

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	ADRIANA PATRICIA CRUZ PINTO		Número de Documento:	53047157	
Correo Electrónico:	adricruzp1184@gmail.com		Número Telefónico:	3196358148	
Nombre del Supervisor:	MARTIN JAIMES MADARIAGA	Cargo:	JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	Código Grado:	- 213-32

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6393-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1112
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Perteneces:	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V05TN	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	USS TUNAL	\$2491666	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2491666	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-09-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-10-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-10-25	2025-12-31	1	\$ 4983332	1733
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		SEPTIEMBRE		\$ 2491666	
2		OCTUBRE		\$ 2491666	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4983332	\$ 9966664	\$ 4983332	\$ 4983332

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Revisar y mantener al día el correo electrónico y el agilsalud del comité de ética de la investigación. Mantener al día en el sistema almera las actas y soportes relacionadas con el comité de ética de la investigación.	-Revisión de correo de comité de Ética y agilsalud del Dr. Andrés Doncel.	-Correo comiteeticainvestigacion@subredsur.gov.co. Y agilsalud del Dr. Andrés Doncel
2	Realizar la citación a los miembros del comité de ética de la investigación a las sesiones ordinarias y extraordinarias virtuales o presenciales y apoyar la gestión logística y técnica pertinente; asistir a la sesión del comité de ética de la investigación y elaborar el acta y el control de asistencia.	-Se realizo citación a comité extraordinario para el día 16 de Octubre para revisión de manual operativo. Se realizo citación a comité de Ética para el día 30 de Octubre.	-Correo comiteeticainvestigacion@subredsur.gov.co
3	Realizar el seguimiento a los protocolos aprobados por el comité de ética de la investigación de acuerdo a la periodicidad establecida con los investigadores.	-Se realizo envío de correo de seguimiento de protocolos con registro. 283 - 273 - 271 - 274 - 263 - 282 - 205.	-Correo comiteeticainvestigacion@subredsur.gov.co
4	Mantener actualizada la base de datos del comité de ética de la investigación.	-Se recopila información para actualización de base de datos	-Tabla maestra, computador de apoyo administrativo del comité de Ética.
5	Realizar la organización del archivo físico y digital del comité de ética de la investigación	-Se recopila información para archivo digital del comité Ética de la investigación.	-Carpeta protocolos sometidos.
6	Apoyar desde lo técnico y operativo el proceso de adopción, actualización y elaboración de guías de práctica clínica de la Subred Sur.	-Para este mes no se realiza esta actividad	-Para este mes no se realiza esta actividad
7	Apoyar la gestión de los nuevos escenarios de práctica clínica de la Subred Sur.	-Para este mes no se realiza esta actividad	-Para este mes no se realiza esta actividad
8	Apoyar la realización de los informes relacionados con del comité de ética, guías de práctica clínica y lo relacionado con los escenarios de práctica clínica.	-Para este mes no se realiza esta actividad	-Para este mes no se realiza esta actividad
9	Asistir a las reuniones en las que sea citada para la gestión del comité de ética, de las guías de práctica clínica o de los escenarios de práctica clínica.	-Asistencia a las reuniones de Almera, y participación en comité de Ética Octubre 02 - 2025	-Listas de asistencia de las respectivas reuniones
10	Asistir a los procesos de capacitación y de mejoramiento de la calidad que tengan que ver con sus actividades.	-se asiste a curso de buenas practicas clínicas (BPC)	-Certificación curso

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Verificar la documentación de los estudiantes de acuerdo a los requisitos establecidos por la entidad en los escenarios de baja complejidad.	-Se verifico documentación de estudiantes vista hermosa, Manuela Beltran, candelaria.	-pantallazo de matriz
12	Realizar la entrega de bonos, carnet y lockers al personal en formación y docentes en las unidades de baja complejidad.	-Para este mes no se realiza esta actividad	-Para este mes no se realiza esta actividad
13	Apoyar en la sistematización de personal en formación en la plataforma asignada.	-Para este mes no se realiza esta actividad	-Para este mes no se realiza esta actividad
14	Organizar y registrar la correspondencia interna y/o externa en el sistema de información de la dependencia, conforme a los procedimientos institucionales e instrucciones impartidas.	-Se realiza base con los respectivos radicados de agilsalud para su seguimiento y respuesta	-agilsalud del Dr. Doncel
15	Participar en los procesos establecidos para la Oficina y la institución, orientados a alcanzar niveles superiores de calidad	-Participacion en las reuniones internas del comité de Etica, para cumplimiento de planes de mejora y organización de proceso.	-Planilla asistencia taller de Habilidades gerenciales

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes de Anterior		\$ 2491666
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9493253536	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	16					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 228000	
Salud					COMPENSAR		\$ 177938	\$ 178200	
ARL				3	POSITIVA		\$ 34676	\$ 35000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 441200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	026364919		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ADRIANA PATRICIA CRUZ PINTO			2025-10-24 15:57:06	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					MARTIN GUILLERMO JAIMES MADARIAGA			2025-10-27 15:50:31	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-10-28 10:07:58	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-11-18 12:41:34	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARTIN JAIMES MADARIAGA
JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO