Pijao, Quindío. Noviembre 27 de 2025.

Señores(as):
**ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO**
Departamento del Quindío

**ASUNTO:** MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE APORTAR EL 30% DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO PARA CELEBRACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL MUNICIPIO DE PIJAO, QUINDÍO

Cordial Saludo:

Por medio del presente aviso, me permito informarles que el municipio de Pijao, Quindío identificado con el NIT: 890.001.181-9, requiere realizar un convenio de asociación, cuyo objeto es: ***"AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DECEMBRINAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE PIJAO, QUINDÍO EN EL AÑO 2025".***

En virtud de lo anterior, las actividades que se requieren sean ejecutadas por el asociado son:

## 1. OBLIGACIONES DEL ASOCIADO:

1. Ejecutar las acciones logísticas, operativas y técnicas tendientes a la ejecución de las siguientes actividades:

| **ACTIVIDADES DEPORTIVAS** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARIA DE GOBIERNO- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO** | | | | | | | |
| **FECHA EVENTO** | **EVENTO** | **LUGAR** | **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **UNIDAD** | **EVIDENCIA** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Torneo relámpago de fútbol, microfútbol y ajedrez del municipio de Pijao- Evento Navideño** | **Estadio municipal- Pijao y carrera 4ta entre calles 11 y 12 parque principal** | Garantizar la hidratación de los deportistas participantes del evento (bolsas de agua 300 mililitros) | 1462 | Registro fotográfico | $ 800 | $ 1.170.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del Torneo relámpago de Fútbol, como reconocimiento al esfuerzo, disciplina y trabajo en equipo de los participantes. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del Torneo relámpago de microfutbol femenino. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del Torneo relámpago de microfutbol veterano masculino. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 500.000 | $ 500.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del Torneo de ajedrez, como reconocimiento al esfuerzo, disciplina y trabajo en equipo de los participantes. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 300.000 | $ 300.000 |
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes de los juegos de microfútbol, fútbol y ajedrez consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total | 150 | Registro fotográfico | $ 10.000 | $ 1.500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | aproximado de 100 g. | | | | |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato)** | **Campeonato relámpago de billar del municipio de Pijao- Evento Navideño** | **Establecimiento con los requerimientos mínimos para el desarrollo de la actividad en el municipio de Pijao** | Garantizar la hidratación de los participantes (bolsas de agua 300 mililitros) | 288 | Registro fotográfico | $ 800 | $ 230.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono de campeonato relámpago de primera categoría, 1 lugar- campeón. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 700.000 | $ 700.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono de campeonato relámpago de Billar de primera categoría, 2 lugar- subcampeón. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 400.000 | $ 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono de campeonato relámpago de Billar de primera categoría, 3 lugar. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 150.000 | $ 150.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono de campeonato relámpago de Billar de primera categoría, 4 lugar. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 150.000 | $ 150.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de segunda categoría. 1 campeón. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 700.000 | $ 700.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de segunda categoría. 2 subcampeón. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 400.000 | $ 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de segunda categoría. 3 lugar. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 150.000 | $ 150.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de segunda categoría. 4 lugar. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 150.000 | $ 150.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de tercera categoría. 1 campeón. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 700.000 | $ 700.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de tercera categoría. 2 subcampeón. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 400.000 | $ 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de tercera | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 150.000 | $ 150.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | categoría. 3 lugar. | | | | |
| | | | Garantizar la entrega del bono al primer lugar del campeonato relámpago de tercera categoría. 4 lugar. | 1 | Registro fotográfico y planilla de entrega | $ 150.000 | $ 150.000 |
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes de la actividad de billar, consistente en un jugo en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g. | 60 | Registro fotográfico | $ 10.000 | $ 600.000 |
| | | | | | | | $ 10.000.000 |
| **TOTAL ACTIVIDADES DEPORTIVAS** | | | | | | | **$ 10.000.000** |

