| ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO | | |
|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES No.** | **NÚMERO CONTRATO** | **PERIODO DE INFORME** |
| **4** | CPS – 118 | 24 de Octubre al 22 de Noviembre del 2025 |

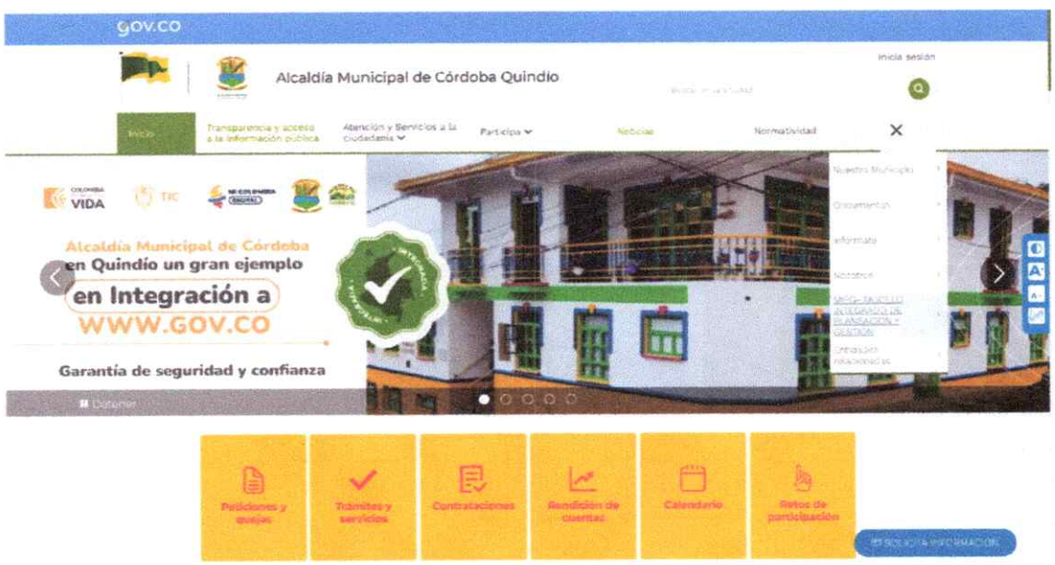
| **CONTRATISTA** | **NUMERO DE DOCUMENTO** |
|---|---|
| JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA | 1.033.704.035 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRATO** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027** |

| **FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)** | | **DURACIÓN DEL CONTRATO** | |
|---|---|---|---|
| 26 DE JULIO DEL 2025 | 23 DE NOVIEMBRE DEL 2025 | 120 | DIAS |
| ***DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)*** | | 38 | DIAS |

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($12.000.000) |
| ***VALOR CONTRATO ADICION*** | TRES MILLONES OCHOCIENTOS PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($3.800.000) |

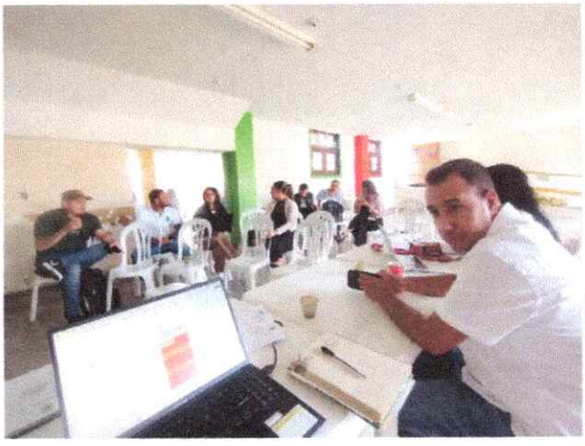
| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ**<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

