| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ADRIANA CONSTANZA LOPEZ RINCON** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | DUITAMA | **FECHA** | **20/11/2025** | **REGIONAL** | **BOYACA** | **46.452.774** |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | **CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO** | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | **CO1.PCCNTR.7421754 DE 2025** | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | | **CLAUDIA PATRICIA CEPEDA PEREZ** | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | **LUDY MAYERCY AVILA PACHECO** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | **JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/ hoja de paz y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | **LUDY MAYERCY AVILA PACHECO** | |
| CONTABILIDAD | | **YERALDIN JOHANA ROSALES MESA** | |
| TESORERIA | | **JORGE BELISARIO BAYONA MONROY** | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | **JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS** | |
| BIBLIOTECA | | **SONIA MARCELA TORRES MARIÑO** | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | **JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista