO 0028-2025 .pdf	INFORME DE MAYO CTO 0028-2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE JUNIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf	INFORME DE JUNIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ BORRAR (Archivado)	INFORME DE JULIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE JULIO CTO 0028-2025.pdf	INFORME DE JULIO CTO 0028-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE AGOSTO CTO 0028-2025.pdf.pdf	INFORME DE AGOSTO CTO 0028-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf	INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

		
BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE SEPTIEMBRE		
INFORME No: 09	NOMBRE DEL PARQUE: SENDERO DE MONSERRATE	
FECHA DEL INFORME: 031/10/2025	CÓDIGO DEL PARQUE: 03 - 051	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHANN DANIEL FORERO	No CONTRATO Y AÑO: IDRD-CTO-0028-2025	
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
miércoles 1 de octubre de 2025	Reunión de policía ambiental administración y personal de protección animal	
jueves 2 de octubre de 2025	ELABORACION INFORME DE GESTION SEDENDERO MONSERRATE	
viernes 3 de octubre de 2025	ispeccion de extintores y insumos de emergencia por el profesional SST olver navarro	
sábado 4 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE / RECORRIDO CON PERSONLA DE ENFERMERIA	
domingo 5 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	

lunes 6 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
martes 7 de octubre de 2025	recorrido con persona de mantenimiento	
miércoles 8 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION PQ NACIONAL- SENDERO A MONSERRATE	
jueves 9 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y SENDERO MONSERRATE // Lse recibe material para PMT los fines de se,mana	
viernes 10 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION SENDERO A MONSERRATE // se realiza caracterizacion de propietarios con llamas en el parqueadero de monserrate por ALCALDIA LOCAL SANTA FE	
sábado 11 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
domingo 12 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	

lunes 13 de octubre de 2025	SUPERVISON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
martes 14 de octubre de 2025	ENTREGA DE MATERIAL LOGISTICO A LA EMPRESA SOA PRODUCCION	
miércoles 15 de octubre de 2025	SE REALIZA SOCIALIZACION CON COLEGIOS QUE ASISTEN CON ESTUDIANTES COMO SALIDAS PEDAGOGICAS	
jueves 16 de octubre de 2025	SENCIBILIZACION CON ADULTO MAYOR DE RESTRICCIONES DE EDAD EN EL SENDERO PEATONAL A MONSERRATE	
viernes 17 de octubre de 2025	SE REALIZA ATENCION DE SALUD CON EL PERSONAL DE ENFERMERIA A MENOR DE EDAD DE UN COLEGIO QUE REALIZABA UNA SALIDA PEDAGOGICA	
sábado 18 de octubre de 2025	SUPERVISON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE // COORDINACION CON PERSONAL DE ENFERMERIA PARA ATENCION A USUARIA DESCOMPENSADA	
domingo 19 de octubre de 2025	SUPERVISON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	

lunes 20 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
martes 21 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
jueves 23 de octubre de 2025	ELABORACION DE INFORME DE ACTIVIDADES	
viernes 24 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION PQ NACIONAL,	
sábado 25 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
domingo 26 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE // OPERATIVO ENDEDORES AMBULANTES	
lunes 27 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	

martes 28 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
miércoles 29 de octubre de 2025	SUPERVION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
jueves 30 de octubre de 2025	REUNION MESA LOCAL PROBLEMATICAS SENDERO A MONSERRATE	
ELANORO: JOHANN DANIEL FORERO  Contratista		