TRD 102.12.05

Saravena, 27 de noviembre de 2025

102.25.**10260** "Para contestar cite este código"

Señora
ANGIE TATIANA MENDOZA GONZÁLEZ
R/L CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S. - CEPROCOL
Carrera 13 No. 19 – 23 Barrio Cochise
320 984 1726
ceprocol20@gmail.com
Saravena

Asunto: Comunicación de aceptación de oferta del proceso de Mínima Cuantía **No. MIN-SVNA-SPIM-398-2025.**

Cordial saludo,

En atención de lo estipulado en el informe final de evaluación y verificación de requisitos mínimos habilitantes, emitido por el Comité Evaluador el día 25 de noviembre de 2025, en el cual se concluyó que:

- *"En virtud de lo anterior, el oferente No.01* ***CENTRO PROFESIONALES DE COLOMBIA S.A.S. – CEPROCOL R/L ANGIE TATIANA MENDOZA GONZALEZ****, ha cumplido con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en los términos de la invitación pública de mínima cuantía, por lo que se encuentra habilitado para continuar en el proceso. En consecuencia, se recomienda proceder con el trámite de aceptación de la oferta.*

Esto en el entendido de que se ajusta al presupuesto oficial y cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la invitación. En atención a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por consiguiente, le manifestamos que, mediante la presente comunicación aceptamos la propuesta presentada por usted en el proceso de Selección de Mínima Cuantía **No. MIN-SVNA-SPIM-398-2025,** el cual tiene las siguientes características.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ORIENTADO A LA CONSOLIDACIÓN DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

VALOR: El valor del contrato es la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000,00).**

FORMA DE PAGO: El Municipio de Saravena, cancelará al contratista el 100% valor del contrato, previo perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y una vez entrega total de los ítems contratados, recibido a satisfacción por el Supervisor y previa presentación de los siguientes documentos: **1).** Acta de Recibo Final. **2).** Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, si hubiese lugar. **3).** Presentación del Informe Detallado por parte del Contratista y sus respectivos anexos. **4).** Registro Fotográfico Impreso a Color, describiendo detalladamente las actividades realizadas. **5).** Actas de Entrada y Salida Almacén Municipal. **6).** Pago de Seguridad Social Integral del representante legal y/o cada uno de integrantes de proponente plural (cuando aplique).**7).** Si el pago del personal se realiza por nomina anexar: Soportes de pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales, pago de aportes parafiscales, Sena, ICBF, caja de compensación familiar y

nóminas. **8).** Si el personal es subcontratado anexar: Copia del contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión, ARL). **9).** Certificado de paz y salvo del personal contratado. **10).** Factura Electrónica y/o cuenta de cobro. **11).** Certificación Bancaria. **12).** Planillas con enfoque diferencial. **13).** Trazador presupuestal.**14).** Informe del Supervisor.**15).** Certificado de Cumplimiento a Satisfacción generado desde el SIDOGEN. **16).** Acta de Liquidación debidamente firmada.

SUPERVISOR: La Supervisión del presente proyecto la ejercerá el titular de la **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA** o quien haga sus veces y/o reemplace o quien sea designado para tal fin, ejercerá las funciones de supervisión, vigilancia, control, técnica, administrativa y financiera del contrato.

PLAZO EJECUCIÓN: El tiempo estimado para la ejecución del proyecto será de **VEINTE (20) DÍAS**, contados a partir del acta de inicio, a partir de la suscripción del acta de inicio, y previo cumplimiento de los requisitos de perfección y ejecución del contrato.

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, informamos que la presente comunicación se notifica mediante su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, con el fin de surtir los procedimientos sobrevinientes de la aceptación de oferta, dentro de las etapas de contratación y cronograma del proceso del asunto.

Se suscribe,

WILSON HERNANDO ROA GAMBOA
Alcalde Encargado
Resolución N°2872(25-11-2025)

Nombre: Paola Andrea Ramirez Torres Cargo: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	Revisó	Firma:
Nombre: Cesar Antonio Manjarres Sánchez Cargo: Profesional Oficina Asesora Jurídica	Proyectó	Firma:
Nombre: Zenyi Vargas rojas Cargo: Apoyo oficina jurídica	Digitó	Firma: