ACTA N° 1083

FECHA: Chía, Cundinamarca 14 de noviembre de 2025

HORA: 8:00 horas.

LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 5

TEMA: Visita del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA

- Recorrido por las instalaciones del centro
- Seguimiento a eventos de salud reportados
- Verificación de los formatos del programa
- Retroalimentación de la visita

DESARROLLO:

CIAI GRUPO 5

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud, se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 5, por parte del apoyo técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el coordinador Giovanny Guerrero, quien atiende la visita y acompaña a realizar el recorrido por las instalaciones del centro. El coordinador refiere que se tiene un cupo activo para 70 participantes, con cupo completo, para la atención de personas con discapacidad. En el momento en medio hospitalario no se encuentran participantes, en medio familiar se encuentra el participante Jeison Cabiedes y en citas de laboratorio se encuentra el participante Cristian Cerón.

Durante el recorrido se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, quienes se encuentran participando en las actividades del día programadas por el equipo profesional. Se realiza presentación individual a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a

visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio, verificando el uso de pañal.

Respecto del talento humano, la enfermera profesional Keli Alejandra Navarrete notifico este día por medio de un documento que no le era posible su asistencia al servicio. En la oficina de coordinación, se verifica el drive de participantes hospitalizados, con el objetivo de validar el cumplimiento de los seguimientos en salud según el anexo técnico. Se evidencia que la frecuencia en los seguimientos hospitalarios, acordes al anexo técnico, no se encuentran consignados. El coordinador se comunica con la enfermera del servicio y ella refiere que tiene actas de las visitas realizadas, pero no se relacionan en el drive. Se reitera la importancia del registro oportuno de la información, para garantizar el cumplimiento del anexo técnico, los cuales deben coincidir; las actas físicas con la información registrada en el drive.

En relación a la visita anterior, donde se evidencia a varios participantes con lesiones en piel, se indaga con el coordinador sobre la implementación de la ruta sanitaria de los participantes que presentan esta novedad y las acciones desarrolladas por el centro ante estas lesiones. Refiere que se activó la ruta sanitaria de manera preventiva. Los participantes asistieron a control médico con culminación efectiva de los tratamientos indicados. Además, refiere que tienen cita de control en el mes de diciembre del año en curso. Para validar dicha información, se visita el área de la lavandería, donde al encargado, se le indaga acerca de los protocolos de lavado de las prendas de los participantes con presencia de las lesiones en piel. Refiere que las prendas de los participantes Gerando Bernal y Jose Roberto Arcila llegan al servicio de lavandería separadas en bolsas blancas, para realizar un lavado independiente el cual es realizado de ultimo y empleando agua hirviendo. Menciona que la ropa de cama de los participantes en mención, se realiza de la misma manera cada dos días.

El coordinador refiere que se está realizando una actividad de revisión de las condiciones físicas de los todos los participantes, como se recomendó en la visita anterior, por parte del técnico del programa. Registro que se encuentra diligenciado de manera manual, para posteriormente consolidarlo en un documento oficial. Al verificar dicho documento, se evidencia que son más de dos participantes con lesiones tipo RASH en piel. Se solicita al coordinador, asigne a dos auxiliares de enfermería, para realizar la revisión de la gestión documental en salud, de los tratamientos de los participantes y la verificación de condiciones en piel de los mismos. Actividad que se realiza de manera individual y privada a los siguientes participantes:

Gerardo Bernal: se observa con lesiones en piernas. El refiere mejoría, sin embargo, continua presencia de RASH. En verificación de la formula y controles médicos, se evidencia cita médica del 23 de septiembre por dermatología con diagnóstico de dermatitis seborreica, no especificada, con tratamiento con Quetoconazol champú (90 dias) y betametasona crema tópica (30 dias). Recomendaciones de cuidado y asepsia específicos.

Maria Isabel Holguín se observa con piel reseca y RASH en el cuerpo especialmente en el cuello. En verificación de control y formula médica, se evidencia cita del 15 de septiembre de 2025, con diagnóstico de dermatitis atópica, no especificada, con tratamiento con mometasona furoato crema, desonida crema y clobetasol propionato ungüento. Recomendaciones del cuidado de la piel

Joel Ricardo Canro se observa que continua con las lesiones en las piernas tipo RASH y resequedad en piel, con placas heritematosas descamativas. En verificación de control y formula médica, se evidencia cita del 26 de septiembre de 2025, con diagnóstico de urticaria alérgica, con tratamiento con levocetirizina tabletas o capsula, acetaminofén tableta y clobetazol propionato crema. Durante 10 días. Recomendaciones de cuidado y asepsia específicos. Tiene cita de control por dermatología en el mes de diciembre.

Jhon Jairo Rojas presenta lesiones en extremidades inferiores, con complejización debido a que se rasca con exceso. En verificación de control y formula médica, se evidencia cita del 26 de agosto de 2025, con diagnóstico de enfermedad general, con tratamiento con benzoato de bencilo loción durante 3 días e ivermectina solución vía oral, con dos dosis.

Socorro Flórez presenta lesiones en extremidades inferiores, sin señal de alerta, cuidados de piel con hidratación regular. Control médico del día 12 de noviembre de 2025.

José Roberto Arcila presenta caída desde su propia altura, previamente. Se observa leve abrasión en el labio superior, edema en tabique nasal y leve equimosis peri-orbitaria izquierda. Además, presenta en la escapula derecha, raspadura producto de la caída. Continua con lesiones en miembros inferiores tipo RASH. En verificación de control y formula médica, se evidencia cita del 27de octubre de 2025, con tratamiento con ivermectina capsula blanda, con dos dosis.

Posterior a la verificación de las condiciones físicas y seguimiento de controles y formulas médicas, se evidencia que no han sido efectivos, ya que los participantes continúan presentando síntomas asociados. Se sugiere solicitar nuevamente citas médicas, de manera prioritaria, independientemente de los controles por dermatología que están programados y realizar un plan de manejo para garantizar cuidados regulares, como humectación de la piel y corte de uñas con frecuencia para evitar lesiones. En cuanto a la ruta sanitaria, se observa que no se implementa de manera adecuada, debido a que no se ajusta a todos los participantes que presentan síntomas. De igual manera es importante socializar con todo el talento humano los participantes con dicha sintomatología para garantizar la efectividad de la implementación de la ruta.

Respecto del segundo pico invernal, se pregunta al coordinador acerca de sintomáticos respiratorios en el servicio, él niega sintomáticos respiratorios en participantes o talento humano, o lesiones importantes en los participantes que no se observaron durante el recorrido.

Se realiza socialización al Coordinador de las novedades evidenciadas durante el recorrido y se dejan las recomendaciones pertinentes.

Desde la competencia del Programa de Acciones de Cuidado Para La Salud se considera pertinente realizar las siguientes actividades y direccionamientos a las personas con discapacidad y profesionales del talento humano:

- Restringir el ingreso de personas que presenten algún tipo de sintomatología.
- Mantener una búsqueda activa de nuevos sintomáticos.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Garantizar agua potable con flujo continuo, dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y uso de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar establecido y remitir a consulta médica.
- se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas
- Socializar al talento humano sobre las enfermedades como IRA, EDA, Varicela, Tosferina, Fiebre Amarilla y Síndrome de manos, pie y boca.
- Informar de manera oportuna cualquier novedad en salud de las PCD

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de Ejecución**
Realizar jornada de verificación del estado de la piel de los participantes, como medida preventiva.	Equipo de enfermería	inmediato
Solicitar citas médicas prioritarias a participantes que presenten novedad en piel.	Equipo de enfermería	inmediato

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez R

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 5 3. Fecha y hora: 14/11/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ximena Rodriguez	C.C.	53911708	CIAI GS	Auxiliar enfermeria	NO aplica	angely1412025@gmail.com	3209969536	Ximena Rodriguez
2	Andrea Castro	CC	1035742M	CIAI GS	Auxiliar Enfermero	xb aplica	acastro6b@gmail.com	3144699832	Andrea C
3	Giovanni Gomero P	CC	1022360207	CIAI GS	Coordinador	Nb aplica	[illegible]@gmail.com	3143395406	[illegible]
4	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrez@sdo	3142109027	[illegible]
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ACTA N° 1076

FECHA: Bogotá, 12 de noviembre de 2025

HORA: 8:15 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con coordinadora Mónica Guzmán a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 60 participantes, de los cuales se encuentran en atención 56, con 4 cupos disponibles, en el momento de la visita 40 participantes asistieron al servicio.

Participantes que no asisten al servicio

1. Rosiber Pérez en recuperación por procedimiento quirúrgico
2. Juan Pablo Lesmes por síntomas gripales
3. Jeimy Pineda por viaje familiar
4. Ricardo Beltrán por síntomas gripales
5. Oscar González por cita medica
6. Luisa Pineda por síntomas gripales

7. Daniel Pacheco pasa mala noche
8. Jennifer Cuadros no hay quien la reciba
9. Solanis Díaz por síntomas gripales
10. Diego Pirachican por síntomas gripales
11. Jan Zaiaza por cita medica
12. Kevin Bernal por cita medica
13. Fabio Castro por síntomas gripales
14. Daniela Castro por cita medica
15. Juan Alarcón por cita medica
16. Jennifer Muñoz por medicamentos

La coordinadora guía el recorrido por las instalaciones del servicio, se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, quienes se encuentran participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Se realiza presentación individual a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio. Ella refiere que en los casos de los participantes Andrés Felipe Velandia y Wilmar Sepúlveda, quienes sus referentes familiares instauraron derechos de petición, dichos derechos de petición ya se encuentran cerrados; el centro continuo con las estrategias de buen trato para todo el talento humano, seguimiento permanente y reporte oportuno de cualquier novedad a sus referentes familiares.

En el área de cuidado para la salud con la enfermera del servicio se relaciona la información sobre los participantes reportados con síntomas gripales y las acciones de control para prevenir brotes en el servicio, a lo cual ella refiere que, atendiendo a los lineamientos de salud establecidos, se encuentran en casa los siguientes participantes en aislamiento preventivo por siete días.

1. Juan Pablo Lesmes Romero
2. David Ricardo Beltrán Suarez
3. Julio Ernesto Fuentes Rodríguez
4. Soranis Daniela Díaz Pérez
5. Diego Esteban Pirachican Aguilar
6. Fabio Nelson Castro Gonzalez

Maria Fernanda Ortiz Palacios ingresa hoy de su aislamiento preventivo por siete días en casa, sin síntomas

La enfermera refiere que algunos referentes familiares se muestran molestos por los días que los participantes que presentan síntomas deben permanecer en casa, pero que se hace cumplir con el aislamiento preventivo como se direcciono por los referentes de la SDIS. comenta también que se realiza intervención individual al referente familiar de cada

participante que se envía a aislamiento preventivo, con las recomendaciones pertinentes, pero en el momento no tiene ninguna impresa.

Desde la competencia del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- Realizar intervención individual brindando educación a los referentes familiares, informando de los siete días de aislamiento preventivo y seguimiento a las 3 o 4 días

Se relaciona la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** cuando el participante se ausentará por varios días del servicio, se debe incluir una nota

describiendo el motivo y se retomará cuando él participante ingrese nuevamente. En el caso de los participantes que presentan conductas disruptivas y que no participan de las actividades programadas; se debe realizar una nota aclaratoria el primer día de atención de cada mes donde aclare que a estos participantes se les garantiza la participación en algunas actividades que el talento humano del centro genera para su inclusión. Se observan algunas notas atrasadas en el registro del día de ayer, la enfermera indica que precisamente son las notas de los participantes que presentan novedades durante la prestación del servicio y dejan para terminar su registro al día siguiente, se aclara que el registro de la información en los formatos del programa se debe registrar durante la jornada y acorde al desarrollo de cada actividad del día; sin adelantos en el tiempo y sin represar información para registros posteriores a la jornada diaria.

- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería:** pendiente registro de seguimiento para el mes de octubre
- **Formato de elementos de botiquín:** continua pendiente el hidróxido de aluminio
- **Formato de signos vitales:** sin novedad

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 5 3. Fecha y hora: 12/11/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Bibiana Rojas	CC	1018510288.	CIAE65.	Enfermera.	No aplica	[illegible]	3153962211	
2	Rafael Barrio	CC	1033682553	CIAE65	Aux Enfermeria	No aplica	rafeb2012@hotmail.com	3116655434	
3	Mónica Gozalo Rojas	CC	51944308	CIAE65	Coordinadora	No Aplica	ciacg52025@gmail.com	3115224004	
4	Antonio Tabasura Zapata	CE	1098695355	CIAE 65	Psicologo	No Aplica	rogerthat1.119@gmail.com	3207766972	
5	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.	3142109027	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ACTA N° 1084

FECHA: Suesca, Cundinamarca, 14 de noviembre de 2025

HORA: 13:00 horas.

LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 8

TEMA: Visita del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA

- Recorrido por las instalaciones del centro
- Seguimiento a eventos de salud reportados
- Verificación de los formatos del programa
- Retroalimentación de la visita

DESARROLLO:

CIAI GRUPO 8

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud, se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 8, por parte del apoyo técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Bibian Perilla, quien atiende la visita y acompañe a realizar el recorrido inicial por las instalaciones del centro. Refiere que se tiene un cupo activo para 80 participantes, sin cupos disponibles, para la atención de personas en condición de discapacidad. En el momento en medio hospitalario se encuentran tres particpantes: Alvaro Ariza, Yersid Valdez y Nancy Castro, en medio familiar no hay participantes. En citas por oftalmología Sandra Alzate, Oswaldo de los Rios, amapro Castañeda y German Bonilla, en compañía de la auxiliar de enfermería Zulma Montenegro. En citas por medicina general se encuentran Jeferson Castillo, Pilar Alfonso y Carlos Pardo en compañía de la auxiliar de enfermería Angie Figueredo.

Actualmente, se cuenta con el ingreso de participantes nuevos, entre ellos Luz Marina Hernández con pediculosis. Se realizan jornadas preventivas a la totalidad de los participantes, con el uso de champú anti piojos y peine de piojos para evitar la propagación.

Durante el recorrido se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, quienes se encuentran participando en las actividades del día

programadas por el equipo profesional. Se realiza presentación individual a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio. Se observan de buen ánimo y alegres. Algunos narran que estuvieron en actividad de piscina, lo cual les fue de gran agrado. Se observan con estado de ánimo alegre y activos en las acciones del día.

Luego en las habitaciones, se observan varios colchones expuestos. Al validar la coordinadora refiere que se encuentran en jornada de desinfección y algunos están para cambio de forro. Además, se realizó el cambio de 43 forros y 29 colchones.

Talento humano en turno

Se registran las novedades evidenciadas durante el servicio en relación al talento humano:

- Lina Suarez, técnico ambiental, permiso por fallecimiento, por cinco días
- Fabian peña, educador físico, permiso por fallecimiento, por cinco días
- Angie Vargas, tallerista, ausente por cita de hija
- Vanesa Morales, tecnóloga de alimentos, se reportó enferma el día de hoy.
- Edward Ramírez, psicólogo y Gabriela Páez, trabajadora social se encuentran en validación de condiciones.
- Adriana Barrantes, enfermera profesional, no asiste por situación familiar.

Se indaga acerca del reporte de las ausencias al área administrativa de la Secretaria de Integración Social, refiriendo que el reporte de las ausencias se realiza de manera mensual.

En la oficina de coordinación, se verifica el drive de participantes hospitalizados, con el objetivo de validar el cumplimiento de los seguimientos en salud según el anexo técnico. Se evidencia que la frecuencia en los seguimientos hospitalarios, acordes al anexo técnico, se encuentran consignados y debidamente diligenciados en el drive del programa.

En el área de cuidado para la salud

Se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. No es posible validar el adecuado diligenciamiento de los mismos, ya que se encuentra el psiquiatra realizando consultas en el área de cuidado para la salud.

Se realiza indagación a la coordinadora, acerca de la posible presencia de participantes con lesiones en piel, ella refiere no hay presencia a la fecha. Se dejan las recomendaciones pertinentes, como la realización de jornadas de revisión de las condiciones físicas de los participantes para la identificación y tratamiento oportuno de cualquier lesión en piel. Ante el inicio del pico invernal y desde la competencia del Programa de Acciones de Cuidado para

la Salud se considera pertinente realizar las siguientes actividades y direccionamientos a las personas con discapacidad y profesionales del talento humano:

- Restringir el ingreso de personas que presenten algún tipo de sintomatología.
- Mantener una búsqueda activa de nuevos sintomáticos.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Garantizar agua potable con flujo continuo, dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y uso de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar establecido y remitir a consulta médica.
- se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas
- Socializar al talento humano sobre las enfermedades como IRA, EDA, Varicela, Tosferina, Fiebre Amarilla y Síndrome de manos, pie y boca.
- Informar de manera oportuna cualquier novedad en salud de las PCD

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de Ejecución**
Realización de jornadas de revisión de las condiciones físicas de los participantes para la identificación y tratamiento oportuno de cualquier lesión en piel	Equipo de enfermería	inmediato

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez R

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 8 3. Fecha y hora: 14/11/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: subdireccion para la discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Bobian Perilla	CC	52903970	CIAI 68	Coordinadora	No Aplica	integrarteinteractiva@gmail.	3124043884	
2	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3142109027	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1055

FECHA: Bogotá, 27 de octubre de 2025

HORA: 5:00 a.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna Grupo 5

TEMA: Visita de acompañamiento articulada salud y salubridad

ASISTENTES: Se anexa lista de asistencias.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recorrido y verificación de los estados del centro
2. Seguimiento a eventos de salud y formatos del programa de salud
3. Verificación de cumplimiento del plan de saneamiento
4. Socialización de hallazgos encontrados

DESARROLLO:

Se realiza visita de acompañamiento articulado desde los componentes de salud y salubridad, al centro integrarte atención interna grupo 5, por parte del apoyo técnico en salud Martin Gutiérrez y el referente técnico en salubridad Manuel Santamaria, iniciando la visita a las 5:00 de la mañana en el servicio, con el objetivo de realizar seguimiento a las novedades evidenciadas en vista anterior del día 19 de agosto. Los auxiliares de enfermería atienden la visita y guían el recorrido por las instalaciones del servicio, refieren que se encuentran tres participantes en medio hospitalario; Jeison Cabiedes, Reinaldo Puentes y José Raúl Alarcón en la clínica Fray Bartolomé.

Se verifica el talento humano presente al momento de la visita: los auxiliares de enfermería, Leidy Rodríguez, Leonardo Gutiérrez, Diana Moreno y Camilo Villamil. Se notifica la novedad con la auxiliar de enfermería Victoria García quien no asistió al servicio, reportando inconveniente familiar.

Luego se realiza observación en cada una de las habitaciones, verificando el bienestar de los participantes. Durante la prestación del servicio nocturno, el auxiliar de enfermería Camilo Villamil refiere que no se presentaron novedades en salud en los participantes. Manifiesta ciclo de sueño regular durante la noche, sin alteraciones comportamentales o eventos adversos relacionados con el tiempo de descanso. Respecto de la administración de medicamento durante la noche, dicha acción se desarrolla de manera adecuada.

Se indaga con el auxiliar de enfermería el motivo por el cual los participantes son levantados sobre las cuatro de la mañana, teniendo en cuenta que la bebida caliente se ofrece hasta las 7:45 am. Refiere que los participantes ya están habituados para levantarse temprano, pero que hoy

específicamente se inició temprano debido a la falta de su compañera auxiliar de enfermería que no asistió y ellos deben que entregar la casa organizada, refiere que algunos se levantaron a las 4 am autónomamente. Posteriormente, al socializar con el coordinador, se le indica que la hora programada de inicio de la jornada debe ser a las seis de la mañana, independientemente de la ausencia o no del personal en el servicio. En estos casos de ausencia de algún miembro del equipo, se deben generar contingencias en la prestación del servicio que no afecten la rutina y el bienestar de los participantes. Ya que se observa que posterior a bañarse, algunos participantes se acuestan nuevamente y otros no se levantan como Fabian Pinilla que se levantó a las 8 am.

Durante el recorrido se observan restos de materia fecal en el piso de la habitación de hombres; evento al que no se realizó limpieza en el momento inmediato y esta se propago por el piso en los zapatos de los participantes al iniciar las actividades del día. Se le indica al auxiliar de enfermería que este tipo de situaciones deben ser atendidas de manera inmediata y no esperar hasta que llegue el personal de servicios generales, para evitar la propagación de bacterias y suciedad por las instalaciones.

En el proceso de observación, algunos participantes se evidencian con lesiones en piel:

- Gerardo Bernal: se observa con urticaria, en miembros inferiores, según el participante, le genera comezón, situación que el participante está presentando desde el mes de julio. La enfermera refiere que tuvo control por dermatología con tratamiento, acompañado de lubricación de piel con aceite de almendras por parte del área de salud. Manifiesta que su condición es un síntoma de su patología de base, ya que el participante se “pellizca” ocasionando estas lesiones.

- Jhon Jairo Rojas: se observa con laceraciones en miembros inferiores, producto de rascarse frecuentemente. La enfermera refiere que el participante fue diagnosticado con escabiosis en meses anteriores, con culminación de tratamiento. Refiere que ante las lesiones se realiza hidratación de piel con aceite de almendras. Se le indica solicitar cita de medicina general con remisión a dermatología.

- Sandra Patricia Rincón: presenta un RASH en su cuerpo. La enfermera refiere que el pasado jueves, tuvo cita con medicina general y le ordenaron clobetazol con remisión a dermatología.

- Joel Canro: presenta un RASH en su cuerpo. La enfermera refiere que está pendiente un control dermatología.

- José Roberto Arcila: presenta un RASH en su cuerpo. La enfermera refiere que está pendiente un control dermatología.

- Pedro Rodríguez: presenta RASH en su cuerpo. Pendiente control médico.

- Jhon Mota: presenta RASH en su cuerpo. La enfermera refiere que tiene cita por medicina general el día de hoy. También tiene permiso para salir a medio familiar, posterior a la cita médica. Se le indica que acorde al diagnóstico, se debe considerar la pertinencia del permiso o su aplazamiento.

Por prevención, ante estos casos evidenciados, el centro está realizando ruta sanitaria. Uso de

bolsa roja y lavado de prendas de manera aislada de los demás participantes y lubricación de piel como complemento de tratamiento a los participantes que ya tuvieron citas médicas.

- Jhon Camargo: presenta una herida por zona de presión en el talón con control por clínica de heridas, en el hospital de Engativá, una vez por semana. Además, el día hoy, al momento de trasladarse al baño, se golpeó el pie con la cama, ocasionándole una laceración en su pie derecho.

- Deiby Robayo: participante que fue agredida por su par, ocasionándole heridas en su rostro tipo rasguño.

- Jeison Morato: presenta una herida tipo abrasión en el codo derecho, la enfermera refiere que se auto agrede.

- Fabian Pinilla: participante que fe trasladado del CIAI G9 hace aproximadamente ocho días. La enfermera refiere que se ha observado al participante con conductas hipersexualizadas. Es abordado por el equipo profesional.

- Jairo Páez: en visita anterior, presentaba fractura de cadera. Se observa movilizándose por sus propios medios, acorde a la orden médica. Evidenciando mejoría física y de aspecto general óptimo.

En el área de almacenamiento, se observa también el inadecuado acopio y uso de los cepillos dentales y máquinas de afeitar. Se indica que el almacenamiento de estos elementos debe cumplir con protocolos de asepsia y desinfección acordes a la modalidad de cada servicio descritos en el plan de saneamiento institucional. También se observa un colchón con la espuma expuesta. Se solicita hacer las adecuaciones necesarias o el cambio del mismo ya que el mal estado fomenta la acumulación de bacterias y malos olores, que pueden afectar el bienestar de los participantes.

Se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** se indica que se deben registrar las novedades de salud de los participantes, hasta que esta se haya modificado o culminado proceso en salud.
- **Formato administración de medicamentos:** se observan los formatos diligenciados acordes a la narrativa del auxiliar durante el recorrido. Se observan al día.
- **Formato de signos vitales:** se observan los formatos diligenciados acordes a la narrativa del auxiliar durante el recorrido. Se observan al día.

Se realiza acompañamiento en la entrega de turno de los auxiliares de enfermería sobre las siete de la mañana; realizando nuevamente el recorrido por las habitaciones de los participantes. El turno que entrega el servicio reporta que: el participante Rubén Lizarazo manifiesta dolor en el tobillo. Leidy Rojas manipulo e ingirió sus eses y Johana Velandia quien convulsiono el día de ayer.

Posteriormente se reúne al equipo saliente y el turno que recibe y se realiza presentación por parte

del apoyo técnico en salud Martin Gutiérrez, quien socializa los hallazgos durante el turno de la noche y solicita: darle un manejo adecuado a las novedades de aseo e higiene durante la noche, evitando la propagación de bacterias y malos olores por el servicio, así como realizar la adecuada articulación del equipo ante el manejo de todos los participantes con RASH y las acciones directas de la ruta sanitaria que el centro implementa de manera preventiva. Por último, se indica que, durante el cambio de turno, se verifique el estado de los participantes, para evidenciar si presentan alguna novedad en salud relevante a atender.

Para finalizar se socializa con el coordinador y la enfermería las novedades evidenciadas, generando compromisos ante los hallazgos.

DESDE EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS PARA EL CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD

DESDE EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD

La visita se inició a las 5:00 a.m., en articulación entre el Programa de Salubridad y el Programa de Actividad e Inclusión Articulada por la Salud, con acompañamiento del auxiliar de enfermería en turno.

El Referente Técnico de Salubridad, Manuel Fernando Santamaría Téllez, realizó el recorrido inicial por las habitaciones, observando que la mayoría de los participantes ya se encontraban despiertos y en proceso de higiene mayor, evidenciándose acompañamiento del personal auxiliar.

Durante el recorrido, tres participantes —Cristian Cerón, Nelson Aldana y María Alejandra Rincón— se acercan al referente técnico para manifestar inconformidades frente al tamaño de las porciones y el cumplimiento de la minuta alimentaria, señalando que en ocasiones no se les entrega el pan o los sorbetes acompañantes del desayuno, y que las porciones de huevo son pequeñas.

El referente técnico verifica directamente el servicio de alimentos para identificar las posibles causas de estas observaciones, revisando rotulado, almacenamiento, registros de temperatura y condiciones higiénico-sanitarias del área.

Hallazgos observados:

Los alimentos del día se encuentran correctamente rotulados y organizados, sin inconsistencias en registros de temperatura ni de rotulación.

La carne destinada a la preparación del día se encuentra en proceso de descongelación adecuado, trasladada de congelación a refrigeración conforme al protocolo técnico.

A las 6:00 a.m., la manipuladora de alimentos inicia la preparación de la bebida caliente para el desayuno, cumpliendo con los tiempos de inicio del servicio.

Línea técnica:

Se recuerda que el tamaño de las porciones y los acompañamientos deben cumplir con los gramajes establecidos en la minuta patrón del contrato de suministro, y que los complementos como pan, bebida o sorbete deben servirse conforme a lo indicado. Se solicita al equipo de coordinación y nutrición revisar semanalmente el cumplimiento de la minuta y realizar ajustes operativos en caso de desviaciones.

Observación clínica y sanitaria

Durante el recorrido, el referente técnico observa a un participante con lesiones dérmicas compatibles con rash cutáneo (identificado como Gerardo Bernal), quien ya había sido valorado en visitas anteriores (julio y agosto de 2025) por presentar síntomas similares.

En reunión con la jefe de enfermería y el coordinador del centro, se revisan las acciones implementadas hasta la fecha, donde se informa que el participante ya ha sido evaluado por el equipo médico, sin diagnóstico de enfermedad infectocontagiosa. Se detalla que el participante, debido a su condición de discapacidad, tiende a rascarse continuamente las lesiones, generando irritación y riesgo de autolesión.

Línea técnica:

Se recomienda reforzar el seguimiento de higiene diaria, mantener el corte periódico de uñas, asegurar la hidratación de la piel con productos neutros y aplicar el protocolo de monitoreo de lesiones dérmicas para prevenir infecciones secundarias.

Se orienta también sobre la importancia de reportar oportunamente los casos de lesiones persistentes al equipo de Salud Pública Local (SDS) para descartar infestaciones o patologías dermatológicas contagiosas.

Protocolo de lavandería y control sanitario

Durante la articulación, se revisa el manejo del protocolo de lavandería y se informa la presencia de cuatro participantes con lesiones en piel no diagnosticadas clínicamente como escabiosis, pero con evolución prolongada.

Línea técnica:

De acuerdo con el protocolo de control de enfermedades de piel, se recomienda aplicar tratamiento preventivo durante 15 días consecutivos, incluyendo cambio diario de ropa de cama y desinfección de prendas personales, además de reforzar la limpieza y desinfección de las áreas comunes, evitando el contacto cruzado de ropa limpia y sucia.

Orientaciones adicionales

El referente técnico enfatiza la necesidad de mantener las rutinas de higiene personal bajo supervisión directa, asegurando el uso de agua limpia, insumos en buen estado y materiales de protección.