| **ACTIVIDADES DE CULTURAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA EVENTO** | **EVENTO** | **LUGAR** | **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **UNID** | **EVIDENCIA** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Festividades decembrinas** | **ZONA URBANA DEL MUNICIPIO** | Garantizar la convocatoria y la difusión de la información de los eventos programados durante las fiestas decembrinas, asegurando que la comunidad conozca oportunamente la programación y los detalles de participación. | 1 | 1 aviso de fiestas en Vinilo adhesivo y poliestireno para todas las actividades medidas 120 de alto x 2 de ancho. | $ 1.100.000 | 1.100.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Bienvenida diciembre** | **PARQUE PRINCIPAL** | Garantizar la ejecución del acto musical de apertura “Bienvenida Diciembre”, con presentación de orquesta e intervención de músicos invitados de música parrandera. | 1 | Registro fotográfico | 2,800,000 | 2.800.000 |
| | | | garantizar la ejecución del acto musical de apertura cargo de un cantante popular. | 1 | Registro fotográfico | $ 1.300.000 | 1.300.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la presentación de un grupo de danza folclórica (Incluida la logística transporte ida y regreso de los integrantes del grupo) | 1 | Registro fotográfico | $ 1.800.000 | 1.800.000 |
| | | | Garantizar la logística, la amplificación de sonido, la disposición de puestos y sillas, la ambientación y la atención a los participantes, acorde con la confirmación de asistentes al evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 4.500.000 | 4.500.000 |
| | | | Disponer de una tarima lateral de 3x6 metros con carpa, garantizando un espacio adecuado y protegido para el desarrollo de las presentaciones | 1 | Registro fotográfico | $ 3.800.000 | 3.800.000 |
| | | | Ejecución del espectáculo de pirotecnia como parte de la programación oficial de fin de año del municipio | 1 | Registro fotográfico | $ 6.000.000 | 6.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la alimentación de los miembros del grupo de baile, consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g. | 80 | Registro fotográfico | $ 10.000 | 800.000 |
| | | | Garantizar la hidratación de miembros de grupo de baile participantes del encuentro decembrino (bolsas de agua 300 mililitros) | 80 | Registro fotográfico | $ 800 | 64.000 |
| | | | Garantiza el servicio de la bebida tradicional Canelazo a todas las personas que asistan a las actividades nocturnas, asegurando una porción estandarizada y segura. (Sin Licor). | 300 | Registro fotográfico | $ 3.500 | 1.050.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la entrega de bono al primer lugar del Concurso de Halada de Willys | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 400.000 | 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono al segundo lugar del Concurso de Halada de Willys | 1 | Registro fotográfico | $ 200.000 | 200.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono al Tercer lugar del Concurso de Halada de Willys | 1 | Registro fotográfico | $ 100.000 | 100.000 |
| | | | Garantizar entrega formal de bono al primer Lugar del concurso "El Glotón". | 1 | Registro fotográfico | $ 400.000 | 400.000 |
| | | | Garantizar entrega formal de bono al segundo Lugar del concurso "El Glotón". | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 200.000 | 200.000 |
| | | | Garantizar entrega formal de bono correspondiente al Tercer Lugar del concurso "El Glotón". | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 100.000 | 100.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la adquisición, verificación y entrega oportuna de los kits de insumos alimenticios asociados al concepto "El Glotón" o los kits nutricionales definidos para la actividad. | 60 | Registro fotográfico | $ 33.000 | 1.980.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono correspondiente al primer lugar de la carrera de carretillas | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 400.000 | 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al segundo lugar de la carrera de carretillas | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 200.000 | 200.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al Tercer lugar de la carrera de carretillas | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 100.000 | 100.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al primer lugar del evento de entaconados para hombres | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 400.000 | 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al segundo lugar del evento de entaconados para hombres | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 200.000 | 200.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al tercer lugar del evento de entaconados para hombres | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 100.000 | 100.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al primer lugar del evento de entaconados para mujeres | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 400.000 | 400.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al segundo lugar del evento de entaconados para mujeres | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 200.000 | 200.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al tercer lugar del evento de entaconados para mujeres | 1 | Registro fotográfico y planilla | $ 100.000 | 100.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Tarde de banquete por la discapacidad y cuidadoras** | **Recinto Gastronómico** | Servicio de banquete en el marco del día de la discapacidad, consistirá en una porción de arroz mixto por persona, preparado con arroz, trozos seleccionados de carnes, variedad de verduras frescas y un aliño balanceado que aporte sabor. | 120 | Registro fotográfico | $ 28.000 | 3.360.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ambientar y decorar el espacio para el desarrollo de una actividad tipo casino, garantizando una presentación atractiva y coherente con la temática de la “Tarde de banquete por la discapacidad y cuidadoras”, de manera que se genere un ambiente inclusivo, festivo y acogedor | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |
| | | | Ambientar y decorar el espacio para el desarrollo de una actividad tipo casino, garantizando una presentación atractiva, organizada y funcional que recree la estética del juego responsable mediante iluminación adecuada, mobiliario distribuido estratégicamente y elementos decorativos alusivos. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Realizar tarde de juegos tradicionales —cartas, parques, bingo y dominó—, complementada con la decoración temática tipo casino para ambientar y fortalecer la participación de la comunidad en el marco de las festividades de fin de año. | Grupo de juegos | Registro fotográfico | $ 700.000 | 700.000 |
| | | | Garantizar la presentación de un grupo de danza folclórica (Incluida la logística transporte ida y regreso de los integrantes del grupo) | 1 | Registro fotográfico | $ 1.800.000 | 1.800.000 |
| | | | Souvenir para cada uno de los asistentes del banquete. | 120 unidades | Fotos | $ 20.000 | 2.400.000 |
| | | | Entrega de invitaciones físicas personalizadas a cada uno de los homenajeados. | 120 unidades | Registro fotográfico | $ 3.500 | 420.000 |
