I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	217/2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007377E
Nombre del contratista	Yuleidy Orjuela Cubides
Nombre del supervisor	Ana María Bernal Vásquez
Número del informe	10 de 10 informes
Número de documento de identidad del contratista	1050672404
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 noviembre y hasta el 30 de noviembre
Número de planilla de pago de seguridad social	91386872
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100%
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para brindar el soporte temático, actividades de socialización requeridas para el funcionamiento de SIRH y validar la calidad de los datos de reportados por las Autoridades Ambientales SIRH.

II. DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Estructurar mensualmente el contenido para la elaboración del boletín del Sistema de Información del Recurso Hídrico- SIRH y realizar su publicación en el portal del IDEAM.	Para la estructuración del boletín se descarga la sábana de datos con corte al 5 de noviembre de 2025, la cual es analizada para generar los mapas y estructurar el contenido. Posteriormente, el documento se remitió a la oficina de comunicaciones para iniciar el proceso de diagramación y posterior publicación en el portal del IDEAM.	Boletín del sistema de Información del recurso hídrico – SIRH quedará disponible en el portal del Ideam: https://ideam.gov.co/sala-de-prensa/boletines/Bolet%C3%ADn-del-sistema-de-Informaci%C3%B3n-del-recurso-h%C3%ADdrico---SIRH Boletín SIRH

2	Dar apoyo en la realización de capacitaciones presenciales y/o virtuales a funcionarios de autoridades ambientales competentes, sobre el registro de datos y uso del Sistema de Información del Recurso Hídrico – SIRH.	Se realizó capacitación el 14 de noviembre con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de las autoridades ambientales en el uso del Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH), específicamente en el proceso de cargue masivo de información relacionada con agua subterránea, y presentar los resultados de la encuesta sobre las capacidades institucionales en la administración del SIRH, con el fin de identificar oportunidades de mejora. Participe el 26 de noviembre en el evento "Del Dato a la Acción: IDEAM más cerca de los territorios". El cual está dirigido a entidades del Sistema Nacional Ambiental – SINA (conjunto de instituciones públicas, privadas y comunitarias que coordinan la gestión ambiental en Colombia), así como a organismos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, autoridades territoriales, academia, sector privado y ciudadanía interesada.	SIRH
3	Realizar el seguimiento a los reportes mensuales de información que realizan las Autoridades ambientales al IDEAM en cumplimiento del Decreto 303 de 2012 (compilado a partir del art. 2.2.3.4.1.8. del D. 1076 de 2015) e informarles oportunamente para obtener el ajuste de la información cuando se requiera.	Durante el presente mes se elaboró un informe de seguimiento a la información reportada por las Autoridades Ambientales en el Sistema de Información de Recursos Hídricos (SIRH), evaluando la cantidad de los datos suministrados y se identificaron los campos de información incompletos que requieren ajuste.	Informe de seguimiento SIRH
4	Participar a solicitud de supervisor del contrato, en pruebas funcionales de nuevos componentes o mejoras realizadas al SIRH.	Se realizaron pruebas funcionales que evidencian la validación de los procesos de captura de información en el Sistema de Información del Recurso Hídrico, identificando hallazgos y proponiendo mejoras para optimizar su operación y calidad de datos. Participe en reunión con Minambiente en donde se revisaron los compromisos del trabajo de articulación que se trabajó este año respecto a la validación en la calidad de información registrada en el SIRH.	Producto 1. Documento fortalecimiento SIRH