Se socializan con el equipo de enfermería las observaciones reportadas por los participantes sobre la alimentación, y se solicita que se informe al equipo de seguimiento a la calidad operativa para la revisión de minuta y gramajes durante las próximas visitas.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
uso de EPP y lavado de manos de todas las personas que ingresan al servicio	Talento humano	inmediato

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia
Elaboró: Martin Gutiérrez – Manuel Santamaria

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024119963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita articulada salud y salubridad. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 5 3. Fecha y hora: 27/10/2025

4. Nombre responsable: Martín Gutierrez R - Manuel santamaría. 5. Dependencia responsable: subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camilo A. Villamil B	CC	1075668933	CIAI Grupo 5	Auxiliar de enfermería	No Aplica	camiloandresvillamil@hotmail	3143635408	
2	Luz Marina Garcia C	CC	35472818	CIAI G5	Aux enfermería	No aplica	Flaika.gar@hotmail.com	3132167852	
3	Leidy Rocio Rodriguez Z	CC	1075676592	CIAI Grupo 5	Auxiliar de Enfermería	No aplica	leidy.2703.lr@gmail.com	3004566621	
4	Leonardo Gutierrez G	CC	1075269976	CIAI Grupo 5	Auxiliar de Enfermería	No plica	Jesusgutierrez30@gmail	3107959647	
5	Maria Gonzalez	CC	52556567	CIAI grupo 5	Aux enfermería	No aplica	mariagz@hotmail.com	3114836149	
6	Jonathan Ruiz	CC	1070009285	CIAI Grupo 5	aux enfermería	No aplica	Jonathan9020@gmail.com	3115632650	
7	Diana Nuñez	CC	1019075825	CIAI GRUPO 5	AUX Enfermería	No aplica	Lau.diasanc@hotmail.com	3022910064	
8	Mg Victoria Nova R	CC	1072652823	CIAI Grupo 5	Aux enfermería	N/A	victorianova823@gmail.com	3138510597	
9	Robinson Castañeda	CC	1070944677	CIAI GRUPO 5	AUX ENFERMERIA	No aplica	robyngut4@gmail.com	3133420076	
10	JOHANNA TORSARIA	CC	1072 [illegible]	CIAI GRUPO 5	AUX ENFERMERIA	No aplica	johanna tobotie21 @gmail.com	3219853062	
11	Damary Serrano Z.	CC	52304846	CIAI Grupo 5	Aux enfermería	No aplica.	Hdzdamary@Gmail.com	3102735666	
12	Alejandra Navarrete	CC	1010078660	CIAI Grupo 5	Enfermera	No aplica	Enfermeriachia@gmail.com	3213666651	
13	Giovanni Guerrero P.	CC	1022360307	CIAI G5	Coordinador	No aplica	integrate.intrnos5@gmail.ca	3143395408	
14	Manuel Santamaria T.	CC.	1023878833	SDIS	Profesional Técnico	Contratista	msantamaria1@sdis	3005690444	
15	Martín Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo técnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.	3142104021	
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1056

FECHA: Bogotá, 28 de octubre de 2025

HORA: 9:30 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el coordinador Jeison Rangel y la auxiliar de enfermería Yudy Patricia Berbesia quienes se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 50 participantes; en el momento de la visita participantes asistieron al servicio sin novedad en la actividad de observación de condiciones físicas y mentales.

Participantes que asistieron: 38

Participantes que NO asistieron al servicio: 12

- ✓ Cesar Delgado (Indispuesto)
- ✓ Fabian Fonseca (situación familiar)
- ✓ Ana Milena López (cita médica)

- ✓ Claudia Molina (situation familiar)
- ✓ Lorena Guzmán (cuidado en casa)
- ✓ Edward Ricardo (Batuta llega más tarde)
- ✓ Duban Castro (Batuta llega más tarde)
- ✓ William Nicolas Rojas (Batuta llega más tarde)
- ✓ Kevin Moreno (RECA llega más tarde)
- ✓ Hernando Cárdenas (cita médica llega más tarde)
- ✓ Juan José Ojeda (situación familiar)
- ✓ Arturo Triana (situación familiar)

Se realiza el recorrido por las instalaciones del servicio en compañía de la auxiliar de enfermería, se realiza presentación individual del técnico en salud, Martín Gutiérrez, a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

Se realiza verificación de los contenedores donde los participantes tienen su kit de higiene menor, la auxiliar de enfermería refiere que a estos contenedores se les realiza un lavado semanal con la profesional de terapeuta ocupacional, al igual de los cepillos de dientes los cuales se desinfectan con vinagre, se observa un contenedor roto, se recomienda el cambio de este y verificar en el plan de saneamiento la manera correcta de desinfectar los cepillos y la periodicidad con la que se debe realizar.

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

-) **Formato administración de medicamentos:** En este servicio se está trabajando en la autonomía de los participantes en la toma de sus medicamentos, por tal motivo no se debe registrar en este formato la administración de medicamento.
-) **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** Se debe registrar en los participantes que toman medicamento en el servicio la supervisión de la auxiliar de enfermería en esta actividad
-) **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
-) **Formato de seguimiento de enfermería:** Sin novedad
-) **Formato de elementos de botiquín:** Sin novedad
-) **Formato de signos vitales:** sin novedad

NOTA: *aunque no se realice la administración de medicamento en el servicio, se debe garantizar la actualización de cada una de las formulas medicas de los participantes y además de su autonomía de debe garantizar la asepsia en esta actividad.*

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias en el distrito, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y el componente de Salubridad, en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y los componentes, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de inocuidad alimentaria, cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares desde el componente de salubridad, la manipulación segura de alimentos, almacenamiento e higiene y desde el programa de acciones de cuidado para la salud la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan

síntomas respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la propagación de virus al interior de los servicios, higiene personal y los que el equipo profesional considere .

En razón a lo anterior, se enfatiza en la inclusión del equipo a dichos procesos de socialización con las familias en los próximos meses

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
trabajo informativo y educativo con familias para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas por el segundo pico invernal	Equipo de enfermería	inmediato
trabajo informativo y educativo al talento humano para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas por el pico invernal	Equipo de enfermería	inmediato
inclusión al equipo en los procesos con familias	coordinación y trabajo social	en reuniones con referentes familiares

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 3 3. Fecha y hora: 28/10/2025

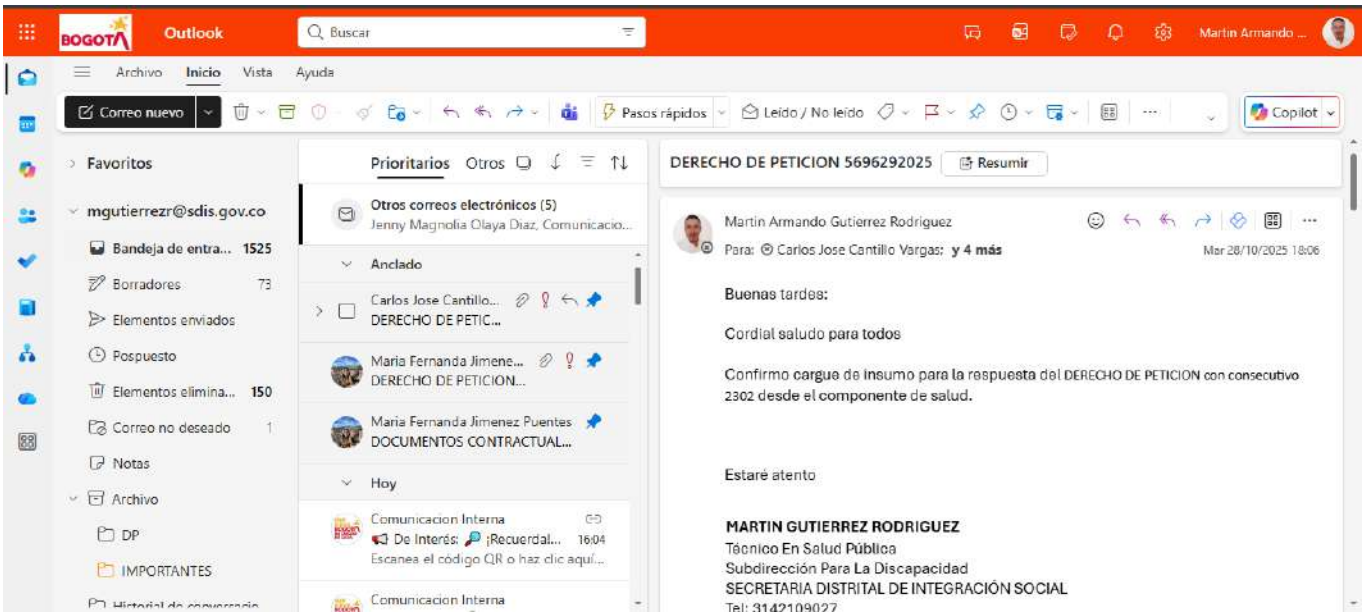
4. Nombre responsable: Martín Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jhossan Fabian Rengifo Lopez	Cc	1012378892	CIAE G3	Coordinador	NO Aplica	CIAEG3071010 3@gmail.com	3163603 63	
2	Yudy Babasi Munoz	cc	52444259	CIAE G3	A. Gerencia	No aplica	barbosayudy@gmail	3125932161	Yudy Babasi
3	Martín Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo tecnico Salud	contratista	mgutierrez@sdis	3142109027	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1525
Borradores 73
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Prioritarios
Otros
Otros correos electrónicos (5)
Jenny Magnolia Olaya Diaz, Comunicacio...
Anclado
Carlos Jose Cantillo...
DERECHO DE PETIC...
Maria Fernanda Jimene...
DERECHO DE PETICION...
Maria Fernanda Jimenez Puentes
DOCUMENTOS CONTRACTUAL...
Hoy
Comunicacion Interna
De Interés: ¡Recuerdal... 16:04
Escanea el código QR o haz clic aquí...
Comunicacion Interna
DERECHO DE PETICION 5696292025
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Carlos Jose Cantillo Vargas; y 4 más
Mar 28/10/2025 18:06
Buenas tardes:
Cordial saludo para todos
Confirmo cargue de insumo para la respuesta del DERECHO DE PETICION con consecutivo 2302 desde el componente de salud.
Estaré atento
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Pública
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

ACTA N° 1089

FECHA: Apulo, Cundinamarca 21 de noviembre de 2025

HORA: 11:30 horas.

LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 3

TEMA: Visita del apoyo técnico del programa e acciones preventivas para el cuidado inclusivo para la salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA

- Recorrido por las instalaciones del centro
- Seguimiento a eventos de salud reportados
- Verificación de los formatos del programa
- Retroalimentación de la visita

DESARROLLO:

CIAI GRUPO 3

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo para la salud, se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 3, por parte del apoyo técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita en la oficina de coordinación. En este espacio se había citado previamente a todo el talento humano del servicio, debido a malas prácticas de cuidado e higiene de los participantes, evidenciadas por medio de quejas ante eventos de cuidado y atención de los mismos. Desde la coordinación se menciona que la ropa luego del lavado se evidencia con mal olor y que, además, la implementación de los atuendos no es la adecuada. Se mencionan ejemplos de sudaderas deportivas con zapatos de traje formal; lo anterior va en contravía de los objetivos del programa, ya que se busca garantizar el bienestar integral y trato digno a los participantes.

Luego la referente técnica del servicio, Bibiana Cortes brinda una orientación técnica acerca de la importancia del buen trato y la misionalidad de los programas sociales de la

entidad, dirigidos a fomentar el mejoramiento de la calidad de vida y que, en este sentido, es deber de todo el talento humano garantizar las estrategias e implementaciones que promuevan la dignificación de todos los participantes.

Seguido, el apoyo técnico en salud, Martín Gutiérrez, a solicitud del área de coordinación, socializa la importancia en la adecuada implementación de protocolos de prevención y contagio de enfermedades infectocontagiosas, como los casos reportados de tuberculosis y sífilis presentes en el servicio. Se realiza un proceso de sensibilización ante la comprensión de la salud, como un proceso que inicia desde el cuidado primario en higiene y presentación personal, construyendo la relación entre el cuidado básico en higiene de los participantes como primer escenario de seguimiento ante cualquier situación en salud que se derive de un mal cuidado o un trato inadecuado. Las acciones en las que se está fallando frente al manejo de la higiene y el vestuario, deben ser ajustadas, con la finalidad de aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los participantes; resalta, que es deber de todo el talento humano, independientemente de su función al interior del servicio, identificar, reportar y atender cualquier episodio de higiene inadecuada, mala vestimenta o tratos inadecuados dirigidos a los participantes. Lo anterior, ligado a la recomendación de salud pública municipal, donde recomiendan aislar un menaje exclusivo para los participantes reportados con enfermedades infectocontagiosas y demás medidas de salubridad para el manejo de dichas patologías. Ante esta recomendación, se solicita generar estrategias para identificar estos elementos y garantizar el uso exclusivo por parte de dichos participantes y así evitar confusiones con los demás elementos.

Ante estas situaciones en salud, se le solicita al talento humano, realizar procesos de sensibilización con los participantes respecto del trato diferencial que les está dando; aclarar con ellos, que se trata de una medida de prevención por el mejoramiento de su bienestar en salud y no, de alguna clase de castigo. Lo anterior, con la finalidad de promover en ellos prácticas de autocuidado y autogestión de su salud personal y con el objetivo de fomentar capacitación del talento humano ante enfermedades en el servicio, para promover el cuidado y prevenir por medio de la búsqueda activa de sintomáticos en el servicio, el aumento de los posibles casos.

Se realiza el recorrido por las instalaciones del servicio, observando las actividades del día y la salud en general de los participantes, quienes se encuentran movilizándose en las zonas del centro, algunos se encontraban nuevamente acostados y otros en actividad de pintura. Se realiza presentación individual a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

Posteriormente, en el área de cuidado para la salud con la enfermera profesional del servicio, se realiza seguimiento a las visitas de acompañamiento a los participantes hospitalizados, acorde al lineamiento técnico y compromisos previos adquiridos con el referente

técnico Jair Mateus, ya que no ese estaba cumpliendo con el debido seguimiento a los participantes en medio hospitalario. La enfermera refiere que se han realizado las visitas según el compromiso adquirido, sin embargo, no cuenta con soportes y registro de actas o actualización del drive de hospitalizaciones del programa. Se reitera la importancia del registro oportuno de la información, para garantizar el cumplimiento del anexo técnico, los cuales deben coincidir; las actas físicas con la información registrada en el drive. Dicho registro debe realizarse de manera oportuna en los formatos del programa y consignarlos como soporte y evidencia de la gestión realizada, para validarse como acción cumplida.

Luego se valida el protocolo de cuidado y manejo de tratamiento de pacientes con patologías como TBC y VIH. Refiriendo para el caso de TBC, la participante Claudia Bernal, quien se encuentra en la primera fase de su tratamiento, tiene cita para laboratorios el 25 de noviembre del año en curso, prueba de sensibilidad, baciloscopia y VIH, para posteriormente, solicitar cita de control. Participante Diana Maria Largo, tiene cita el 27 de noviembre laboratorios y verificación de la etapa. Dentro del servicio, se encuentran tres participantes con diagnóstico de VIH, se les garantiza tratamiento retroviral. También hay tres participantes con diagnostico por definir de VIH, a los cuales se les está gestionando cita de confirmación o descarte diagnóstico. En cuanto al participante con diagnóstico de sífilis, la enfermera refiere que el Hospital se comunicó para la administración de la siguiente dosis del tratamiento, ella menciona que en la formula se registra cita para la siguiente dosis, el 10 de diciembre. El referente le solicita validar con el hospital la asignación de dichas citas y confirmar su aplicación o esperar hasta la fecha registrada en la formula.

En el proceso de observación anterior, se le había indicado al personal de salud, mejorar la higiene y asepsia del área de cuidado para la salud, implementar medidas de higiene, aseo general y cuidado de los elementos de almacenamiento de medicamentos. Durante esta visita se aprecia que el área de cuidado para la salud, presenta falencias de cuidado e higiene desatendidas, entre ellas, restos de insectos muertos en las zonas de manipulación y almacenamiento de medicamentos en desuso, así como en contacto con elementos de cuidado personal de los participantes. No hay claridad en el protocolo de limpieza y desinfección de recipientes de medicamentos y vitrinas, contemplados en el plan de saneamiento. También se observan elementos ajenos al área de la salud, como icopor de actividades lúdicas, un balde de servicios generales, para contener una gotera producida por el aire acondicionado, maletas y otros elementos que no corresponden a dicha área del servicio.

Luego se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se especifica que no deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/), la hora formato de 24h, separado con dos puntos (:).

También debe registrarse de manera completa los datos del responsable del diligenciamiento del formato (nombre completo, documento y firma).

Se realiza verificación de algunos formatos de manera aleatoria, evidenciando que:

En el formato de administración de medicamentos: no se registra la frecuencia. Se observan formatos diligenciados con tachones y enmendaduras, también algunos presentan manchas de alimentos. Además, la carencia del registro de la información de administración del medicamento en los días 14, 16 y 20 del mes de noviembre, lo cual imposibilita el seguimiento de la adherencia farmacológica del participante. Registro que debía ser diligenciado por el auxiliar de enfermería Elkin Lozano. Ella refiere desconocer los motivos de la ausencia del registro. Ante esta respuesta se le invita a realizar seguimientos frecuentes a los auxiliares y sus registros de la información en los formatos, para garantizar el cumplimiento y la calidad en la información. También tener en cuenta, que dentro de sus obligaciones está la administración de medicamentos y el adecuado registro en los formatos, acordes a los lineamientos establecidos.

Para el formato de administración de medicamentos de la participante Maria Consuelo Marin, se realiza contraste del formato, la formula medica del día 27/10/2025 y el contenedor de medicamentos, evidenciando que en el formato se registran cinco medicamentos a administrar y en la formula se registran cuatro medicamentos, siendo esta una incongruencia. En la formula medica no se indica sertralina y losartan. Los cuales, según el formato de administración, se registran con una dosificación de: sertralina cada 24H y losartan cada 12H. Realizando verificación del contenedor de medicamentos, se aprecia también que dichos medicamentos no se encuentran físicos en el contenedor. Lo que supone que los formatos no se diligencian de manera mensual, sino que se traspasa la información de los meses anteriores, sin realizar la adecuada verificación en los cambios de las fórmulas de los participantes. Dado el hallazgo y sus implicaciones en la salud de los participantes, se solicita el cambio de todos los formatos de manera inmediata, que garantice la información correcta y actualizada de las fórmulas de cada participante. Reiterando que los formatos ajustados, no se deben desechar hasta que el profesional de seguimiento a la calidad verifique el cambio de la totalidad de los formatos. Se reitera que esta instrucción se da principalmente como garante de la atención y cuidado; se explica la implicación de salud que esta mala práctica acarrea, ya que más allá del inadecuado diligenciamiento de los formatos, se le podría estar suministrando medicación y dosificación incorrecta a los participantes, poniendo en riesgo su salud e integridad en general.

Por último, en el área de la lavandería, se socializa, según la línea técnica dada por el referente de salubridad, la implementación de la ruta sanitaria acorde a la identificación de enfermedades y su adecuado manejo, acorde a las características de cada patología. Para el caso de los participantes con TBC, se debe recepcionar la ropa en una bolsa plástica

debidamente marcada y realiza un lavado independiente. Para los casos de sífilis, el proceso debe implementar la bolsa roja y lavado independiente.

Se realiza socialización al área de coordinación acerca de las novedades evidenciadas durante el recorrido y se dejan las recomendaciones pertinentes.

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de Ejecución**
Realizar cambio de formatos de administración de medicamentos	Equipo de enfermería	inmediato
realiza capacitación al talento humano frente al manejo de enfermedades infectocontagiosas	Equipo de enfermería	inmediato
Mejoramiento en la implementación de acciones de higiene y vestuario a los participantes.	Talento humano	inmediato

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez R

Nota aclaratoria: durante el trascurso del día de la visita realiza y acorde a los compromisos asumidos por el CIAI G3, en cabeza de la profesional al seguimiento de la calidad operativa que se encuentra realizando seguimiento, remite fotos de la gestión de aseo e higiene que se está desarrollando.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FT-GD-021

Versión: 2

Fecha: Memo (20240158613 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1 Tema: Visita Técnica y Logística – Administra. 2 Lugar o Localidad o Sede: CIAL 63 3 Fecha y hora: 21/11/2025 9:00 am

4 Nombre responsable: Bibiana Cuita - Paola Acosta - Bibiana Cuita 5 Dependencia responsable: SDIS - SPD.

6 Ítem	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Yeni Lorena Pachon	CC	1014176786	CIAL grupo 3	Trabajadora Social	no aplica	+57lorenapachon24@gmail.com	3123324912	
2	Stephania Garcia B	CC	1076047240	CIAL 1 grupo 3	Biologa	no aplica	Steff-123@hotmail.com	3076857091	
3	Carolina Rodriguez H	CC	53166777	CIAL 3 grupo	psicologa	no aplica	carolina6494@gmail.com	3132255145	
4	Bryan Santa	CC	1076658368	CIAL 3 grupo	Enfermero	no aplica	3143306954	3143306954	
5	Hasbani Miranda	CC	1066509244	CIAL 3 Grupo	Enfermera	no aplica	mirandamaryam89@gmail.com	3163070872	
6	Hugo Zamora	CC	79064596	11	11	no aplica	Hugoz6@gmail.com	3052044868	
7	Andrea Jaime	CC	1005928192	CIAL grupo 3	enfermero	no aplica	jaimeandrea1@gmail.com	3118914689	
8	Ninfa Romero	CC	21016249		Femenino	no aplica		3133068316	Ninfa Romero
9	Marcela Lopez Espitia	CC	1053675504	CIA grupo 3	Aux Enfermeria	no aplica	marcela.lopez216@hotmail.com	3206837036	Marcela Lopez
10	Ana Maria Rivera	CC	1072466952	CIAL grupo 3	Aux Enfermeria	no aplica	[illegible]	3214145549	
11	Martin Gutierrez R	CC	79988726	SDIS	Apoyo Tecnico S.	contratista	[illegible]	3142109627	
12	Monica Alejandra Arciniegas	CC	1030548031	CIAL 63	Designado Ambiental	No aplica	[illegible]	3122318921	
13	Dixon Alvarado	CC	1057594007	CIAL 63	Coordinador	No Aplica	[illegible]	3108195422	
14	Paula Andrea Acosta	CC	1053772918	SDIS	Contratista	Contratista	[illegible]	3144075753	
15	[illegible]	CC	39566337	CIAL 63	SEFE ENFERMERA	no aplica	[illegible]	3143926897	
16	Yeny Bonilla Moreno	CC	52846311	CIAL 63	Edu Especial	No Aplica	[illegible]	3027540223	
17	Osvaldo Perez Perez	CC	80130023	CIAL 63	Educador Fisico	No Aplica	[illegible]	3124627064	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo i2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Articulacion Sgo Bienestar Sub. Red Nte 2. Lugar o Localidad o Sede: Nivel Central 3. Fecha y hora: 19/11/2025 - 11:30: 12

4. Nombre responsable: Jair Alberto Mateus Rey 5 Dependencia responsable: Sub - Discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JHONATAN RODRIGUEZ P	CC	80856984	SUB DISCAPACIDAD	PROFESIONAL SEGUIMIENTO	CONTRATISTA	JHRODRIGUEZP@	3202703070	
2	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SUB Discapacidad	Apoyo Tec. salud	contratista	mgutierrez@sdis	3142109079	
3	Fareth Torres	CC	1072654193	SUB. DISCAPACIDAD	TEC. seguimto	Cotista	ftorres@sdis.gov	3053200953	
4	Angie Lizeth Legad.	CC	1073904049	Sub Discapacidad	Profesional seguimiento	Contratista	angielegarda	3176001170	
5	Jonathan Plazas Roldan	CC	52550.813	SUB Discapacidad	Apoyo seguimto	Contratista	jplazas@sdis.gov.co	3102169342	
6	Sandra Palomino Cabrera	CC	51973069	sub red norte	Ax Enfermería	Contratista	sandrapalomino6907@gmail.com	3106963396	
7	Katherine Barrera Vargas	CC	1020716298	subred Norte	Lider Operativa	Contratista	liderapsirnte@gmail.com	3144755930	
8	Jair Alberto Mateus R	CC	80157424	Sub Discapacidad	Ref Técnico Salud	Contratista	jmateus@sdis.gov.co	3115736221	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1060

FECHA: San Francisco Cundinamarca, 29 de octubre de 2025

HORA: 11:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

- Recorrido por las instalaciones del centro
- Seguimiento a eventos de salud reportados
- Verificación de los formatos del programa
- Retroalimentación de la visita

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 4, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez. iniciando la visita con la enfermera profesional Daniela Acosta quien refieren que se tiene un cupo activo para 80 participantes. Se encuentra una participante hospitalizada, Marlen Piñeros, no hay participantes en medio familiar y salieron el día de hoy a citas médicas los participantes Rosalba Silva y Elver Rincón en compañía de la auxiliar de enfermería Josefina Ramos y sale a evento de disfraces la participante Luz Ángela Morales en compañía de la auxiliar Yulia Ruiz. Se realiza ingreso de 2 participantes nuevos en el servicio derivados de medio hospitalario; José Ignacio Peña y Yuri Tatiana Castillo, quienes se encuentran en proceso de acogida, sin novedad.

Durante el recorrido se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, se realiza presentación individual a cada uno de ellos, con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio. No se observan participantes con lesiones o novedades en salud.

Se realiza seguimiento al participante Elcidio Villarraga, debido a herida por zona de presión. El participante y la enfermera, refieren que ya se encuentra cicatrizada, continua con acciones preventivas como cambios posturales y lubricación de piel. Respecto de la participante Nubia Ramírez, diagnosticada con escabiosis, culmino su tratamiento con ivermectina y benzoato de bencilio en aislamiento preventivo durante veinte días. En cita de control, el medico dio por finalizado correctamente el tratamiento. La participante ya retomo de las actividades del servicio.

Durante el recorrido, la participante Erika Alejandra Villalobos, manifiesta la perdida de ropa en la lavandería. Solicita se le realiza seguimiento ya que refiere no ser la única participante que presenta esta situación en la lavandería.

En la visita anterior, se solicitó cambio de los cortaúñas, debido a deterioro. En el momento de la visita, estos elementos se encuentran debidamente separados y marcados en bolsas ziplock. La enfermera refiere que se realiza una desinfección semanal con Benzaldina.

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato administración de medicamentos:** Sin novedad
- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** Sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería:** Sin novedad
- **Formato de elementos de botiquín:** Sin novedad
- **Formato de signos vitales:** sin novedad

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.

- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos:

Compromisos		Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 4 3. Fecha y hora: 29/10/2025

4. Nombre responsable: Martín Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela Acosta Roca	CC	1010216669	CIAI 64	Enfermera	Nd Aplica	enfermeriaintegralgrupo4@gmail.com	3227155973	
2	Martín Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo técnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.gov.co	3142104027	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	7358-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años y once (11) meses de edad con discapacidad, implementando acciones para favorecer su funcionamiento, desarrollando habilidades y capacidades básicas que promuevan su máximo nivel de autonomía para la realización de actividades, la toma de decisiones y la inclusión efectiva en los diferentes contextos. Así como la implementación de acciones de asistencia para el mantenimiento y la prevención del desacondicionamiento físico asociado a su condición, en pro de su bienestar y calidad de vida.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Centro Integrarte de Atención Permanente grupo 2*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Calle 23 H BIS No. 104B - 67 La Cabaña, Fontibón
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Ciaigrupo2@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	Esperanza Hernández
CARGO	*Coordinadora*
No DE CELULAR	

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA			
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	KAREN ROMERO CORCHUELO- MARTIN ARMANDO GUTIERREZ		
No DE CELULAR	3214809191		
CORREO ELECTRONICO	romerocorchuelokaren@gmail.com		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	*19/11/2025*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 06:00 AM	HORA FINAL DE LA VISITA: 11:30 AM
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80 CUPOS*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	Cobertura: 80 participantes Activos: 80 participantes Suspendidos: 0 participantes Medio Laboral: 13 participantes

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Durante el recorrido se observan las actividades del inicio del día y la salud en general de los participantes, no se reportan novedades en salud o de eventos adversos durante el tuno noche por parte del equipo encargado. se observa a los participantes realizando las actividades de higiene mayor, acompañadas por los auxiliares de enfermería. Se realiza verificación del estado de temperatura del agua de las duchas evidenciando flujo de agua abundante y temperatura cálida.

Continuando el recorrido por las instalaciones del servicio, se realiza presentación individual a cada uno de ellos, con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

Posteriormente, se observan forros anti fluidos de algunos colchones con deterioro por uso, los cuales requieren cambio. Se indica realizar el proceso de solicitud de cambio de los mismos. En el espacio destinado dentro de la casa aurora, se evidencian participantes con síntomas gripales y también se evidencia el uso inadecuado del código de colores en los utensilios de limpieza, lo que puede generar focos de contaminación cruzada, adicionalmente, la participante Karen Manzano, refiere una filtración de agua cerca al baño.

Se socializa con el enfermero Edwin los hallazgos evidenciados desde el componente de salud y se dejan recomendaciones:

Capacitar el talento humano en temas relacionados con las acciones aseo en casa aurora, sobre el adecuado manejo del código de colores y demás medidas de prevención de contaminación cruzada en las instalaciones.