| | | | Natilla de Navidad de (120 g - 150) y buñuelo, 1 Unidad. | 120 unidades | Registro fotográfico | $ 7.000 | 840.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Gala de Reconocimiento al Talento Pijao: Distinción a la Excelencia Artística, Cultural y Académica.** | **CONCEJO MUNICIPAL** | Coordinar la logística, organización y convocatoria del evento, mediante la entrega de invitaciones físicas personalizadas a cada uno de los homenajeados. | 120 | Registro fotográfico | $ 3.500 | 420.000 |
| | | | Garantizar la disponibilidad de vajilla de cerámica, manteles y cubiertos adecuados para el servicio de bufet, asegurando una presentación organizada, un manejo seguro de los alimentos y una experiencia cómoda y estética | 120 | Registro fotográfico | $ 7.000 | 840.000 |
| | | | Organización y decoración del evento, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y la adecuada ambientación del espacio. | 1 | Registro fotográfico | $ 366.000 | 366.000 |
| | | | Garantizar la presentación de un artista de música parrandera o popular. | 1 | Registro fotográfico | $ 2.000.000 | 2.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Presentador responsable de conducir el evento, orientar cada momento de la programación, realizar las introducciones necesarias y mantener una comunicación dinámica, clara y pertinente con el público objetivo. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |
| | | | Las especificaciones técnicas para la actividad incluyen un sistema de sonido PA compuesto por un arreglo lineal de 6 cajas y 2 bajos, acompañado de un sistema de monitoreo con 2 monitores de retorno de piso y 2 sidefill; se requieren los cables XLR necesarios, un kit de micrófonos, 12 pianas, una consola digital de 20 canales, un PC, una caja directa, un cable 2x1 y todas las extensiones eléctricas pertinentes | 1 | Registro fotográfico | $ 1.300.000 | 1.300.000 |
| | | | Garantizar brindis con champaña (o espumante equivalente) en el evento de "Reconocimiento al Talento Pijao: Distinción a la Excelencia Artística, Cultural y Académica. | 120 | Registro fotográfico | 8.000 | 960.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar el servicio de catering para los invitados conste de un almuerzo con pollo (150 gramos) ,arroz (120 gramos), y ensalada verde (150 gramos) acompañamiento opcional de pancito (20 gramos). | 120 | Registro fotográfico | $ 37.500 | 4.500.000 |
| | | | Mesa de Pasabocas que contengan lementos Salados, como Deditos de Queso Tequeño, Mini Empanadas o Aborrajados. Bocaditos de Pan o Mini Croissant. Frutos Secos como Maní, almendras, papas chips o chicharrones de bolsa, servidos en bowls.<br><br>Mini Brownies, Fruta Fresca, Brochetas de fruta (fresa, uva, kiwi) o bowls de fruta picada.<br><br>Galletas o Alfajores. Bebidas Calientes: Café recién preparado, té y aromatizadas y Botellas de Aguas. | 120 | Registro fotográfico | $ 15.000 | 1.800.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Reconocimientos a personas destacadas del municipio de Pijao, entre ellos los mejores artistas culturales, el estudiante con el mejor puntaje en las pruebas ICFES y otras personas que, por su compromiso, talento y aporte al desarrollo cultural o comunitario, se han convertido en referentes para la población. | 40 | Registro fotográfico | $ 42.000 | 1.680.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Mercado campesino** | **PLAZA PRINCIPAL** | Garantizar la participación de agrupaciones de danza folclórica provenientes de los municipios de la cordillera. | 1 | Fotos y registro de asistencia | $ 2.400.000 | 2.400.000 |
| | | | Presentador responsable de conducir el evento, orientar cada momento de la programación, realizar las introducciones necesarias y mantener una comunicación dinámica, clara y pertinente con el público objetivo. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |
| | | | Coordinar la ejecución de un acto musical de género popular o parrandero. | 1 | Registro fotográfico | $ 2.400.000 | 2.400.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Encuentro de danzas folclóricas** | | Las especificaciones técnicas para la actividad incluyen un sistema de sonido PA compuesto por un arreglo lineal de 6 cajas y 2 bajos, acompañado de un sistema de monitoreo con 2 monitores de retorno de piso y 2 sidefill; se requieren los cables XLR necesarios, un kit de micrófonos, 12 piañas, una consola digital de 20 canales, un PC, una caja directa, un cable 2x1 y todas las extensiones eléctricas pertinentes | 1 | Registro fotográfico | $ 1.400.000 | 1.400.000 |
| | | | Disponer de una tarima lateral de 4x4 metros con carpa, garantizando un espacio adecuado y protegido para el desarrollo de las presentaciones | 1 | Registro fotográfico | $ 1.300.000 | 1.300.000 |
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes, consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total | 100 | Fotos y registro de asistencia | $ 10.000 | 1.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | aproximado de 100 g | | | | |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Taller de Cartas al Niño Dios** | **Casa de la Cultura** | Garantizar la realización del Taller de Cartas al Niño Dios, proporcionando los insumos necesarios como cartulina, colores, marcadores y escarcha, con el propósito de fomentar la creatividad, la expresión escrita y el fortalecimiento de las tradiciones navideñas en los niños del municipio. | 50 | Registro fotográfico | $ 7.000 | 350.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Durante el taller, los participantes tendrán la oportunidad de redactar sus cartas al Niño Dios, expresando sus deseos, reflexiones y mensajes de gratitud, en un ambiente de alegría, esperanza y unión familiar.<br><br>La actividad busca rescatar los valores culturales y espirituales propios de la época navideña, promoviendo el trabajo en equipo, el sentido comunitario y el respeto por las costumbres tradicionales. | | | | |
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes, consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g | 50 | Fotos y registro de asistencia | $ 10.000 | 500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8 de Diciembre del 2025** | **Concurso de alumbrado navideño (faroles).** | **Municipio de Pijao** | Efectuar un recorrido por el municipio para la evaluación de los diversos alumbrados navideños (faroles), verificando la creatividad, iluminación y participación comunitaria.” | 2 recorrido por el municipio | Registro fotográfico | $ 200.000 | 200.000 |
| | | | El objetivo es ambientar la plaza con música navideña y villancicos para amenizar la noche, garantizando la logística integral del evento, incluyendo la amplificación de sonido, la adecuada disposición de puestos y sillas, la ambientación del espacio y la atención a los participantes, de acuerdo con el número de asistentes confirmados. | 1 | Registro fotográfico | $ 900.000 | 900.000 |
| | | | Garantizar la presentación de una banda músico marcial o sinfónica que interprete villancicos, fortaleciendo la ambientación navideña y enriqueciendo la experiencia musical de los asistentes durante el evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 1.300.000 | 1.300.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes, consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g | 100 | Fotos y registro de asistencia | $ 10.000 | 1.000.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono correspondiente al primer lugar del concurso de alumbrado navideño (faroles). | 1 | Registro fotográfico | $ 1.500.000 | 1.500.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono correspondiente al segundo lugar del concurso de alumbrado navideño (faroles). | 1 | Registro fotográfico | $ 800.000 | 800.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono correspondiente al tercer lugar del concurso de alumbrado navideño (faroles). | 1 | Registro fotográfico | $ 500.000 | 500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Taller de manualidades en fomy para la elaboración de muñecos navideños** | **Casa de la Cultura** | Garantizar la realización de un taller de manualidades en fomy para la elaboración de muñecos navideños, dirigido a niños, jóvenes y adultos, con el propósito de promover la creatividad y el espíritu de compartir en Navidad, proporcionando los insumos necesarios como fomy, tijeras, silicona, colores, cintas y accesorios decorativos.” | 80 | Registro fotográfico | $ 25.000 | 2.000.000 |
| | | | Entrega de un snack para el taller de manualidades en fomi, consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado | 80 | Fotos y registro de asistencia | $ 10.000 | 800.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Tiempo de Gozos y Memoria: Compartir Navideño Mayor.** | **Centro de Bienestar del adulto mayor** | Coordinar la logística, organización y decoración del evento, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y la adecuada ambientación del espacio. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Entrega de invitaciones físicas personalizadas a cada uno de los homenajeados. | 160 | Registro fotográfico | $ 3.500 | 560.000 |
| | | | Presentador responsable de conducir el evento, orientar cada momento de la programación, realizar las introducciones necesarias y mantener una comunicación dinámica, clara y pertinente con el público objetivo. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |
| | | | Garantizar el servicio de catering para personas que consta de un almuerzo con rollo de pollo (150 gramos), arroz (120gramos), y ensalada rusa (120 gramos) acompañamiento opcional de pancito (20 gramos). | 160 | Registro fotográfico | $ 37.500 | 6.000.000 |
| | | | Coordinar acto musical de género popular o parrandero. | 1 | Registro fotográfico | $ 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | Las especificaciones técnicas para la actividad incluyen un sistema de sonido PA compuesto por un arreglo lineal de 6 cajas y 2 bajos, acompañado de un sistema de monitoreo con 2 monitores de retorno de piso y 2 sidefill; se requieren los cables XLR | 1 | Registro fotográfico | $ 1.300.000 | 1.300.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | necesarios, un kit de micrófonos, 12 piañas, una consola digital de 20 canales, un PC, una caja directa, un cable 2x1 y todas las extensiones eléctricas pertinentes | | | | |
| | | | Souvenir para cada uno de los asistentes. | 160 | Registro fotográfico | $ 15.000 | 2.400.000 |
| | | | Garantizar la correcta preparación, presentación y distribución del compartir navideño tradicional (Natilla con Buñuelo) a todos los adultos mayores y asistentes, asegurando la calidad, temperatura adecuada y servicio oportuno en el Centro de Bienestar. Natilla de Navidad de (120 g - 150) y buñuelo, 1 Unidad. | 160 | Registro fotográfico | $ 7.000 | 1.120.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Cine al parque** | **PLAZA PRINCIPAL** | Proyector adecuado para la proyección audiovisual, un sistema de sonido con bocinas amplificadas, un reproductor de video mediante laptop y todas las extensiones requeridas para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 700.000 | 700.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | El snack consistirá en una porción pequeña de crispetas empacada en bolsa plástica individual aproximadamente 80 gramos y un vaso de gaseosa de 7 oz para cada asistente. | 300 | Registro fotográfico | $ 4.000 | 1.200.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Esferas personalizadas Navideñas** | **CASA DE LA CULTURA** | taller de esferas personalizadas es promover la creatividad, la identidad y la cohesión comunitaria mediante una actividad práctica y accesible en la que cada participante elaborará al menos una esfera navideña personalizada usando pintura acrílica, escarcha, pinceles y marcadores para incorporar nombres, mensajes y motivos simbólicos; la propuesta busca fortalecer la expresión individual y colectiva, generar un objeto con valor afectivo que pueda integrarse a árboles o entregarse como obsequio, y visibilizar prácticas culturales locales a través de motivos tradicionales o | 60 | Registro fotográfico | $ 15.000 | 900.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | memorias personales.<br><br>Se requiere esferas lisas de plástico o icopor (10 de reserva), 30 frascos de pintura acrílica surtida, 50 pinceles finos y 50 medianos, 10 frascos de pegante blanco, 15 frascos de escarcha variada, 30 marcadores permanentes o metálicos para detalles y nombres, 50 recipientes pequeños para mezclar pintura, 50 palillos o soportes para secado, 2 paquetes grandes de guantes desechables, 4 rollos de toallas de papel, 50 tapas o platos plásticos para apoyo, 6 manteles vinílicos o protectores de mesa | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes, consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g | 60 | Fotos y registro de asistencia | $ 10.000 | 600.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Promocionar y garantizar actividades de la celebración de temporada navideña (Concurso de pesebres) el cual tendrá lugar tanto en la zona urbana como rural** | **Parque principal del municipio de Pijao** | Celebración de la Novena de Aguinaldos durante 9 días, fomentando así el espíritu navideño y la unión social.<br><br>Cada jornada incluirá un espacio de compartir y convivencia con la comunidad, asegurando un servicio de snack puede ser gaseosa en vaso plástico (7onz aproximadamente 207 mililitros) y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g. | 1.400 | Registro fotográfico | $ 10.000 | 14.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Presentar grupo de parranda navideña de chirimía para recorrer las calles del municipio, llevando música tradicional y alegría a los hogares, y acompañar las novenas con presentaciones musicales y juegos comunitarios que fortalezcan la participación, la cohesión social y el ambiente festivo propio. | 3 días | Registro fotográfico | $ 1.000.000 | 3.000.000 |
| | | | Amplificar las novenas de los barrios mediante el uso de micrófonos, consolas y el sistema de sonido necesario, garantizando una adecuada proyección de las voces y villancicos para favorecer la participación comunitaria y asegurar una experiencia clara, armoniosa y accesible | 8 días | Registro fotográfico | $ 7.500.000 | 7.500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Celebración de la Novena de Aguinaldos** | **Alcaldía de Pijao** | Celebración de la Novena de Aguinaldos el 24 en las instalaciones de la Alcaldía, fomentando así el espíritu navideño y la unión social garantizando la correcta preparación, presentación y distribución del compartir navideño tradicional (Natilla con Buñuelo) a todos los adultos mayores y asistentes, asegurando la calidad, temperatura adecuada y servicio oportuno en el Centro de Bienestar. Natilla de Navidad de (120 g - 150) y buñuelo, 1 unidad. | 600<br>Natilla | Registro fotográfico | $ 7.000 | 4.200.000 |
