

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 140.11.01	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-01-2025	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

A continuación encontrará una lista e chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectúe no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones	Firma
Cuenta de Cobro o Factura			KG
Estampillas			KG
Seguridad Social			KG
Informe de Supervisor			KG
Acta de Pago			KG
Informe Contratista			KG
Certificación Bancaria			
Acta de Liquidación (Si Aplica)			
Visto Bueno del ordenador del Gasto			


MARCOS CORTÉS


ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARBOSA

Radicado: 202505368
 Fecha: 26. Noviembre. 2025
 hora: 3:39 pm
 Recibido: Nestalia Fortecha

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 - 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57) 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

CUENTA DE COBRO N° 01

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:

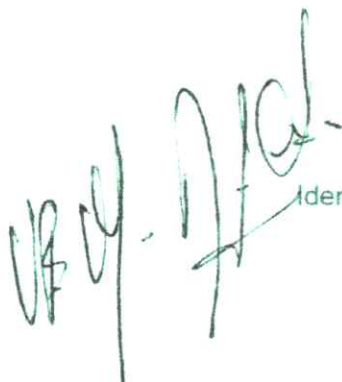
KATALINA BAREÑO PINZON

Identificada con C.C. N° 1.097.493.282 de Barbosa Santander

La suma de \$ 2.700.000 **PESOS (DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE)**

Por concepto de la ejecución de actividades en la gestión contractual de las secretarías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 119 del 23 de OCTUBRE de 2025, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**, para el periodo comprendido del 23 de OCTUBRE al 23 de NOVIEMBRE de 2025.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.



KATALINA BAREÑO PINZON

Identificada con C.C. N° 1.097.493.282 de Barbosa Santander

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta No. 136072931, BANCO DE BOGOTA



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°

2502500776622

Con tribuyen e

Tipo de Doc. C.C.

Número 1097493282

Nombre KATALINA BAREÑO PINZON

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento

Trámite

CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Fecha de Expedición 2025/11/24

Total a Pagar

\$118.800



(415)8902012356005(8020)02502500776622(3900)00000000108000(96)20251201



(415)8902012356006(8020)02502500776622(3900)0000000010800(96)20251201

PRO HOSPITAL
PRO UIS

\$54.000
\$54.000

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total
Ordenanza 012

\$108.000
\$10.800



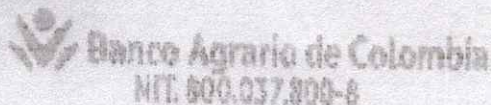
10966565



00411692

ampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



25/11/2025 9:14:48 Cajero: Icipagav

Recibo N°
2502500776622

Oficina: 6024-BARBOSA
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 1072035910

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$108,000.00
Costo de la transacción: \$0.00
Iva del costo: \$0.00
CMF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 T00 ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 02502500776622

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

TRATOS DE ADICION

\$54.000
\$54.000

\$108.000
\$10.800
\$118.800

e de Pago 2025/12/01

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1097493282

Nombre KATALINA BAREÑO PINZON
Dirección
Municipio

Teléfono
Departamento



(415)7709998038639(8020)02502500776622(3900)00000000118800(96)20251201

VALOR BASE 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
NRO. CONTRATO 119
NUMERO ORDEN DE PAGO 1

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recauda de Estampillas

Recibo N°
2502500776622

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: KATALINA BAREÑO PINZON
Dirección:

Número: 1097493282
Teléfono:

VALOR BASE 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
NRO. CONTRATO 119
NUMERO ORDEN DE PAGO 1

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000

Total \$108.000
Ordenanza 012 \$10.800
Total a Pagar \$118.800

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recauda de Estampillas

Recibo N°
2502500776622

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Total a Pagar

\$118.800

Fecha de Expedición 2025/11/24

Fecha Limite de Pago 2025/12/01

VALOR BASE 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
NRO. CONTRATO 119
NUMERO ORDEN DE PAGO 1

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000

Total \$108.000
Ordenanza 012 \$10.800

CONVENIO

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recauda de Estampillas

Recibo N°
2502500776622

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

PRO HOSPITAL \$54.000
PRO UIS \$54.000

Total \$108.000
Ordenanza 012 \$10.800

Total a Pagar

\$118.800

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1097493282

Nombre KATALINA BAREÑO PINZON
Dirección
Municipio

Teléfono
Departamento



(415)8902012356005(8020)02502500776622(3900)00000000108000(96)20251201

VALOR BASE 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO 6.210.000
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
FECHA CONTRATO 23/10/2025
NRO. CONTRATO 119
NUMERO ORDEN DE PAGO 1