Realizar acciones preventivas frente al inicio del segundo pico invernal

- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- Aspersión de ambientes para disminuir la carga bacteriana y, ventilación e iluminación de ambientes.
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.

NOVEDADES DE LA POBLACION

La participante **Lucía Tique** ingresa al servicio el día **13 de noviembre**, proveniente de *Medical ENP*. Al momento de ser remitida, no contaba con documento de identidad original; sin embargo, un familiar distante allegó copia magnética del registro civil. Desde el centro se inicia la gestión para el trámite de duplicado ante la Registraduría Nacional.

Sonia del Pilar Galindo: Participante que finaliza su contrato laboral debido al incumplimiento reiterado de los horarios de ingreso en su lugar de trabajo. Adicionalmente, evidenciaba dificultades para acatar instrucciones; durante los desplazamientos en transporte público se observaba que no se ubicaba adecuadamente, lo que generaba riesgos en su traslado.

Fernando Ortegón: Realiza práctica en ámbito normalizado en la empresa *Arepas Ángel*, desempeñando el rol de operario, de lunes a sábado, con una jornada de dos horas diarias.

Erika Mejía y Pedro Alcalá: Finalizan su periodo de práctica en ámbito normalizado. Pendiente definir reubicación laboral, de acuerdo a la línea dada por la referente técnica.

Finalmente, se proyecta realizar la **rotación de las prácticas intramurales** relacionadas con servicios de alimentos, auxiliar de lavandería y auxiliar de comedor, para los participantes que no se encuentran vinculados a contratos laborales vigentes.

NOVEDADES DE TALENTO HUMANO:
Los profesionales que atendieron la visita, no refieren novedades con el talento humano. Talento humano contratado en su totalidad**.**

Nombre y Apellidos	**Actividad**
María Esperanza Hernández Contreras	No se encontraba en el centro, se encontraban en la compre de la muestra de la dotación.
Diana Sofía Lezama Rátiva	Atención a la visita de seguimiento.
Leidy Viviana Salazar Narvaez	Trabajadora Social- lectura de historias sociales.
Luis Andrés García Castañeda	Ingresa a la 11:00 am turno de la tarde.
Jorge Ernesto Sánchez Novoa	Psicólogo- Intervención Grupal
Ruth Nathalie Sánchez Pino	Terapeuta Ocupacional. Intervenciones Individuales.
Marcela Bastidas Cuenca	Terapeuta Ocupacional- Acompañamiento a la salida extramural.
María Isabel Prieto Olivares	Terapeuta Ocupacional Atención a la población
Nelly Moreno Espitia	Educadora Especial- Acompañamiento a encuentro familiar.
Edwin Oswaldo Garzón Muñoz	Enfermero Jefe- atención a la visita del referente de salud.
Marcela Barrero Herrera	Tecnóloga en Alimentos
José Tomas Ardila Cubillos	Tallerista- Atención a la población

Carlos Elkin Garzón Castillo	Tallerista- Atención a la población

INSTALACIONES: Durante el recorrido por el centro se observó que el operador garantiza los procesos de limpieza y desinfección. En el segundo piso se evidenció la preparación de camas y lencería para su correspondiente desinfección.
No se perciben olores desagradables en las habitaciones ni en las zonas comunes.
Los espacios son seguros y no se identifican arreglos locativos pendientes por realizar.

MEDIOS TECNOLÓGICOS: Se observa monitor de vigilancia instalado en la oficina de coordinación, con 16 cámaras en funcionamiento adecuado, conforme a lo indicado en el anexo técnico.

DOTACIÓN: La visita se realiza en jornada de la mañana, realizando seguimiento a la higiene mayor. Se observa el proceso de entrega del kit de aseo a diferentes participantes, evidenciando que hacen uso de los elementos durante la rutina de higiene. De igual manera, se constata el uso de batas de baño, toallas y sandalias. No obstante, se solicita realizar el cambio de forros de algunos colchones que se observan rotos y rasgados. Así mismo, se identificaron colchones que no corresponden a la medida de la cama, lo cual genera incomodidad durante el horario de descanso para los participantes.

NA	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIÓNES GENERALES DEL ASOCIADO	SI CUMPLE	NO CUMPLE		.
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio,	x		Se realiza seguimiento a la ejecución de actividades técnicas adicionales programadas para el mes de noviembre, registrándose lo siguiente:) Taller ocupacional adicional: preparación de alimentos tipo brunch. El día 13 de noviembre se llevó a cabo la elaboración de galletas con centro de	Acta de visita de supervisión

incluyendo las modificaciones que se suscriban.			mermelada. La próxima sesión tiene proyectada la preparación de pan de bonos.) Ensayo de obra teatral “La estrella alumbró el camino”. Los días miércoles y viernes se realizan los ensayos de la obra, la cual será presentada en la Universidad Uniminuto durante el mes de diciembre.	
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	x		Para el presente periodo, el centro tiene proyectado hacer el envió del Informe Cuali- cuanti el día 25 de noviembre, como es de costumbre al equipo técnico. Se solicita copia el correo del envío al equipo de seguimiento a la calidad	Acta de visita de supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	-	-	la presente obligación no se supervisa en la presente visita.	NA
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	-	-	La presente obligación no se supervisa en la presente visita.	NA
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	-	-	Para el presente periodo no se observa ninguna actividad donde el operador realice propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población	NA

15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	x		El centro guarda la debida reserva de las diferentes actividades realizadas durante el servicio, siendo estas de propiedad de la SDIS y ser utilizadas ´para fines propios del Convenio de Asociación.	Acta de visita de seguimiento a la Calidad.
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	-	-	La presente obligación no se supervisa en la presente visita.	NA
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	x		Se realiza seguimiento a la ejecución de actividades técnicas adicionales programadas para el mes de noviembre, registrándose lo siguiente:) Taller ocupacional adicional: preparación de alimentos tipo brunch. El día 13 de noviembre se llevó a cabo la elaboración de galletas con centro de mermelada. La próxima sesión tiene proyectada la preparación de pan de bonos.) Ensayo de obra teatral “La estrella alumbró el	Acta de visita de supervisión

			camino". Los días miércoles y viernes se realizan los ensayos de la obra, la cual será presentada en la Universidad Uniminuto durante el mes de diciembre.	
RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	x		Se observa monitor instalado en la oficina de coordinación con 16 cámaras funcionando adecuadamente de acuerdo a lo indicado en el anexo técnico.	Acta de visita de supervisión.
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	x		El centro hace el envío del Informe mensual cualitativo y cuantitativo el día 25 de octubre, con los ajustes requeridos en la malla de Identificación de actores presentados en la población. Para el presente periodo, el centro tiene proyectado hacer el envió del Informe Cuali- cuanti el día 25 de noviembre, como es de costumbre al equipo técnico. Se solicita copia el correo del envío al equipo de seguimiento a la calidad.	Acta de visita de supervisión
RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	x		Durante la visita se observa que la población se encuentra en servicio, con una a adecuada atención sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, de las personas con discapacidad.	Acta de visita de supervisión.
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	x		A la fecha el centro reporto las novedades relevantes y de salud de la población del mes de noviembre, De acuerdo a lo solicitado por el anexo técnico.	Acta de visita de supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje	x		Se realiza seguimiento a las actividades grupales realizadas durante la presente visita, se evidencia ejecución de actividades complementarias, como los	Acta de visita de supervisión

de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.			son: - Aromaterapia desde el programa de habilidades emocionales, con un grupo de 15 participantes liderado por un profesional de Psicología. - Actividad artística de ensayo de obra teatral como muestra artística, liderado por el profesional en educación física y tallerista. - Actividades extramurales, de articulacion cultural obra de teatro. Por otro lado, se realiza seguimiento a la propuesta de Casa Aurora, dirigida a participantes con apoyos limitados y con inclusión laboral, quienes continúan viviendo en un modelo de vivienda independiente. Durante la visita, se observan oportunidades de mejora relacionadas con el acompañamiento para guiar y apoyar a los participantes en la ejecución adecuada de los procesos de limpieza y desinfección, con el fin de fortalecer su autonomía en las actividades del hogar. **EJE DE FAMILIAS INCLUSIVAS** <u>Se registran las siguientes actividades con familia.</u> El centro ya termino la ejecución de los talleres reflexivo propuesto en el plan Generacional en el mes de octubre. 26/11/2025 se proyecta la actividad de Pedagógica y formativa con el tema, Comunicación para la autonomía. Visitas domiciliarias.	

			Jackelin Pulgarín 19/11/2025 Robinson Bolívar 21/11/2025 Luis Orlando Reyes 14/11/2025 Jhon James Herrera 18/11/2025 Karen Vanessa Manzano 18/11/2025 Se realizaron seguimientos a los encuentros familiares, evidenciando que el centro garantiza el desarrollo de los mismos. Durante el mes de noviembre, se registra el encuentro con el familiar de Karen Manzano el día 26 de noviembre, y se encuentra pendiente el encuentro con el familiar de Olga Castañeda, programado para realizarse antes de finalizar el mes. De acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico, estos encuentros deben propiciarse una vez al mes, con el fin de fortalecer los vínculos familiares y el seguimiento al proceso de los participantes.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	x		Se observa las actividades proyectadas para el mes de noviembre en el tablero ubicado en la oficina de la coordinadora.	Acta de visita de supervisión.
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	x		Para el mes de noviembre el centro tiene programado realizar PPA por actualización, de acuerdo a la programación enviada por la coordinadora.	Acta de visita de supervisión.
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos	x		Para el mes de noviembre al igual que los PPA, el centro tiene programado realizar 10 Estudios de caso por actualización, de acuerdo a la programación	Acta de visita de supervisión.

establecidos en el anexo técnico.			enviada por la coordinadora. Se realizaron la revisión del formato, de los estudios de caso del mes vencido en las historias sociales.	
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	x		Se realiza seguimiento de manera aleatoria a las historias sociales, revisando el registro y archivo de los formatos e instrumentos técnicos, se evidencia archivo dentro de los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG	Acta de visita de supervisión.
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	-	-	Para el presente mes el centro no realiza seguimientos bimestrales.	Acta de visita de supervisión.
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la secretaria Distrital de Integración Social.	x		El centro conoce la siguiente obligación y respeta los derechos patrimoniales de las SDIS, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio.	Acta de visita de supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico,	x		El asociado evita acciones u omisiones de sufrimiento físico, sexual daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, promoviendo la denuncia ante el	Acta de visita de supervisión

económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias			acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	-	-	*No aplica, el convenio aún se encuentra en ejecución.*	*NA*
RELACIONADOS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
11. Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	x		El centro se encuentre dentro lo tiempos para el envío del Informe Cualitativo Cuantitativo, el cual se debe enviar el día 25 de noviembre, se realizará el seguimiento al respectivo envió.	Acta de visita de supervisión
RELACIONADOS CON LA GESTIÓN			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS

DEL TALENTO HUMANO				
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	x		Durante la visita de supervisión el talento humano se observa en dedicación exclusiva a la población, de tiempo completo para la modalidad de atención Interna.	Acta de visita de supervisión.
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	-	-	La presente visita no se realizó en fin de semana.	Acta de visita de supervisión.
RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo	x		Durante el recorrido, se observa los espacios físicos funcionales, en adecuadas condiciones en seguridad, limpieza y desinfección para el desarrollo de las actividades del convenio.	Acta de visita de supervisión

técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.				
RELACIONADOS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS		x	se solicita realizar el cambio de forros de algunos colchones que se observan rotos y rasgados. Así mismo, se identificaron colchones que no corresponden a la medida de la cama, lo cual genera incomodidad durante el horario de descanso para los participantes. Se observa el proceso de entrega del kit de aseo a diferentes participantes, evidenciando que hacen uso de los elementos durante la rutina de higiene. De igual manera, se constata el uso de batas de baño, toallas y sandalias.	Acta de visita de supervisión
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	x		El centro garantiza y mantiene los muebles en óptimas condiciones, realizando el manteamiento preventivo que requiera.	Acta de visita de supervisión

3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		Durante el recorrido, se observó que la población estaba utilizando las prendas de vestir entregadas en la dotación en el mes de octubre. Además, se verificó que todas las prendas de vestir y calzado estaban debidamente etiquetadas con su marquilla, según lo establecido en el anexo técnico Se observa el proceso de entrega del kit de aseo a diferentes participantes, evidenciando que hacen uso de los elementos durante la rutina de higiene. De igual manera, se constata el uso de batas de baño, toallas y sandalias.	Acta de visita de supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El centro mantiene los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo.	Acta de visita de supervisión

10. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Para la presente visita, el operador cumple de manera parcial con las obligaciones supervisadas.

OBSERVACIONES NA

11. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Realizar ajustes de la lencería de las camas (forros) que se encontraban en mal estado.	Noviembre 2025
Asesorar a los participantes de la casa Aurora de vida independiente, fortalecer los procesos de desinfección y limpieza en el espacio de sus habitación y baños.	Noviembre 2025
Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño	Noviembre 2025
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ÚLTIMA VISITA: 29/10/2025 SI ❑ NO x	

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA/	1. Esperanza Hernández
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1.Coordinadora
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO	1. Karen Romero Corchuelo

A LA SUPERVISIÓN	2. Martin Armando Gutiérrez
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA

ACTA N° 1072

FECHA: Bogotá, noviembre, 10 de 2025.

HORA: 12:00 m. - 03:30 pm.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa grupo 6.

TEMA: Visita de acompañamiento y asesoría técnica programa de Salubridad

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización del objetivo de la visita.
2. Acompañamiento técnico durante los tiempos de comida (almuerzo y refrigerio de la tarde).
3. Observaciones al personal de servicios generales.
4. Orientación técnica sobre el PSB.

DESARROLLO:

El referente técnico de Salubridad realizó un acompañamiento y asesoría técnica en el Centro Integrarte Atención Externa Grupo 6, iniciando la visita al mediodía. La jornada se desarrolló en articulación con los equipos responsables del área de alimentos, servicios generales y cuidado a la salud.

1. Acompañamiento a los tiempos de comida

Se realizó observación directa durante el almuerzo y el refrigerio de la tarde, encontrando:

- Los profesionales encargados de los tiempos de comida cumplen adecuadamente con el uso de tapabocas y gorro, conforme a lo establecido por las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Se evidencia manejo adecuado de porciones, orden en el servido y uso apropiado de utensilios durante la distribución.

2. Observaciones al personal de servicios generales

Durante el recorrido se identifican incumplimientos relacionados con el Plan de Saneamiento Básico (PSB):

- Los auxiliares de servicios generales no están aplicando correctamente el código de colores para limpieza y desinfección.
- Uso inadecuado de los elementos de protección personal, incumpliendo la dotación establecida para actividades de limpieza.
- Se evidencia desconocimiento o uso parcial del contenido del PSB.

Línea técnica brindada:
Se orienta a la coordinadora y a la tecnóloga ambiental sobre la necesidad de realizar un refuerzo inmediato al personal de servicios generales, enfatizando la obligatoriedad del uso de dotación completa (bata, guantes, tapabocas, botas, gorro) y la aplicación estricta del código de colores y protocolos definidos en el PSB.

3. Orientación técnica sobre el PSB

Se brinda asesoría a la tecnóloga de alimentos sobre:

- Los temas que deben abordarse en las capacitaciones para manipuladores, servicios generales y personal asistencial.

La tecnóloga de alimentos socializa que:

- Ya inició la actualización del cronograma del programa,
- El Plan de Saneamiento Básico está actualizado,
- Los formatos del PSB se encuentran ajustados a las necesidades de la unidad operativa, lo cual fue verificado durante la visita.

La orientación incluyó explicación sobre cómo se realizará el acompañamiento técnico futuro y cómo se integrará la estrategia IEC dentro del PSB de manera continua.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar socialización del plan de saneamiento a auxiliares de servicios generales	Tecnóloga de Alimentos	14/11/2025
Garantizar que las auxiliares de servicios generales y manipuladores de alimentos usen la dotación completa	Coordinadora del CIAE grupo 6	14/11/2025

CONVOCATORIA. No Aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Manuel Fernando Santamaria Tellez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Acompañamiento Tecnico Salubridad 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE grupo 6 3. Fecha y hora: 10/11/2023

4. Nombre responsable: Manuel Santamaria Tellez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Heliana Quinayas	CC	1061709379	CIAE-66	Coordinadora	No Aplica	centrointegralba externa 6e @gmail.com	3215435660	
2	Daniela lopez fonseca	CC	1009379222	CIAE-66	Enfermera	No Aplica	danielalopez002 @ gmail.com	3105555650	
3	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SUB Discapacidad	Apoyo Tecnico salud	contratista	mgutierrez@sdis.	3142109027	
4	Angela Bella Arango	C.C	1018419339	CIAE-GRUPO 6	Terapeuta Ocupacional	No Aplica	angelabellaarango@gmail.com	3208523219	
5	Manuel Santamaria T.	CC.	1023878833	SUB Discapacidad	Ref Tecnico	Contratista	msantamaria@sdis.g	3005664044	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 1058

FECHA: San Francisco Cundinamarca, 29 de octubre de 2025

HORA: 5:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 13

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Se realiza visita de acompañamiento al centro integrarte atención interna grupo 13, por parte del apoyo técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud Martin Gutiérrez, iniciando la visita a las 5:00 de la mañana en el servicio, con el objetivo de realizar verificación de las acciones implementadas durante la finalización del turno de la noche y el cambio de turno. La auxiliar de enfermería Tatiana Hernández, atiende la visita y guía el recorrido por las instalaciones del servicio, refieren que se encuentran dos participantes en medio hospitalario; Jhon Jairo Real en el hospital de Suba y Ruth Romero en el hospital de Engativá.

Se verifica el talento humano presente al momento de la visita: los auxiliares de enfermería, Elizabeth Riaño, Linda Daza, Mayerly Tangarife, Natalia Quevedo, Íngrid Jaimes, Tatiana Hernández, todos presentes en turno sin novedad.

Se realiza observación en cada una de las habitaciones, verificando el bienestar de los participantes. Durante la prestación del servicio nocturno, la auxiliar de enfermería refiere que se presentó novedad en salud en la participante Luz Angélica Jabonero, quien convulsionó sobre las diez de la noche y durante el recorrido, la participante presenta un segundo episodio. Novedad que fue atendida por el equipo y reportada a la profesional del servicio para su respectivo seguimiento. Refiere ciclo de sueño regular durante la

noche, sin alteraciones comportamentales o eventos adversos relacionados con el tiempo de descanso de los demás participantes.

Se indaga con la auxiliar de enfermería el motivo por el cual algunos participantes se encuentran bañados y cambiados, refiere que William parra, Maria Orlanda Martínez, Álvaro Téllez tienen cita médica en Bogotá y Cristian Martínez, Oscar Quintero, Cesar Espitia citas para ecografías en el hospital de la Vega y Sandra Gil quien participara en evento de la entidad en Bogotá.

En el proceso de observación, algunos participantes se evidencian con lesiones en piel:

Maria Orlanda Martínez: se observa celulitis en miembro inferior derecho y herida por zona de presión en el dedo meñique del pie izquierdo. La auxiliar refiere que la participante lleva tres días en el servicio trasladada desde el CIAI G9. El día de hoy tiene cita de medicina general.

Ismael Rivera: se observa un forúnculo en el codo derecho. El día de hoy tiene cita de medicina general.

Maria Edy Cuervo: participante oxigeno dependiente que presenta herida en codo derecho, al parecer por presión o posible golpe, dicha lesión identificada por el equipo y con cuidados preventivos.

Luz Jabonero: presenta lesión en ceja derecha cubierta. Evento reportado previamente. presenta convulsión de aproximadamente 45 segundos, sin relajación de esfínteres y con atención de la auxiliar de enfermería.

Fértil Pancha: presentó caída desde su cama, ocasionándose abrasión superficial en zona frontal, lado derecho, con herida cubierta.

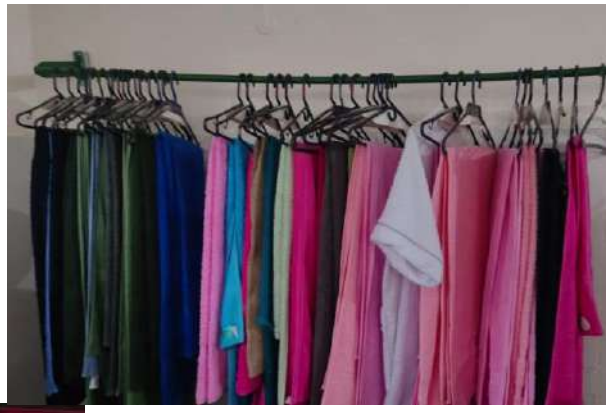
Se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** sin novedad
- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato de signos vitales: s**in novedad

Se continua la visita en compañía de la profesional de enfermería, Katherine Moya, se realiza nuevamente recorrido observando a los participantes en el momento de la higiene mayor, evidenciando la realización correcta de las acciones del día. Resaltando la organización, planeación y ejecución organizada y acorde a los lineamientos institucionales; toallas de cuerpo marcadas y separadas en ganchos, ropa del día separada y

marcada en bolsas y la implementación autónoma del tablero de riesgo para evitar riesgos de lesiones en piel, heteroagresión y eventos adversos en los participantes.







Para finalizar se socializa con el coordinador y la enfermería las novedades evidenciadas, generando compromisos ante los hallazgos.

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente generar acciones preventivas para la atención del segundo pico invernal del año:

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.

- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (20240189631 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI grupo 13 3. Fecha y hora: 29/10/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Katherinne Moya S.	CE	1018442310	Centro Integrale Atencion Intermedio	Enfermera	No aplica	Kathamoya0512@hotmai	3115120459	Katherin Moya
2	Martin Gutierrez R	CC	79987243	Subdireccion para discapacidad	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3142109027	MGutiérrez R
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a conocer, a no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

1/11/2025

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
3	4	5	6	7	
DIA FESTIVO	VISITA AL CIAE G8	VISITA AL CIAE G4	VISITA AL CIAE G11	VISITA ARTICULADA CIAE GRUPOS 7	Jornada de cualificación con todo el talento humano G6, G7, G10 Y G11
10	11	12	13	#	
ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS AL CENTRO CRECER SIERRA MORENA y VISITA AL CIAE G6	MESA TECNICA CRECER CALANDAIMA	VISITA AL CIAE G5	VISITA DOMICILIARIA JOSEPH QUITIAN VISITA A LOS CIAE G11	VISITA A LOS CIAI G8 Y G5	
17	18	19	20	#	
DIA FESTIVO	TABLERO DE CONTROL CUIDADO A la salud ARTICULACION SUBRED NORTE	VISITA A LOS CIAI GRUPO 2 Y CIAE G9	REUNION SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA	VISITA AL CIAI G3 Y CIAI G11	
24	25	26	27	#	
VISITA AL CIAE	VISITA AL CENTRO	VISITA AL CENTRO	VISITA A LOS CIAE	VISITA A LOS CIAE	

GRUPOS 1 Y 2	CRECER LA VICTORIA	CRECER RRUU	G11	G7	
Este documento se encuentra sujeto a cambios con el objetivo de dar respuesta a las necesidades que s					
A diario se realizara acompañamiento y Linea tecnica a los servicios via telefonica y correo electronico.					

ACTA N° 1062

FECHA: Bogotá, 05 de noviembre de 2025

HORA: 9:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la auxiliar de enfermería Jorleni Rodríguez a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 60 participantes, de los cuales se encuentran en atención 59 y 1 cupo disponible por suspensión del participante diego malambo y su posible egreso por cumplimiento de criterios de egreso y su etapa aguda de su enfermedad y orden de internación por consumo de SPA. En el momento de la visita 46 participantes asistieron al servicio sin novedad en la actividad de observación de condiciones físicas y mentales.

Participantes que no asistieron hoy:

1. José Lopez -cita médica
2. Johan Bonilla - cita médica
3. Cristian Elejaldre -síntomas virosis, dolor abdominal
4. Mauricio Bocanegra-dolor de cabeza
5. Diego Malambo - suspensión desde 16 octubre
6. Kevin Arcón-cita médica

7. Diego Porras-no sale al punto
8. Geraldine Martinez -equino terapia
9. Camilo López -no llega al punto
10. Libia Galvis - cita médica
11. Andrés Montes- incapacidad, médica
12. Lina Cerón -no llega al punto
13. José Huerfano -diarrea
14. Daniel Peña- malestar general

La auxiliar de enfermería guía el recorrido por las instalaciones del servicio, algunos participantes salen a actividad extramural escuela de la bici, con el educador físico Jimmy. los demás participantes se encuentran en el comedor a la espera de continuar con las actividades programadas por el equipo profesional. se realiza presentación individual del técnico en salud, Martín Gutiérrez, a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** sin novedad
- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería: pendiente su diligenciamiento.** Sin novedad
- **Formato de elementos de botiquín: pendiente su diligenciamiento.** Sin novedad
- **Formato de signos vitales:** sin novedad

Se observa en el tablero informativo de los participantes que toman medicamento en el servicio formulas medicas vencidas, se solicita a la auxiliar de enfermería realizar actualización de este y si se encuentran fórmulas medicas vencidas solicitarlas a los referentes familiares lo más pronto posible; ya que no se debe acompañar la toma de medicamento en el servicio sin formula medica vigente.

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias en el distrito, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
trabajo informativo y educativo con familias para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas por el pico invernal	Equipo de enfermería	inmediato
trabajo informativo y educativo al talento humano para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas por el pico invernal	Equipo de enfermería	inmediato

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (20240158963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico
2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE grupo 4
3. Fecha y hora: 04/11/2025
4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electronico	13. Telefono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jaleni Rodriguez	CC	52953799	CIAE G 4	auxiliar de enfermeria	no aplica	aurenfermeria y farmacia2020@gmail.com	3103625719	
2	Elizabeth Salbanaga	CC	1020416392	CIAE G 4	Coordinadora Apoyo tecnico salud	No Aplica	integrantegrupo42025@gmail.com	3132660332	Elizabeth S.
3	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS		contratista	maguterrez@sdis	3142109027	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ACTA N° 1059

FECHA: San Francisco Cundinamarca, 29 de octubre de 2025

HORA: 8:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

- Recorrido por las instalaciones del centro
- Seguimiento a eventos de salud reportados
- Verificación de los formatos del programa
- Retroalimentación de la visita

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 9, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la auxiliar de enfermería Dayana Paola quien refieren que se tiene un cupo activo para 80 participantes, tres cupos disponibles. No se encuentran participantes hospitalizados, hay una participante en medio familiar, Gabrielina Barajas y no hay participantes en citas médicas. El participante Elver Sedano se encuentra en la actividad Bogotá, en compañía de la técnica ambiental Sofia Bernal y la auxiliar de enfermería Milena Pusapaz.

Durante el recorrido se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, se realiza presentación individual a cada uno de ellos, con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

El día de hoy tienen programadas citas médicas los siguientes participantes:

Marina González, Hugo Uribe, Martin Valencia, Marcela Arias, Henry Ospina y Dayana López.

Durante el recorrido, se observan los siguientes participantes con novedades:

- Andres Vives: presenta lesión en el mentón, debido a “rascarse” excesivamente.
- Maritza Murcia: presenta lesión tipo rasguño en la zona alrededor de la boca, debido a “rascarse” excesivamente.
- Lesly Duran: presento caída de su propia altura, se evidencia laceración en cara, labio superior y pómulo derecho. Al momento de la visita, presenta equimosis en el parpado izquierdo.
- Judit Ramírez: se encuentra en observación por baja saturación, debido a su diagnóstico de base. oxigeno dependiente.

Durante la entrega del turno, se reportan las siguientes novedades:

- Ricardo Londoño: presenta lesión en miembro inferior izquierdo del pie.
- Sergio Peña: finalizando proceso de cicatrización en zona baja de espalda
- Felipe vives: finalizando proceso de cicatrización en nariz
- Juan Pablo: continua con lesión en cuero cabelludo en proceso de cicatrización
- Leonel Cruz: lesiones en rodillas en proceso de cicatrización
- Johan morales: continua con resequedad en oreja derecha

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias, se indaga sobre posibles participante con sintomatología gripal o enfermedad diarreica aguda en el servicio, a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral.

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato administración de medicamentos:** Sin novedad
- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** Sin novedad
- **Formato de signos vitales:** sin novedad

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.

- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo 20240189953 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Visita seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAL Grupo 9 3. Fecha y hora: 29/10/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dayana Pedraza	CC	1073530222	centro integral de atencion integral	Aux enfermeria	No aplica	jhaj3177@hotmail.com	3102313503	
2	Luis Fernando Martinez	CC	1018461846	centro integral de atencion integral	enfermeria	No aplica	luisalejandromartinez@hotmail.com	3118995021	
3	Martin Gutierrez R	cc	79987249	SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3147109027	
4	Luis Enrique Meyro	CC	7632011	Centro Integral Atencion Integral	Coordinador	No Aplica	inkjet.int.n-3957@gmail.com	3012553804	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1061

FECHA: Bogotá, 04 de noviembre de 2025

HORA: 8:30 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el enfermero carlos a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. El enfermero refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 60 participantes, 59 en atención por el retiro voluntario de la participante Estefanía Franco el pasado 30 de octubre. Pendiente reporte en sirbe

El profesional en enfermería carlos Eduardo Mora guía el recorrido por las instalaciones del servicio, las auxiliares de enfermería se encuentran en la actividad de observación de condiciones físicas y mentales de los participantes la cual se realiza a medida que llegan las rutas al servicio. En visita realizada el pasado 06/08/2025 se solicitó acondicionar el espacio donde se realiza esta actividad ya que no cumplía con lo mínimo para la realización; exponiendo la intimidad de los participantes y a su vez, la seguridad laboral de la auxiliar de enfermería que en el momento se encuentra realizando dicha actividad sin los EPP, como se cita a continuación:

"…a las mujeres se les realiza esta actividad en el baño del primer piso y a los hombres en un espacio cercano al área de cuidado para la salud donde se encuentra un escritorio que ocupa la mayor parte, dejando así un espacio reducido con baja iluminación para realizar esta actividad de manera efectiva…"[1].

Nuevamente, se solicita adecuar, modificar o acondicionar de manera efectiva y eficiente el espacio para la realización de esta actividad, garantizando la privacidad de los participantes, iluminación y ventilación adecuados, así como la suficiencia del espacio para la movilidad de la auxiliar que realiza la gestión, acordes a los lineamientos de calidad operativa en el servicio.

La auxiliar de enfermería realiza toma de signos vitales a los participantes que corresponde y los profesionales realizan la primera actividad de bienvenida en el segundo piso. Se realiza verificación de la asistencia del talento humano.

Talento humano correspondiente al área del cuidado para la salud en turno

- La coordinadora y la trabajadora social se encuentran en reunión de capacitación SIRBE
- La auxiliar de enfermería Leidy alba en cita medica

Participantes que no asistieron hoy:

1. Duban Rodríguez: Malestar estomacal
2. Maria Fernanda: Terapia física
3. Sandra Benavides: No había quien la sacara a la ruta
4. Mohamed Rodríguez: No salió al punto de encuentro
5. Ángela Muñoz: No salió al punto de encuentro
6. Francisco Pedraza: Cita médica
7. Luijhin Cabanzo: De viaje
8. Camila Fernández: Cita médica
9. Edwin Rozo: Equinoterapia
10. Karen Gómez: Indispuesta
11. Alex Poveda: Cita neurología
12. Brayan Quitian: Sin motivo
13. Leidy Capera en suspension

El profesional en enfermería refiere que las actividades del programa se dividen en las auxiliares de enfermería delegando a una auxiliar encargada de realizar actividades administrativas(mensual), dos auxiliares realizan los registros de actividades diarias y las demás acompañan las actividades del día, rotando de manera semanal.

[1] Fragmento tomado del acta 837 del día 06/08/2025, párrafo segundo.

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** sin novedad
- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería**: sin novedad
- **Formato de elementos de botiquín:** sin novedad

Formato de signos vitales: sin novedad

El enfermero del servicio relaciona la siguiente tabla de participantes que presentaron síntomas de enfermedades infectocontagiosas durante el mes de octubre, quienes permanecieron en casa en aislamiento preventivo siente días y sus respectivos seguimientos dese el área de salud

DUBAN RODRIGUEZ	3/10/2025	Congestion, fluidos nasal, tos, malestar General	Intervencion # 11
ERICA RESTREPO	6/10/2025	Congestión, tos, malestar general, ojos llorosos	Intervencion # 8
LISA ACOSTA	10/10/2025	Malestar general, flujo nasal	Intervencion # 13
ALBERTO VARGAS	11/10/2025	Dolor garganta, flemas, tos	Intervencion # 13
DIEGO MONTENEGRO	13/10/2025	Dolor de cabeza, flujo nasal, malestar general	Intervencion # 26
ALVARO LOTA	13/10/2025	Malestar general, tos, congestion,estornudos	Intervencion # 13
MARIA FERNANDA ALDANA	11/10/2025	Fiebre, tos, malestar general	Intervencion # 12
FRANCISCO PEDRAZA	15/10/2025	Secrecion Nasal, estornudos	Intervencion # 11 Consulta medica le dan 2 dias de incapacidad 15 y 16 de octubre.

CAMILA FERNANDEZ GOMEZ	15/10/2025	secrecion Nasal, conjestion,ojos llorosos	Intervencion # 09 consulta por medico general, emiten certificado diagnostico cuadro de rinitis.
MAURICIO BUENO RAMIREZ	15/10/2025	Congestion,tos, ojos llosrosos	Intervencion # 05
LUJHIN CAVANZO	10/10/2025	Secrecion nasal,estornudos, ojos llorosos, Tos	Intervencion # 12
DANILO LOZANO	17/10/2025	Tos, dolor de cabeza, malestar general	Intervencion # 19
MOHAMED RODRIGUEZ	24/10/2025	Tos, dolor de cabeza, malestar general, ojos llorosos	Intervencion # 09

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias en el distrito, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.

- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
inclusión al equipo en los procesos con familias	coordinación y trabajo social	en reuniones con referentes familiares

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 8 3. Fecha y hora: 04/11/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Eduardo Mora R	CC	1068 716 823	CIAE G8	ENFERMERO	Profesional	cyeduman@gmail.com	3202830162	
2	Luz Agudelo	CC.	52306604	CIAE G8	Aux enfermeria	NO Aplica	dina77a@hotmail.com	3219939124	
3	Ana Zamara Maranda	CC	1033789772	CIAE G8	Psicologa	No aplica	anazaraa@gmail.com	3212217637	
4	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.	3142109037	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SCIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SCIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ACTA N° 1078

FECHA: Bogotá, 13 de noviembre de 2025

HORA: 9:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de seguimiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la enfermera profesional a quien se le socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 66 participantes, de los cuales se encuentran en atención 63, con 3 cupos disponibles, en el momento de la visita 48 participantes asistieron al servicio.

Participantes que no asisten al servicio[1]

- Carolina Hidalgo: participante con cirugía de hernia umbilical
- Carlos Sanabria (síntomas gripales)
- Andrés Felipe Contreras (síntomas gripales)
- Elizabeth Lamprea (síntomas gastrointestinales)

[1] Datos enviados por la enfermera a través del Whatsapp.

- Wilber Antonio) síntomas gastrointestinales)
- Brayan Guauta (Referente familiar refiere no enviarlo por temas de vencimiento fórmulas y no cuenta con el medicamento)
- German Clavijo (Síntomas gripales)
- Julio Lopez (present
- Angela Garcia
- Jhon Freddy López por síntomas gripales
- Johana Garcia no asiste por cefalea
- Francisco Cardozo síntomas gripales
- Pedro Sánchez referente dice que está enfermo
- Karen no asiste por si tomas gripales
- Luisa no asiste por referente

Se realiza recorrido por las instalaciones del servicio; se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, quienes se encuentran participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Se realiza presentación individual a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio. Se evidencia una correcta articulación por parte del equipo, observada desde el interés, la activación y disfrute de los participantes en las actividades durante la jornada.

Posteriormente, se realiza actividad de lavado de manos a los participantes, previo al paso al comedor para tomas el refrigerio reforzado. Sin embargo, no se observa la realización dl avado de manos por parte del equipo profesional encargado de dicha actividad. En el área del comedor se observa al talento humano empleando de manera adecuad los EPP, como la cofia y el tapabocas. El momento de la alimentación, se aprecia con calma y dispuesto para dicha acción. Se observa que una participante ingresa primero al comedor a tomar los alimentos, la técnica ambiental, quien acompaña la actividad, indica que la participante tiene conductas de alimentación voraz y excesiva. Como medida de prevención y control del momento, se ingresa primero que los demás, al finalizar se retira para que no genere momentos de incomodidad en los demás participantes, debido a que ella les quita su comida. Por otro lado, la auxiliar de enfermería refiere que el participante David Polania no toma el refrigerio de la mañana ni el de la tarde, solo toma el almuerzo, manifestando que el desayuna bien en casa, y no recibe el alimento, aunque se procure que lo haga. Finalizada la alimentación y a medida que van terminando, son desplazados al área para la higiene menor. Cuando el área es desocupada, el personal de servicios generales, ingresan a realizar la higiene del lugar, donde se evidencia que no se cumple con el código de colores en los elementos de aseo.

En el área de cuidado para la salud con la enfermera del servicio se relaciona la información sobre los participantes reportados con síntomas gripales y las acciones de control para

prevenir brotes en el servicio, a lo cual ella refiere que, atendiendo a los lineamientos de salud establecidos, se encuentran en casa los siguientes participantes en aislamiento preventivo por siete días.

- German Clavijo (Síntomas gripales)
- Jhon Freddy López por síntomas gripales
- Francisco Cardozo síntomas gripales
- Karen no asiste por si tomas gripales
- Carlos Sanabria (síntomas gripales)
- Andrés Felipe Contreras (síntomas gripales)
- Elizabeth Lamprea (síntomas gastrointestinales)
- Wilber Antonio) síntomas gastrointestinales)

La enfermera refiere que algunos referentes familiares se muestran molestos por los días que los participantes, que presentan síntomas deben permanecer en casa, pero que se hace cumplir con el aislamiento preventivo como se direcciono por los referentes de la SDIS. Refiere que ella refiere que le brinda la educación en salud frente a os cuidados en casa ante estas medidas preventivas, pero no registra dicho proceso, no se cuenta con evidencia de dicho proceso. Ante esta situación, se le indica que se realizar una intervención individual con cada referente familiar del participante que es enviado a aislamiento preventivo, con las recomendaciones pertinentes.

Desde la competencia del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud, se considera pertinente que:

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.

- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- Realizar intervención individual brindando educación a los referentes familiares, informando de los siete días de aislamiento preventivo y seguimiento a las 3 o 4 días

Se relaciona la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** cuando el participante se ausentará por varios días del servicio, se debe incluir una nota describiendo el motivo y se retomará cuando él participante ingrese nuevamente. No se han abierto las notas del día, se aclara que el registro de la información en los formatos del programa se debe registrar durante la jornada y acorde al desarrollo de cada actividad del día; sin adelantos en el tiempo y sin represar información para registros posteriores a la jornada diaria. También se deben registrar todas las novedades durante el servicio, iniciando desde el medio de ingreso del participante a las instalaciones.
- **Formato administración de medicamentos:** se debe registrar la frecuencia de administración de medicamentos únicamente del día que asiste el participante. Para los días que el participante no asiste, se debe omitir esta fecha en el formato, siempre justificando la ausencia del registro de la información.
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería:** formato sin diligenciar.
- **Formato de elementos de botiquín:** se debe realizar cambio de formato por mal diligenciamiento en la fecha de vencimiento del medicamento y registrar con el formato establecido de dia/mes/año.
- **Formato de signos vitales:** se debe garantizar el registro a todos los participantes que toman medicamentos y aquellos que presentan novedades en salud durante el servicio, de manera diaria.
- **Formato de intervención individual:** se debe diligenciar cada vez que se brinda información del servicio a los referentes familiares de manera individual.

En relación con el almacenamiento de medicamentos, los viales y frascos, deben estar marcados con el nombre del participante y la fecha de inicio de administración.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y el componente de Salubridad, en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y los componentes, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de inocuidad alimentaria, cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares desde el componente de salubridad, la manipulación segura de alimentos, almacenamiento e higiene y desde el programa de acciones de cuidado para la salud la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la propagación de virus al interior de los servicios, higiene personal y los que el equipo profesional considere .

- En razón a lo anterior, se enfatiza en la inclusión del equipo a dichos procesos de socialización con las familias en los próximos meses

Posteriormente, se socializa a la coordinadora los hallazgos identificados y se dejan las recomendaciones pertinentes.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ACTA N° 1087

FECHA: Bogotá, 19 noviembre de 2025

HORA: 10:30 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con coordinadora Yudy Pérez y la enfermera profesional Yuly Rodríguez a quienes se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del apoyo técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 50 participantes, de los cuales se encuentran en atención 49, un cupo disponible por el traslado de la participante Diana Paola Contreras por cambio de localidad al centro integrarte atención externa grupo 7, en suspensión se encuentran 2 participantes, en el momento de la visita 42 participantes asistieron al servicio.

Participantes que no asisten al servicio

1. Laura Espitia en suspensión por deterioro en su estado de salud
2. Juan Sebastián Parra en suspensión por viaje a España por tres meses. posible egreso
3. Johnny franco de permiso por calamidad familiar

4. Jenny Cobos por ciclo menstrual
5. Alexander Diaz por cita odontológica
6. Karen Bustamante por cita medica
7. Maria Sofia Beltrán de permiso por viaje

La coordinadora guía el recorrido por las instalaciones del servicio, se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, quienes se encuentran participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Se realiza una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

Novedad del Talento humano en el servicio

La coordinadora refiere que está pendiente por contratar una persona para servicios generales, reporte que se realizó al área financiera.

En el área de cuidado para la salud con la enfermera del servicio se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** se solicita cambio de formato por tachón, se observa registro adelantado en la administración de medicamento, se recomienda calidad del dato respecto de la redacción y registro de la información en los formatos del programa, para garantizar que la información sea accesible y comprensible.
- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería:** pendiente registro del mes de noviembre
- **Formato de elementos de botiquín:** sin novedad
- **Formato de signos vitales:** se observan registros al día, sin embargo, se recomienda realizar seguimiento a la actividad ya que se observan registros similares de diferentes participantes

Se realiza verificación de los protocolos de cambio de pañal, de limpieza y desinfección de los recipientes y cepillos dentales de los participantes; se recomienda socializar con el talento humano, la forma correcta de implementación de dichos protocolos, garantizando el cumplimiento, la efectividad y acción oportuna acorde a los lineamientos establecidos, en todo el personal que desarrolla dicha labor.

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias en el distrito, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y el componente de Salubridad, en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y los componentes, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de inocuidad alimentaria, cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares desde el componente de salubridad, la manipulación segura de alimentos, almacenamiento e higiene y desde el programa de acciones de cuidado para la salud la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas

respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la propagación de virus al interior de los servicios, higiene personal y los que el equipo profesional considere .

En razón a lo anterior, se enfatiza en la inclusión del equipo a dichos procesos de socialización con las familias en los próximos meses

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
trabajo informativo y educativo con familias para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas por el pico invernal	Equipo de enfermería	inmediato
trabajo informativo y educativo al talento humano para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas por el pico invernal	Equipo de enfermería	inmediato
inclusión al equipo en los procesos con familias	coordinación y trabajo social	en reuniones con referentes familiares
ajustar formatos con novedades evidenciadas	Equipo de enfermería	inmediato
Incluir en el formato de registro diario el motivo de la inasistencia cuando l participante se ausente por varios días y se conozca el motivo	Equipo de enfermería	inmediato

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 9 3. Fecha y hora: 19/11/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R. 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	July Andrea Rodriguez S.	CC	1099202522	CIAE G9	Prof Enfermería	No Aplica	jrnurse1986@gmail.com	3194825626	
2	Yudy liliana perez	cc	1019011040	CIAE G9	coordinador	No Aplica	liliane@gmail.com	3045734798	
3	Martin Gutierrez R	CC	79981243	SDIS	Apoyo Tec. salud	contratista	mgutierrezr@sdis.	3142109027	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1090

FECHA: Bogotá, 24 de noviembre de 2025

HORA: 8:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones preventivas para el cuidado inclusivo para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con coordinadora Diana González y la auxiliar de enfermería Sandra Ávila a quienes se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 60 participantes; cupo completo, en el momento de la visita 50 participantes asistieron al servicio. con la novedad en la actividad de observación de condiciones físicas y mentales de la participante Valentina Granados quien presenta lesiones auto infringidas en su frente y pie derecho

La auxiliar d enfermería refiere que los siguientes participantes no asistieron el día de hoy:

1. Kevin Quitian cita neurólogo
2. Carlos Sánchez control optometría
3. Yina Santa control neurología
4. Daniela Parra toma de laboratorios
5. Daniela Cifuentes cita gastroenterología

6. Karen Carpeta cita neurología
7. Dayan Carreño no se despertó temprano
8. Jesús Cuellar en ceremonia de grado
9. Jhon Freddy Salgado no tenía quien lo saqué a ruta
10. Juan Sebastián Melo en ceremonia de grado

Durante el recorrido se observan las actividades del día y la salud en general de los participantes, se realiza presentación individual a cada uno de ellos, con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

Luego en el área de cuidado para la salud se verifica fecha la vigencia de las formulas medicas de los 9 participantes que toman medicamento en el servicio; se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** sin novedad
- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería:** Sin novedad
- **Formato de elementos de botiquín:** Sin novedad
- **Formato de signos vitales:** sin novedad

En el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante la segunda temporada de lluvias en el distrito, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.

- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y el componente de Salubridad, en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y los componentes, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de inocuidad alimentaria, cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares desde el componente de salubridad, la manipulación segura de alimentos, almacenamiento e higiene y desde el programa de acciones de cuidado para la salud la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la propagación de virus al interior de los servicios, higiene personal y los que el equipo profesional considere .

En razón a lo anterior, se enfatiza en la inclusión del equipo a dichos procesos de socialización con las familias en los próximos meses

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 2 3. Fecha y hora: 24/11/2025

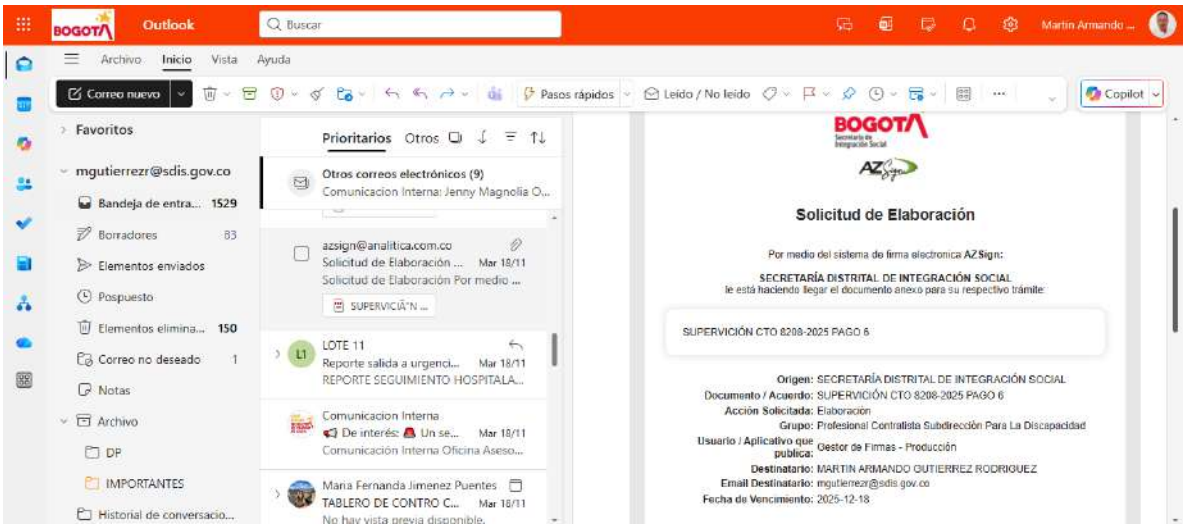
4. Nombre responsable: Martín Gutierrez R 5. Dependencia responsable: subdirección para la discapacidad

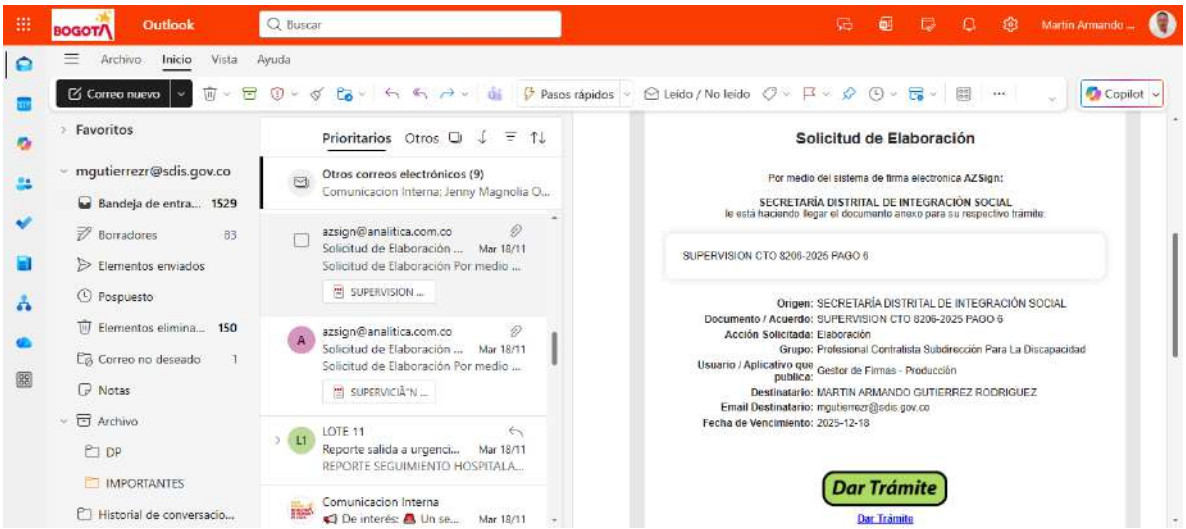
6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martín Gutierrez R	cc	79987243	SDIS	Apoyo Tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.	3142109027	
2	Sandra Rocio Avila	cc	52441261	CIE 62	Auxiliar enfermeria	N. Aplica	rociocubidessandra@integracion2.2025	3007777	
3	Diana M. Gonzalez	cc	20965541	CIAE-62	Coordinadora	No Aplica	@gmail.com	3057109430	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

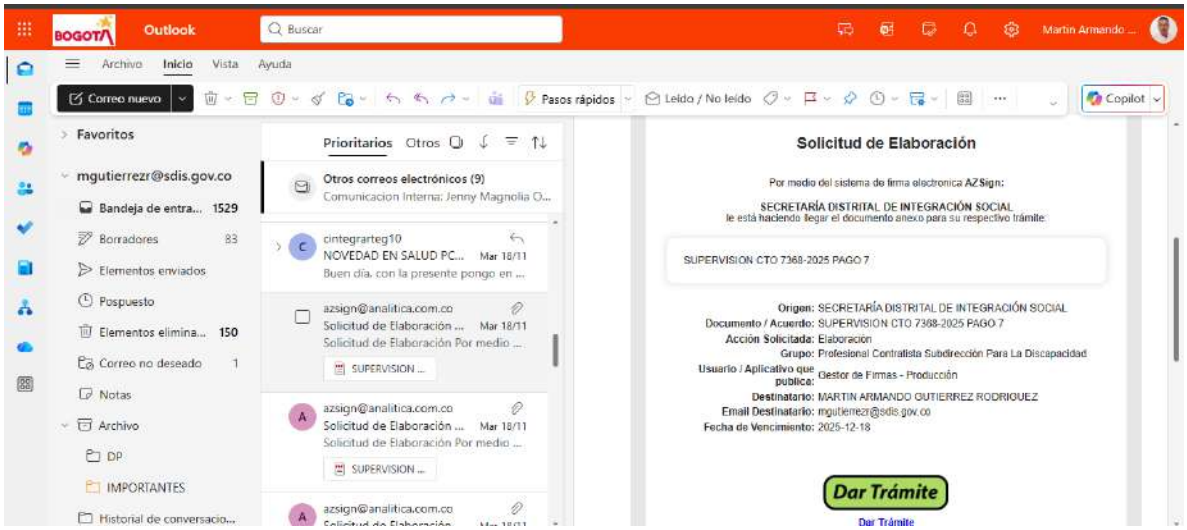
Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

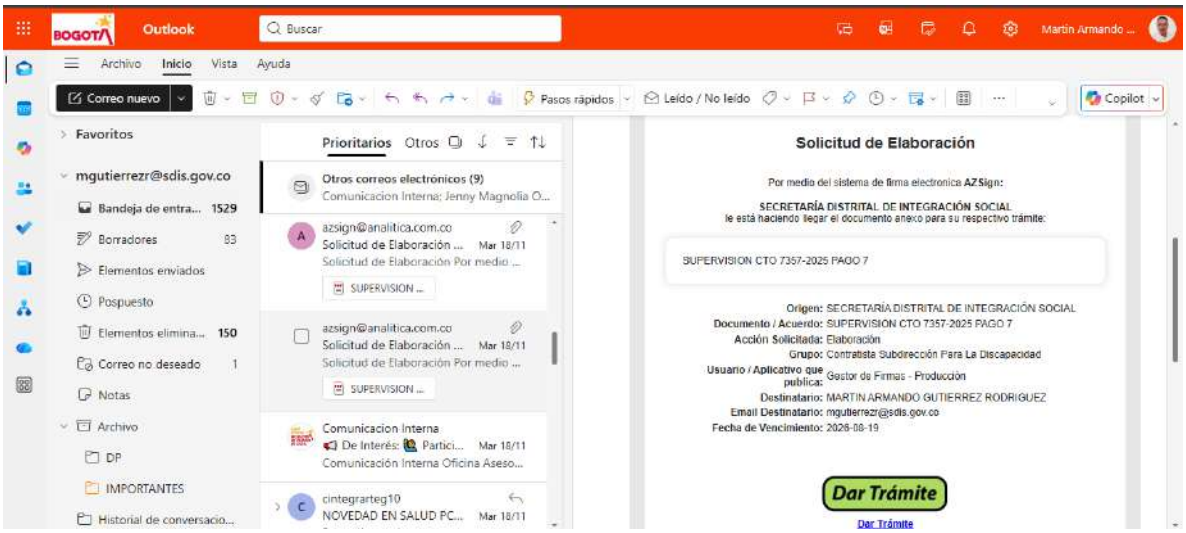
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

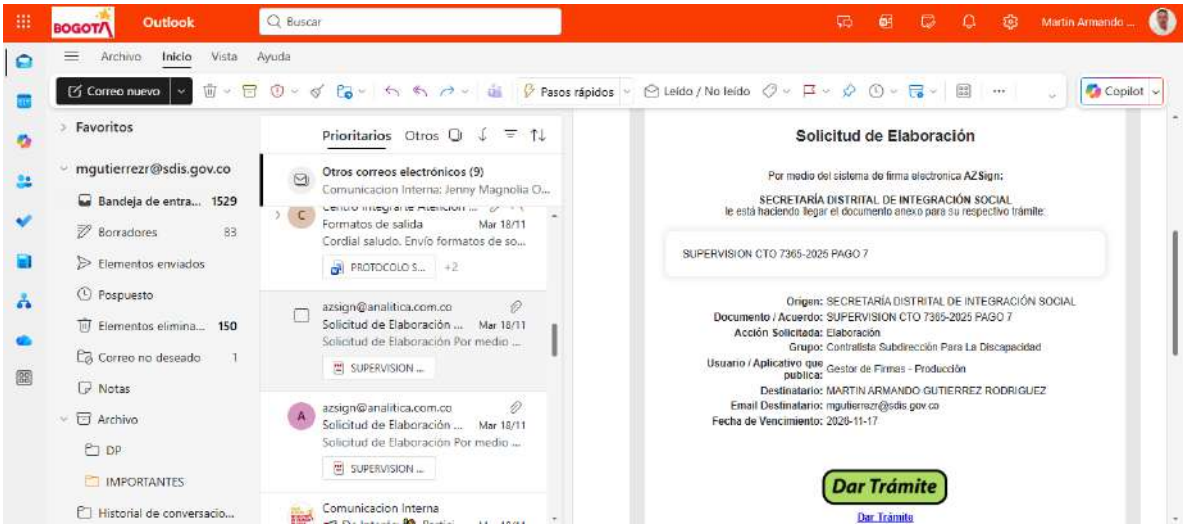
Powered by CamScanner

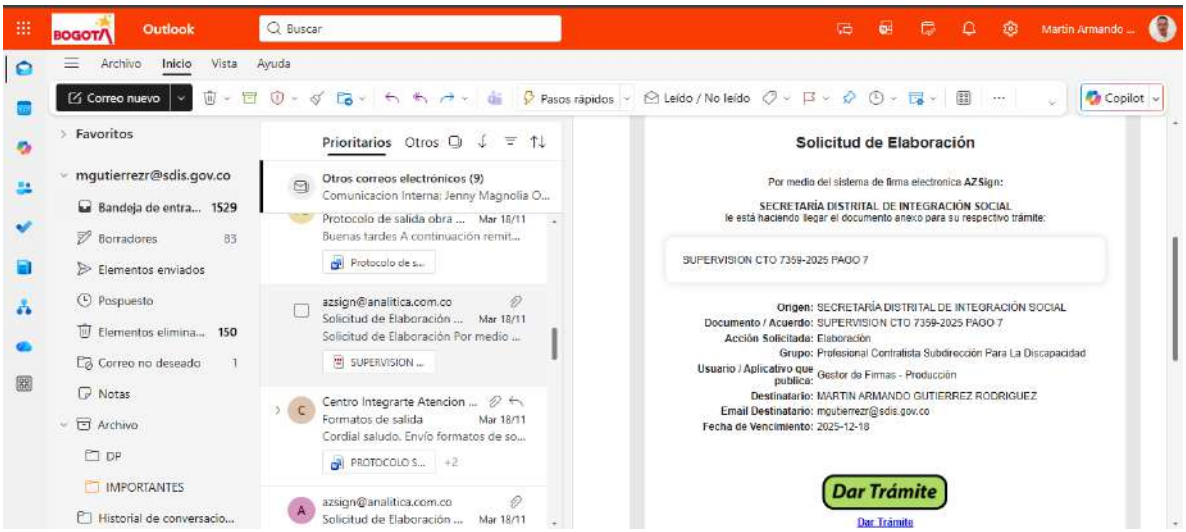

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVICIÃ"N ...
LOTE 11
Reporte salida a urgenci... Mar 18/11
REPORTE SEGUIMIENTO HOSPITALA...
Comunicacion Interna
De interés: Un se... Mar 18/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Maria Fernanda Jimenez Puentes
TABLERO DE CONTRO C... Mar 18/11
No hay vista previa disponible.
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVICIÓN CTO 8208-2025 PAGO 6
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVICIÓN CTO 8208-2025 PAGO 6
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18