5	Atender actividades y compromisos asociados con el seguimiento, actualización y reporte de insumos para los indicadores relacionados con el agua, que hacen parte de la batería mínima de indicadores del IDEAM o que son propuestos por diferentes iniciativas nacionales (Economía Circular, CONPES) e internacionales (ODS 6, OCDE), de manera articulada y de acuerdo con la información generada desde la Subdirección de Hidrología del Instituto.	Durante este periodo se realizó el reporte a la OCDE y AQUASTAT: - 7 de noviembre se reportó al SIA-IDEAM el formato de AQUASTAT, para su revisión, consolidación y envió al DANE. - 11 de noviembre se remitió la información correspondiente para la OCDE, la cual incluye el formato en Excel y un documento en Word complementario, en el que se presenta la trazabilidad de los reportes realizados hasta la fecha. - 11 de noviembre se realizó la revisión de las fichas técnicas de los indicadores, realizando las observaciones correspondientes.	Producto 2. Documento reporte indicadores
6	Participar en espacios técnicos sobre indicadores con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de: concertar cifras, responsables, conceptos y metodologías de manera articulada.	Participe en el siguiente espacio: **05-11-2025: Mesa Conasa** en el desarrollo de la semana se trabajó el siguiente cronograma: | N°	Actividad	Responsable	Duración
1	Verificación de quórum y aprobación de la agenda.	MSPS	9:00 a.m. – 9:15 a.m.
2	Revisión actividades Plan de acción 2024-2025	MSPS	9:15 a.m. – 9:25 a.m.
3	Observaciones propuesta sustitución Decreto 1575 de 2007	MVCT-MSPS	09:25 a.m. – 09:35 a.m.
4	Experiencia asistencia técnica Santander municipios con IRCA Inviable sanitariamente	MVCT-MSPS	09:35 a.m. – 09:45 a.m.
	Receso		09:45 a.m. - 10:00 a.m.
5	Indicadores mesa de agua y saneamiento SUISA	MSPS	10:00 a.m. - 10:20 a.m.
6	Diagnóstico y Acciones propuestas de la política productos farmacéuticos y dispositivos médicos	MSPS	10:20 a.m. – 10:40 a.m.
7	Varios: • Gestión comunitaria del agua	Todas las entidades MADS	10:40 a.m – 11:00 a.m	 **18-11-2025 Mesa N4 Estandarización de conceptos:** se da continuidad a la solicitud realizado por el Grupo Interno de Trabajo de Cuentas del Marco Central del Sistema de Contabilidad Ambiental y Económica del DANE, en el cual se están estandarizando un total de	Informe mensual de actividades

		30 conceptos relacionados con el tema de recurso hídrico. El objetivo del proceso es armonizar los conceptos y ponerlos a disposición del SEN, buscando garantizar la comparabilidad e interoperabilidad de la información estadística producida tanto a nivel nacional como internacional. En esta sesión se trabajaron los siguientes conceptos: Agua de riego, necesidad de agua para riego, agua reciclada, agua utilizada durante el proceso de producción y tratamiento, ciclo hidrológico.	
7	Consolidar la información generada por el IDEAM para dar respuesta a los requerimientos de los indicadores propuestos por entidades externas o usuarios internos.	Durante este periodo se realizó el reporte a la OCDE y AQUASTAT. Adicionalmente, participé en la reunión del 25 de noviembre para la revisión de la propuesta de tableros de control de hidrología, en la cual se inició la prueba piloto del Índice de Calidad del Agua (ICA).	Producto 2. Documento reporte indicadores
8	Contribuir técnicamente en la construcción del "Componente Agua" del Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Estudios Ambientales y atender las actividades y reuniones que se deriven de este proceso.	Esta actividad fue ejecutada en el mes de junio; sin embargo, durante el presente mes se recibió la solicitud de revisión del documento final para su publicación, sobre la cual no se presentaron observaciones.	No aplica
9	Participar en espacios técnicos interinstitucionales con el fin de plantear las necesidades de información para el análisis de los municipios susceptibles al desabastecimiento en época seca y de lluvia.	Durante este mes participe en dos mesas de trabajo en el marco del ENA: - **11-11-2025:** El objetivo de esta mesa de trabajo fue presentar los avances en la vigencia 2025 de la temática susceptibilidad al desabastecimiento hídrico en municipios con el fin de realizar un balance de los logros, retos identificados y pasos a seguir y necesidades para el 2026.	Informe mensual de actividades