| | | | Garantizar la logística, la amplificación de sonido, la disposición de puestos y sillas, la ambientación y la atención a los participantes, acorde con la confirmación de asistentes al evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 900.000 | 900.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Presentar un grupo de parrandas navideñas con grupos de chirimía, cuerdas andinas o música parrandera durante la celebración de la novena del 24 de diciembre, garantizando una ambientación festiva y tradicional que enriquezca la participación comunitaria y fortalezca el espíritu navideño. | 1 | Registro fotográfico | $ 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | Presentador responsable de conducir el evento, orientar cada momento de la programación, realizar las introducciones necesarias y mantener una comunicación dinámica, clara y pertinente con el público objetivo. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al primer lugar del concurso de pesebre navideño rural | 1 | Registro fotográfico | $ 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al Segundo lugar del concurso de pesebre navideño rural | 1 | Registro fotográfico | $ 500.000 | 500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al tercer lugar del concurso de pesebre navideño rural | 1 | Registro fotográfico | $ 250.000 | 250.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al primer lugar del concurso de pesebre navideño | 1 | Registro fotográfico | $ 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al Segundo lugar del concurso de pesebre navideño | 1 | Registro fotográfico | $ 500.000 | 500.000 |
| | | | Garantizar la entrega de bono correspondiente al tercer lugar del concurso de pesebre navideño | 1 | Registro fotográfico | $ 250.000 | 250.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Pintura en cerámica navideña para jóvenes y adultos del municipio.** | **Parque principal del municipio de Pijao** | Promover la participación de la comunidad en una jornada de pintura en cerámica navideña, la cual contará con biscochos de cerámica, pinturas acrílicas, pinceles y paletas. Esta actividad busca fomentar la creatividad y el espíritu navideño en un ambiente de integración. Al finalizar la jornada, cada participante podrá conservar los biscochos utilizados como | 80 | Registro fotográfico | $ 45.000 | 3.600.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | recuerdo de la experiencia. | | | | |
| | | | Compartir un café de bienvenida a los asistentes, promoviendo un ambiente cálido, cercano y receptivo que facilite la integración y la adecuada disposición para el desarrollo de la actividad. | 80 | Registro fotográfico | $ 1.500 | 120.000 |
| | | | Garantizar la logística necesaria mediante la adecuada disposición de sillas y mesas para brindar comodidad, orden y un espacio propicio para la creación artística y la participación comunitaria. | 1 | Registro fotográfico | $ 500.000 | 500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Alimentación de los participantes de la actividad de pintura en cerámica navideña, consistente en un jugo en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g. | 80 | Registro fotográfico | $ 10 | 800.000 |
| **26 de Diciembre de 2025** | **Noche de Juventud, espacio de fogata y narración de cuentos.** | **Parque principal del municipio de Pijao** | Presentar a diversos cuenteros para la realización de una actividad de narración oral en el marco de la Noche de la Juventud, ofreciendo a los asistentes una experiencia cultural enriquecedora a través del arte de la palabra. Esta actividad busca fomentar la participación juvenil, fortalecer las tradiciones orales y promover espacios de diálogo, imaginación y convivencia, en un ambiente de integración alrededor de la fogata y el intercambio de historias. | 1 | Registro fotográfico | $ 2.000.000 | 2.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Garantizar la logística, la amplificación de sonido, la disposición de puestos y sillas, la ambientación y la atención a los participantes, acorde con la confirmación de asistentes al evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 900.000 | 900.000 |
| | | | Garantizar la alimentación de los participantes de la noche de juventudes consistente en jugos en cajita de 188 mililitros y un sándwich compuesto por dos tajadas de pan (50 g), una porción de jamón (30 g) y una porción de queso (20–25 g), para un peso total aproximado de 100 g. | 300 | Registro fotográfico | $ 10.000 | 3.000.000 |
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor** | **Promover la inclusión y el reconocimiento de la diversidad a través de** | **Parque principal del municipio de Pijao** | Contratar a un artista para brindar una presentación musical dirigida a la comunidad LGBTI durante el evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 1.800.000 | 1.800.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **del contrato** | **una presentación artística para la comunidad LGTBI, fortaleciendo la participación y el respeto en los espacios culturales del municipio.** | | Garantizar la logística, la amplificación de sonido, la disposición de puestos y sillas, la ambientación y la atención a los participantes, acorde con la confirmación de asistentes al evento. | 1 | Registro fotográfico | $ 900.000 | 900.000 |
| | | | Entrega de invitaciones físicas personalizadas a cada uno de los homenajeados. | 30 | Registro fotográfico | $ 3.500 | 105.000 |
| | | | Garantizar la realización de una cena de celebración para la comunidad LGTBI. | 30 | Registro fotográfico | $ 40 | 1.200.000 |
| | | | Entrega de souvenirs conmemorativos para la comunidad LGTBI. | 30 | Registro fotográfico | $ 28.000 | 840.000 |
| | | | Natilla de Navidad de (120 g - 150) y buñuelo, 1 Unidad. | 30 | Registro fotográfico | $ 7.000 | 210.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Diciembre de 2025, (las fechas serán coordinadas con el supervisor del contrato** | **Carnaval de fin de año 30** | **Principales calles del municipio de Pijao** | Coordinar la realización del Carnaval de Fin de Año por las principales calles del municipio de Pijao, incluyendo la convocatoria, organización del recorrido, articulación con comparsas y grupos culturales, logística, seguridad, ambientación y desarrollo del desfile, de acuerdo con la programación establecida. | 1 | Registro fotográfico | $ 300.000 | 300.000 |
| | | | Acompañamiento del grupo de chirimía durante el desarrollo del evento, asegurando su participación musical en los puntos establecidos y contribuyendo a la ambientación cultural y tradicional de la jornada. | 1 Grupo | Registro fotográfico | $ 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono correspondiente al Primer Lugar del Concurso de Comparsas de Fin de Año | 1 Grupo | Registro fotográfico | $ 800.000 | 800.000 |
| | | | Garantizar la entrega del bono correspondiente al segundo Lugar del Concurso de Comparsas de Fin de Año | 1 Grupo | Registro fotográfico | $ 550.000 | 550.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Garantizar la entrega del bono correspondiente al tercero Lugar del Concurso de Comparsas de Fin de Año | 1 Grupo | Registro fotográfico | $ 400.000 | 400.000 |
| **TOTAL ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS** | | | | | **$ 108.000.000** |
| **TOTAL ACTIVIDADES DEPORTIVAS** | | | | | **$ 10.000.000** |
| **TOTAL ACTIVIDADES CONVENIO** | | | | | **$ 152.435.000** |