Fecha de Expedición 2025/11/24

Fecha Limite de Pago 2025/12/01

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	KATALINA BAREÑO PINZON
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1097453282
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-11-25
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1097453282
NOMBRE EMPLEADO	KATALINA BAREÑO PINZON
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	86390000963
REFERENCIA PAGO(PIN)	86390000963
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-10
PERÍODO SALUD	2025-10
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1131201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	2025-10-23
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin	IGE	Fecha Ige	Fecha Ige	LMA	Fecha LMA	VAC	Fecha VAC	VCT	Fecha VCT	Fecha IRL	Fecha IRL
X	23/10/25																							

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante			
8	379.600	0,1600000	\$ 60.800	\$ 0	\$ 0	\$ 60.800	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o
					Número Autorización	Valor	
8	379.600	0,1250000	\$ 47.500	\$ 0	0	\$ 0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
8	379.600	0,0052200	\$ 2.000	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF			ESAP			MIN DE EDUCACIÓN		
	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 60.800	\$ 47.500	\$ 2.000	\$ 0	\$ 110.300

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	KATALINA BAREÑO PINZON
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1097483282
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-11-25
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1097483282
NOMBRE EMPLEADO	KATALINA BAREÑO PINZON
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8638000879
REFERENCIA PAGO(PIN)	8638000879
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-11
PERÍODO SALUD	2025-11
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1131201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin Ingreso	Fecha Sin Paga	IOE	Fecha Ige Ingreso	Fecha Ige Paga	LMA	Fecha LMA	VAC	Fecha Vac Ingreso	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Ingreso	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Ingreso	Fecha IRL Fin
																											0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.423.500	0,16000000	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o
					Número Autorización	Valor	
30	1.423.500	0,12500000	\$ 178.000	\$ 0	0	\$ 0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.423.500	0,00522000	\$ 7.500	1

APORTES PARAFISCALES

Caja de Compensación Familiar				Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa
0	0	0,00000000	\$ 0	0	0,00000000	\$ 0	0,00000000	\$ 0	0,00000000	\$ 0	0,00000000

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 413.300

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 119-2025				
FECHA: 24 DE OCTUBRE DEL 2025				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre del Contratista:		KATALINA BAREÑO PINZON		
Número de Identificación C.C:		1.097.493.282		
Fecha de suscripción del contrato		23 DE OCTUBRE DEL 2025		
Plazo		DOS (02) MESES Y NUEVE (09) DÍAS		
Fecha de Inicio		23 DE OCTUBRE 2025		
Fecha de Terminación		31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Valor del contrato		SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. (\$6.210.000,00)		
Periodo que comprende el informe		23 DE OCTUBRE DE 2025 AL 23 DE NOVIEMBRE 2025		
Nombre y cargo Supervisor		LIZETH KATHERINE GONZALEZ DÍAZ SECRETARIA DE DESARRLLO SOCIEOCNÓMICO Y AMBIENTE		
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL				
Valor del contrato		SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. (\$6.210.000,00)		
Valor ejecutado		DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$2.700.000,00)		
Pago correspondiente al Informe		DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$2.700.000,00)		
Saldo del contrato		TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. (\$3.510.000,00)		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento	X		EL CONTRATISTA brindó información a los beneficiarios acerca de las fechas de pago y resolver las inquietudes y dudas que ellos presentan

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

	para la prosperidad social).			
2	Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.	X		El contratista realizó inscripciones a los adultos mayores que quieran ingresar al programa, teniendo en cuenta los requisitos que se necesitan
3	Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).	X		El Contratista Realizó las novedades que se presentaron de RETIRO Y PRIORIZACION del programa ADULTO MAYOR.
4	Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.	X		El contratista realizó apoyo a dar soluciones a las personas que tenían ciertas dudas ya bien sea las fechas de pago, si es beneficiarios, entre otras solicitudes. Se realizó otras actividades, como lo fue la entrega de bienestarina (4 de noviembre se realizó la entrega en centro vida), talleres socioemocionales (se realizó estos talleres del 10 al 13 de noviembre dirigido a los hogares beneficiarios de prosperidad social, los temas que fueron expuestos son: liderazgo, autoestima, manejo de conflictos, comunicación y trabajo en equipo, esto se realizó en diferentes lugares como lo fue en el CIC en la escuela del amarillo y en Cite), colaboración en el evento del día del niño e inscripciones para el programa de Colombia mayor en la vereda el amarillo
5	Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los	X		El contratista realizó llamadas en el periodo de pagos y visitas a los operadores para asegurar que el cobro del subsidio de los adultos mayores sea efectiva.