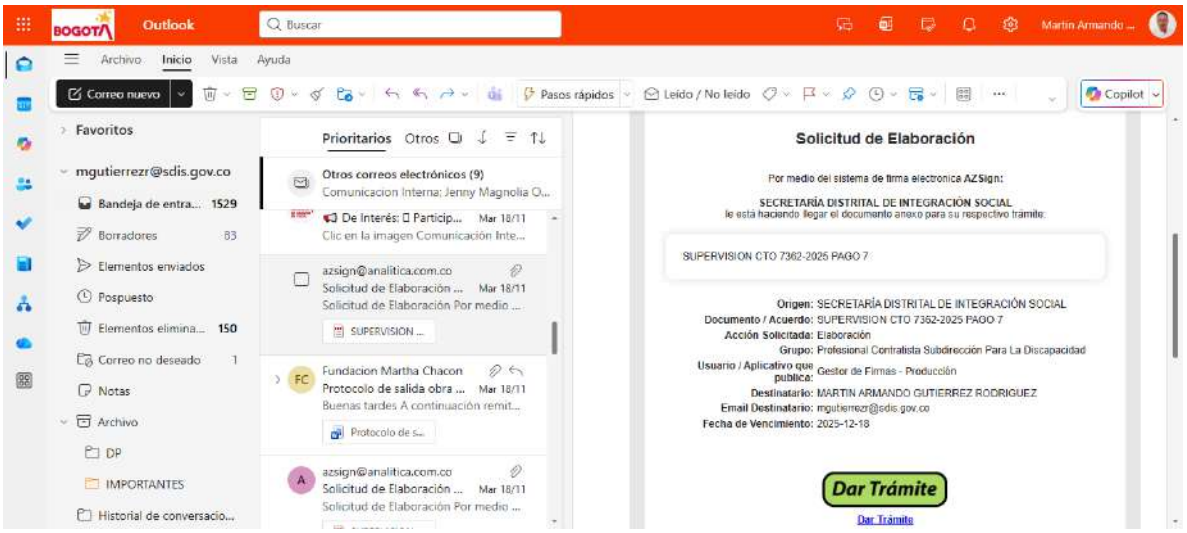

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVICIÃ"N ...
LOTE 11
Reporte salida a urgenci... Mar 18/11
REPORTE SEGUIMIENTO HOSPITALA...
Comunicacion Interna
De interés: Un se... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 8208-2025 PAGO 6
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 8208-2025 PAGO 6
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite

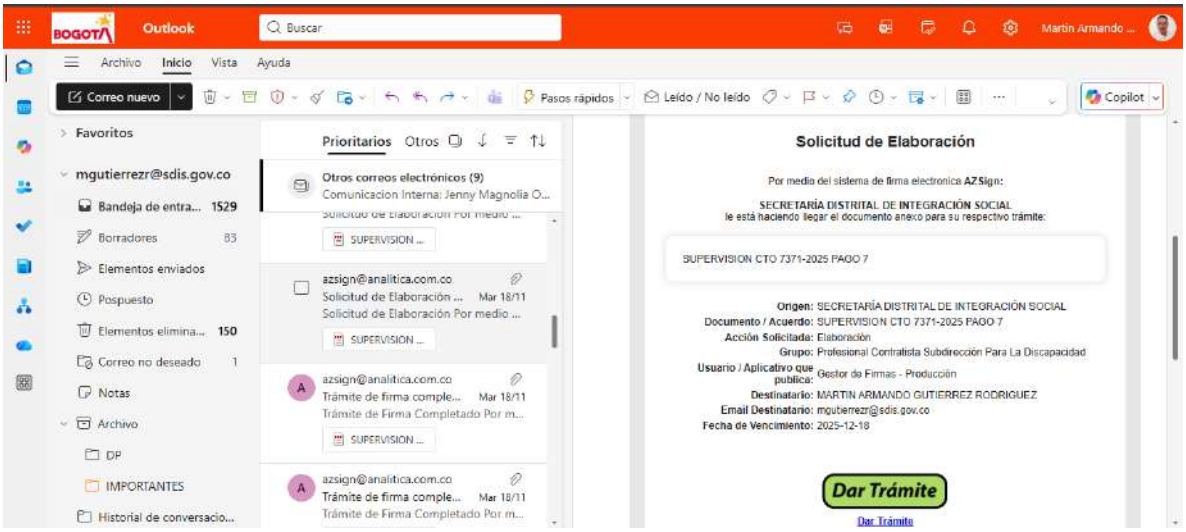

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
cintegrarteg10
NOVEDAD EN SALUD PC... Mar 18/11
Buen día, con la presente pongo en ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7368-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7368-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite

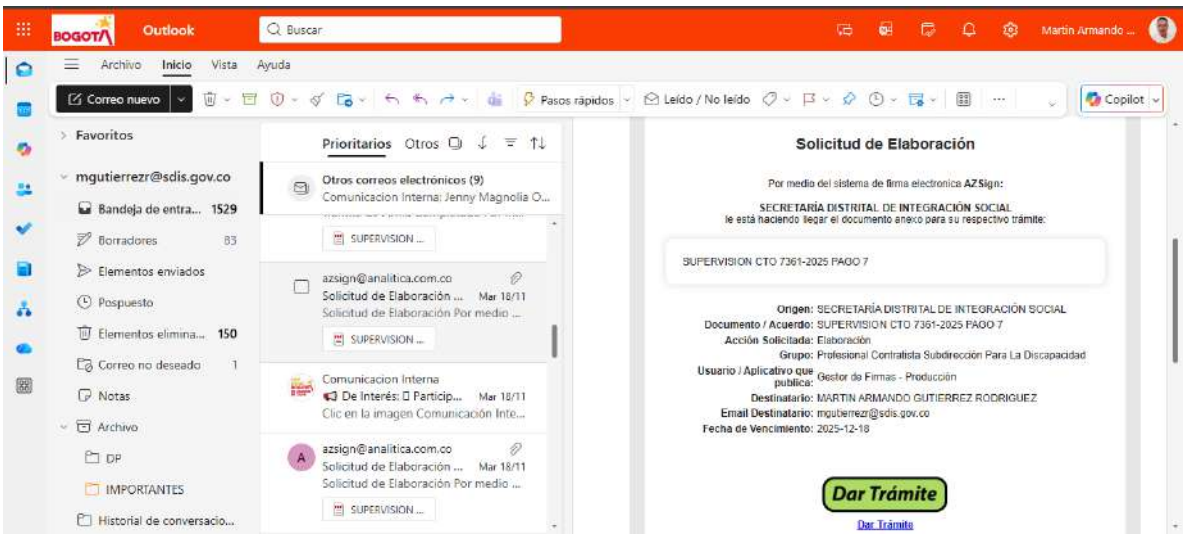

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Comunicacion Interna
De Interés: Partici... Mar 18/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
cintegrarteg10
NOVEDAD EN SALUD PC... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7357-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7357-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2026-08-19
Dar Trámite
Dar Trámite

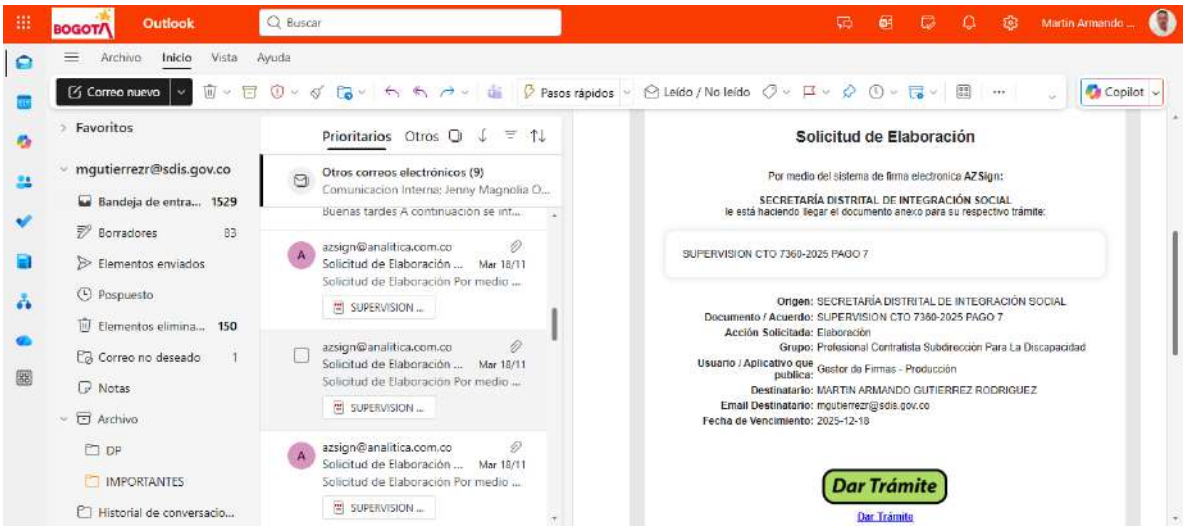

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Formatos de salida Mar 18/11
Cordial saludo. Envío formatos de so...
PROTOCOLO S... +2
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Comunicacion Interna
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7365-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7365-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2026-11-17
Dar Trámite
Dar Trámite

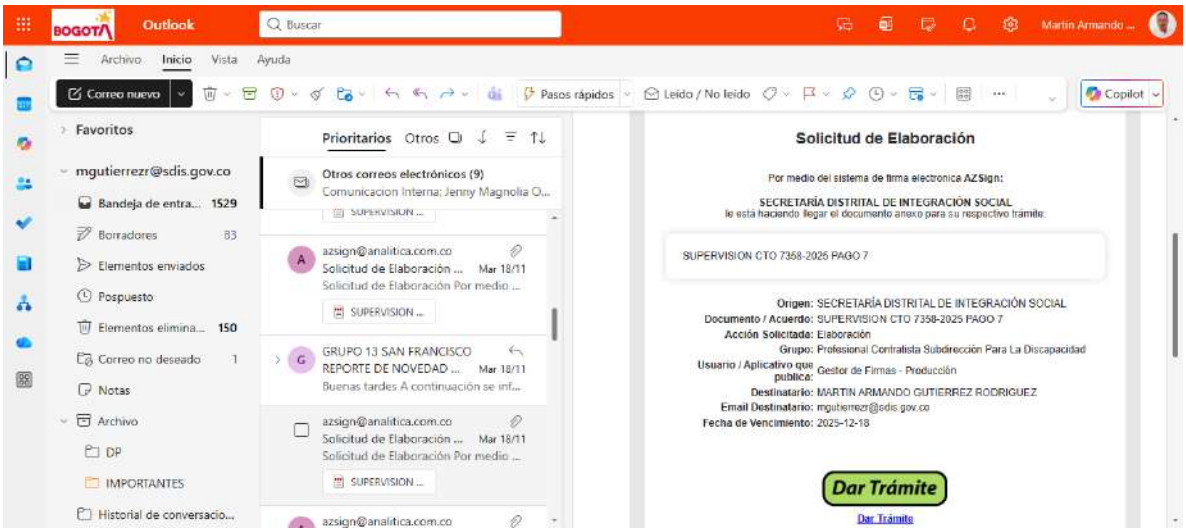

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Protocolo de salida obra ... Mar 18/11
Buenas tardes A continuación remit...
Protocolo de s...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Centro Integrarte Atencion ...
Formatos de salida Mar 18/11
Cordial saludo. Envío formatos de so...
PROTOCOLO S... +2
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7359-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7359-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
De Interés: Particip... Mar 18/11
Clic en la imagen Comunicación Inte...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Fundacion Martha Chacon
Protocolo de salida obra ... Mar 18/11
Buenas tardes A continuación remit...
Protocolo de s...
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7362-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7362-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Trámite de firma comple... Mar 18/11
Trámite de Firma Completado Por m...
SUPERVISION ...
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7371-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7371-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Comunicacion Interna
De Interés: Particip... Mar 18/11
Clic en la imagen Comunicación Inte...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7361-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7361-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios
Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Buenas tardes A continuación se inf...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7360-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7360-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios
Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD ... Mar 18/11
Buenas tardes A continuación se inf...
Solicitud de Elaboración
Por medio del sistema de firma electronica AZSign:
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
le está haciendo llegar el documento anexo para su respectivo trámite:
SUPERVISION CTO 7358-2025 PAGO 7
Origen: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Documento / Acuerdo: SUPERVISION CTO 7358-2025 PAGO 7
Acción Solicitada: Elaboración
Grupo: Profesional Contratista Subdirección Para La Discapacidad
Usuario / Aplicativo que publica: Gestor de Firmas - Producción
Destinatario: MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Email Destinatario: mgutierrezr@sdis.gov.co
Fecha de Vencimiento: 2025-12-18
Dar Trámite
Dar Trámite

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Seguimiento Joseph Zuman Quiñan. 2. Lugar o Localidad o Sede: KR 87 G 426-16 3. Fecha y hora: 13/11/2025 - 6:10 AM.

4. Nombre responsable: Maria Victoria Bustos Gomez. 5. Dependencia responsable: Centro Frecas Campo Alegre Calandaima.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camila Perez.	CC	1000615454		mamá		anbrealaraeotts@gmail.com	3009767019	Camila Perez.
2	Laura C. Reyes B	CC	1014294491	subdirección Adultez y vejez	Medicowinta	contratista	lcreyesb28@gmail.com	3043635733	
3	Martín Gutierrez R	CC	79987243	SUB Discapacidad	Apoyo técnico salud	contratista	mgutierrezr@	3142109027	
4	Maria Victoria Bustos Gomez	CC	1071303364	centro CCC calandaima	Trabajadora Social.	Contratista	bustosterresmaria victoria@gmail.com	3138207404	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1091

FECHA: Bogotá, 24 de noviembre de 2025

HORA: 11:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1

TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el auxiliar de enfermería Yeison Eslava a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. refiere que actualmente se tiene un cupo completo, activo para 50 participantes, en el momento de la visita 30 participantes asistieron al servicio sin novedad en la actividad de observación de condiciones físicas y mentales, 11 participantes se encuentran en la ceremonia de grado

El auxiliar d enfermería refiere que los siguientes participantes que no asistieron el día de hoy:

1. Pula Ximena Rodríguez suspendida por recomendación médica (posible CA de tiroides)
2. Brayan castellanos suspendido por inasistencia injustificada desde sep./25
3. Astrid Roncancio realizando diligencias médicas.
4. Evelyn Mena cita control odontología.
5. Laura Ordoñez viajando
6. Liliana Ortiz síntomas gripales
7. Lizeth Agudelo no había quien la sacará a ruta.

8. Nataly Guzmán diligencias personales.
9. Yesica Ostos rol de cuidadora

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** se debe omitir la palabra egreso al momento de la salida del participante del servicio, se debe aclarar la información registrada en las salidas extramurales
- **Formato administración de medicamentos:** sin novedad
- **Formato ingreso de medicamentos**: sin novedad
- **Formato de seguimiento de enfermería:** Sin novedad
- **Formato de elementos de botiquín: pendiente su diligenciamiento.** Sin novedad, se realizaron los ajustes pertinentes, por hallazgo en visita del apoyo a la calidad operativa Jhonatan Rodríguez
- **Formato de signos vitales:** sin novedad

Se observa en el tablero informativo de los participantes que toman medicamento en el servicio, las formulas medicas de los participantes Diego Cárdenas con fecha de vigencia 24/11/2025 y Víctor Manuel Carvajal con fecha de vigencia 28/11/2025, se aclara que no se debe realizar el acompañamiento a la toma de medicamentos de los participantes que tengan las formulas médicas vencidas.

Se realiza verificación de los medicamentos de los participantes a quienes se les realiza el acompañamiento a la toma en el centro y se recomienda marcar todos los medicamentos de los participantes, en los viales o frascos incluir fecha de apertura. Durante este proceso se encuentran en el área de cuidado a la salud medicamentos controlados y no controlados, que fueron recibidos por donación, según refiere el auxiliar de enfermería, al verificar se observan varios de ellos vencidos, también se observa una bolsa con desechos de medicamentos (blíster), que el auxiliar de enfermería indica que son de los medicamentos de los participantes.

Cabe resaltar que los medicamentos vencidos se identifican por el vencimiento en la fecha registrada; lo que puede hacerlos ineficaces o incluso peligrosos debido a la posible degradación de los ingredientes, la aparición de impurezas o el crecimiento bacteriano, de dicho medicamento. Siendo así, estos deben ser desechados de manera segura acorde a los protocoles establecidos. No deben consumirse ni arrojarse a la basura común o al inodoro, ya que pueden ser vectores contaminantes del medio ambiente. El protocolo

adecuado orienta a depositarlos en los Puntos Azules o centros de recolección autorizados disponibles en droguerías, supermercados u otras instituciones de salud [1].

Riesgos de los medicamentos vencidos

- **Pérdida de eficacia:**

Un medicamento caducado podría no tener el efecto deseado, lo que podría ser perjudicial en el caso de antibióticos o insulina, por ejemplo.

- **Riesgos de intoxicación:**

Con el tiempo, los medicamentos pueden degradarse y formar impurezas tóxicas que son perjudiciales para la salud.

- **Crecimiento bacteriano:**

Los medicamentos, especialmente los antibióticos, pueden volverse un medio de cultivo para bacterias después de su fecha de vencimiento.

- **Intoxicación accidental:**

Guardar medicamentos vencidos aumenta el riesgo de que niños o mascotas los ingieran accidentalmente, lo que podría causar intoxicación o sobredosis.

Dicho esto, desde la competencia del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud, se indica que, en los servicios no está autorizado la recepción de medicamentos que no estén adscritos a las formulas medicas de los participantes. No está autorizado recibir donaciones, regalos, intercambios u otras modalidades, que no se ciñan a las formulas exclusivas de los participantes. Siendo así, se debe tener control de las fechas de caducidad de los medicamentos de manera regular y para su desecho, se deben seguir los protocolos establecidos acordes a los lineamientos.

En el marco de la prevención de las enfermedades infectocontagiosas, se indaga sobre sintomáticos en el servicio a lo cual refiere que actualmente no hay participantes o personal del talento humano con sintomatología viral

[1] Tomado de Medicamentos Vencidos. URL https://www.minambiente.gov.co/asuntos-ambientales-sectorial-y-urbana/medicamentos-vencidos/

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y el componente de Salubridad, en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y los componentes, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de inocuidad alimentaria, cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares desde el componente de salubridad, la manipulación segura de alimentos, almacenamiento e higiene y desde el programa de acciones de cuidado para la salud la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas

respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la propagación de virus al interior de los servicios, higiene personal y los que el equipo profesional considere .

En razón a lo anterior, se enfatiza en la inclusión del equipo a dichos procesos de socialización con las familias en los próximos meses

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
desechar los medicamentos vencidos y blíster de manera segura acorde a los protocoles establecidos.	coordinación y auxiliar de enfermería	inmediato
trabajo informativo y educativo con familias para hacerle frente a las enfermedades infecto contagiosas	Equipo de enfermería	inmediato
inclusión al equipo en los procesos con familias	coordinación y trabajo social	en reuniones con referentes familiares

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024

1. Tema: Visita, seguimiento tecnico salud
2. Lugar o Localidad o Sede: CENTRO INTEGRARTE ATENCION EXTERNA GRUPO 1
3. Fecha y hora: 24/11/2025
4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo Tec. salud	contratista	mgutierrez@sdis.	3142109027	
2	[illegible]	CC	1022338[illegible]	CISEC 1	Sub Enfermer-	No aplica	[illegible]	3133223[illegible]	
3	Nano Estupiñan	CC	3618025 1	CIAE C1	Coordinador	No aplica	[illegible]	313350338	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

Lugar	*Centro Crecer Ecoparque Sierra Morena*
Fecha	*10/11/2025*
Tema	*Acompañamiento a familias del centro crecer Ecoparque Sierra Morena*
Desarrollo	Programa de Salubridad El referente técnico del Programa de Salubridad de la Subdirección para la Discapacidad, Manuel Santamaría Téllez, realizó una jornada de socialización y orientación dirigida a los referentes familiares del Centro Crecer Ecoparque Sierra Morena, con el fin de fortalecer las prácticas de higiene, prevención de enfermedades y salubridad en el entorno del hogar. La sesión se desarrolló con apoyo de la presentación “Salubridad en Casa: higiene y prevención de enfermedades”, abordando los siguientes contenidos: 1.1.1 **1. ¿Qué es un brote y cómo actuar?** Se explicó que un brote ocurre cuando varias personas se enferman en un periodo corto de tiempo y en un mismo lugar, especialmente por enfermedades como gripa, diarrea y vómito. Se enfatizó la importancia de detectar signos tempranos, informar al centro y tomar medidas oportunas en el hogar. **Acciones recomendadas en caso de un brote en casa:** • Separar utensilios personales. • Ventilar las habitaciones. • Estar atentos a señales de alarma. • Reforzar la limpieza y desinfección de superficies. 1.1.2 **2. Diferencia entre limpieza y desinfección** Se aclaró la diferencia entre ambos procesos: • **Limpieza:** elimina suciedad visible. • **Desinfección:** elimina microorganismos. **Recomendaciones prácticas:** • Preparar hipoclorito diluido: 1 cucharada en 1 litro de agua. • Mantener los trapos y elementos de limpieza siempre limpios. • No olvidar zonas críticas: interruptores, controles, celulares. • Mantener los residuos tapados y sacarlos diariamente.

1.1.3 **3. Zonas críticas del hogar**

Se destacaron las áreas donde más se acumulan microorganismos:

- Cocina
- Baños
- Manijas, interruptores y superficies de alto contacto
- Juguetes y elementos de uso compartido

Se entregaron recomendaciones para la desinfección correcta y frecuente.

1.1.4 **4. Plan de Saneamiento en Casa**

Se orientó a los referentes familiares sobre cómo implementar un Plan de Saneamiento Básico doméstico, basado en tres componentes:

- Rutinas de limpieza estructuradas.
- Control preventivo de plagas mediante orden y eliminación de fuentes de alimento.
- Manejo adecuado de residuos, evitando acumulación y separando según tipo.

1.1.5 5. Buenas Prácticas en la Cocina (BPM en el hogar)

Se reforzaron prácticas esenciales para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos:

- Lavar adecuadamente frutas y verduras.
- Separar alimentos crudos y cocidos para evitar contaminación cruzada.
- Lavado frecuente de manos, especialmente antes de cocinar.
- Mantener superficies limpias y desinfectadas.

Estas acciones se relacionaron con la promoción de la alimentación segura y el autocuidado familiar.

Programa de Acciones Preventivas para el Cuidado Inclusivo en Salud

En concordancia con el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud y en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional del centro crecer rincón, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se abordan temas relacionados con la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la

propagación de virus al interior de los servicios.

El técnico del programa Martin Gutiérrez, participa de la actividad convocada, socializa el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud dirigido a los Referentes familiares y/o Cuidadores, a través del acompañamiento al grupo focal, donde se abordan diferentes temáticas relacionas con la atención a los participantes del servicio.
De manera específica, se abordan temáticas de socialización del programa, entendido como “Estrategias de seguimiento encaminadas a garantizar la óptima prestación de los servicios en salud para la atención de población participante, sus familias y/o cuidadores”.

Se plantea objetivo y objetivos específicos:

Objetivo general

Realizar un acompañamiento y socialización del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud por medio de la interacción promoviendo fortalecer las estrategias de corresponsabilidad con los referentes familiares y/o cuidadores. Siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud garantizando el adecuado acompañamiento en la toma de medicamentos con fórmulas medicas actualizadas y la importancia de la activación de la línea de emergencias en caso de convulsiones en el centro crecer ecoparque sierra morena.

Objetivos específicos

1. Socializar el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud y sus referentes
   - La Secretaría busca que las personas con discapacidad puedan ejercer plenamente sus derechos, como el acceso a la educación, salud, trabajo, y participación ciudadana.

2. Promover acciones de participación de las familias en las actividades de corresponsabilidad y cuidado de la salud de los participantes

   - Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología siete días. (en suspensión). Tiempo de transmisión de las enfermedades infecto contagiosas.
   - Garantizar fórmulas medicas actualizadas para el acompañamiento del personal de salud del servicio por parte de los referentes familiares, si presenta alguna novedad que le impida cumplir con esta directriz, se debe comunicar al equipo psicosocial del centro.
   - En caso de presentar convulsión en el servicio se debe activar línea de emergencia, si el referente familiar desiste del traslado a medio hospitalario en ese momento, para retornar al servicio se debe traer soporte médico.