2. Ejecutar de conformidad al objeto, alcance del objeto, actividades y obligaciones, del Convenio.

3. Realizar el aporte el aporte económico equivalente al 30% del presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del convenio equivalente a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($45.766.500)** y tendiente a la ejecución de las actividades referidas en las especificaciones técnicas del convenio.

4. Designar una persona, quien rendirá los informes correspondientes al supervisor del convenio cuando así lo solicite el Municipio y remitirá los comprobantes y soportes de los pagos realizados, conforme a la ejecución del Convenio suscrito.

5. Proceder con diligencia y conforme a lo estipulado, en la ejecución de los recursos aportados por el Municipio para el cumplimiento del objeto.

6. Velar por la correcta y racional utilización de los recursos aportados y porque el objeto se cumpla a cabalidad.

7. Crear un archivo único y exclusivo con toda la documentación y mantenerlo actualizado, el cual será entregado como evidencia de la ejecución del Convenio de manera organizada al Municipio a través del supervisor del Convenio, una vez finalizada la ejecución del acto jurídico.

8. Reintegrar al Municipio en forma inmediata los recursos aportados no utilizados en la ejecución del objeto del convenio, una vez finalicen las actividades.

9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del Municipio.

10. Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del Municipio, así como a las personas externas.

11. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio al Municipio.

12. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente.

13. Asistir a las reuniones que se programen para el seguimiento al plan de trabajo que se establezca para el desarrollo del objeto del convenio.

14. Constituir y presentar la garantía única para la aprobación por parte del Municipio para el inicio de la ejecución objeto del convenio.

15. Adelantar las gestiones y demás que se requieren para el Plan de Contingencia de las actividades que lo requieran.

16. Adelantar y llevar a cabo los procesos de contratación de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades. El asociado, se obliga a contratar por su cuenta y riesgo exclusivo, el personal técnico idóneo y suficiente para la adecuada y oportuna prestación del servicio objeto del contrato; razón por la cual se indica que el municipio de Pijao, Quindío NO tiene ningún tipo de relación laboral con el personal que el contratista seleccionado vincule para la ejecución del contrato. En tal sentido, será obligación del contratista brindarles los equipos de seguridad y salud en el trabajo o protección de personal acordes a las labores o actividades a realizar, conforme a lo dispuesto en la: Ley 1562 del año 2.012 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo Nro.1072 del año 2.015, Artículo: 2.2.4.6.24 numeral 5).

17. Realizar los pagos de conformidad a los compromisos adquiridos.

18. Realizar los contratos con los artistas y agrupaciones, previamente seleccionados y acordados con el Municipio.

19. Coordinar el desarrollo de las actividades propias de la preproducción y producción de los eventos y actividades, incluido el trámite de permisos y autorizaciones requeridas para la ejecución del convenio.

20. Garantizar el equipamiento técnico para el espacio donde se llevarán a cabo las actividades y eventos, así como la oportuna prestación de los servicios logísticos exigidos para la atención del público al mismo.

21. Coordinar y garantizar las condiciones operativas y logísticas para el desplazamiento de los artistas y/o agrupaciones de ser el caso al sitio donde tendrán lugar las actividades.

22. Gestionar y obtener autorización respecto de todos los derechos de autor a que haya lugar para la realización y transmisión de las actividades y/o eventos de ser el caso.

23. Gestionar y celebrar los contratos requeridos para contar con la imagen y las piezas de difusión necesarias para la divulgación de las actividades y/o eventos.

24. Realizar las gestiones y acciones que garanticen el pago de derechos de autor - SAYCO y ACINPRO y demás de esta naturaleza que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del convenio.

25. Liquidar en conjunto con el Municipio el presente convenio una vez se verifique su cumplimiento.

## 2. EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y SU JUSTIFICACIÓN

El Municipio de Pijao, Quindío ha realizado el Análisis del Sector Económico (Estudio de Mercado), consultando procesos históricos adelantados por el municipio, la situación económica del sector y las condiciones actuales del mercado, para lo cual se cotizó con personas naturales y/o jurídicas que tienen como actividad: las descritas en el objeto contractual, en virtud de dicho estudio, y conforme a las necesidades proyectadas por parte de la Entidad, se ha estimado el valor de los ítems y el valor total del convenio incluido IVA

impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas con la suscripción del convenio:

Es necesario indicar que el valor total del Convenio de Asociación que se pretende suscribir, ha sido fijado, conforme a los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos a la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL), como también conforme a las cotizaciones que hacen parte del presente proceso, mismas que han sido descritas en el Estudio del Sector, el cual contiene los aspectos económicos sobre el valor de cada una de las actividades o eventos a realizar.