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

	pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.			
6	Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.	X		El contratista realizó llamadas para recordarles el cobro a los adultos mayores.
7	Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.	X		El contratista apoyó en la proyección de los informes de los talleres socioemocionales que se realizaron.
8	Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas	X		El contratista realizó atención al público todos los días de manera presencial en la secretaria de desarrollo socioeconómico y de medio ambiente en donde se brindó información de fechas de pago y dando respuesta a las inquietudes que se presentaron de los usuarios
9	Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de La administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de	X		El contratista realizó acompañamiento en el banco W, en donde fue el pago del programa de Colombia mayor. BANCO W

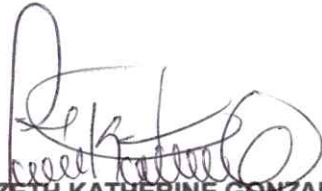
 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

	actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera			
10	Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.	X		El contratista realizó acompañamiento y atención a los adultos mayores beneficiarios del programa garantizando que cobren el beneficio
11	Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente.	X		Durante el periodo el contratista realizo la Consolidación, revisión, foliación y envió de documentos a los entes que la secretaria requiera.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

1. Certificados de Pago de Seguridad Social 2 (páginas)
2. Radicado de Informe de Contratista (10 páginas)
3. Cuenta de cobro (1 página)
4. Estampilla Departamentales (1 página)


LIZETH KATHERINE GONZALEZ DIAZ

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE		VERSIÓN: 01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN		FECHA: 01/01/2025	

PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:		KATALINA BAREÑO PINZÓN					C.C.	1.097.493.282		
Nº DEL CONTRATO	119	PLAZO	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)	Nº. RP	2025000508	Nº. CDP	2025000448	RUBRO PRESUPUESTAL		23.2.02.02.009.45 .4599.4599031.22 4 2.3.2.02.02.009.3 6.3601.3601012.2 72
OBJETO DEL CONTRATO		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"					CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 6.210.000	VALOR A PAGAR		\$ 2.700.000		NUEVO SALDO DE CONTRATO	\$ 3.510.000		
PERIODO FACTURADO		DE OCTUBRE 23 2025 AL 23 DE NOVIEMBRE 2025			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		\$ 110.300 \$ 413.300	Nº DE PLANILLA		8639000963 8639000979
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro		☒	Informe de Actividades			☒	Certificación Aportes Parafiscales		
	Pago Seguridad Social		☒	Verificación FOSYGA			☐	Si es declarante de Renta marque		
	Otros		☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)						
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE		☐	AMARILLO		☐	ROJO		☐	

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas;
2. Pertenezco al Régimen descrito;
3. Toda la información aquí suministra es verídica;
4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

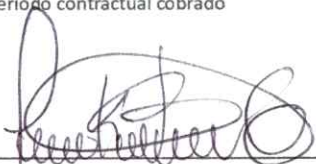


KATALINA BAREÑO PINZON

CC. 1.097.493.282 DE BARBOSA SANTANDER

En mi calidad de Jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado



LIZETH KATHERINE GONZALEZ DIAZ

Secretaria De Desarrollo Socioeconómico y Medio Ambiente

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LIZETH KATHERINE GONZALEZ DIAZ

Supervisor

KATALINA BAREÑO PINZÓN

Contratista

Periodo: 23 de OCTUBRE del 2025 al 23 de NOVIEMBRE del 2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”**, presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del 23 de Octubre al 23 de Noviembre de 2025.

2. OBJETIVO GENERAL

Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”** Se prestaron los servicios de apoyo a la gestión de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		OBSERVACIONES
1	Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).	Se les brinda información acerca de los pagos (el lugar de pago, el aumento si fue seleccionado, si está activo, entre otras solicitudes)
2	Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.	Al paso de días se realizó diferentes inscripciones al programa de Colombia mayor, así mismo se verificó que cumpliera con los requisitos para la inscripción y se les dio a conocer a los usuarios los beneficios de este programa.
3	Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).	Se realizó la novedad de PRIORIZACION del programa ADULTO MAYOR.
4	Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.	Se resolvió aquellas dudas que tenían los usuarios tanto de manera escrita como presencial en el tiempo estipulado, además, se realizó los talleres socioeconómicos en las diferentes veredas y demás sitios, también hubo colaboración en las festividades del día del niño.
5	Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.	Se realizó llamadas telefónicas y así mismo se visitó a los operadores que efectúan el pago, en este caso, en el banco W, para este periodo la fecha de pago fue del 30 de octubre al 14 de noviembre en el cual se asistió los primeros días debido a que es cuando hay más adultos de la tercera edad adquiriendo el beneficio