3. Crear espacios de diálogo y mediación con los Referentes familiares y/o Cuidadores

<table>
<tr><td></td><td>

- Se aclara que cada caso es diferente y si el referente familiar considera que su caso específico debe tener una atención diferencial, se solicita informar al equipo psicosocial del centro para buscar alternativas que garanticen el bienestar del participante durante la prestación del servicio o citar al referente técnico del programa para guiar el proceso

Durante la ejecución de la actividad se expone la temática, se atienden las inquietudes que surgen del proceso informativo y se dejan propuestas nuevas temáticas a abordar con los con los Referentes familiares y/o Cuidadores. Se finaliza la actividad.
</td></tr>
<tr><td>Asistentes</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo/Rol</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>Manuel Santamaria Tellez</td><td>Referente Técnico de Salubridad</td><td>Subdirección para la Discapacidad</td></tr>
<tr><td>Martin Gutiérrez</td><td>Apoyo Técnico en Salud</td><td>Subdirección Para la Discapacidad</td></tr>
<tr><td>Yuly Sánchez</td><td>Trabajadora Social</td><td>Centro Crecer</td></tr>
<tr><td>Daniela Gualaco</td><td>Psicóloga</td><td>Centro Crecer</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Compromisos</td><td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha límite</th></tr>
<tr><td>No Aplica</td><td>No Aplica</td><td>No Aplica</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td>Manuel Santamaria Tellez Referente Técnico de Salubridad.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Acompañamiento a familias 2. Lugar o Localidad o Sede: Centro CreCer Eso parque Sierra Morena 3. Fecha y hora: 10/11/2025

4. Nombre responsable: Manuel Santamaria - Martín Gutierrez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martín Gutierrez B	cc	79987243	Sub Discapacidad SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.gov	3142109027	
2	Manuel Santamaria T.	CC.	1023878833	Discapacidad SDIS	Ref Tecnico	contratista	msantamaria@sdis	3005690464	
3	Lucy Sanchez	CC	1014139955	Crecer Engativa	T-Social	Contratista	yumaxoco@Gmail	3115695668	
4	Daniela Estefania Ayala	cc	1031171990	Equipo movil Zona 3	Psicologa	Contratista	daniela.ayala@sdis.gov.co	3123464478	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Reunión de familias Noviembre 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Ecoparque 3. Fecha y hora: 10/11/2025 09:00 am

4. Nombre responsable: Equipo psicosocial 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia Yazmin E	CC	52157408				nellys perez 2531@		Claudia Escoba
2	Nellys perez	cc	31257589				nelly perez 2531		Nelly Perez
3	Olga lucia Cano V.	CC	1024518110		mamá		olga.lucia.308@hotmail.com	3151583508	Lucía Cano V.
4	María Stella Lopez	cc	35506584					3213007285	Mª Stella Lop
5	Claudia Arteaga Villa	CC	52439826		abuela			3013717803	Claudia Arteaga
6	Grecia Sarmiento	PPT	1350211		Mamá		Grecia Sarmiento 620@ Gmail.com.	3112562165	
7	Pilar Montilla	CC	51.911.554		mamá			51.911.554	pilar montilla
8	Yelitza Melendez	ppt	5323268		mama			3106586043	
9	Yeimi Tatiana Molina	CC	1033721681		mamá			3134520281	
10	Jennifer Tatiana Vargas	CC	1013662349		Mamá		Jennytatys28@hotmail.com	3197242474	
11	Jeidy Milena VASQUEZ	CC	1033806303		Mamai		Jeidymilenav@gmail.	3214820149	Jeidy Vasquez
12	Alexander Tavera	CC	80879626		papa		alextavera1@yahoo@gmail	3173773047	Alexander Tavera
13	Juan Luis Padilla	CC	1032445797		Papá		Juanmebogsp2022@hotmail	3125089172	
14	ARCIA-RINCON-R	CC	37573252		mamá		ARCIARincon1047862	3023795462	ARCIA. Rincon
15	Evangelina B	CC	24161813		abuela				
16	Angie Tatiana Plazas	CC	1000807637		Madre		Plazasangie30@gmail.com	3059487300	Angie Plazas
17	Iván Perez.	CC.	80266447.		Padre.		Papaperez0608@Gmail	3047466145	Iván Perez
18	Diana Milena Blanco	CC	1096926183		madre			3024143954	Diana B
19	Ana Martina	CC	51608589		Abuela			3146885974	Ana Martina
20	GUSTAVO MEJIA R	CC	79260258		PAPA			3177876198	

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión de familias noviembre 2. Lugar o Localidad o Sede : CC Ecoparque 3. Fecha y hora: 10/11/2025 08:00 am

4. Nombre responsable: Equipo psicosocial 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leidy Johanna Arcadio	CC	1033681771		Mamá		gracopleidy92@gmail.com	3055955258	Leidy Arcadio
2	Karen Dayana Fernandez	CC	1031128942		Mamá		dafernandez@unal.edu.co	3038894971	Karen Fdez
3	Adrica Gomez	CC	52971496		mamá		monpili3@gmail.com	3145133918	Adrica Gomez
4	Graciela Medina	CC	26433071		abuela			3132793835	G M S
5	Andrea Pedreros	CC	1010228781		Mamá			3045498703	Andrea P.
6	Edilma Sambrano	CC	51692077		abuela			3205777448	Edilma Sambrano
7	Dana Marcela Acheda	CC	1123533918		mamá		marcelitha.15@outlook.com	3142764637	Dana Acheda
8	Paola Rodriguez	C.C	53.089.135		mamá			3212183498	Paola R.
9	Blanca Segura	C.C	52081957		mamá			3219207794	Blanca
10	Ana Peña	CC	52.240.532		Mamá			3114513590	
11	Yuly Dayan Rodriguez	CC	1024514092		mamá		dayangummy@gmail.com	3215545806	
12	Magnolia Silva	CC	1125180410		Mama			3128296260	Magnolia
13	Claudia Celis	CC	1133149351		mamá			3279449498	claudia celis
14	Jose Tomas	CC	80271893		papa			3017659064	
15	Claudia P Romero	CC	1020914970		mamá			3202388004	Claudia Romero
16	Marcela Sedano	CC	1030532180		Mamá		—	3202425492	
17	Yudy Milena Ramirez	CC	1031400972		madre		ymilenar12@gmail.com	3114711569	Muñoz
18	Yenni Andrea Acosta	CC	52935185		Madre			3128989691	Andrea Acosta
19	Jose Acosta R	C.C	84.104.822		Papa			3128388692	
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

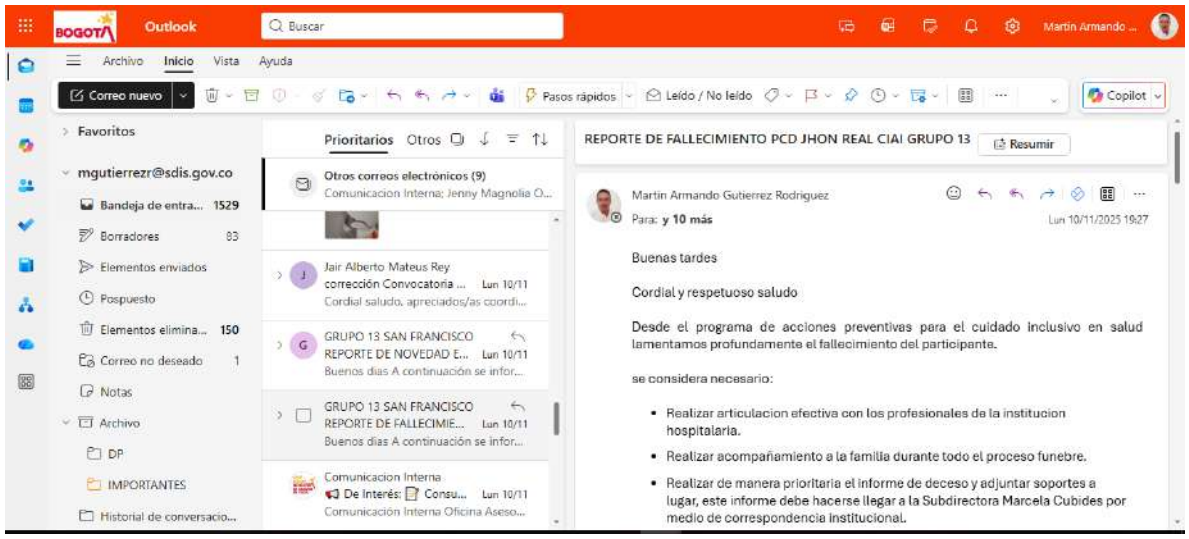
1. Tema: Reunión de familias Noviembre 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Ecoparque 3. Fecha y hora: 10/11/2025 09:00 am

4. Nombre responsable: Equipo psicosocial 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alexander Alvarez.	CC	72280384.		Padre.			3242536497	Alexander Alvarez
2	Kelly fuenmayor	CC	1126242066		mama			3046511288	Kelly fuenmayor
3	Oman Lizarazo V	CC	80791532		PADRINO			3123338626	Oman L.
4	Luz Hayde Palacios	CC	20859719		mamá			3144160183	Luz Palacios
5	Yolaider Peña	CC	52520945		mamá			3118105258	Yolaider Peña
6	Luz Mary Fuentes	CC	52526878		mama			3214722786	Luz Mary Fuentes
7	Leudy cabrera lopez	CC	1024569355		Mamá			3138127689	Leudy lopez
8	Oscar cordoba	CC	35697006		Papá			3143761926	Oscar
9	Maria Lopez	CC	51867616		mamá			3203027178	
10	Aura M. Castro P.	CC	65.697526		mamá			3166153970	Aura Castro
11	Maria Lopez	CC	1036122513		mama			3178487517	Maria Lopez
12	Oscar A. Montes R	CC	79822718		Padre		Oscarmontes2000@yahoo.com	3138106855	
13	Carla Gisella Angulo Molina	CC	1033772429		mamá		Carlitabbm@Hotmail.com	3044493605	
14	Shirley Ospino	CC	1018428775		Mamá			3213979420	
15	Mireya Cantor	CC	39.666.248		Mamá			3142265274	
16	Carmen Finol	CE	1051983		Abuela		carmenfin69@gmail.com	3196354156	
17	Diana Rocio Diaz	CC	52830611		Mamá		diaznovoarocio diana@gmail.com	3138746989	
18	Edward Vaba	CC	1024774489		Papá		Eduvas1103@	3107796710	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios
Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Jair Alberto Mateus Rey
corrección Convocatoria ... Lun 10/11
Cordial saludo, apreciados/as coordi...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD E... Lun 10/11
Buenos días A continuación se infor...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE FALLECIMIE... Lun 10/11
Buenos días A continuación se infor...
Comunicacion Interna
De Interés: Consu... Lun 10/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
REPORTE DE FALLECIMIENTO PCD JHON REAL CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: y 10 más
Lun 10/11/2025 19:27
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud lamentamos profundamente el fallecimiento del participante.
se considera necesario:
Realizar articulacion efectiva con los profesionales de la institucion hospitalaria.
Realizar acompañamiento a la familia durante todo el proceso funebre.
Realizar de manera prioritaria el informe de deceso y adjuntar soportes a lugar, este informe debe hacerse llegar a la Subdirectora Marcela Cubides por medio de correspondencia institucional.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024011663 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Centros Integrarte Salud. 2. Lugar o Localidad o Sede: Nivel Central 3. Fecha y hora: 18/11/2025.

4. Nombre responsable: Miguel Jimenez Hincapie. 5. Dependencia responsable: Seguimiento Calidad Operativo

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martin Gutierrez R	cc	799887243	Sub Discapacidad	Apoyo Tec Salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3147109027	
2	JHONATAN RODRIGUEZ P	cc	80856984	SUB DISCAPACIDAD	PROFESIONAL SEGUIMIENTO	CONTRATISTA	JRodriguezP@sdis	3202230220	
3	Lizeth Torej	cc	1077054793	SUB DISCAPACIDAD	APOYO SEGUIMIENTO	Contrata	ltorej@sdis.gov.co	3053200903	
4	Angie Lizeth Legajo A	cc	1073901044	sub discapacidad	Profesional seguimiento	Contratista	alegajo@sdis.gov	3217624780	
5	Sandra Flores Roldan	cc	52.550.813	Sub Discapacidad	Profesional de seguimiento	Contratista	sflores@sdis.gov.co	3102168842	
6	Miguel jimenez H	CC	80210743	SDIS	Profesional	Contratista	Mjimenezch@sdis	3174417147	
7	Jair Alberto Prieto	CC	80174424	SDIS	Ref Técnico Salud	Contratista	jmateos@sdis.gov.co	3175736221	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 7 3. Fecha y hora: 07/11/2025 - 8:00 horas

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdirección para discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE TORRES RINCON.	CC	22517156.	C.I.A.E.67	ENFERMERO.	NO APLICA.	ytorres4230@gmail.	3234856546.	Angie Torres R.
2	ANGELICA P MOLANO O	CC	1022946577	CIAE 67	Enfermera	contratista	angelicamolano	3108158806	ANGELICA M
3	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3142109027	MGutierrezR
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Visita de Seguridad C. Referente 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 11 3. Fecha y hora: 21/11/2025 6:00 am

4. Nombre responsable: Leidy Herrera M.-Karen Romero C 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martin Gutierrez R	CC	799887243	SDIS	Apoyo Tec. Salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3142109027	
2	Jair Alberto Mateus	CC	80157424	SDIS	Ref. Tecnico Salud	Contratista	jmateusr@sdis.gov.co	3175736221	
3	Alexandra Caicedo	CC	1014196775	CIAI 611	Enfermera	No aplica	dexandracaicedo@hotmail.com	3126200277	Alexandra Caicedo C.
4	Leidy Herrera M	CC.	52734016	SDIS.	Ref. tecn.	Contrat.	lherreram	3203420528	Leidy Herrera M.
5	Karen Romero C	CC	1014205066	SDIS	Equipo calidad	Contrat	romeroc@sdis.gov.co karo@gmail.com	3214809191	
6	Adriana Miranda	CC	1090226269	CIAI611	Coordinador	NO aplica	cicig1Momento7368@gmail.com	3135471310	
7	Yenny Natalia Furq	CC.	1030627601	CIAI 611	Responsable Ambiental	NO Aplica	ynfr17@gmail.com	3046229710	Y. Natalia Furq
8	Sandra Bohorquez	CC	52-XXXXX	CIAI 611	Aux enfermera	NO Aplica	sandrabohorquez17@gmail.com	3212048073	Sandra Bohorquez
9	Gineth Pinzón M	CC	1069583359	CIAI 611	Aux enfermera	No Aplica	ginethpinzon537@gmail.com	3214977785	Gineth Pinzon M.
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Outlook

Visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Mié 05/11/2025 16:42
Para Elizabeth Saldarriaga <integrartegrupo42025@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (520 KB)
ACTA 1062 VISITA AL CENTRO CIAE GRUPO 4.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Acompañamiento técnico

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Mar 11/11/2025 8:00
Para centrointegrarteaexterna6@gmail.com <centrointegrarteaexterna6@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (97 KB)
ACTA 1070 ACOMPAÑAMIENTO POR INICIO DE CONVENIO AL CIAE GRUPO 6.docx;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Visita técnico salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Jue 13/11/2025 8:00
Para MÓNICA <ciaeg52025@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (549 KB)
ACTA 1076 VISITA AL CIAE GRUPO 5 .pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo ensalud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 24/11/2025 19:49
Para INTEGRARTE GRUPO 1 <ciaegrupo1@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (482 KB)
ACTA 1091 VISITA DEL TECNICO SALUD CIAE GRUPO 1.pdf;

Buenas noches

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo ensalud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Acompañamiento técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 10/11/2025 8:00
Para grupo11.2026@gmail.com <grupo11.2026@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>; Edward Armando Cardozo Camelo <ecardozo@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (615 KB)
ACTA 1063 ACOMPAÑAMIENTO POR INICIO DE CONVENIO AL CIAE GRUPO 11.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo ensalud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Mié 05/11/2025 16:44
Para Bosa CIAE Grupo 8 <cintegrarteexternobosa8210@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (671 KB)
ACTA 1061 VISITA CIAE GRUPO 8 4-11-2025.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita técnico salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Sáb 22/11/2025 13:58
Para ciai grupo3 <ciaigrupo3apulo@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Bibiana Paola Cortes Diaz <bcortes@sdis.gov.co>; Saida Zareth Torres Alfonso <sztorresa@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
ACTA 1089 VISITA DEL TECNICO SALUD CIAI G3.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo ensalud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 24/11/2025 19:50
Para Integrarte Externo Grupo2 <integrarteg2.2025@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (579 KB)
ACTA 1090 VISITA DEL TECNICO SALUD CIAE GRUPO 2.pdf;

Buenas noches

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Mié 19/11/2025 17:38
Para Fundacion Martha Chacon <ciae8211grupo9suba@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (555 KB)
ACTA 1087 VISITA AL CENTRO CIAE GRUPO 9.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita tecnico salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 17/11/2025 16:53
Para grupo11.2026@gmail.com <grupo11.2026@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (360 KB)
ACTA 1078 VISITA AL CIAE GRUPO 11.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Mar 28/10/2025 17:01
Para Fundacion Martha Chacon <ciae8207lote3@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (535 KB)
ACTA 1056 VISITA AL CENTRO CIAE GRUPO 3.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

Visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Vie 31/10/2025 12:17
Para CIAI GRUPO 4 SAN FRANCISCO <ciaigrupo4sanfrancisco@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (93 KB)
ACTA 1060 VISITA AL CENTRO CIAI GRUPO 4.docx;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita técnico salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 17/11/2025 16:47
Para Centro Integrarte Atencion Interna G5 <integrarteinternog5@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (951 KB)
ACTA 1083 VISITA DEL TECNICO SALUD CIAI G5.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita técnico salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 17/11/2025 16:46
Para integrarte grupo 8 <integrarteinternog8@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (838 KB)
ACTA 1084 VISITA DEL TECNICO SALUD CIAI G8.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION

Outlook

visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Vie 31/10/2025 12:19
Para Luis E Meyer Oduber <integrarteinternog9sf@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (94 KB)
ACTA 1059 VISITA AL CENTRO CIAI GRUPO 9.docx;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

Outlook

visita técnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Vie 31/10/2025 12:20
Para GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>
CC Jair Alberto Mateus Rey <jmateusr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (501 KB)
ACTA 1058 VISITA AL CENTRO CIAI GRUPO 13.docx;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

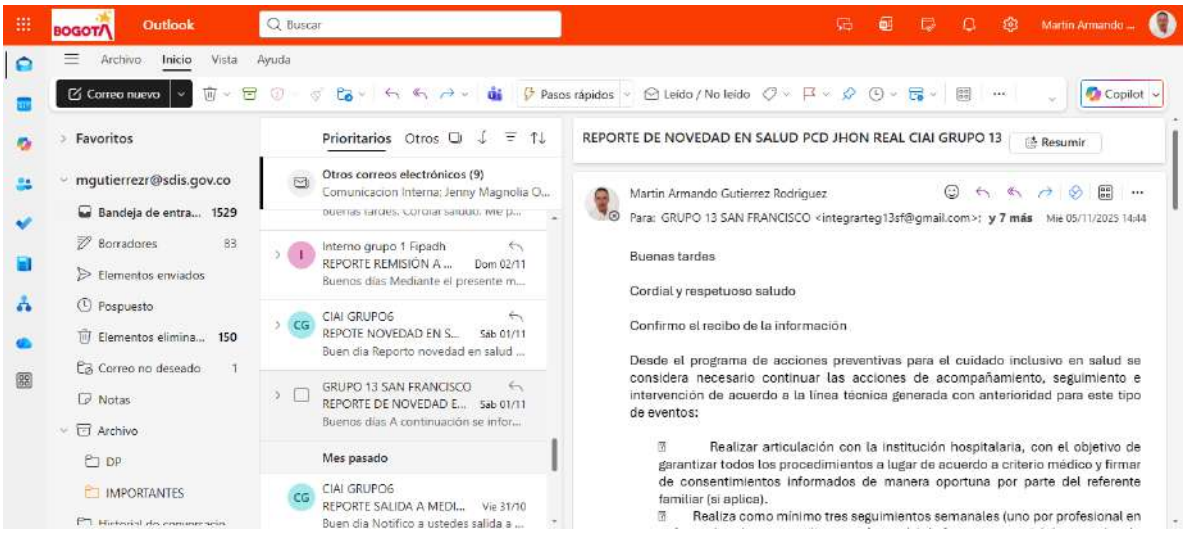
Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo ensalud.

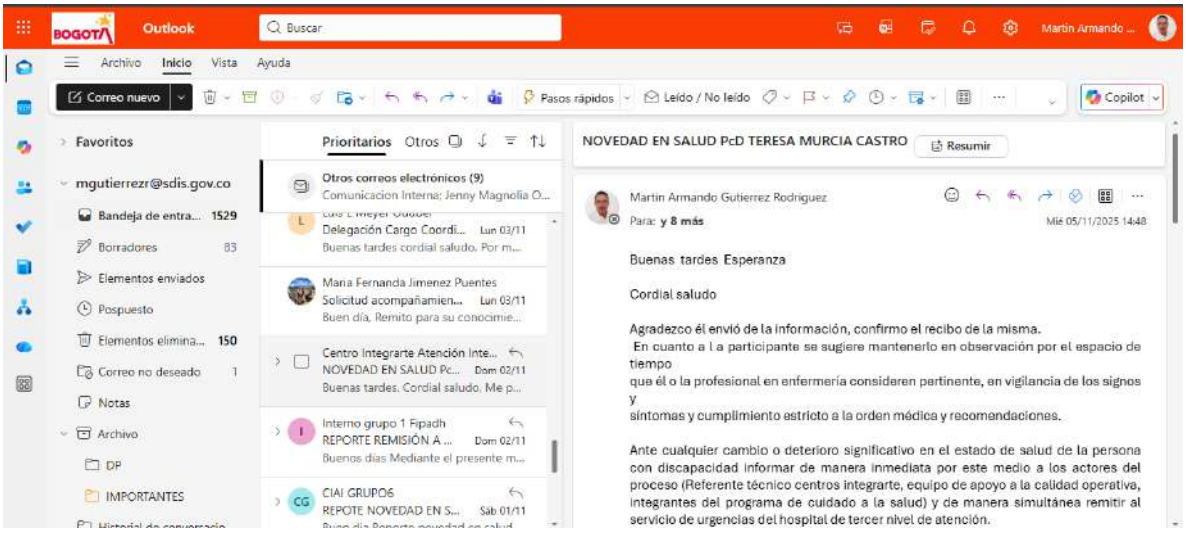
Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

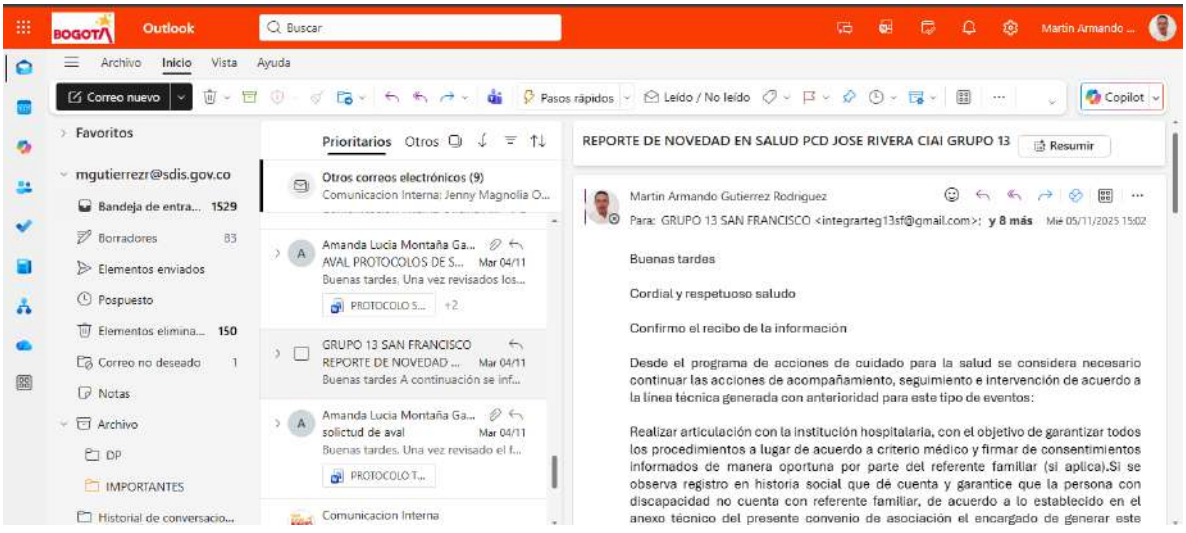
Agradezco la atención prestada,

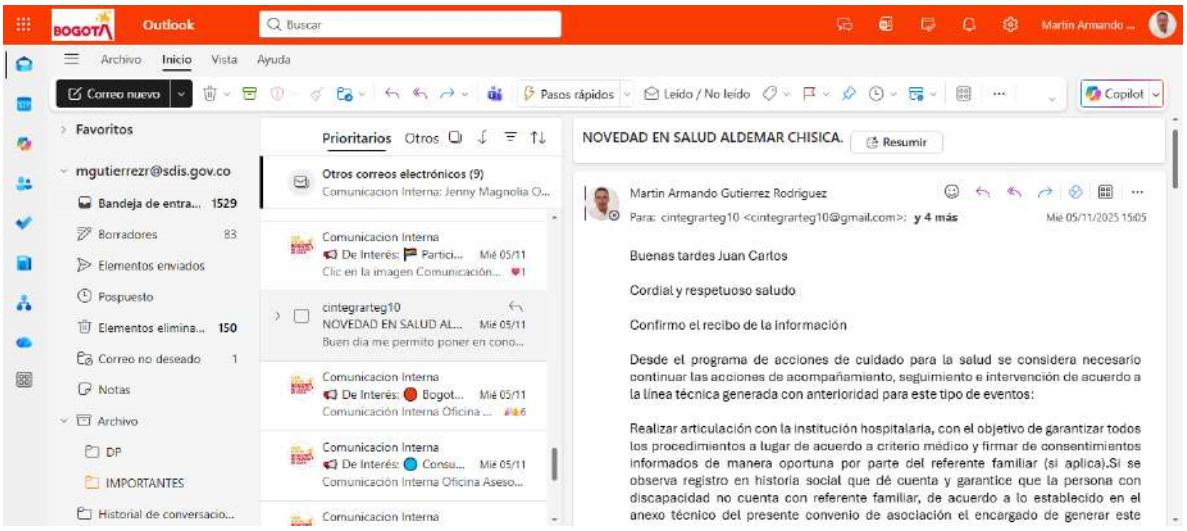
Estaré atento

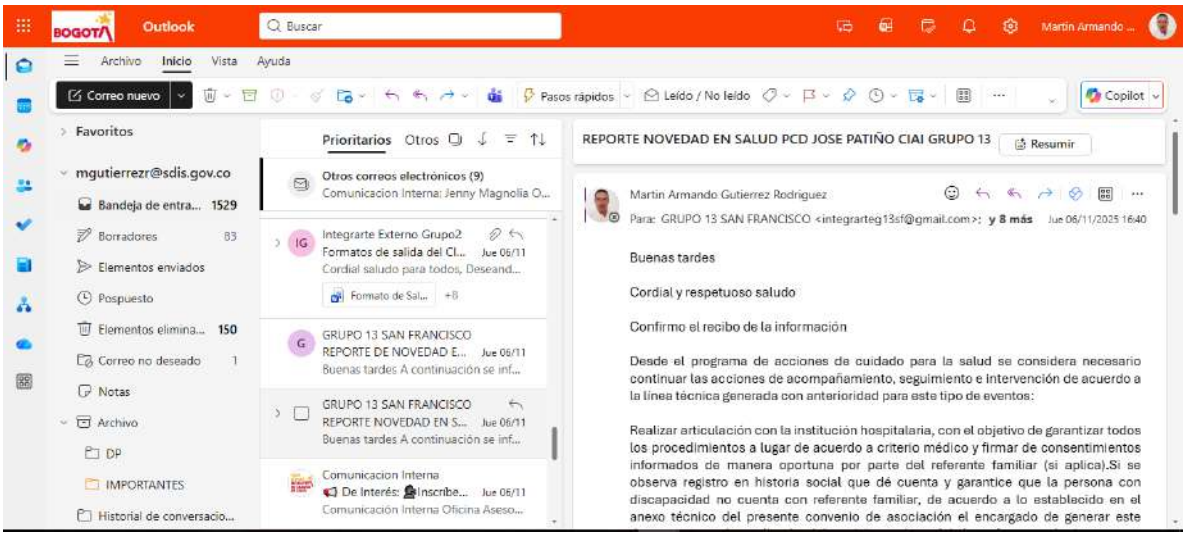
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

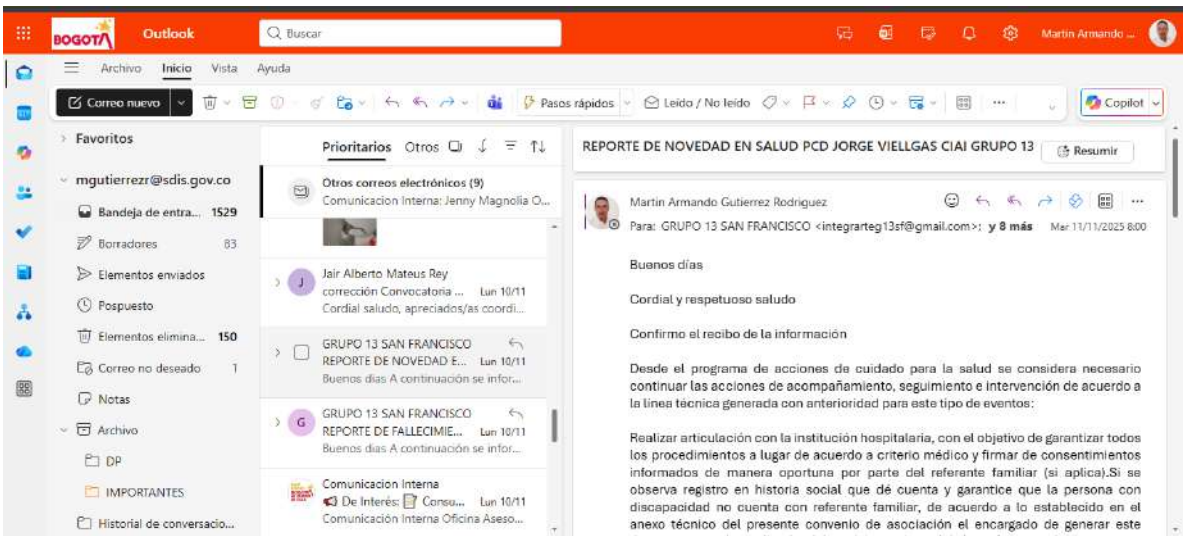

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Interno grupo 1 Fipadh
REPORTE REMISIÓN A ... Dom 02/11
Buenos días Mediante el presente m...
CIAI GRUPO6
REPOTE NOVEDAD EN S... Sab 01/11
Buen dia Reporto novedad en salud ...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD E... Sab 01/11
Buenos días A continuación se infor...
Mes pasado
CIAI GRUPO6
REPORTE SALIDA A MEDI... Vie 31/10
Buen dia Notifico a ustedes salida a ...
REPORTE DE NOVEDAD EN SALUD PCD JHON REAL CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>; y 7 más Mié 05/11/2025 14:44
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).
Realiza como mínimo tres seguimientos semanales (uno por profesional en

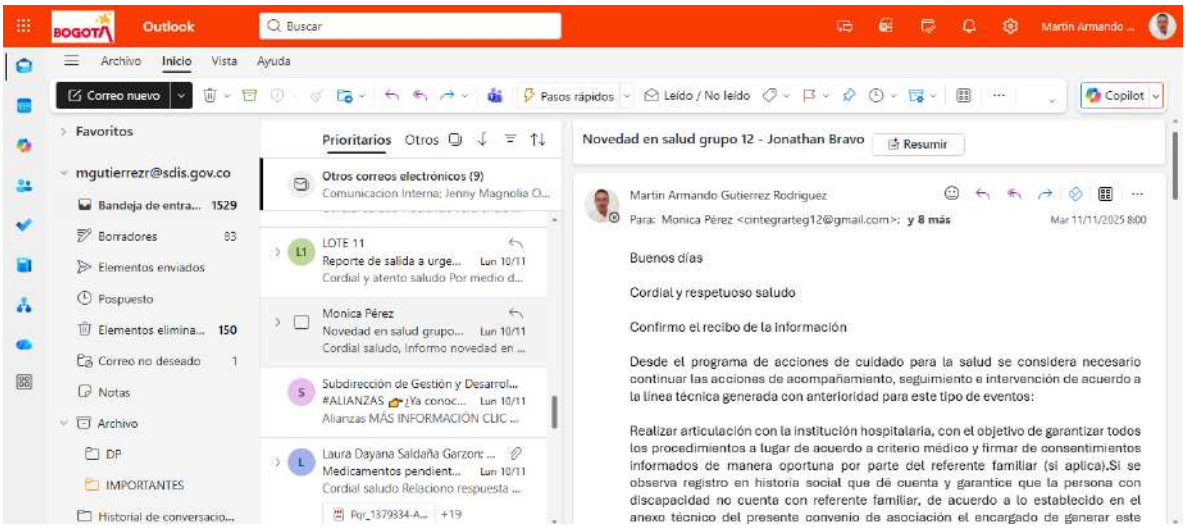

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Delegación Cargo Coordi... Lun 03/11
Buenas tardes cordial saludo. Por m...
Maria Fernanda Jimenez Puentes
Solicitud acompañamien... Lun 03/11
Buen día, Remito para su conocimie...
Centro Integrarte Atención Inte...
NOVEDAD EN SALUD Pc... Dom 02/11
Buenas tardes. Cordial saludo. Me p...
Interno grupo 1 Fipadh
REPORTE REMISIÓN A ... Dom 02/11
Buenos días Mediante el presente m...
CIAI GRUPO6
REPOTE NOVEDAD EN S... Sab 01/11
NOVEDAD EN SALUD PcD TERESA MURCIA CASTRO
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: y 8 más Mié 05/11/2025 14:48
Buenas tardes Esperanza
Cordial saludo
Agradezco él envió de la información, confirmo el recibo de la misma.
En cuanto a l a participante se sugiere mantenerlo en observación por el espacio de tiempo
que él o la profesional en enfermería consideren pertinente, en vigilancia de los signos y
síntomas y cumplimiento estricto a la orden médica y recomendaciones.
Ante cualquier cambio o deterioro significativo en el estado de salud de la persona con discapacidad informar de manera inmediata por este medio a los actores del proceso (Referente técnico centros integrarte, equipo de apoyo a la calidad operativa, integrantes del programa de cuidado a la salud) y de manera simultánea remitir al servicio de urgencias del hospital de tercer nivel de atención.