De allí, que se estableciera por parte del Ente Territorial que el valor total del convenio asciende a la suma de **CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($152.555.000)**, de los cuales los aportes serán de la siguiente manera:

**APORTES DEL MUNICIPIO**: El aporte del Municipio es de CIENTO **SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($106.788.500),** los cuales se soportan en el Certificado de disponibilidad Presupuestal 0594 del 21 de noviembre de 2025, en los siguientes rubros y códigos

- Rubro: Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión- Servicio de promoción de actividades culturales- INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO CULTURAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales, código: 2.3.2.02.02.009.3301053.2024635480005.91124_1.3.3.8.04 por valor de **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.400.000)**
- Rubro: Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión- Servicio de promoción de actividades culturales- INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO CULTURAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales, código: 2.3.2.02.02.009.3301053.2024635480005.91124_1.3.3.8.03 por valor de **SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($64.600.000)**
- Rubro: Servicios de atención residencial para personas mayores- Servicio de atención y protección integral al adulto mayor- Fortalecimiento del programa de apoyo y atención integral especializada al habitante de la calle, adultos mayores y discapacitados, buscando su bienestar y mejorar la situación de poblaciones vulnerables, promover la inclusión social y crear una sociedad más inclusiva y solidaria en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales, código: 2.3.2.02.02.009.4104008.2024635480009.93221_1.2.3.1.19.02 por valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)**
- Rubro: Otros servicios de la administración pública n.c.p- Servicios de atención integral a población en condiciones de discapacidad- Fortalecimiento del programa de apoyo y atención integral especializada al habitante de calle, adultos mayores y discapacitados, buscando su bienestar y mejorar la situación de poblaciones vulnerables, promover la inclusión social y crear una sociedad más inclusiva y solidaria en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales, código: 2.3.2.02.02.009.4104020.2024635480009.91119_1.2.4.3.03 por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)**
- Rubro: Servicios de educación deportiva y de recreación- Servicio de organización de eventos recreativos comunitarios- Fortalecimiento del programa de coordinación y formación deportiva, para promover la práctica de actividades físicas y deportivas

en la comunidad y garantizar el buen estado de la infraestructura deportiva en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales, código: 2.3.2.02.02.009.4301038.2024635480008.92912_1.2.4.3.01 por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE ($4.837.063,85)**

- Rubro: Servicios de educación deportiva y de recreación- Servicio de organización de eventos recreativos comunitarios- Fortalecimiento del programa de coordinación y formación deportiva, para promover la práctica de actividades físicas y deportivas en la comunidad y garantizar el buen estado de la infraestructura deportiva en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales, código: 2.3.2.02.02.009.4301038.2024635480008.92912_1.3.3.8.03 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON QUINCE CENTAVOS MCTE ($5.162.936,15)**

| **Número y fecha CDP** | **0594 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025** |
|---|---|
| **Rubro:** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión- Servicio de promoción de actividades culturales- INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO CULTURAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales |
| **Código:** | 2.3.2.02.02.009.3301053.2024635480005.91124_1.3.3.8.04 |
| **Valor:** | **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.400.000)** |
| **Rubro:** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión- Servicio de promoción de actividades culturales- INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO CULTURAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales |
| **Código:** | 2.3.2.02.02.009.3301053.2024635480005.91124_1.3.3.8.03 |
| **Valor:** | **SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($64.600.000)** |
| **Rubro:** | Servicios de atención residencial para personas mayores- Servicio de atención y protección integral al adulto mayor- Fortalecimiento del programa de apoyo y atención integral especializada al habitante de la calle, adultos mayores y discapacitados, buscando su bienestar y mejorar la situación de poblaciones vulnerables, promover la inclusión social y crear una sociedad más inclusiva y solidaria en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales |
| **Código:** | 2.3.2.02.02.009.4104008.2024635480009.93221_1.2.3.1.19.02 |
| **Valor:** | **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)** |
| **Rubro:** | Otros servicios de la administración pública n.c.p- Servicios de atención integral a población en condiciones de discapacidad- Fortalecimiento del programa de apoyo y atención integral especializada al habitante de calle, adultos mayores y discapacitados, buscando su bienestar y mejorar la situación de poblaciones vulnerables, promover la inclusión social y crear una sociedad más inclusiva y solidaria en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales, |
| **Código:** | 2.3.2.02.02.009.4104020.2024635480009.91119_1.2.4.3.03 |

| | |
|---|---|
| **Valor:** | **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)** |
| **Rubro:** | Servicios de educación deportiva y de recreación- Servicio de organización de eventos recreativos comunitarios- Fortalecimiento del programa de coordinación y formación deportiva, para promover la práctica de actividades físicas y deportivas en la comunidad y garantizar el buen estado de la infraestructura deportiva en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales |
| **Código:** | 2.3.2.02.02.009.4301038.2024635480008.92912_1.2.4.3.01 |
| **Valor:** | **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS ($4.837.063,85)** |
| **Rubro:** | Servicios de educación deportiva y de recreación- Servicio de organización de eventos recreativos comunitarios- Fortalecimiento del programa de coordinación y formación deportiva, para promover la práctica de actividades físicas y deportivas en la comunidad y garantizar el buen estado de la infraestructura deportiva en el municipio de Pijao- Servicios para la comunidad, sociales y personales |
| **Código:** | 2.3.2.02.02.009.4301038.2024635480008.92912_1.3.3.8.03 |
| **Valor:** | **CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON QUINCE CENTAVOS MCTE ($5.162.936,15)** |
| **VALOR TOTAL** | **CIENTO DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($118.000.000)** |

**APORTES DEL ASOCIADO:** El aporte de la entidad asociada será realizado en dinero en efectivo, según la propuesta que resulte beneficiada, la misma estará discriminada por actividades. En todo caso la entidad asociada deberá demostrar que posee los recursos en efectivo en el momento de presentación de la oferta, con el documento correspondiente de los extractos financieros bancarios de la misma, en que se reflejen dichos recursos económicos, la cual en ningún momento podrá ser inferior al (30%) por ciento del valor total del convenio, lo que para el presente caso representa la suma de: **CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($45.766.500).**.