6	Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.	Se realizó llamadas a los beneficiarios para que así tuvieran el conocimiento de los pagos, así mismo, se les dio toda la información a aquellas personas que venían de forma presencial y a los nuevos beneficiarios que ingresan al programa.
7	Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.	Hubo apoyo en la realización de los informes de los diferentes programas de prosperidad social incluyendo el programa de Colombia Mayor
8	Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas	Se presentó atención al público en la oficina comunicándoles la información del programa adulto mayor, es decir, los beneficios que esto conlleva, fechas y punto de pago, si efectivamente se puede inscribir al programa y si no darles solución oportuna, entre otros.
9	Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de la administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera.	Se realizó diferentes eventos en este periodo de tiempo los cuales fueron: Acompañamiento al punto de pago del adulto mayor el cual es el Banco W.
10	Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.	En este periodo se realizó el acompañamiento a la población de adulto mayor y la atención que se les dio.
11	Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente.	Se apoyó a la revisión, foliación, organización, envío y cuidado de aquellos que se exigieran documentos de la secretaria

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).

EN ESTE PERIODO NO HUBO NINGUNA NOVEDAD DE RETIRO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.

- Entrega de Bienestarina



- Talleres socioemocionales



- Día del niño

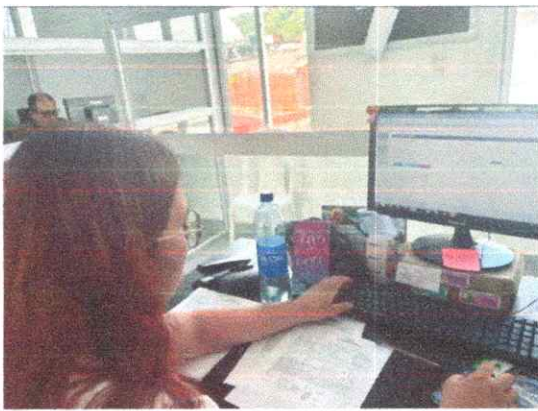


- Inscripciones en una vereda

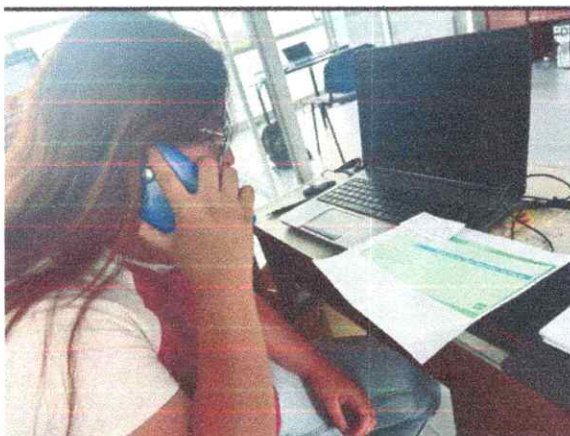




OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.

	INFORME TALLER AUTOESTIMA	13/11/2025 4:59 p....
	INFORME TALLER COMUNICACION	13/11/2025 4:41 p....
	INFORME TALLER LIDERAZGO.	13/11/2025 4:51 p....
	INFORME TALLER LIDERAZGO	13/11/2025 4:39 p....
	INFORME TALLER MANEJO DEL CONFLI...	13/11/2025 4:56 p....
	INFORME TALLER TRABAJO EN EQUIPO	13/11/2025 5:03 p....

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de la administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente



RELACION DE PAGOS:

PAGO No	Saldo inicial	Valor Mes	Valor Mes
01	\$ 6.210.000	\$ 2.700.000	\$ 3.510.000

Nota: Los soportes de los entregables anexos, hacen parte del presente informe.
Atentamente,



KATALINA BAREÑO PINZÓN
CC. 1.097.493.282 de Barbosa Santander
CONTRATISTA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que KATALINA BAREAO PINZON, identificado(a) con Tarjeta Identidad número 1.097.493.282 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 136072931, abierta/o desde el 21/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 21 del mes de Noviembre del año 2025 con destino a: Katalina



Firma Autorizada