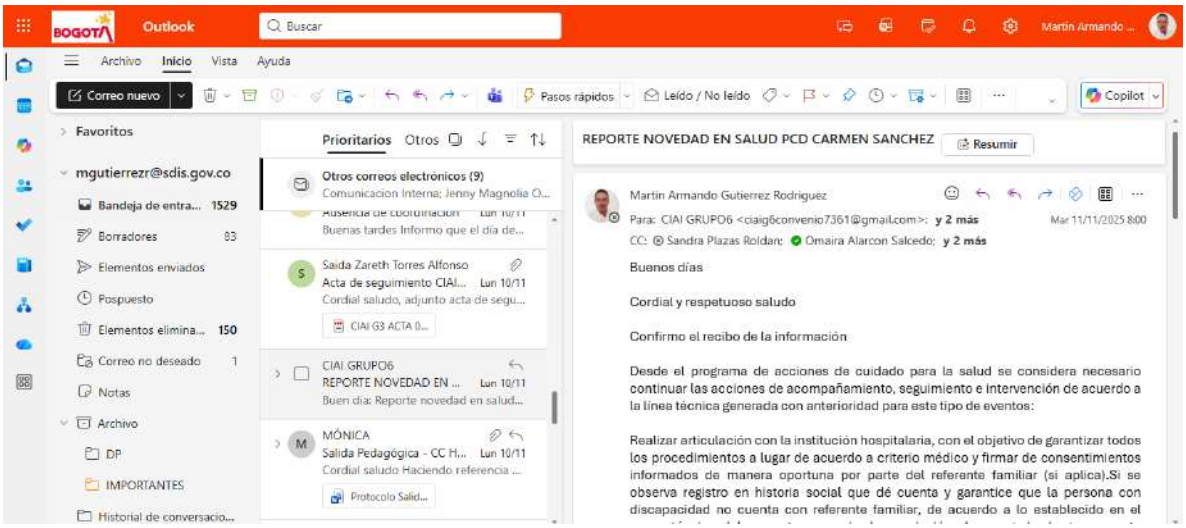

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Amanda Lucia Montaña Ga...
AVAL PROTOCOLOS DE S... Mar 04/11
Buenas tardes. Una vez revisados los...
PROTOCOLO S... +2
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD ... Mar 04/11
Buenas tardes A continuación se inf...
Amanda Lucia Montaña Ga...
solictud de aval Mar 04/11
Buenas tardes. Una vez revisado el f...
PROTOCOLO T...
Comunicacion Interna
REPORTE DE NOVEDAD EN SALUD PCD JOSE RIVERA CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>; y 8 más Mié 05/11/2025 15:02
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este

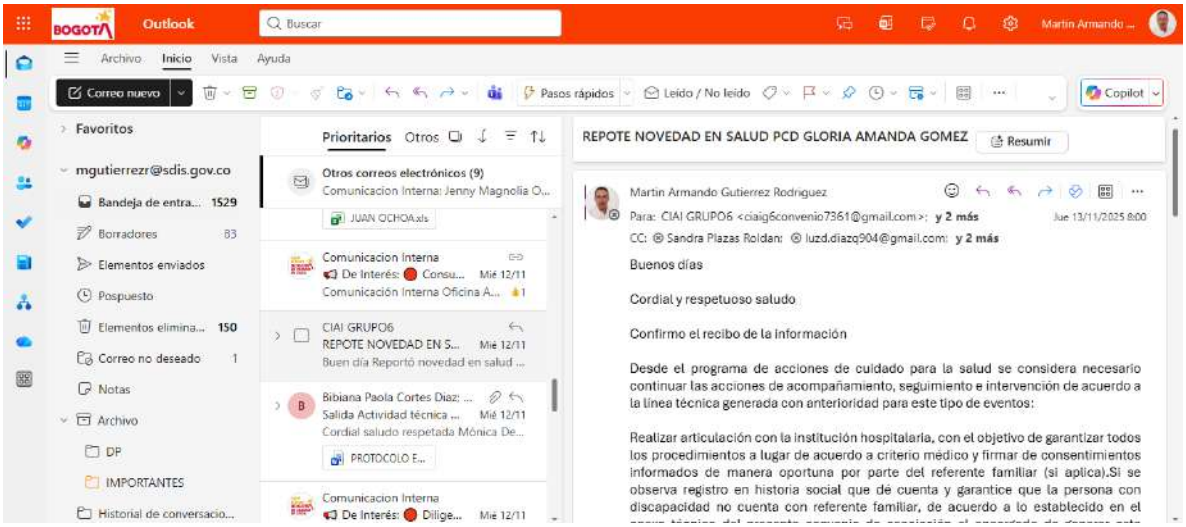

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Comunicacion Interna
De Interés: Partici... Mié 05/11
Clic en la imagen Comunicación...
cintegrarteg10
NOVEDAD EN SALUD AL... Mié 05/11
Buen dia me permito poner en cono...
Comunicacion Interna
De Interés: Bogot... Mié 05/11
Comunicación Interna Oficina ...
Comunicacion Interna
De Interés: Consu... Mié 05/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Comunicacion Interna
NOVEDAD EN SALUD ALDEMAR CHISICA.
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: cintegrarteg10 <cintegrarteg10@gmail.com>; y 4 más
Mié 05/11/2025 15:05
Buenas tardes Juan Carlos
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este

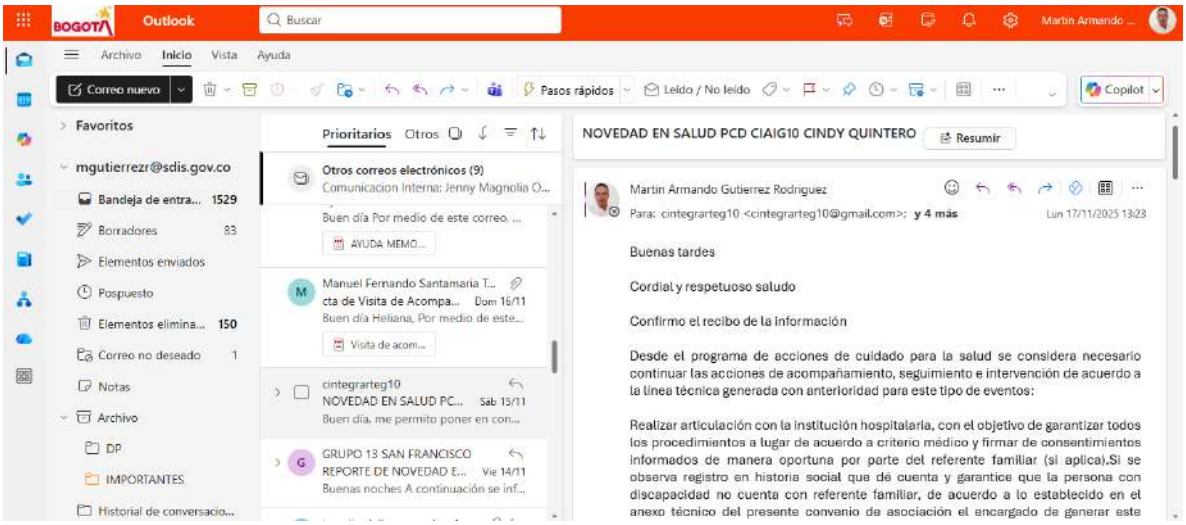

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Integrarte Externo Grupo2
Formatos de salida del CI... Jue 06/11
Cordial saludo para todos, Deseand...
Formato de Sal... +8
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD E... Jue 06/11
Buenas tardes A continuación se inf...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE NOVEDAD EN S... Jue 06/11
Buenas tardes A continuación se inf...
Comunicacion Interna
De Interés: Inscribe... Jue 06/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
REPORTE NOVEDAD EN SALUD PCD JOSE PATIÑO CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>; y 8 más
Jue 06/11/2025 16:40
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este

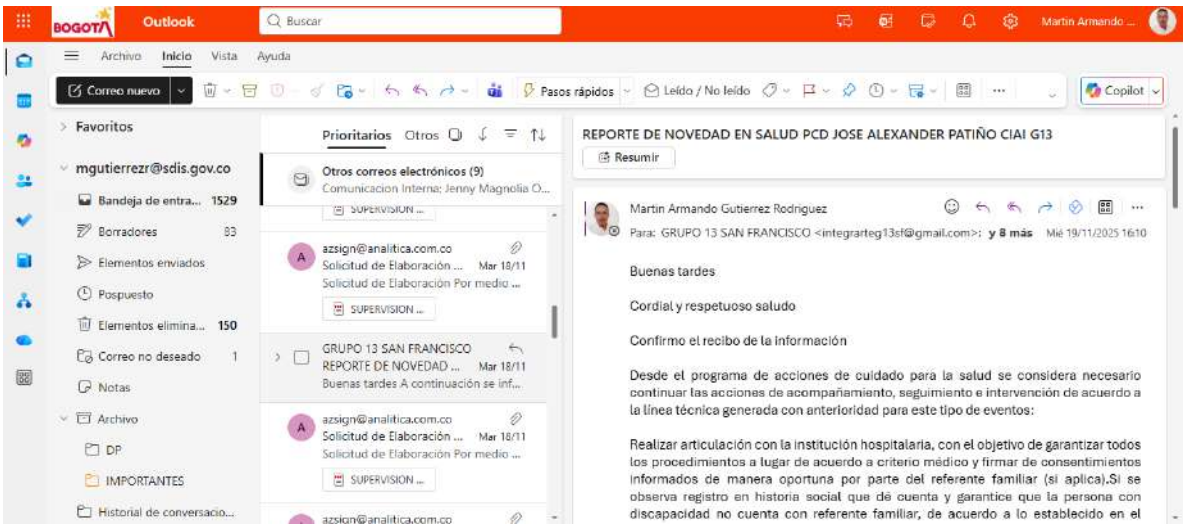

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Jair Alberto Mateus Rey
corrección Convocatoria ... Lun 10/11
Cordial saludo, apreciados/as coordi...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD E... Lun 10/11
Buenos días A continuación se infor...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE FALLECIMIE... Lun 10/11
Buenos días A continuación se infor...
Comunicacion Interna
De Interés: Consu... Lun 10/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
REPORTE DE NOVEDAD EN SALUD PCD JORGE VIELLGAS CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>; y 8 más
Mar 11/11/2025 8:00
Buenos días
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este

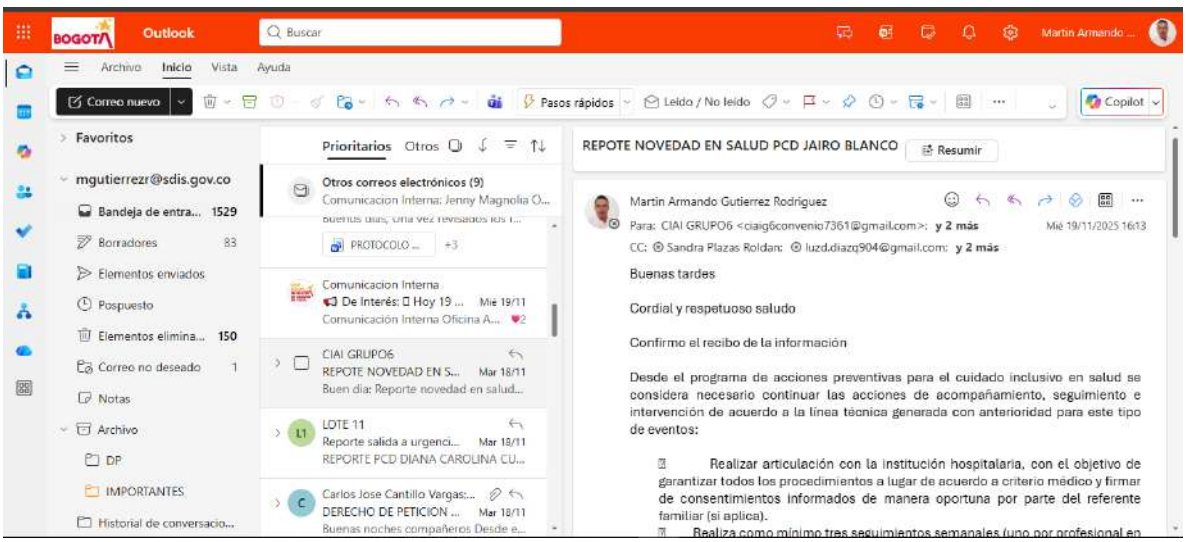

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
LOTE 11
Reporte de salida a urge... Lun 10/11
Cordial y atento saludo Por medio d...
Monica Pérez
Novedad en salud grupo... Lun 10/11
Cordial saludo, Informo novedad en ...
Subdirección de Gestión y Desarrol...
#ALIANZAS ¿Ya conoc... Lun 10/11
Alianzas MÁS INFORMACIÓN CLIC ...
Laura Dayana Saldaña Garzon; ...
Medicamentos pendient... Lun 10/11
Cordial saludo Relaciono respuesta ...
Pqr_1379334-A... +19
Novedad en salud grupo 12 - Jonathan Bravo
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Monica Pérez <cintegrarteg12@gmail.com>; y 8 más
Mar 11/11/2025 8:00
Buenos días
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este

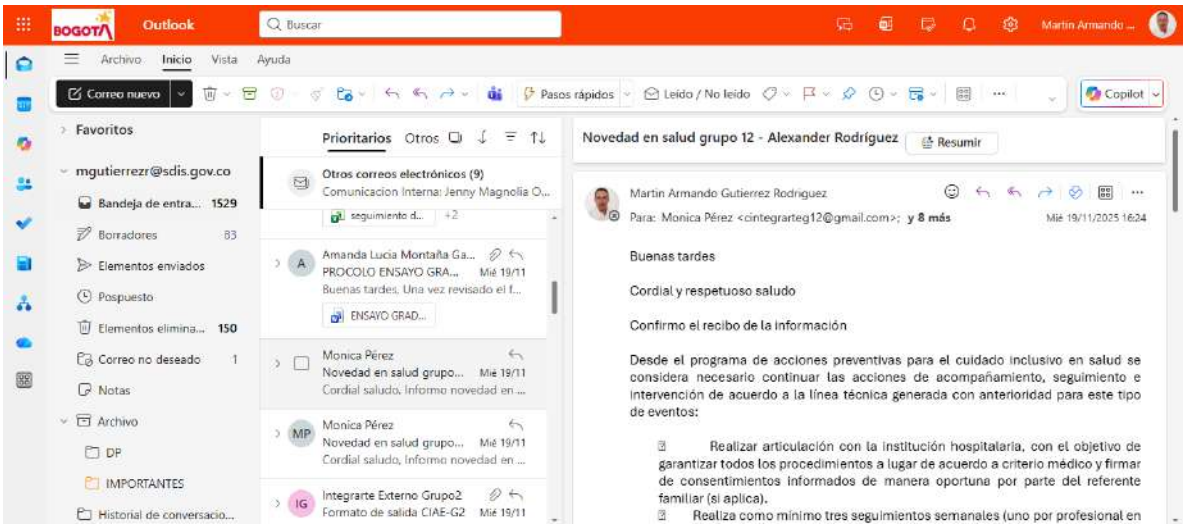

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Buenas tardes Informo que el día de...
Saida Zareth Torres Alfonso
Acta de seguimiento CIAI... Lun 10/11
Cordial saludo, adjunto acta de segu...
CIAI G3 ACTA 0...
CIAI GRUPO6
REPORTE NOVEDAD EN ... Lun 10/11
Buen dia: Reporte novedad en salud...
MÓNICA
Salida Pedagógica - CC H... Lun 10/11
Cordial saludo Haciendo referencia ...
Protocolo Salid...
REPORTE NOVEDAD EN SALUD PCD CARMEN SANCHEZ
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: CIAI GRUPO6 <ciaig6convenio7361@gmail.com>; y 2 más
Mar 11/11/2025 8:00
CC: Sandra Plazas Roldan; Omaira Alarcon Salcedo; y 2 más
Buenos días
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el

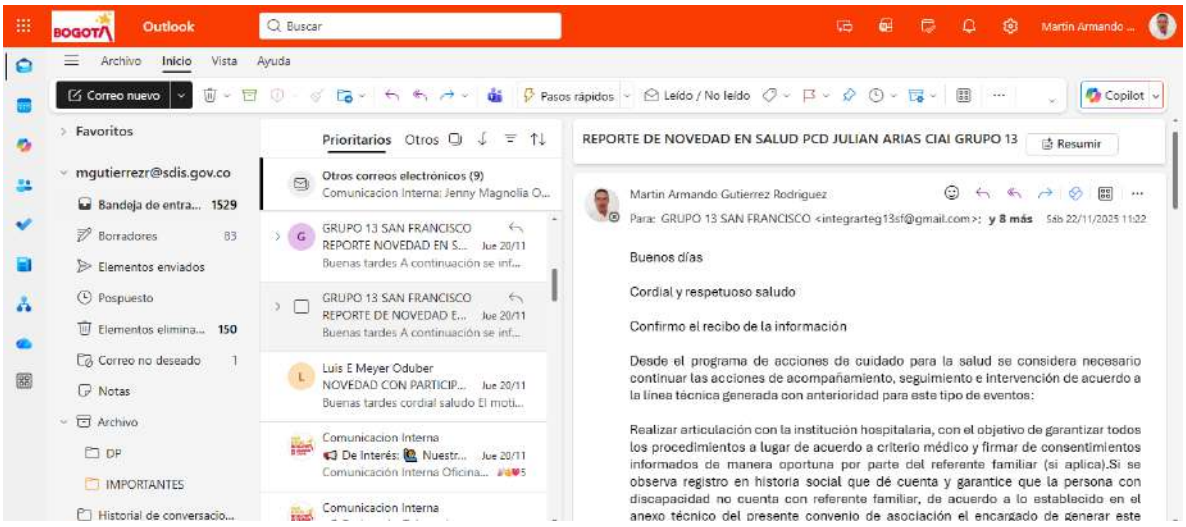

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
JUAN OCHOA.xls
Comunicacion Interna
De Interés: Consu... Mié 12/11
Comunicación Interna Oficina A...
CIAI GRUPO6
REPOTE NOVEDAD EN S... Mié 12/11
Buen día Reportó novedad en salud ...
Bibiana Paola Cortes Diaz; ...
Salida Actividad técnica ... Mié 12/11
Cordial saludo respetada Mónica De...
PROTOCOLO E...
Comunicacion Interna
De Interés: Dilige... Mié 12/11
REPOTE NOVEDAD EN SALUD PCD GLORIA AMANDA GOMEZ
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: CIAI GRUPO6 <ciaig6convenio7361@gmail.com>; y 2 más
Jue 13/11/2025 8:00
CC: Sandra Plazas Roldan; luzd.diazq904@gmail.com; y 2 más
Buenos días
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Buen día Por medio de este correo. ...
AYUDA MEMO...
Manuel Fernando Santamaria T...
cta de Visita de Acompa... Dom 16/11
Buen día Heliana, Por medio de este...
Visita de acom...
cintegrarteg10
NOVEDAD EN SALUD PC... Sab 15/11
Buen día, me permito poner en con...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD E... Vie 14/11
Buenas noches A continuación se inf...
NOVEDAD EN SALUD PCD CIAIG10 CINDY QUINTERO
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: cintegrarteg10 <cintegrarteg10@gmail.com>; y 4 más
Lun 17/11/2025 13:23
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD ... Mar 18/11
Buenas tardes A continuación se inf...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
REPORTE DE NOVEDAD EN SALUD PCD JOSE ALEXANDER PATIÑO CIAI G13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>; y 8 más
Mié 19/11/2025 16:10
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
PROTOCOLO ...
Comunicacion Interna
De Interés: Hoy 19 ... Mié 19/11
Comunicación Interna Oficina A...
CIAI GRUPO6
REPOTE NOVEDAD EN S... Mar 18/11
Buen dia: Reporte novedad en salud...
LOTE 11
Reporte salida a urgenci... Mar 18/11
REPORTE PCD DIANA CAROLINA CU...
Carlos Jose Cantillo Vargas;...
DERECHO DE PETICION ... Mar 18/11
Buenas noches compañeros Desde e...
REPOTE NOVEDAD EN SALUD PCD JAIRO BLANCO
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: CIAI GRUPO6 <ciaig6convenio7361@gmail.com>; y 2 más
Mié 19/11/2025 16:13
CC: Sandra Plazas Roldan; luzd.diazq904@gmail.com; y 2 más
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).
Realiza como mínimo tres seguimientos semanales (uno por profesional en


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios
Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Amanda Lucia Montaña Ga...
PROCOLO ENSAYO GRA...
Mié 19/11
Buenas tardes, Una vez revisado el f...
ENSAYO GRAD...
Monica Pérez
Novedad en salud grupo...
Mié 19/11
Cordial saludo, Informo novedad en ...
Integrante Externo Grupo2
Formato de salida CIAE-G2
Novedad en salud grupo 12 - Alexander Rodríguez
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Monica Pérez <cintegrarteg12@gmail.com>; y 8 más
Mié 19/11/2025 16:24
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).
Realiza como mínimo tres seguimientos semanales (uno por profesional en


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios
Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE NOVEDAD EN S...
Jue 20/11
Buenas tardes A continuación se inf...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD E...
Jue 20/11
Buenas tardes A continuación se inf...
Luis E Meyer Oduber
NOVEDAD CON PARTICIP...
Jue 20/11
Buenas tardes cordial saludo El moti...
Comunicacion Interna
De Interés: Nuestr...
Jue 20/11
Comunicación Interna Oficina...
Comunicacion Interna
REPORTE DE NOVEDAD EN SALUD PCD JULIAN ARIAS CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: GRUPO 13 SAN FRANCISCO <integrarteg13sf@gmail.com>; y 8 más
Sáb 22/11/2025 11:22
Buenos días
Cordial y respetuoso saludo
Confirmo el recibo de la información
Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se considera necesario continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada con anterioridad para este tipo de eventos:
Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).Si se observa registro en historia social que dé cuenta y garantice que la persona con discapacidad no cuenta con referente familiar, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del presente convenio de asociación el encargado de generar este

ACTA N° 1063

FECHA: Bogotá, 06 de noviembre de 2025

HORA: 8:00 am

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11

TEMA: Visita de acompañamiento inicio de convenio por el técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud de la SDIS. Convenio de asociación 9759-2025

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se realiza visita de acompañamiento al inicio de convenio al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 11, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez. El objetivo de la visita busca promover la correcta implementación de las acciones realizadas en el centro, que permitan una adecuada operatividad acorde al anexo técnico.

Se realiza proceso de observación al ingreso de los participantes al servicio, con el fin de verificar las acciones que realiza el centro ante esta actividad de inicio y posteriormente, realizar socialización de los posibles hallazgos identificados en dicha actividad; donde se identifica que no se realiza la actividad de revisión de condiciones físicas, mentales y emocionales a la totalidad de los participantes. La enfermera refiere que dicha actividad se realizó con algunos participantes, antes de subir a la ruta y por tal motivo, no se le realiza al ingreso del centro. Las auxiliares de enfermería realizan la actividad del cambio de pañal en el ingreso, la cual debe ejecutarse posterior a las horas de alimentación. La auxiliar refiere que algunos participantes llegan aparentemente con el pañal de la noche aun en uso y por ello deben cambiarlo al ingreso.

Posteriormente, se observa que no se cuenta con una adecuada distribución del tiempo de actividades programadas; se evidencia al talento humano, sin funciones definidas en horarios y lugares para el aprovechamiento del tiempo, contrario a ello, se observa a los participantes a la espera del inicio de las actividades del día. Luego, son trasladados al comedor, guiados por el equipo profesional, donde se distribuyen en carné de colores, que les permite identificar la dieta de cada participante. En este proceso, se observa que no se realiza la actividad de lavado de manos de los participantes, pero tampoco del

personal que hace el acompañamiento. En el área de la cocina, se aprecia que el personal presente no emplea de manera adecuada los elementos de protección personal; se observa algunas manipuladoras de alimentos sin tapabocas y otros miembros con uno inadecuado del mismo. En el área del comedor, durante la ingesta de los alimentos, el personal de acompañamiento, no emplea cofia acorde a los lineamientos técnicos para dichas actividades.

Posterior a la actividad de alimentación, se observa la misma practica de parte de los profesionales del servicio, quienes se observan sin una programación de actividades definida; se observa improvisación y tiempos muertos durante la jornada de la mañana.

En el área de cuidado para la salud se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar. Se realiza revisión de manera aleatoria evidenciando que:

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se especifica que no deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/), la hora formato de 24h, separado con dos puntos (:). También debe registrarse de manera completa los datos del responsable del diligenciamiento del formato (nombre completo, documento y firma).
- **Formato administración de medicamentos:** se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se especifica que se debe respetar la numeración de las paginas al momento de iniciar el diligenciamiento, se debe registrar el medicamento, conforme la guía lo indique (nombre del medicamento, vía de administración, dosificación y frecuencia) y acorde a la fórmula medica de cada participante. No deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/), la hora formato de 24h, separado con dos puntos (:). También debe registrarse de manera completa los datos del responsable del diligenciamiento del formato (nombre completo, documento y firma).
- **Formato ingreso de medicamentos**: se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se recomienda la impresión a tamaño oficio, a dos caras, respetar la numeración de las paginas al momento de iniciar el diligenciamiento, se debe registrar el medicamento, conforme la guía lo indique y acorde a la fórmula medica de cada participante. No deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/). También debe registrarse de manera completa los datos del responsable quien recibe el medicamento y los datos de quien lo entrega (nombre completo y firma). Se recalca que no se debe recibir medicamento de donación y que todo medicamento que ingrese al servicio, debe estar registrado por medio de este formato.
- **Formato de seguimiento de enfermería:** pendiente su diligenciamiento**.**

- **Formato de elementos de botiquín:** pendiente su diligenciamiento. se debe imprimir en tamaño oficio, a dos caras con celdas suficientes para el registro según la resolución 705 del 2008, donde se especifican los implementos para los botiquines tipo A y tipo B.
- **Formato de signos vitales:** no se estaba realizando toma de signos vitales, debido a la carencia de insumos aun en el servicio. Se resalta que se debe garantizar la toma de las constantes vitales a los participantes que toman medicamentos y aquellos que presentan alguna novedad en salud durante la prestación del servicio.

Por último, en el área del comedor durante la hora del almuerzo, se observa que se realiza un conteo inadecuado de la totalidad de los participantes que asistieron al servicio ya que los alimentos no son suficientes, además de que las dietas establecidas, no se evidencian con calidad y suficiencia, así como la presentación de los macronutrientes no era el adecuado. Se le reporta a la profesional de seguimiento a la calidad desde nutrición, quien se encontraba en seguimiento, para que ella desde su competencia le pueda realizar un monitoreo a dicha situación. Nuevamente se observa que no se realiza la actividad de lavado de manos a los participantes, ni al personal de acompañamiento y durante la ingesta de los alimentos, algunos miembros del personal de acompañamiento, no emplean cofia acorde a los lineamientos técnicos para dichas actividades.