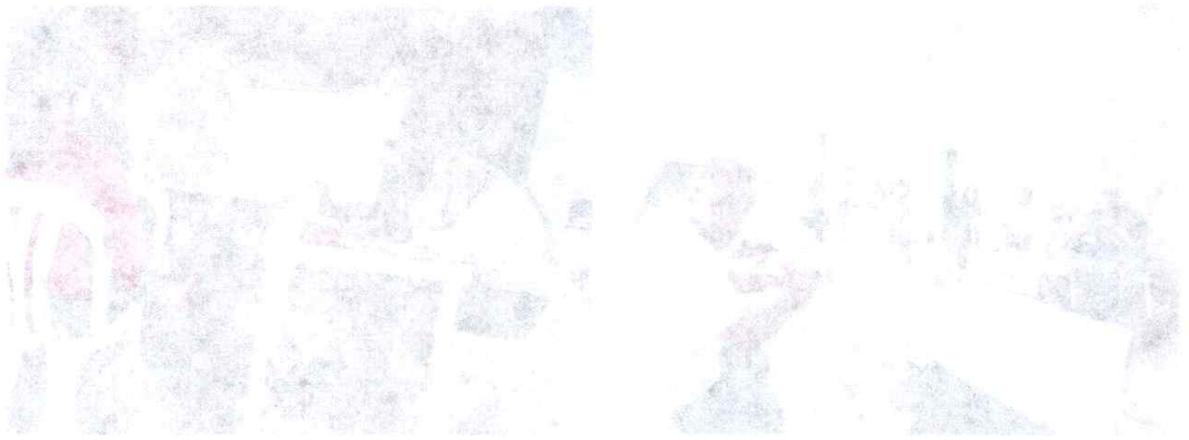
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD No.** 1 | Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio |
| **EJECUCIÓN:** | 1- Se solicito al contratista de las TICS ajuste en la organización del sitio de MIPG en la página web de la entidad y se suministró información para alimentar el ítem. https://www.cordoba-quindio.gov.co/tema/mipg/generalidades-mipg<br> |

| | |
|---|---|
| | 2- Se apoyo en la convocatoria, logística y celebración del comité institucional de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 20 de noviembre del 2025 a las 9:30 am en la casa de la cultura. Se anexa oficio, presentación, soportes y asistencia.<br>3- Se apoyo en la convocatoria, logística y celebración del comité Municipal de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 20 de noviembre del 2025 a las 8:00 am en la casa de la cultura. Se anexa oficio, presentación y asistencia.<br>4- Se socializo las políticas de gestión y desempeño puesto a puesto el 13 de noviembre en la biblioteca y en la alcaldía municipal. Se anexan asistencias |
| **ANEXOS:** | 1 IMPLEMENTACION MIPG<br>2- CIGD NOV 2025<br>3- CMGD NOV 2025<br>1. GENERALIDADES DE MIPG<br>capacitación políticas institucionales MIPG<br>C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES SEGUNDO SEMESTRE\CPS 118-2025 ALEJANDRA SERRANO |

**REGISTRO FOTOGRAFICO**





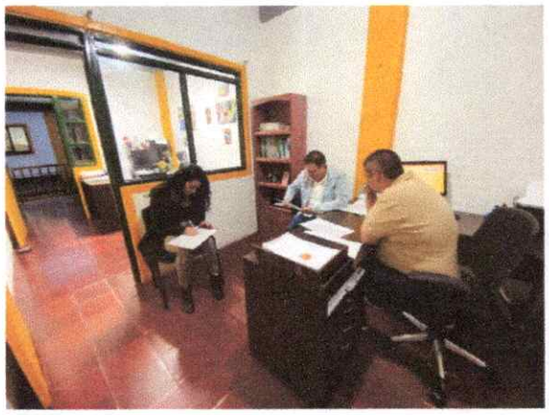
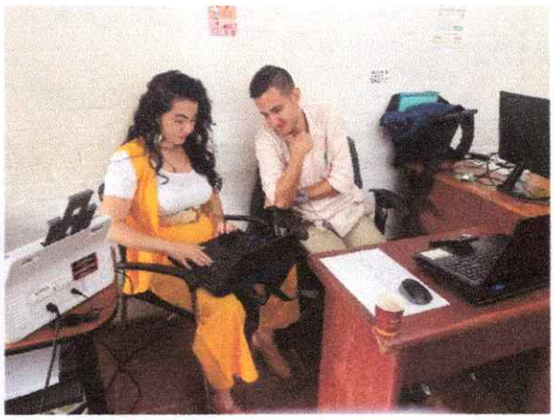
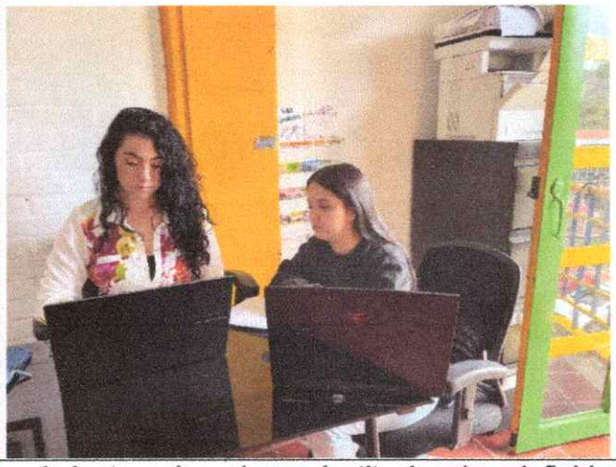


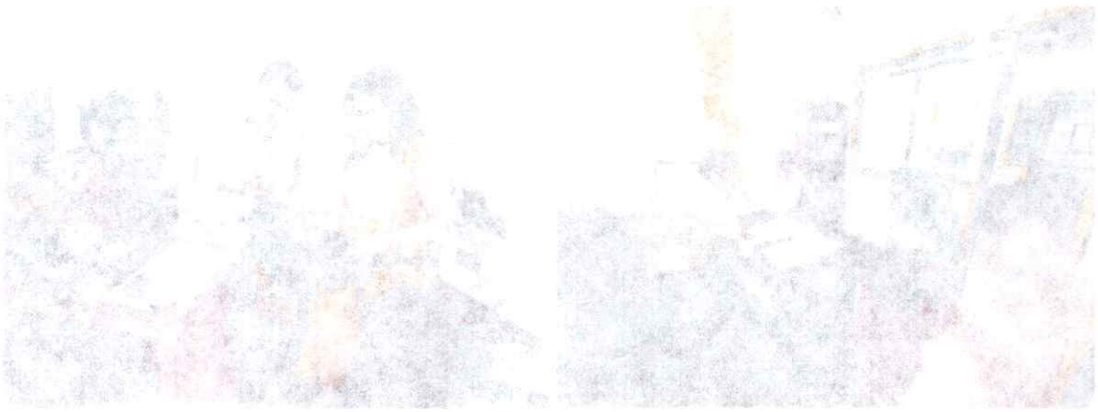


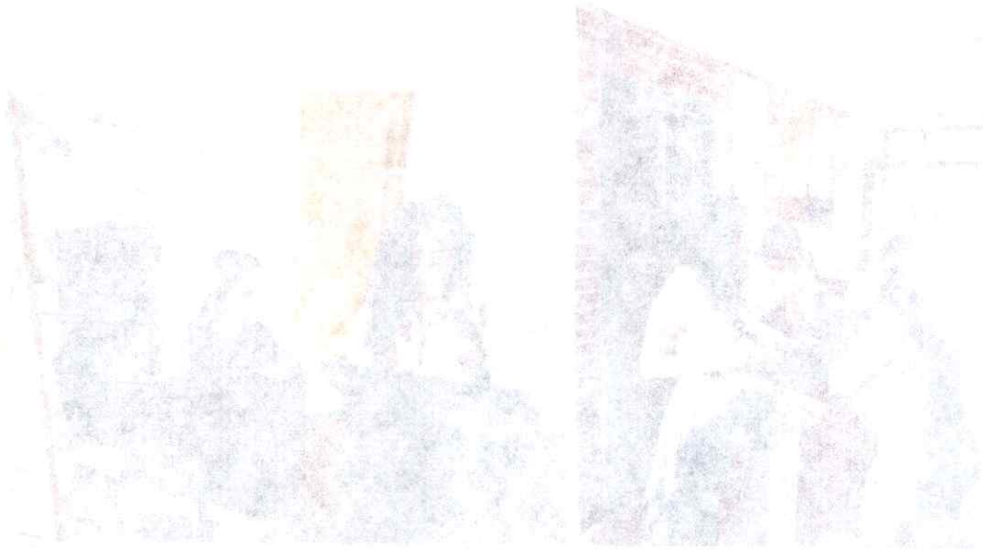


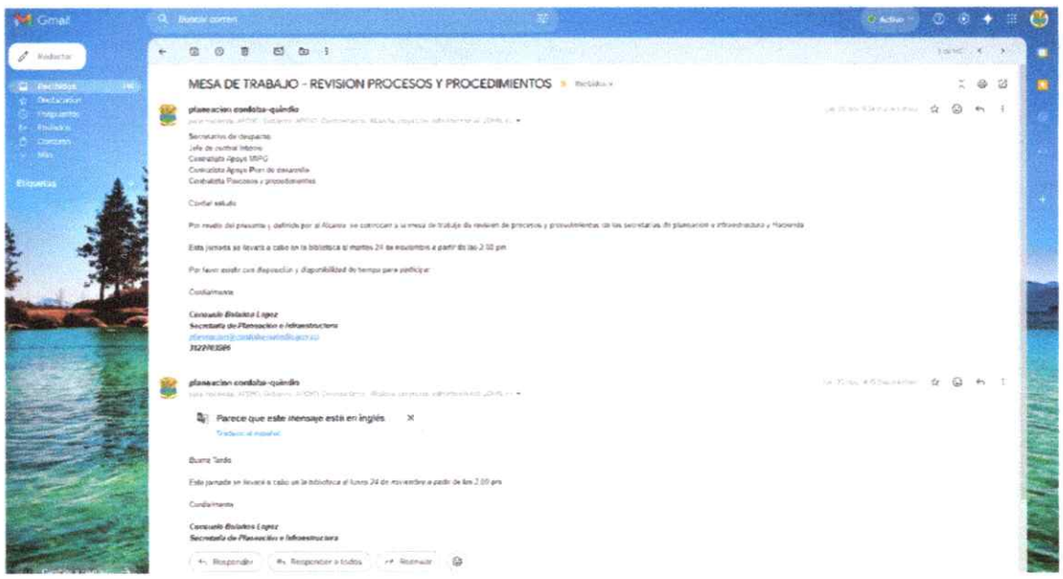


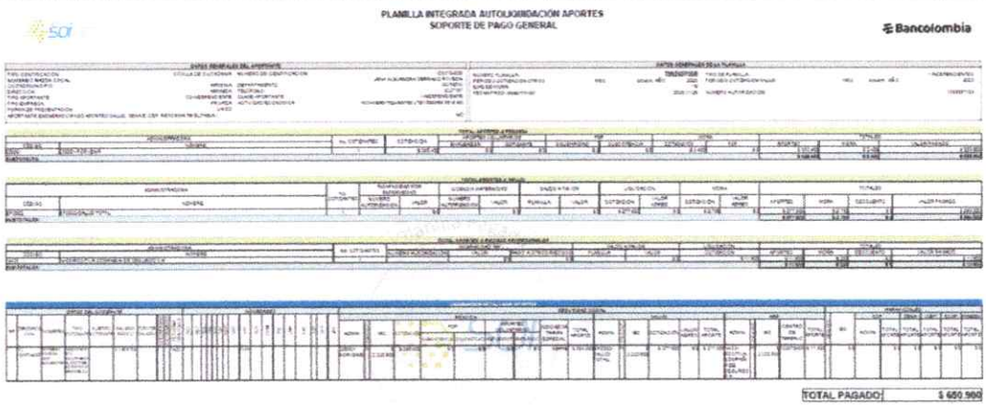
| | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD No.** 2 | Apoyar en el diligenciamiento de los autodiagnóstico de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional y el seguimiento a los planes de acción, que se desarrollan mediante las siguientes políticas: 1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Compras y Contratación Pública, 4. Talento humano, 5. Integridad, 6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 8. Servicio al ciudadano, 9. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Racionalización de trámites, 11. Gobierno digital, 12. Seguridad digital, 13. Defensa jurídica, 14. Mejora normativa, 15. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Gestión documental, 17. Gestión de la información estadística, 18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y 19. Control interno. |
| **EJECUCIÓN:** | 1- Se llevo a cabo los seguimientos del Plan de mejoramiento de MIPG -2025 del 28 de octubre al 20 de noviembre del 2025 con los lideres de cada una de las políticas de gestión y desempeño de la entidad, dicho seguimiento reposa en el siguiente enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1yj7xQQYGQYW_4cF82wxddp6HRhp0J8tw<br>2- Se apoyo en la elaboración del protocolo y decálogo de servicio al ciudadano a la contratista de servicio al ciudadano para su correspondiente adopción. Se anexan documentos. |
| **ANEXOS:** | 2. AUTO Y PLANES DE ACCION<br>POLITICA DE ATENCION AL CIUDADANO<br>plan de accion politica integridad - Seguimiento Pl...<br>C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES SEGUNDO SEMESTRE\CPS 118-2025 ALEJANDRA SERRANO |

