ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA
NIT. 891.380.033-5

**OFICINA DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL**

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
## SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Plan de Desarrollo:** | BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027 | **No. Informe:** | 03 |
| **Eje:** | 1.Vivienda inversión social y equidad<br>5.2.12 Cultura, arte y patrimonio | **Fecha acta de inicio:** | 03/06/2025 |
| **Sector:** | 33 Cultura | **Nombre Contratista:** | Jhon Balmer Tobón Rojas |
| **Programa:** | 3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano | **Cédula:** | 1.114.058.063 |
| **Subprograma:** | Conservación, investigación, promoción y salvaguardia del patrimonio histórico y cultural en Guadalajara De Buga | **Dependencia en la cual realiza las actividades:** | Oficina de Gestión del Patrimonio |
| **No. de Contrato:** | DAM-1100-1235-2025 | **Ejecución del Periodo:** | 03/08/2025 al 02/09/2025 |
| **Objeto Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la oficina de gestión del patrimonio cultural de Guadalajara de Buga | **Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:** | 50% |
| | | **Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:** | N/A |
| **Duración del contrato inicial:** | 6 MESES | **Valor del Contrato inicial:** | $9.000.000 |
| **Duración de la adición:** | N/A | **Valor de la adición** | N/A |
| **Duración Total del contrato:** | 6 MESES | **Valor Total del Contrato:** | $ 9.000.000 |

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 04/03/2025 al 03/04/2025.

**SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:**

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
## SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1.Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la implementación del programa de vigías del patrimonio mediante el monitoreo y vigilancia de actuaciones que puedan poner en riesgo el patrimonio cultural en el Sector Histórico | El contratista participo **de la mesa de trabajo de bienes inmuebles** se procedió a **organizar y sistematizar la información recolectada** en fichas de seguimiento, las cuales fueron entregadas a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural para su revisión y análisis. Durante las visitas se tomaron **registros fotográficos** y **anotaciones** sobre el estado de conservación, intervenciones recientes y posibles factores de riesgo | Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP |
| 2.Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la implementación del programa de vigías del patrimonio registrando información relevante sobre los BIC (Bien de Interés Cultural) del Sector Histórico y aquellos que están por fuera del mismo. Incluyendo en su reporte su estado de conservación, cambios y actividades que se desarrollan en ellos. | Durante el período supervisado, el contratista brindó apoyo en la realizando los recorridos **por** diferentes Bienes de Interés Cultural (BIC) ubicados en el Sector Histórico y en otras zonas del municipio, con el fin de observar su estado actual y recopilar información importante sobre su conservación, Durante las visitas se tomaron fotografías y notas sobre el estado físico de los inmuebles, posibles intervenciones, uso actual y actividades que se realizan en ellos. Posteriormente, la información fue organizada en reportes y fichas de registro, los cuales fueron entregados a la Oficina de Gestión del Patrimonio | Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP |

| | | |
|---|---|---|
| | Cultural para su revisión. Con esta labor se logró actualizar información sobre varios bienes patrimoniales y apoyar el seguimiento que realiza la Alcaldía en el marco del Programa de Vigías del Patrimonio, contribuyendo a la protección y cuidado del patrimonio cultural de Guadalajara de Buga. | |
| 3.Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la articulación con instituciones, autoridades y organizaciones para fortalecer iniciativas de conservación | Durante el desarrollo de esta actividad el contratista apoyo a la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural en las acciones de coordinación y articulación con diferentes instituciones educativas del municipio con el propósito de fortalecer y promover iniciativas conjuntas orientadas a la conservación del patrimonio material e inmaterial de Guadalajara de Buga. | Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP |
| 4. Brindar apoyo en la logística de actividades que promueva la Administración Municipal relacionadas al patrimonio cultural de Guadalajara de Buga. | El contratista participo activamente en reuniones y programaciones de las diferentes actividades que se realizaran a lo largo del periodo, así como en la realización de flayer para los diferentes eventos | Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma |

| | | |
|---|---|---|
| | de la oficina de Gestión Del Patrimonio Cultural. | del SECOP |

**Cumplimiento de las normas técnicas aplicables**: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.

**Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario**: N/A

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste**: N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes**: N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías**: No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato**: N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI X NO_____

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI X NO _____

- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI_X___ NO_____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI X NO_____

**SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la **primera (01) cuota,** la contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. de Planilla de Seguridad Social** | 24-11-2025 | **Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social** | Octubre |
| **Fecha pago** | 24/11/2025 | **Operador** | APORTES EN LINEA |

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
## SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

**BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 9.000.000 |
| Valor Adiciones | |
| Reajustes | |
| Actualización de precios | $ 0 |
| Valor Total del Contrato | $ 9.000.000 |
| Valor pagado | $ 3.000.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $ 1.500.000 |
| Valor total ejecutado | $ 4.500.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $ 4.500.000 |

**Pagos Realizados:**

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

| CUOTA | VALOR | PORCENTAJE | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| Primera cuota | $1.500.000 | 16,66% | 18/07/2025 |
| Segunda cuota | 1.500.000 | 16,66% | 01/09/2025 |
| Tercera cuota | 1.500.000 | 16,66% | PENDIENTE |
| Cuarta cuota | N/A | N/A | N/A |
| Quinta cuota | N/A | N/A | N/A |
| Sexta cuota | N/A | N/A | N/A |
| **Valor ejecutado** | $4.500.000 | 50% | |

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
## SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

**SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:**

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

La contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

La contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2025

**JULIO CESAR MORENO LOZANO**
Asesor Oficina de Gestión del Patrimonio