



INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0772-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	INGRID SOFIA APONTE ROA
Identificación	118532685
Fecha de suscripción del Contrato	14 DE FEBRERO DE 2025
Objeto	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO Y PRESERVACION AMBIENTAL EN ELSECTOR AGROINDUSTRIAL DE MOLINOS DE ARROZ Y MINERIA DE SUBSISTENCIA Y COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y LA CONTAMINACIÓN VISUAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	8 MESES
Fecha de Iniciación	18 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Finalización	17 DE OCTUBRE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$34.000.000) /
Valor ejecutado	TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$34.000.000) /
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Cero (\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

[Firma manuscrita]



1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar la socialización de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en zona urbana y rural del municipio de Yopal a los actores involucrados. Producto: un (1) documento técnico con la socialización de 50 actores y/o establecimientos sensibilizados sobre los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en zona urbana y rural del municipio de Yopal	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 1. Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: En el periodo comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo se realizaron dos (2) mesas de trabajo con el objetivo de realizar socialización de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 1 https://drive.google.com/drive/folders/1RrSu8zoHXqmbSkygzkQ9p96z3T0gd3SE?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de Marzo al 17 de Abril se realizaron cuatro (4) mesas de trabajo con el objetivo de realizar socialización de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 2 https://drive.google.com/drive/folders/1YS9dBpyq_3bOYohJcyQhTMett36kwAKX?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de Abril al 17 de Mayo se realizaron Veinte (20) socializaciones de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 3



https://drive.google.com/drive/folders/1pPLBv8vrvJ3Q_aDrTtzwy-EdW0PeXfp8?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Mayo al 17 de Junio se realizaron cuatro (4) socializaciones de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 4

https://drive.google.com/drive/folders/1a3KIJ7YVBVYiAsGktwxbYZdDUxAVCwob?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Junio al 17 de Julio se realizaron diez (10) socializaciones de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 5

https://drive.google.com/drive/folders/1NnoziWuxcsMKq3P9RSV0J0xh3Q5rlXx9?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Julio al 17 de Agosto se realizaron diez (10) socializaciones de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 6

https://drive.google.com/drive/folders/1gakGQUEba_0ko6xalJ8k6KRFnfosSig6?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Septiembre al 17 de Octubre se realizaron dos (2) socializaciones de los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en la zona urbana y rural del municipio de Yopal.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 1 correspondiente a anexos- Cuenta 8

https://drive.google.com/drive/folders/1uM0Ev3OE-6zaJ6G69ci4ZYyqPG9P-JTB?usp=drive_link



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	- Ejecuto cincuenta (50) socializaciones a actores y/o establecimientos sobre los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en zona urbana y rural del municipio de Yopal. - La contratista presento un documento consolidado con las socialización realizadas. - Realizo levantamiento de planillas de asistencia externa y registro fotográfico Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 reposan en la carpeta del contrato 0772-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
2.Liderar operativos en articulación con actores claves para realizar seguimiento y control en los establecimientos que no cumplan con la normatividad vigente y aplicable al municipio de Yopal en temas de contaminación visual. Producto: un (1) informe técnico de visitas de control y seguimiento a los establecimientos del municipio de Yopal.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 2. Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: En el periodo comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo se asistió a mesa de trabajo con el objetivo de realizar articulación con actores claves para ejecutar el seguimiento y control a los establecimientos que no cumplen con la normatividad vigente y aplicable en el municipio de Yopal en temas de contaminación visual. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 2 correspondiente a anexos- Cuenta 1 https://drive.google.com/drive/folders/1IQFLzgrdui4QLzcRhNcfxDCI7T_pb9g1?usp=drive link En el periodo comprendido del 18 de Marzo al 17 de Abril se lidero un (1) operativo con el objetivo de realizar articulación con actores claves para ejecutar el seguimiento y control a los establecimientos que no cumplen con la normatividad vigente y aplicable en el municipio de Yopal en temas de contaminación visual. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 2 correspondiente a anexos- Cuenta 2



https://drive.google.com/drive/folders/12553MKXyrKgt1w31YkIFYNrZF5VcMZVN?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Abril al 17 de Mayo se lidero un (1) operativo con el objetivo de realizar articulación con actores claves para ejecutar el seguimiento y control a los establecimientos que no cumplen con la normatividad vigente y aplicable en el municipio de Yopal en temas de contaminación visual.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 2 correspondiente a anexos- Cuenta 3

https://drive.google.com/drive/folders/1104N6X8-fcUDNZ9mki-931pbFyeQmbR8?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Julio al 17 de Agosto se lideraron diez (10) operativos con el objetivo de realizar articulación con actores claves para ejecutar el seguimiento y control a los establecimientos que no cumplen con la normatividad vigente y aplicable en el municipio de Yopal en temas de contaminación visual.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 2 correspondiente a anexos- Cuenta 6

https://drive.google.com/drive/folders/1VSEuMPCrlmij5kS9tWjwcH5uiPh5enqe?usp=drive_link