		- **24-11-2025 Mesa técnica tematica para la construccion del ENA 2026:** El objetivo de la sesión fue verificar y/o ajustar los insumos para el documento estratégico y hoja de ruta del ENA 2026 a partir del análisis, debate técnico y aportes específicos temáticos del equipo de trabajo IDEAM y CTA-Cosude para el capítulo de susceptibilidad al desabastecimiento hídrico en municipios.	
10	Avanzar en las solicitudes de información y recopilación de los insumos para el análisis de municipios susceptibles al desabastecimiento en época seca y de lluvia.	Durante este mes no se recibieron solicitudes adicionales de información. Se encuentra pendiente la respuesta por parte de ACODAL.	No aplica
11	Actualizar la metodología y los criterios para la identificación de los municipios susceptibles al desabastecimiento en época seca y de lluvia de acuerdo con la información disponible.	Durante el mes se no se realizó actualización de la metodología propuesta en meses anteriores.	No aplica
12	Dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la evaluación hidrológica.	Se da respuesta a dos (2) solicitudes asignadas por Orfeo sobre el registro de información al SIRH	PQRS
13	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos adelantados como parte de la ejecución del contrato.	Se cargaron todos los productos e informes junto con sus anexos en el repositorio de información.	11_Noviembre
14	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el	No se generó cambio en el usuario o contraseña de acceso en ninguna plataforma.	No aplica

	cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.		

III. IV. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se enviaron todos los documentos para la suscripción del contrato incluyendo el examen pre-ocupacional.	No aplica
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Antes de iniciar proceso contractual se realizó la actualización de la hoja de vida en el SIGEP	No aplica
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Se realizó el pago mensual de la ARL correspondiente al mes de noviembre	Planilla de pago número 91386872
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la	Se realizó el pago mensual del mes de noviembre de seguridad social integral.	Planilla de pago número 91386872

	normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.		
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Me encuentro afiliada a la ARL aurora	Certificado de afiliación 91386872
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se da respuesta a dos (2) solicitud asignadas por Orfeo sobre indicadores reportados en el ENA.	PQRS
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a los procesos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad en el uso de los formatos vigentes.	No aplica
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entregó debidamente organizado los productos del mes correspondiente.	11 Noviembre
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Obre con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	No aplica
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se presentó conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.	No aplica
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se realizó la publicación del informe en el secop II	No aplica
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para	No se realizaron cambios de usuario o contraseña de acceso.	No aplica

	garantizar la continuidad del ingreso.		
	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	No aplica para este periodo	No aplica

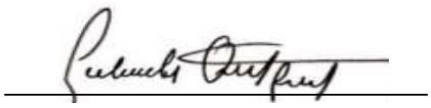
V. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	Documento de pruebas funcionales que evidencie la validación de los procesos de captura de información en el Sistema de Información del Recurso Hídrico, identificando hallazgos y proponiendo mejoras para optimizar su operación y calidad de datos.	27-11-2025
2	Documento que consolide las actividades adelantadas en el 2025 con relación al reporte de los indicadores de iniciativas nacionales y/o globales, así como los compromisos adquiridos en este periodo.	27-11-2025
3	Documento final con el reporte de actividades adelantadas durante la ejecución del contrato incluyendo los insumos entregados con su respectivo metadato, información reportada, listas de asistencia, invitaciones a los espacios de discusión y concertación, así como la consolidación de acuerdos y compromisos que se hayan adquirido durante el año.	27-11-2025

VI. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Documento de pruebas funcionales que evidencie la validación de los procesos de captura de información en el Sistema de Información del Recurso Hídrico, identificando hallazgos y proponiendo mejoras para optimizar su operación y calidad de datos.	Producto 1. Documento fortalecimiento SIRH

2	Documento que consolide las actividades adelantadas en el 2025 con relación al reporte de los indicadores de iniciativas nacionales y/o globales, así como los compromisos adquiridos en este periodo.	Producto 2. Documento reporte indicadores
3	Documento final con el reporte de actividades adelantadas durante la ejecución del contrato incluyendo los insumos entregados con su respectivo metadato, información reportada, listas de asistencia, invitaciones a los espacios de discusión y concertación, así como la consolidación de acuerdos y compromisos que se hayan adquirido durante el año.	Producto 3. Documento final
4	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	Informe de seguimiento SIRH
5	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	Boletín SIRH
6	Informe de actividades adelantadas en el mes.	Informe mensual de actividades

VII. FIRMAS

VIII.

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos