ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	07				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐X	
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/09/2025	Hasta:	17/09/2025	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	PS-098-2025			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	18/03/2025			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-098-2025			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			18/03/2025			
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y PROFESIONAL EN EL ÁREA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL TERRITORIO, ASÍ COMO PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA".						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	COMITE REGIONAL DE GANADEROS Y AGRICULTORES DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO (CORAGOA)			
		NIT	901523305-4			
VALOR [$]:		INICIAL:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/C ($30.000.000)			
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
				N/A	N/A	
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):	N/A			
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	00410			
		FECHA DE RPC	18/03/2025			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:		INICIAL	SEIS (6) MESES.			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			18/03/2025	17/09/2025		
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
				N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
				N/A	N/A	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	17/09/2025	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A	
SUPERVISOR	NOMBRE:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA	100%	
% DE EJECUCION DE RECURSOS	100%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1 Realizar un diagnóstico sobre el estado del sector productivo en el municipio. Esto permitirá diseñar las políticas adecuadas para abordar cada intervención	El contratista entrego el diagnóstico sobre el estado del sector productivo en el municipio. EL día 12 del mes de septiembre. El cual realizo con la secretaria de desarrollo rural.	CUMPLE
2. Organizar eventos que fomenten actividades productivas alineadas con las condiciones integrales de la localidad y la región. .	Se evidenció por medio del informe de actividades que el que el contratista organizo el evento para el mes de septiembre en la ciudad de Medellín ósea el 2 de septiembre dicho evento contó con la participación del director de internacionalización. El objeto de dicho evento fue la productividad en la localidad y la región.	CUMPLE

3. Presencia de entidades públicas y privadas: Invitar a entidades que compartan con la comunidad local y regional sus ofertas institucionales, programas y proyectos que beneficien el crecimiento económico regional y local	Se evidenció por medio del informe de actividades que el contratista el día 03 de septiembre se reunió y lo acompañó la supervisora al IDEA para que les socializaran el programa Crediantioquia para combatir los prestamos gota a gota Además, se reunieron con la Fundación EPM buscando recursos para plaza de mercado y casa de emprendimiento del municipio.	CUMPLE
4. Fomentar la adopción de prácticas de producción más eficientes y sostenibles.	Se evidenció que el contratista el día 10 de septiembre lo acompaño la supervisora en la charla de adopción de prácticas de producción más eficientes y sostenibles. Con la Biofábrica del Centro de investigación de la U de A. Mirando desarrollo de plantas de Arándanos, banano Gross Michel, plátano Domingo Hartòn y Caña Panelera. Ello en atención a mirar formulación de proyecto, coordinado por la Secretaria de Desarrollo Económico departamental, de estos cultivos para Santa Fe de Antioquia y el Occidente	CUMPLE
5. Organizar actividades de capacitación para los productores/empresarios/emprendedores en áreas como gestión empresarial, tecnología, y técnicas de producción	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista organizo capacitación el día 15 de septiembre en el parque educativo para los emprendedores con el SENA y la Gobernación de Antioquia para que estén bien organizados para llevarlos a la casa de emprendimiento todo con el fin de garantizar una economía circulante en el municipio de Santa Fe de Antioquia	CUMPLE
6. Identificación de actividades productivas con vocación exportadora: Aprovechar las circunstancias favorables en el entorno regional y global para identificar actividades productivas con potencial exportador	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista se reunió el 12 de septiembre con el Director de Internacionalización de Antioquia para socializar las gestiones relacionadas con el desarrollo económico con vocación exportadora dónde la Ciudad se vaya convirtiendo en el epicentro productivo regional. Hermanamientos con Canadá y alentar inversión privada	CUMPLE
7. Promover la comercialización y mejora en la calidad de los productos.	Se evidencio que el contratista en el mes de septiembre se reunió con algunos comerciantes del área rural donde les enseño a promover y comercializar sus productos en plaza de mercado para que estos puedan llegar directamente a comercialicen sus productos en esta actividad estuve acompañado de la supervisora del contrato.	CUMPLE