- La contratista lidero operativos con los actores claves para la realización del seguimiento y control en los establecimientos que no cumplen con la normatividad vigente y aplicable al municipio de Yopal en temas de contaminación visual
- El contratista realizo un (1) documento técnico consolidado.
- El contratista realizo levantamiento de acta de reunión, explicando al propietario o encargado el porqué de la visita
- El contratista realizo levantamiento de planillas de asistencia externa y registro fotográfico.

Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 reposan en la carpeta del

[Firma manuscrita]



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	contrato 0772-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal
3.Efectuar asistencia técnica y seguimiento ambiental mediante visitas a títulos mineros en evaluación documental de expedientes, y consolidar mediante conceptos las no conformidades detectadas	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 3. Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, el contratista realizó lo siguiente:
Producto: 100% de conceptos técnicos ambientales de seguimiento a títulos mineros de las actuaciones plasmadas y desarrolladas.	En el periodo comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo, se realizó mesa de trabajo con el objetivo de articular acciones para efectuar la asistencia técnica de seguimiento ambiental a través de visitas a títulos mineros que se encuentran en evaluación documental de expedientes para así consolidar las no conformidades detectadas. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 1 https://drive.google.com/drive/folders/1Js9436TiLtcNWdEdYYJRjDRh9JMFg4c?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de Marzo al 17 de Abril, se realizó una (1) visita técnica de seguimiento ambiental a títulos mineros que se encuentran en evaluación documental de expedientes para así consolidar las no conformidades detectadas. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 2 https://drive.google.com/drive/folders/1xqKHGaUeNI9xmz6iciQR9EV1SqfNHyk1?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de Abril al 17 de Mayo, e hizo solicitud a la agencia nacional de minería de una mesa técnica con el fin de realizar capacitación en temas de los requisitos para el cumplimiento de la normatividad vigente y la liquidación de regalías Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 3 https://drive.google.com/drive/folders/1CMrQn2INDM2k6JzKbVyudVjAWnCKyfeW?usp=drive_link



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

En el periodo comprendido del 18 de Mayo al 17 de Junio, se realizó mesa de trabajo con la agencia nacional de minería de manera virtual a través de la plataforma Teams con el fin de conocer la metodología que se realizara para el pago de regalías a los mineros de subsistencia.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 4

https://drive.google.com/drive/folders/1UIvF1AV94hDP8f5Rc7Du0WeOAJYFzVQf?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de junio al 17 de Julio, se realizaron dos (2) visita técnica de seguimiento ambiental a títulos mineros que se encuentran en evaluación documental de expedientes para así consolidar las no conformidades detectadas.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 5

https://drive.google.com/drive/folders/1IMJqSnt4IsX3YaT_20UM0Xnxx767tpGq?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Julio al 17 de agosto, se realizó una (1) visita técnica de seguimiento ambiental a títulos mineros que se encuentran en evaluación documental de expedientes para así consolidar las no conformidades detectadas.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 6.

https://drive.google.com/drive/folders/1OCd_JKyI9RQessISiE5z0OGi2cTQ14b?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de agosto al 17 de septiembre, se realizó mesa de trabajo en la cual solicita información en relación al derecho de servidumbre de la vía de acceso al sector del rio Charte.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 7

https://drive.google.com/drive/folders/1Y-RKiVz3qS8LP5BmSSfZIHbX6F8spNQ6?usp=drive_link