| REGISTRO FOTOGRÁFICO | |
|---|---|
|     | |
| **ACTIVIDAD No. 3** | Apoyar, integrar y hacer seguimiento a los planes institucionales definidos en el decreto 612 del 2018. |
| **EJECUCIÓN:** | En el transcurso de este periodo no se realizó seguimientos a los 12 planes institucionales, ya que se hizo el mes pasado en el II cuatrimestre. Sin embargo, en el desarrollo del comité institucional de Gestión y desempeño se recordó que al 31 de enero del 2026 se deben formular los planes institucionales y los correspondientes planes de acción y se deben publicar. |
| **ANEXOS:** | N/A |
| **REGISTRO FOTOGRAFICO** | |
| N/A | |
| **ACTIVIDAD No. 4** | Apoyar en la elaboración, implementación y hacer seguimiento al Programa de transparencia y ética pública – PTEP de la entidad |
| **EJECUCIÓN:** | A cargo de la jefe de control Interno se está llevando a cabo mesa de trabajo de Auditoria a la secretaria de planeación e infraestructura en razón al Programa de transparencia y ética pública – PTEP de la entidad, el 10 de noviembre en la oficina de control interno. Se anexa asistencia. |
| **ANEXOS:** | Asistencia.<br>C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES SEGUNDO SEMESTRE\CPS 118-2025 ALEJANDRA SERRANO |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |





<table>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 5</td><td>Apoyar en la elaboración y hacer seguimiento del mapa de riesgos institucionales y de corrupción definidos por la entidad.</td></tr>
<tr><td>EJECUCIÓN:</td><td>En este periodo no se realizo seguimiento, ya que es de manera cuatrimestral, sin embargo en el desarrollo del comité institucional de Gestión y desempeño se recordó que al 31 de enero del 2026 se deben formular los planes institucionales y con el PTEP el mapa de riesgos de la entidad para el 2026.</td></tr>
<tr><td>ANEXOS:</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">REGISTRO FOTOGRÁFICO</td></tr>
<tr><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 6</td><td>Apoyar la actualización de los procesos y procedimiento de acuerdo a la metodología del departamento de la función pública -DAFP</td></tr>
<tr><td>EJECUCIÓN:</td><td>Se proyecto correo electrónico convocando a reunión para el 24 de noviembre del 2025 en la biblioteca municipal con el Alcalde, los secretarios de despacho, jefe de control Interno, contratista de Procesos y procedimientos y Contratista de MIPG.<br><br></td></tr>
<tr><td>ANEXOS:</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">REGISTRO FOTOGRÁFICO</td></tr>
<tr><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 7</td><td>Apoyar a la secretaria de planeación e infraestructura respondiendo correspondencia y en espacios de participación dependientes de la secretaria de planeación.</td></tr>
<tr><td>EJECUCIÓN:</td><td>- Se apoyo la consolidación del documento diagnóstico de erradicación del trabajo infantil con los insumos entregados por el equipo.<br>- Se respondió solicitud de estado actual de las políticas publicas y planes sectoriales de la entidad. El diagnóstico y seguimiento reposa en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ML50NTjCOSUHbeNiEGyPJyoLVb6TwWKF/edit?gid=840872568#gid=840872568</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **ANEXOS** | 7. APOYO PLANEACION<br>DIAGNOSTICO TRABAJO INFANTIL<br>SEGUIMIENTO POLITICA PUBLICA |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |
| N/A | |
| **ACTIVIDAD No.** 8 | Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad.9 |
| **EJECUCIÓN:** | El archivo digital de todas las actividades realizadas reposa en el Computador de la oficina de apoyo a la secretaria de Planeación e infraestructura en la ubicación C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES SEGUNDO SEMESTRE\CPS 118-2025 ALEJANDRA SERRANO |
| **ANEXOS:** | N/A |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |
| **N/A** | |
| **ACTIVIDAD No.** 9 | Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales. |
| **EJECUCIÓN:** | Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL). Planilla de Octubre del 2025. |
| **ANEXOS:** | Planilla de Octubre del 2025<br>C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES SEGUNDO SEMESTRE\CPS 118-2025 ALEJANDRA SERRANO |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |
|  | |
| **ACTIVIDAD No.** 10 | Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal. |
| **EJECUCIÓN:** | Se participo en la socialización de las políticas de gestión y desempeño puesto a puesto el 13 de noviembre en la biblioteca y en la alcaldía municipal. Se anexan asistencias. |
| **ANEXOS:** | ASISTENCIA |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |



| | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD No.** 11 | Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. |
| **EJECUCIÓN:** | Se presenta informe que da cuenta del contrato del 24 de octubre al 22 de noviembre del 2025, respecto al objeto contractual "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO", el cual es revisado por la Secretaria de Planeación e Infraestructura. |

| ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO | | |
|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES No.** | **NÚMERO CONTRATO** | **PERIODO DE INFORME** |
| 4 | CPS – 118 | 24 de Octubre al 22 de Noviembre del 2025 |

| **CONTRATISTA** | **NUMERO DE DOCUMENTO** |
|---|---|
| JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA | 1.033.704.035 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRATO** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027** |

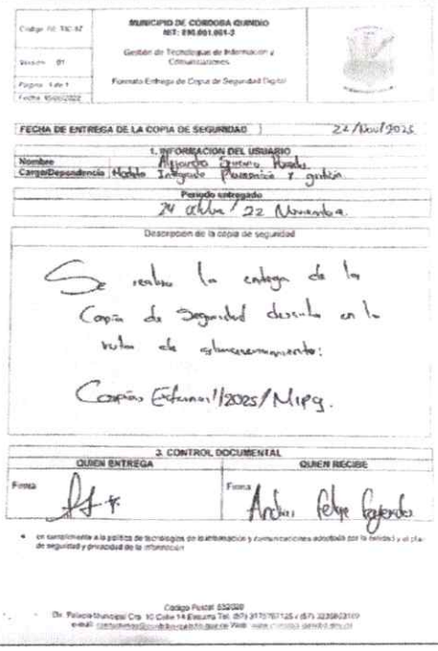
| **FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)** | | **DURACIÓN DEL CONTRATO** | |
|---|---|---|---|
| 26 DE JULIO DEL 2025 | 23 DE NOVIEMBRE DEL 2025 | 120 | DIAS |
| ***DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)*** | | 38 | DIAS |

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($12.000.000) |
| ***VALOR CONTRATO ADICION*** | TRES MILLONES OCHOCIENTOS PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($3.800.000) |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ**<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD No. 1** | Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio |
| **EJECUCIÓN:** | 1- Se solicito al contratista de las TICS ajuste en la organización del sitio de MIPG en la pagina web de la entidad y se suministro información para alimentar el ítems https://www.cordoba-quindio.gov.co/tema/mipg/generalidades-mipg<br> |

| | |
|---|---|
| **ANEXOS:** | Se anexa informe y soportes. |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |
| N/A | |
| **ACTIVIDAD No. 12** | El contratista se compromete a entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato de manera mensual, para lo cual una vez realice el informe de actividades, deberá entregar su respectivo paz y salvo del área de las TICS, donde se constate que suministro la información sujeta la ejecución del presente contrato |
| **EJECUCIÓN:** | Se realizo copia de seguridad de la información utilizada y generada en el proceso, la cual fue entregada al contratista ingeniero de las TICS. |
| **ANEXOS:** | Formato de copia de seguridad<br>C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |



MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO
NIT: 890.001.601-3

Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD: 22/Nov/2025

1. INFORMACIÓN DEL USUARIO

Nombre: Alejandra Serrano Rondón

Cargo/Dependencia: Auxiliar Administrativo / Secretaria de Planeación y gestión

Periodo entregado: 21 Octubre / 22 Noviembre.

Descripción de la copia de seguridad:

Se realiza la entrega de la Copia de Seguridad descrita en la ruta de almacenamiento:

Copias Externas/2025/Mipg.

