INFORME DE ACTIVIDADES

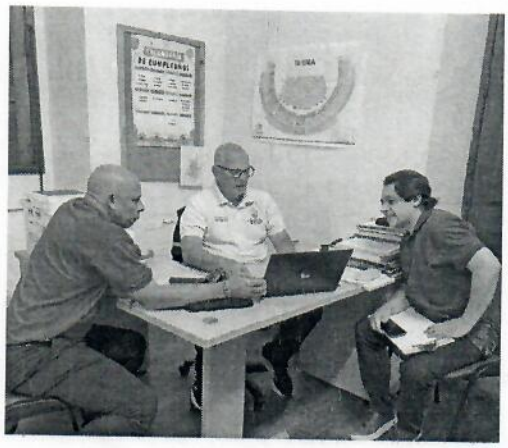
INFORME No: 3
CONTRATO No: DAM-1100-1235-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON BALMER TOBON ROJAS
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1.114.058.063 BUGA
PERIODO DEL INFORME: 03 DE AGOSTO DE 2025 A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR A COBRAR: $ 1.500.000

ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la implementación del programa de vigías del patrimonio mediante el monitoreo y vigilancia de actuaciones que puedan poner en riesgo el patrimonio cultural en el Sector Histórico

CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDADES: Participe de la mesa de trabajo de diferentes bienes inmuebles se procedió a organizar y sistematizar la información recolectada en fichas de seguimiento, las cuales fueron entregadas a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural para su revisión y análisis. Durante las visitas se tomaron registros fotográficos **y** anotaciones sobre el estado de conservación, intervenciones recientes y posibles factores de riesgo

Como evidencia se anexa registro fotográfico



ACTIVIDAD 2

Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la implementación del programa de vigías del patrimonio registrando información relevante sobre los BIC (Bien de Interés Cultural) del Sector Histórico y aquellos que están por fuera del mismo. Incluyendo en su reporte su estado de conservación, cambios y actividades que se desarrollan en ellos.

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES: En el desarrollo de esta actividad, realice el recorrido por diferentes Bienes de Interés Cultural (BIC) ubicados en el Sector Histórico y en otras zonas del municipio, con el fin de observar su estado actual y recopilar información importante sobre su conservación, Durante las visitas se tomaron fotografías y notas sobre el estado físico de los inmuebles, posibles intervenciones, uso actual y actividades que se realizan en ellos. Posteriormente, la información fue organizada en reportes y fichas de registro, los cuales fueron entregados a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural para su revisión.

Con esta labor se logró actualizar información sobre varios bienes patrimoniales y apoyar el seguimiento que realiza la Alcaldía en el marco del Programa de Vigías del Patrimonio, contribuyendo a la protección y cuidado del patrimonio cultural de Guadalajara de Buga.

Como evidencia se anexa registro fotográfico





ACTIVIDAD 3

Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la articulación con instituciones, autoridades y organizaciones para fortalecer iniciativas de conservación

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES: Durante el desarrollo de esta actividad brinde apoyo a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural en las acciones de coordinación y articulación con diferentes instituciones educativas del municipio interesadas en la protección y conservación del patrimonio cultural con el propósito de fortalecer y promover iniciativas conjuntas orientadas a la conservación del patrimonio material e inmaterial de Guadalajara de Buga.

Como evidencia se anexa registro fotográfico



ACTIVIDAD 4

Brindar apoyo en la logística de actividades que promueva la Administración Municipal relacionadas al patrimonio cultural de Guadalajara de Buga.

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES: participe activamente en reuniones y programaciones de las diferentes actividades que se realizaran a lo largo del periodo, así como en la realización de flayer para los diferentes eventos de la oficina de Gestión Del Patrimonio.

Como evidencia se anexa registro fotográfico





Atentamente,

Jhon B Tobon

JHON BALMER TOBON ROJAS
C.C. 1.114.058.063 DE BUGA