8. Facilitar el acceso a nuevos mercados para los productos derivados de la ganadería	Se evidencio que el contratista en el mes de septiembre se reunió con algunos comerciantes del área rural para orientarlos sobre el acceso con sus productos y la comercialización de ellos en la plaza de mercado y así haya una economía circulante	CUMPLE
9. Gestionar la creación de alianzas con otras asociaciones y entidades para fortalecer el sector. .	Se evidencio por medio del informe de actividades que el día 03 de septiembre el contratista realizo socialización con el IDEA y su programa Crediantioquia para combatir los prestamos gota a gota Además, nos reunimos con la Fundación EPM buscando recursos para plaza de mercado y casa de emprendimiento del municipio.	CUMPLE
10. Facilitar el acceso de la oferta institucional local, regional y nacional a los productores de la región	Se evidencio en el mes de septiembre que el contratista facilito la presencia de instituciones regionales como secretaria de desarrollo económico de la gobernación donde se muestra la oferta que puede impactar a los productores de la región en esta actividad estuve acompañado de la supervisora del contrato.	CUMPLE
11. Búsqueda de cooperación internacional: Introducir elementos e instrumentos para la cooperación internacional y el hermanamiento entre municipios regionales y otros países	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista se reunió el 12 de septiembre con el Director de Internacionalización de Antioquia para socializar las gestiones relacionadas con el desarrollo económico con vocación exportadora dónde la Ciudad se vaya convirtiendo en el epicentro productivo regional. Hermanamientos con Canadá y alentar inversión privada	CUMPLE

12. Fomento de la oferta turística: En el contexto de la nueva economía, identificar nuevas narrativas y relatos que correspondan con los recursos de la ciudad y la región, potenciando su oferta turística.	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista se reúne en el mes de septiembre con el área de turismo de proyectos Especiales con la gobernación, gestionando acciones de turismo fluvial sobre el Río Cauca y embalse Hidroituango. Ruta de Las Garzas avanzaría hasta Liborina y articularia con navegación en el embalse Con el Director de Turismo de Antioquia gestionando turismo comunitario y ayuda a validar rutas para ofrecer a los extranjeros https://periodicoeloccidental.com/encuentro-de-dirigentes-y-proocidente-2/	CUMPLE
13 Gestionar recursos financieros y asesorar en la obtención de créditos y subsidios para proyectos productivos.	Se evidencia por medio del informe de actividades que el día 03 de septiembre el contratista realizo socialización con el IDEA y su programa Crediantioquia para combatir los prestamos gota a gota	CUMPLE
14. Monitorear el impacto de las actividades realizadas y presentar informes periódicos sobre avances y resultados	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista realiza informes a la secretaria de desarrollo económico con los avances y resultados de las gestiones realizadas durante el mes de septiembre	CUMPLE
15. Contar con profesionales idóneos para el acompañamiento de los procesos de la secretaria	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista cuenta con personal idóneo para el acompañamiento de los distintos procesos que se desarrollan en la secretaria de Desarrollo Económico	CUMPLE
16. Las demás funciones que el supervisor delegue.	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista participo en distintas reuniones direccionado por la secretaria de Desarrollo Económico	CUMPLE

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	**$30.000.000**	**$30.000.000**
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$30.000.000**	**$30.000.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$17.166.666	$17.166.666
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$17.166.666	$17.166.666
7. Recursos ejecutados	$27.166.666	$27.166.666
8. Recursos no ejecutados	$2.833.334	$2.833.334

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del convenio.
Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en seis (06) cuotas mensuales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000), Iva Incluido (si aplica), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Secretaria de Desarrollo Económico o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes. PARÁGRAFO 1: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaria de Desarrollo Económico y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO 2: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria el Contratista informará de tal situación al MUNICIPIO, quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. PARÁGRAFO 3: Es de aclarar, que en todo pago la Administración Municipal de SANTA FE DE ANTIOQUIA efectúa la retención de las siguientes estampillas según aplique:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$30.000.000	$ 2.166.666	$27.833.334	00823/24/04/2025

Pago No.2 / Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	$22.833.334	01228/29/05/2025
Pago No.3 / Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	17.833.334	01631/02/07/2025
Pago No.4 / Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	12.833.334	01857/23/07/2025
Pago No.5 / Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	$7.833.334	02473/23/09/2025
Pago No.6/ Desembolso	$30.000.000	$5.000.000	2.833.334	02519/26/9/2025
TOTALES	$30.000.000	$ 2.833.334	$ 0	No se tiene comprobante de pago

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
$5.000.000	$ 2.000.000	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó la planilla entregada por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado. Planilla número 81097617 025-10-14 mes de septiembre

5. ANEXOS

Planillas de pago de seguridad social integral 81097617-2025-10-14 mes de septiembre
Cuenta de cobro. factura FE 136
Informe de actividades

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $ 2.833.334

Para constancia, se firma la presente acta el 24/11/2025:

LEIDY VIVIANA ECHAVARRIA RESTREPO
Supervisora