Los aportes incluyen todo concepto de impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos

Identificación en el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios: Clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC)

| | | |
|---|---|---|
| Segmento | 93000000 | Organización de Eventos Culturales |
| Familia | 93140000 | |
| Clase | 93141700 | |
| Producto | 93141701 | |

| | | |
|---|---|---|
| Segmento | 93000000 | Servicios de Promoción de la Cultura |
| Familia | 93140000 | |
| Clase | 93141700 | |
| Producto | 93141702 | |

Lo anterior teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, el cual señala:

> *"**Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales.** Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.*
>
> *Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección"*

Por lo señalado en precedencia, las entidades sin ánimo de lucro interesadas deberán manifestar a través de la plataforma Secop II, la intención de aportar el 30% o más, con el fin de suscribir convenio con el municipio de Pijao, Quindío en los términos establecidos.

En caso de que solo se reciba una manifestación, el municipio de Pijao, Quindío entrará a revisar que la ESAL cumpla con los siguientes requisitos:

a) Certificados de antecedentes disciplinarios, de contravenciones y fiscales, teniendo en cuenta las fechas de vigencia.
b) Registro Único Tributario
c) Constancia de aportes parafiscales
d) Fotocopia del documento de identidad del representante legal
e) Libreta Militar del representante legal en caso de ser hombre menor de Cincuenta años.
f) Hoja de Vida de la Función Pública.
g) Acreditación de inscripción y registro en la plataforma Secop II.
h) Acreditar La coincidencia entre el objeto de la ESAL y el programa o actividad del plan de desarrollo que se va a ejecutar, mediante el Certificado de cámara de comercio
i) Evidenciar que la ESAL cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el programa o actividad del plan de desarrollo.
j) Estructura organizacional: Para acreditar que la E.S.A.L cuenta con una estructura organizacional suficiente para la ejecución del programa, deberá certificar los órganos de administración con que cuenta (junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y dé lineamientos sobre la dirección de la ESAL.
k) EXPERIENCIA: La E.S.A.L interesada en participar en el presente proceso, deberá acreditar la ejecución de programas o actividades similares, afines al programa que se va a ejecutar por un valor igual o superior al valor total del proyecto.
l) Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés.
m) Certificados de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para celebrar contratos con el municipio de Pijao.
n) Copia del certificado de existencia y representación legal de la E.S.A.L.
o) Copia del certificado en el que se evidencie que la E.S.A.L, cuenta con corte a noviembre de 2025, por lo menos con la suma: **CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

**($45.766.500).** Correspondientes a los recursos económicos necesarios para realizar sus aportes.

**p)** Carta de presentación de la manifestación de interés en aportar la contrapartida exigida en efectivo del valor del convenio, es decir, comprometerse a aportar mínimo la suma de: **CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($45.766.500).**, explicando detalladamente el origen de dichos recursos**.**

Como criterio para la evaluación de la documentación del asociado se tendrán los siguientes:

| REQUISITO MÍNIMO | FORMA DE ACREDITARLO |
|---|---|
| **CAPACIDAD JURÍDICA:** Persona jurídica con naturaleza de entidad descentralizada por servicios indirecto, constituida bajo la naturaleza jurídica de entidad sin ánimo de lucro, con capacidad para contratar, de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y/o normas que regulen la capacidad contractual. | Estatutos, certificado de existencia y representación legal, modificaciones estatutarias, propuesta y documentación que acredite la idoneidad y experiencia del asociado De igual forma, se corroborará la inexistencia de causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones. |
| **IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**:<br>**IDONEIDAD:** | Estatutos, certificado de existencia y representación legal, modificaciones estatutarias, propuesta y documentación que acredite la idoneidad y experiencia del asociado De igual forma, se corroborará la inexistencia de causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones |
| **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:** | Estatutos, certificado de existencia y representación legal, modificaciones estatutarias, propuesta y documentación que acredite la idoneidad y experiencia del asociado. De igual forma, se corroborará la inexistencia de causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones |

## 3. CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | SITIO |
|---|---|---|
| Publicación aviso de convocatoria y estudios previos | 27 de noviembre de 2025 | **Página Web SECOP II**<br>www.colombiacompra.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| Plazo para recepción de observaciones a la convocatoria | 27 de noviembre de 2025. | |
| Respuesta a las observaciones realizadas a la convocatoria y documentos del proceso | 28 de noviembre 2025 hasta las 5:00 pm. | |
| Plazo máximo para presentar manifestaciones de interés | Hasta el 28 de noviembre de 2025 hasta las 05:00 pm. | **Página Web SECOP II**<br>www.colombiacompra.gov.co |
| Apertura de documentos contentivos de manifestación de interés | 28 de noviembre de 2025 hasta las 05:01 pm. | |

Cordialmente,

**EXENJAHOOER GARCÍA RÍOS**
Alcalde municipal (E)

| | Nombre y Apellido | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyección jurídica: | Jhon Faber Quintero Olaya - Asesor Jurídico Externo | | Noviembre de 2025 |
| Proyección técnica y financiera: | Exenjahooer García Ríos- Secretario de Gobierno | | Noviembre de 2025 |
| Los arriba firmantes hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |