Barranquilla, Noviembre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago a 31 de octubre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-7505** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **12097634538** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JOSE FERNANDO SANCHEZ INSIGNARES
C.C 1.043.024.785

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**JOSE FERNANDO SANCHEZ INSIGNARES**
IDENTIFICACION	**1043024785**
CONTRATO No.	CD-02-2025-7505
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**UN PRIMER PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. ASESORAR A LA DEPENDENCIA EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

INTERNA.

2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DEPENDENCIA.

3. REALIZAR MEMORIAS DE LAS DIFERENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DEPENDENCIA.

4. REALIZAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA DEPENDENCIA.

5. ASESORAR EN LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS UTILIZADAS DE NOVEDADES EN LA ENTIDAD A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

6. MANTENER ACTUALIZADOS LOS FORMATOS, INSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON LO INDICADO EN MATERIA DE COMUNICACIONES INTERNAS POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES.

7. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asistí a la mesa de trabajo organizada por la Secretaría de Comunicaciones donde actualizaron los lineamientos de comunicación en las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

2. Brindé acompañamiento audiovisual del comedor comunitario realizado el día 25 de octubre en el barrio la playa junto al equipo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

3. Brindé acompañamiento audiovisual en la ceremonia de graduación de diplomados y seminarios organizados para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

4. Brindé asesorías de posibles estrategias a implementar en el área de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.



JOSE FERNANDO SANCHEZ INSIGNARES
C.C. 1.043.024.785