3. CONTROL DOCUMENTAL

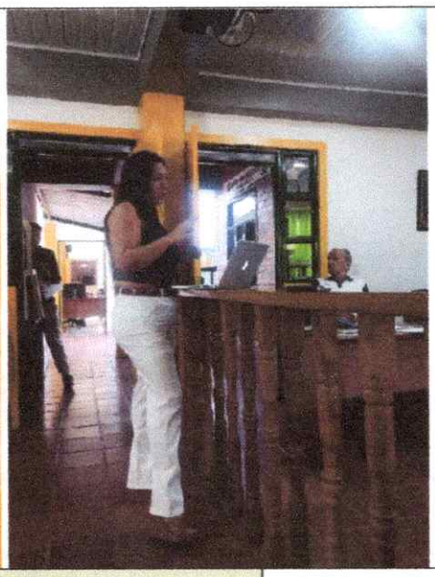
| QUIEN ENTREGA | QUIEN RECIBE |
|---|---|
| Firma | Firma: Andrés Felipe Cifuentes |

* En cumplimiento a la política de tecnologías de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información

Código Postal: 632020
Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Tel. (57) 3175787125 - (57) 3235823169
e-mail: contactenos@cordobaquindio.gov.co Web: www.cordobaquindio.gov.co

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD No.** 13 | Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual. |
| **EJECUCIÓN:** | - Se apoyo a la secretaria de planeación en la consolidación de información para la presentación de la citación en el concejo municipal sobre procesos de la secretaria y se acompañó la socialización el 21 de noviembre del 2025. |
| **ANEXOS:** | 13. DEMAS ACTIVIDADES<br>13. CONCEJO |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |
| | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| **% DE AVANCE EN EL PERIODO** | 33.3% | **% DE AVANCE ACUMULADO** | 100% |
| **EJECUCIÓN CONTRATO ADICION Y/O PRORROGA** | | | |
| **% DE AVANCE EN EL PERIODO** | **0%** | **% DE AVANCE ACUMULADO** | **100%** |

| | |
|---|---|
| **FIRMA:** | **FIRMA:** |
| **JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA** | **CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA** |
| **C.C 1.033.704.035** | |
| **CONTRATISTA** | **FECHA Y/O RECIBIDO SUPERVISOR** |



| Código: RE-TIC-17 | MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO<br>NIT: 890.001.061-3 | |
|---|---|---|
| Versión: 01 | Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones | |
| Página: 1 de 1 | Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital | |
| Fecha: 15/06/2022 | | |

| FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD | 22/Nov/2023. |
|---|---|

| 1. INFORMACION DEL USUARIO | |
|---|---|
| **Nombre** | Alejandra Serrano Poveda. |
| **Cargo/Dependencia** | Modelo Integrado Planeación y gestión. |

| **Periodo entregado** |
|---|
| 24 octubre / 22 Noviembre. |

| Descripción de la copia de seguridad |
|---|
| Se realiza la entrega de la Copia de Seguridad descrita en la ruta de almacenamiento:<br>Copias Externas/1/2025/Mipg. |

| 3. CONTROL DOCUMENTAL | |
|---|---|
| **QUIEN ENTREGA** | **QUIEN RECIBE** |
| Firma: | Firma: Andres Felipe Bayardo. |

- en cumplimiento a la política de tecnologias de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información

A&A COMUNICACIONES
NIT – 800.222.177-1

Datos
Internet
Energía Solar
Telecomunicaciones
Seguridad Electrónica e Informática

25 AÑOS de experiencia

Armenia, noviembre del 2025

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓRDOBA

Por medio de la presente nos permitimos presentar informe del 11 de octubre de 2025 al 10 de noviembre del 2025 relacionado con las labores realizadas para CONTRATO No. SMC003-2025, que tiene como Objeto: "SERVICIO DE BANDA ANCHA DE INTERNET EN FIBRA ÓPTICA PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA, PUNTO VIVE DIGITAL, Y ZONAS WIFI URBANAS CON EL FIN DE FORTALECER LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y GARANTIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, AL IGUAL QUE CONEXIÓN POR RADIO ENLACE A ESCUELAS RURALES PRIORIZADAS DEL MUNICIPIO. EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027".

Cordialmente

**Nestor j Duque**
A&A Radiocomunicaciones SAS

**Dirección:** Calle 26 No. 16-25, Armenia-Quindío- Colombia **Línea de Atención al Usuario:** 01 8000 423765
**PBX:** (6) 7314110 - 7410085 **E-mail:** comercial@ayacomunicaciones.com **WEB:** www.ayacomunicaciones.com

Hytera KENWOOD MOTOROLA UBIQUITI RADWIN FORTINET AXIS