	En el periodo comprendido del 18 de septiembre al 17 de octubre, se realizó mesa de trabajo con el objetivo de realizar asistencia técnica para el registro de usuarios en la plataforma Genesis, de igual manera solicitaron visita técnica para la identificación de una posible vía de acceso para el área de explotación de material de río. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 3 correspondiente a anexos- Cuenta 7 https://drive.google.com/drive/folders/1GQtyfAtsK0vzUeWG94Nnr2_ozLyjZVks?usp=drive_link - La contratista realizó asistencia técnica al seguimiento ambiental mediante visitas a títulos mineros en evaluación documental de expedientes. - Realizó cuatro (4) conceptos técnicos ambientales de seguimiento a títulos mineros. - El contratista realizó levantamiento de acta de reunión. - El contratista realizó levantamiento de planillas de asistencia externa y registro fotográfico. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 reposan en la carpeta del contrato 0772-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal
4. Realizar visitas técnicas a cada uno de los proyectos identificados de sector molinos de arroz y verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental requerida para este tipo de proyectos. Producto: un (1) documento técnico sobre el estado en materia ambiental de acuerdo a la normatividad exigible de cada uno de los	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 4 Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: En el periodo comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo, se realizó la solicitud por medio del canal oficial de la alcaldía municipal a la corporación autónoma regional de la Orinoquia Corporinoquia con el objetivo de solicitar relación



molinos visitados en el municipio de Yopal.	de expedientes de los molinos de arroz en el municipio de Yopal. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 1 https://drive.google.com/drive/folders/1I26YjZpsjN2YH8VuTv3369tJYaYsH2?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de Marzo al 17 de Abril, se realizó visita técnica al molino Diana de la Corporación Diana en el cual se identificó un proyecto de autogeneración de Energía Renovable a base de biomasa. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 2 https://drive.google.com/drive/folders/1HoOLdH0BYIKcl1k7laNtYT16Pls076db?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de Abril al 17 de Mayo, se hicieron dos (2) solicitudes a los molinos presentes en el municipio de Yopal con el objetivo de asegurar que se estén realizando las actividades y cumplan con los estándares, regulación que establece la normatividad ambiental correspondiente, en relación con la gestión de residuos sólidos, emisiones y el manejo de los recursos naturales. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 3 https://drive.google.com/drive/folders/1UZhIRl0-aifyeLdH0FqJg5HyFnbyNeAL?usp=drive_link En el periodo comprendido del 18 de mayo al 17 de junio, se realizó una (1) visita de inspección al molino San Rafael presente en el municipio de Yopal con el objetivo de asegurar que se estén realizando las actividades y cumplan con los estándares, regulación que establece la normatividad ambiental correspondiente, en relación con la gestión de residuos sólidos, emisiones y el manejo de los recursos naturales. Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 4 https://drive.google.com/drive/folders/1MoSg4p1VzDjin2wC--Dwf-7pwWFjhQu?usp=drive_link
--	---

[Firma manuscrita]



En el periodo comprendido del 18 de Junio al 17 de Julio, se hizo realizo una (1) visita de inspección al molino Granos y Cereales presente en el municipio de Yopal con el objetivo de asegurar que se estén realizando las actividades y cumplan con los estándares, regulación que establece la normatividad ambiental correspondiente, en relación con la gestión de residuos sólidos, emisiones y el manejo de los recursos naturales

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 5

https://drive.google.com/drive/folders/105gNML8rckcfVQ_C7kdF0yIpmXTJxnG8?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Julio al 17 de agosto, se realizó una (1) visita de inspección al molino EL Yopal S.A.S presente en el municipio de Yopal con el objetivo de asegurar que se estén realizando las actividades y cumplan con los estándares, regulación que establece la normatividad ambiental correspondiente, en relación con la gestión de residuos sólidos, emisiones y el manejo de los recursos naturales

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 6

https://drive.google.com/drive/folders/1b0OaGrsiRvpC8R4cdeg_fs696oJrqlR2?usp=drive_link

En el periodo comprendido del 18 de Agosto al 17 de Septiembre, se realizaron dos (2) visitas de inspección a los molinos Molino Casanare S.A y Arroz Barichara S.A, presentes en el municipio de Yopal con el objetivo de asegurar que se estén realizando las actividades y cumplan con los estándares, regulación que establece la normatividad ambiental correspondiente, en relación con la gestión de residuos sólidos, emisiones y el manejo de los recursos naturales

Las evidencias se encuentran en el siguiente link de anexos de la carpeta actividad 4 correspondiente a anexos- Cuenta 7

https://drive.google.com/drive/folders/1inT3Ec6ruUsmN-izjmHUFOoJSpWTjVFH?usp=drive_link



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	- La contratista realizó visitas técnicas a los proyectos identificados de sector molinos de arroz verificando el cumplimiento de la normatividad ambiental requerida para este tipo de proyectos. - El contratista realizó un (1) documento técnico consolidado del estado ambiental en el que se encuentran los molinos de arroz de acuerdo con la normatividad exigible - El contratista realizó levantamiento de acta de reunión. - El contratista realizó levantamiento de planillas de asistencia externa y registro fotográfico Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 reposan en la carpeta del contrato 0772-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal
5. Realizar asistencia técnica, en mesas de trabajo o reuniones, que le sean requeridas dado su conocimiento o experiencia. Producto: 100% de mesas de trabajo o reuniones asistidas según requerimiento	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 5. Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: - El día 5 de marzo se asistió a una reunión con los actores claves en la problemática presente de contaminación visual y publicidad exterior. - El día 28 de mayo se asistió a Socialización de las líneas de acción y mecanismos de implementación PGIRS en el municipio - El día 12 de junio se asistió a una reunión de diagnóstico de seguridad y convivencia ciudadana en el entorno educativo MEGACOLEGIO Los Progresos. - El día 19 de junio se asistió a mesa de trabajo referente a las acciones de la campaña de espacio público - El día 03 de julio se asistió a mesa técnica de programación sobre campaña de espacio público - El día 03 de julio se realizó capacitación de buenas prácticas mineras, aspectos normativo y técnicas de la minería de subsistencia

[Firma manuscrita]

	- El día 15 de septiembre se asistió a mesa de trabajo para la aprobación del plan de recuperación del espacio público en atención a la acción popular 2015-00290 - El día 16 de septiembre se coordinó esfuerzos para establecer compromisos y definir acciones conjuntas para la realización de las actividades de control del espacio público. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 reposan en la carpeta del contrato 0772-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal
6. Informarse y/o responder oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de Qfdocument) o internos (buzón de Qfdocument). Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con las actividades y objeto contratado.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 6. Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, el contratista realizó lo siguiente: Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de octubre de 2025, se respondieron el 100% los PQRS relacionadas con las actividades del objeto del contrato en el Qfdocument. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 reposan en la carpeta del contrato 0772-2025 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$1,360,000)] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$1.020.000]
Estampilla procultura	[\$340.000]
Estampilla prodeporte	[\$0]



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta Qfdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No MYCA-SMACC-CD-018-2025.así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LOS COMPONENTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES (AGUA Y AIRE) REALIZAR ACCIONES EN EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y POSCONSUMO	IMPLEMETACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, COMO ALTERNATIVAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL	ACTIVIDAD 1. SE EJECUTARON CINCUENTA (50) SOCIALIZACIONES A ACTORES Y/O ESTABLECIMIENTOS SOBRE LOS REQUISITOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTIVIDAD 2. SE LIDERARON DOCE (12) OPERATIVOS CON LOS ACTORES CLAVES PARA LA REALIZACIÓN DEL

[Firma manuscrita]

			SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS ESTABLECIMIENTOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE AL MUNICIPIO DE YOPAL EN TEMAS DE CONTAMINACIÓN VISUAL ACTIVIDAD 3. SE REALIZO ASISTENCIA TÉCNICA AL SEGUIMIENTO AMBIENTAL MEDIANTE VISITAS A TÍTULOS MINEROS EN EVALUACIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES, ENTREGANDO 4 CONCEPTOS TECNICOS AMBIENTALES. ACTIVIDAD 4. SE REALIZARON SEIS (6) VISITAS TÉCNICAS A LOS PROYECTOS IDENTIFICADOS DE SECTOR MOLINOS DE ARROZ VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL REQUERIDA PARA ESTE TIPO DE PROYECTOS. ACTIVIDAD 5. SE REALIZARON OCHO (8) ASISTENCIAS TECNICAS EN MESAS
--	--	--	--



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

			DE TRABAJO O REUNIONES ACTIVIDAD 6 SE RESPONDIERON EL 100% LOS PQRS RELACIONACION CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO DEL CONTRATO EN EL QFDOCUMENT.
--	--	--	--

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		03 DE ABRIL DE 2025 AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,2
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,5

[Handwritten signature]



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad
	0,	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación
PROMEDIO		4,7

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

VÍCTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
SUPERVISOR