Para finalizar la visita, en el área de cuidado para la salud, se le socializa a la coordinadora, enfermera del servicio, auxiliares de enfermería y referente técnico de este centro los hallazgos evidenciados durante la visita:

Con respecto de la actividad de observaciones físicas, mentales y emocionales, se indica que la observación si inicia al momento de recibir al participante en la ruta, pero que independientemente de ello, se debe realizar de manera obligatoria a la totalidad de los participantes al ingreso y salida del servicio, registrando y reportando cualquier novedad evidenciada en el participante.

Se indica que la actividad de pañaleo se debe realizar posterior a las horas de alimentación o a necesidad. Siendo el caso que reporta la auxiliar, de que aparentemente los participantes vienen con el pañal de la noche, este tipo de eventos se deben reportar al área psicosocial, para que se generen acuerdos de cuidado e higiene desde casa con los referentes familiares.

Se deben difundir e implementar los protocolos establecidos para el lavado de manos, uso de elementos de protección personal, en los momentos específicos del día, como estrategia de higiene y prevención de transmisión de enfermedades infecto contagiosas. También se considera pertinente generar acciones preventivas para la atención en salud:

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología durante siete días. (en suspensión)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.

- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

A la coordinadora del servicio se le socializa las observaciones a tener en cuenta para la elaboración de protocolos de salidas extramurales donde se relacionan las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de las salidas extramurales con el objetivo de que sean tenidas en cuenta por el equipo profesional:

- Antes de la salida extramural se debe generar una exploración física y mental de manera articulada entre los profesionales en enfermería y Psicología con el objetivo de detectar posibles conductas o situaciones en salud que se constituyan como una barrera para la participación de la PCD en el evento secundario a este proceso se tendría que direccionar al talento humano
- Antes de la salida extramural se debe socializar con la totalidad de participantes de la actividad todas estas medidas que mitigan y previenen el riesgo de contagio para las diferentes enfermedades que están en el ambiente
- El lavado de manos se debe especificar de manera minuciosa en los siguientes momentos: antes de consumir cualquier alimento, después de hacer uso de los baños y letrinas con una periodicidad mínima de dos horas siguiendo el proceso direccionado por la organización mundial de la salud OMS y no es viable mencionarlo una única vez ya que no garantiza su cumplimiento.
- De acuerdo a lo establecido desde la línea técnica programa el botiquín a utilizar en este tipo de salidas extramurales es el **Tipo B,** el cual está contemplado

en el anexo técnico, con el objetivo de dar respuesta inicial a cualquier tipo de eventualidad que se pueda presentar.

- Al finalizar la salida extramural se debe generar una socialización al talento humano en enfermería de cualquier evento en salud observado durante el proceso de salida extramural para que se genere el adecuado registro en el formato registro

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Equipo de enfermería	inmediato
	Equipo de enfermería	inmediato

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez R.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento tecnico Salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE G11 3. Fecha y hora: 06/11/2025 08:00

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martha Salgado	Cc	39646222	CIAE G11	Dupla enfermeria	no aplica	cmirpaola0101@hotmail.com	39646222	
2	Nilma Jaramillo	CC	1013622137	CIAE G11	Aux enfermeria	no aplica	nilmajaramillo9108@gmail.com	3127779926	
3	Jennifer Florez	CC	1022969714	CIAE G11	AUX ENF	NO APLICA	florezjenny3@hotmail.com	3123955043	Jennifer Florez
4	Erika Celis	Cc	52121906	CIAE 583	Referente	Contratista	ecelis@saludcapital.gov.co	3208599710	
5	Beatriz Blanco	CC	22562772	CIAE G11	Enfermera	NO APLICA	beatrizblanco1982@hotmail.com	3135699980	
6	Martin Gutierrez R	CC	99498743	SUB discapacidad	Apoyo tecnico	contratista	mrgutierrezr@sdis.gov.co	3142109023	
7	Ana Barrios R	CC	1083299933	AMIOS	Coordinador	No aplica	anabarrios-95@hotmail.com	3226137427	
8	KATHERIN HERRERA	CC	1013588196	CIAE G11	AUX ENFERMERIA	Contratista	mariaherrera2009@gmail.com	3197021188	KATHERIN HERRERA
9	Ingrid Herrera	CC	1193460101	CIAE G11	A. enfermería	No aplica	burlticaingrid1993@gmail.com	3227550268	Ingrid Herrera
10	Martha Romero	CC	52005009	CIAE G11	Auxiliar en enfermeria	NO Aplica	martharomero2108@gmail.com	3214993900	Martha Romero
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N° 1070

FECHA: Bogotá, 10 de noviembre de 2025

HORA: 13:00 horas

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 6

TEMA: Visita de acompañamiento inicio de convenio por el técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud de la SDIS. Convenio de asociación 9757-2025

DESARROLLO

Desde el programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud se realiza visita de acompañamiento al inicio de convenio al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 6, por parte del apoyo técnico, Martín Gutiérrez. El objetivo de la visita busca promover la correcta implementación de las acciones realizadas en el centro, que permitan una adecuada operatividad acorde al anexo técnico.

Al llegar al servicio los participantes se encuentran en la hora del almuerzo en compañía del talento humano encargado de dicha actividad; se observan con los elementos de protección personal correspondiente, tapabocas y cofia, se percibe, además, buena disposición en el desarrollo de las acciones de atención y cuidado y ambiente adecuado, en términos de disminución del ruido y factores distractores en el momento de la alimentación.

Posteriormente, se socializa a la coordinadora el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo en salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado, además del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar.

En el área de cuidado para la salud con la enfermera profesional del servicio se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar.

Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud: se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se especifica que no deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/), la hora formato de 24h, separado con dos puntos (:). También debe registrarse de manera completa los datos del responsable del diligenciamiento del formato (nombre completo, documento y firma).

- **Formato administración de medicamentos:** se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se especifica que se debe respetar la numeración de las paginas al momento de iniciar el diligenciamiento, se debe registrar el medicamento, conforme la guía lo indique (nombre del medicamento, vía de administración, dosificación y frecuencia) y acorde a la fórmula medica de cada participante. No deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/), la hora formato de 24h, separado con dos puntos (:). También debe registrarse de manera completa los datos del responsable del diligenciamiento del formato (nombre completo, documento y firma).
- **Formato ingreso de medicamentos**: se realiza socialización del adecuado diligenciamiento de los formatos, donde se recomienda la impresión a tamaño oficio, a dos caras, respetar la numeración de las paginas al momento de iniciar el diligenciamiento, se debe registrar el medicamento, conforme la guía lo indique y acorde a la fórmula medica de cada participante. No deben tener tachones ni enmendaduras, con calidad en el dato registrado, nombres y apellidos como se registran en el documento de identidad y completo. La fecha debe registrarse numérica y separada con slash (/). También debe registrarse de manera completa los datos del responsable quien recibe el medicamento y los datos de quien lo entrega (nombre completo y firma). Se recalca que no se debe recibir medicamento de donación y que todo medicamento que ingrese al servicio, debe estar registrado por medio de este formato.
- **Formato de seguimiento de enfermería:** pendiente su diligenciamiento**.**
- **Formato de elementos de botiquín:** pendiente su diligenciamiento. se debe imprimir en tamaño oficio, a dos caras con celdas suficientes para el registro según la resolución 705 del 2008, donde se especifican los implementos para los botiquines tipo A y tipo B.
- **Formato de signos vitales:** Se resalta que se debe garantizar la toma de las constantes vitales a los participantes que toman medicamentos y aquellos que presentan alguna novedad en salud durante la prestación del servicio.

Para finalizar la visita, se le socializa a la coordinadora y enfermera del servicio, los hallazgos evidenciados durante la visita:

Con respecto de la actividad de observaciones físicas, mentales y emocionales, se indica que la observación se inicia al momento de recibir al participante en la ruta, pero que independientemente de ello, se debe realizar de manera obligatoria a la totalidad de los participantes al ingreso y salida del servicio, registrando y reportando cualquier novedad evidenciada en el participante.

Se indica que la actividad de pañaleo se debe realizar posterior a las horas de alimentación o a necesidad. Se debe socializar a los auxiliares de enfermería el protocolo de esta actividad y la colchoneta que se utiliza como auxiliar para el cambio de pañal de algunos participantes debe tener forro anti fluido para garantizar una adecuada limpieza y desinfección, además mejorar la ventilación del espacio.

Se deben difundir e implementar los protocolos establecidos para el lavado de manos, uso de elementos de protección personal, en los momentos específicos del día, como estrategia de higiene y prevención de transmisión de enfermedades infecto contagiosas. También se considera pertinente generar acciones preventivas para la atención en salud:

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología durante siete días. (en suspension)
- Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada.
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.

- Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

A la coordinadora del servicio se le socializa las observaciones a tener en cuenta para la elaboración de protocolos de salidas extramurales donde se relacionan las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de las salidas extramurales con el objetivo de que sean tenidas en cuenta por el equipo profesional:

- Antes de la salida extramural se debe generar una exploración física y mental de manera articulada entre los profesionales en enfermería y Psicología con el objetivo de detectar posibles conductas o situaciones en salud que se constituyan como una barrera para la participación de la PCD en el evento secundario a este proceso se tendría que direccionar al talento humano
- Antes de la salida extramural se debe socializar con la totalidad de participantes de la actividad todas estas medidas que mitigan y previenen el riesgo de contagio para las diferentes enfermedades que están en el ambiente
- El lavado de manos se debe especificar de manera minuciosa en los siguientes momentos: antes de consumir cualquier alimento, después de hacer uso de los baños y letrinas con una periodicidad mínima de dos horas siguiendo el proceso direccionado por la organización mundial de la salud OMS y no es viable mencionarlo una única vez ya que no garantiza su cumplimiento.
- De acuerdo a lo establecido desde la línea técnica programa el botiquín a utilizar en este tipo de salidas extramurales es el **Tipo B,** el cual está contemplado en el anexo técnico, con el objetivo de dar respuesta inicial a cualquier tipo de eventualidad que se pueda presentar.
- Al finalizar la salida extramural se debe generar una socialización al talento humano en enfermería de cualquier evento en salud observado durante el proceso de salida extramural para que se genere el adecuado registro en el formato registro.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y el componente de Salubridad, en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y los componentes, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de inocuidad alimentaria, cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares desde el componente de salubridad, la manipulación segura de alimentos, almacenamiento e higiene y desde el programa de acciones de cuidado para la salud la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas respiratorios o enfermedades infecciosas

para evitar la propagación de virus al interior de los servicios, higiene personal y los que el equipo profesional considere .

- En razón a lo anterior, se enfatiza en la inclusión del equipo a dichos procesos de socialización con las familias en los próximos meses

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
la inclusión del equipo a los procesos de socialización con las familias en los próximos meses	Coordinación	En reunión con familias
solicitar línea técnica para la camilla faltante en el área de cuidado para la salud	Equipo de enfermería	inmediato
solicitar aval por parte de referente ambiental para la caneca de basura en el área de cuidado a la salud	Equipo de enfermería	inmediato
realizar ajustes correspondientes a los formatos del programa frente a los hallazgos evidenciados	Equipo de enfermería	inmediato

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez R.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo [2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento tecnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: 10/11/2025

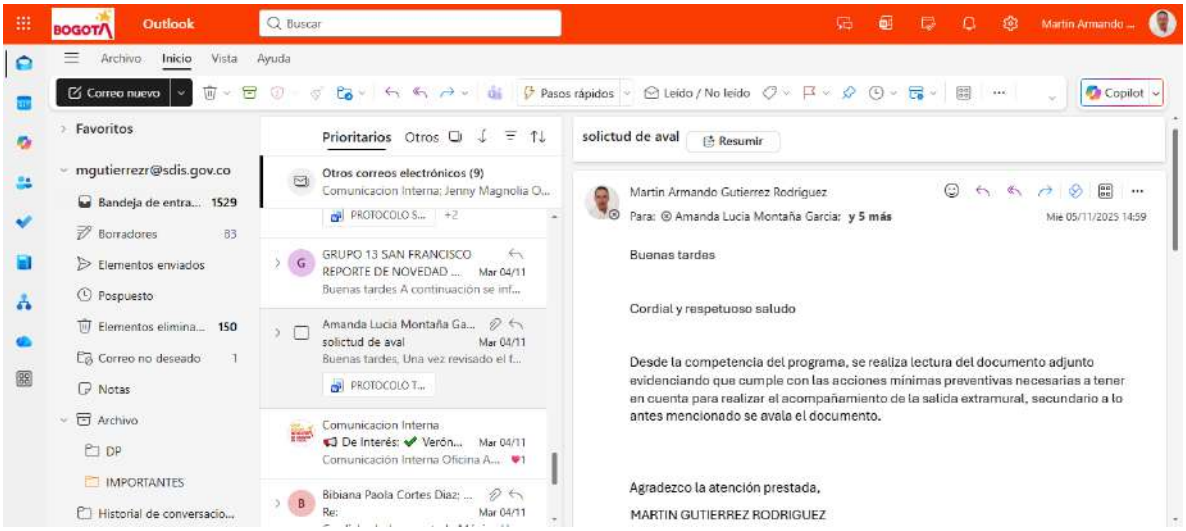
4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

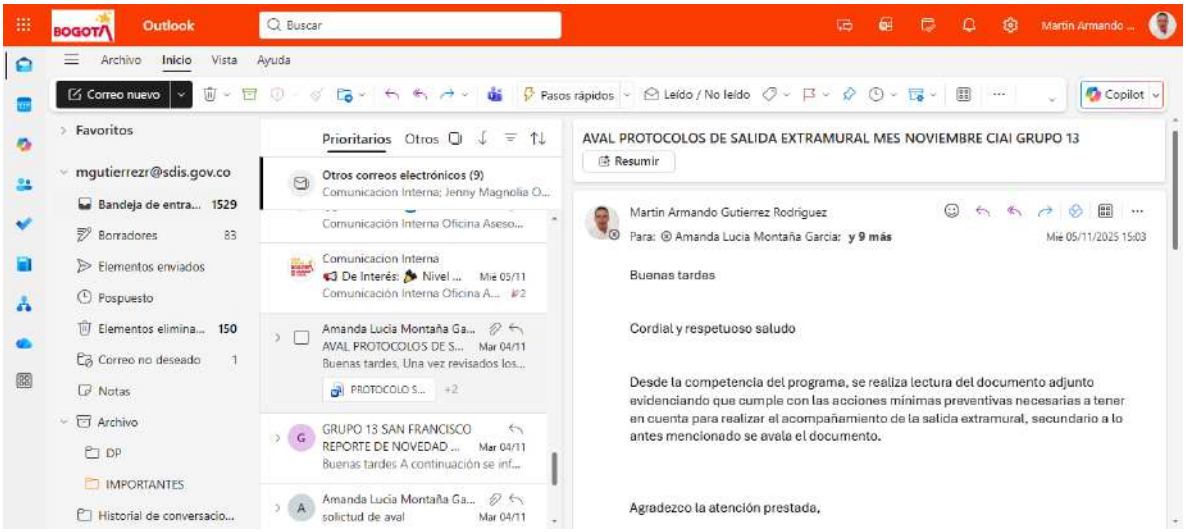
6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martin Gutierrez R	cc	79987243	SDIS	Apoyo tec. salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3142109027	
2	Daniela Lopez Fonseca	CC	1007379222	CIAE 66	Enfermera	No Aplica	danielalo002@gmail.com	3105555650	
3	Heliana Quinonas	CC	1061709379	CIAE 66	Coordinadora	No Aplica	centrointegralcg enlace@gmail.com	3215455468	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

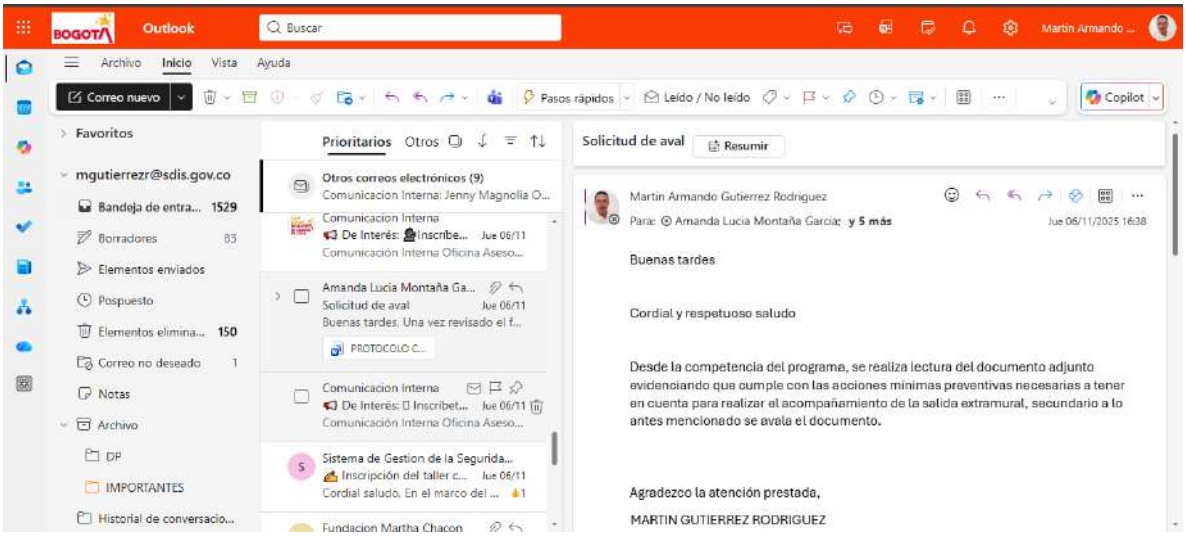
Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

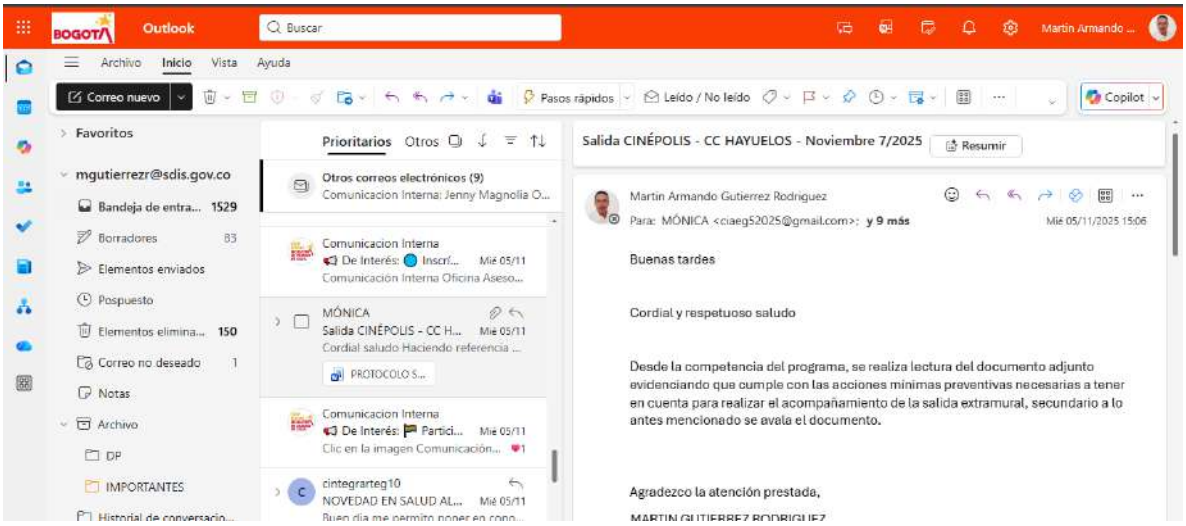
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

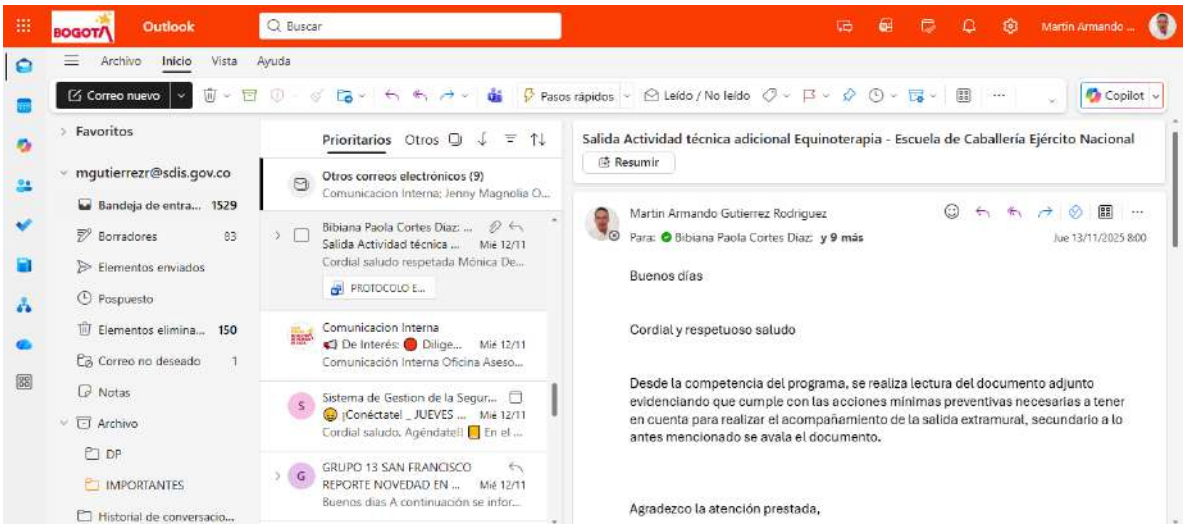
Powered by CamScanner

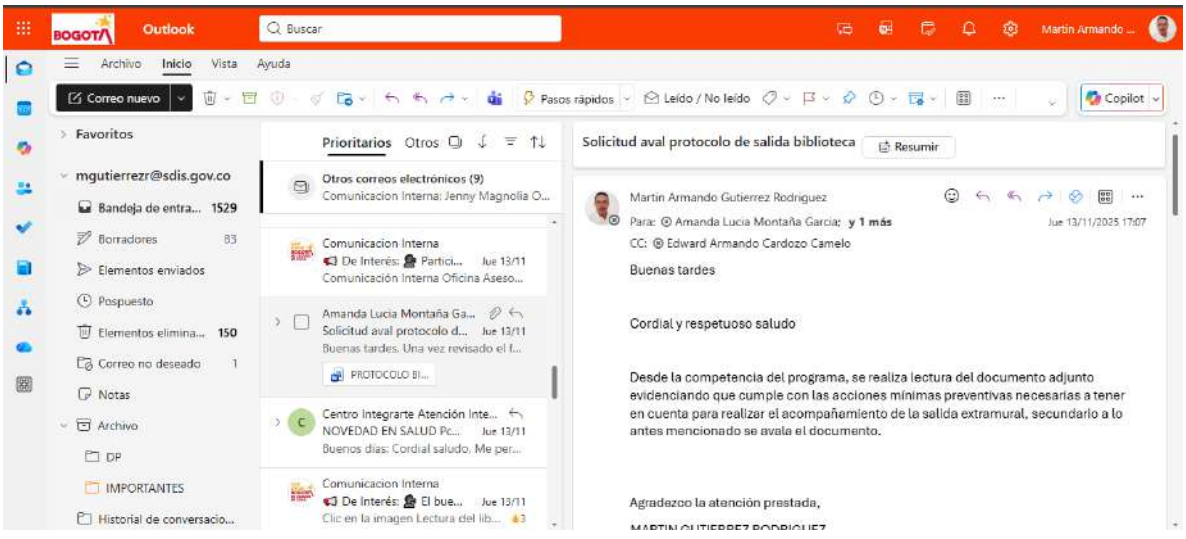

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD ... Mar 04/11
Buenas tardes A continuación se inf...
Amanda Lucia Montaña Ga...
solictud de aval Mar 04/11
Buenas tardes, Una vez revisado el f...
Comunicacion Interna
De Interés: Verón... Mar 04/11
Comunicación Interna Oficina A...
Bibiana Paola Cortes Diaz; ...
Re: Mar 04/11
solictud de aval
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Amanda Lucia Montaña Garcia; y 5 más
Mié 05/11/2025 14:59
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

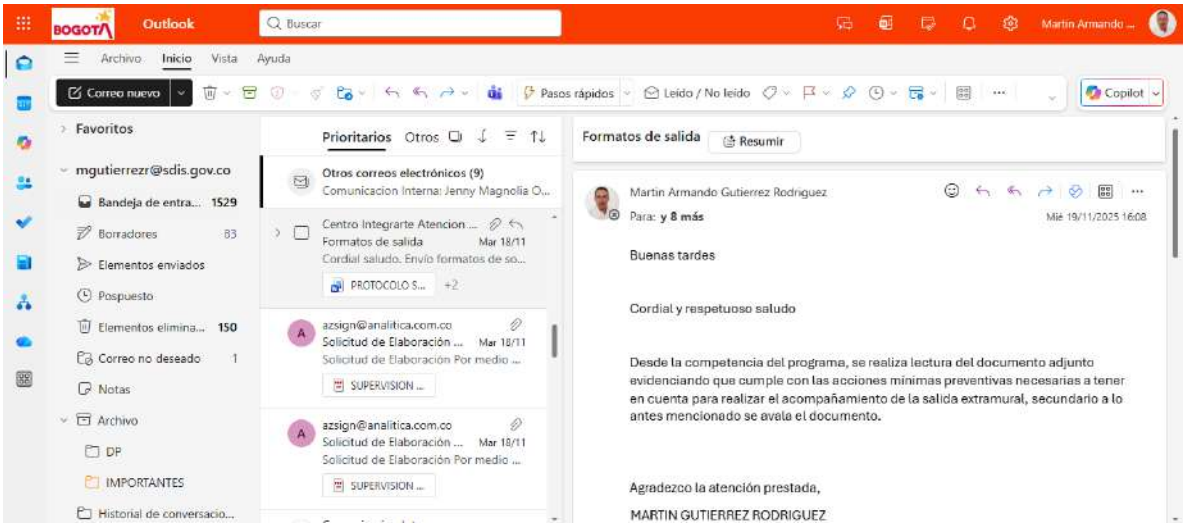

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Comunicacion Interna
De Interés: Nivel ... Mié 05/11
Comunicación Interna Oficina A...
Amanda Lucia Montaña Ga...
AVAL PROTOCOLOS DE S... Mar 04/11
Buenas tardes, Una vez revisados los...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE DE NOVEDAD ... Mar 04/11
Buenas tardes A continuación se inf...
Amanda Lucia Montaña Ga...
solictud de aval Mar 04/11
AVAL PROTOCOLOS DE SALIDA EXTRAMURAL MES NOVIEMBRE CIAI GRUPO 13
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Amanda Lucia Montaña Garcia; y 9 más
Mié 05/11/2025 15:03
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,

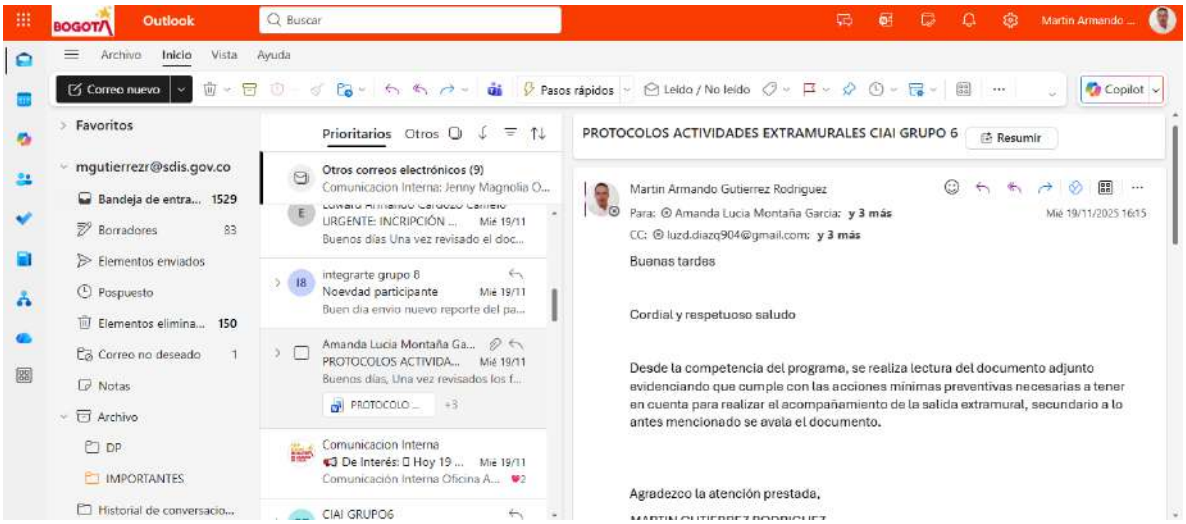

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Comunicacion Interna
De Interés: Inscribe... Jue 06/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Amanda Lucia Montaña Ga...
Solicitud de aval Jue 06/11
Buenas tardes, Una vez revisado el f...
Comunicacion Interna
De Interés: Inscribet... Jue 06/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Sistema de Gestion de la Segurida...
Inscripción del taller c... Jue 06/11
Cordial saludo, En el marco del ...
Fundacion Martha Chacon
Solicitud de aval
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Amanda Lucia Montaña Garcia; y 5 más
Jue 06/11/2025 16:38
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

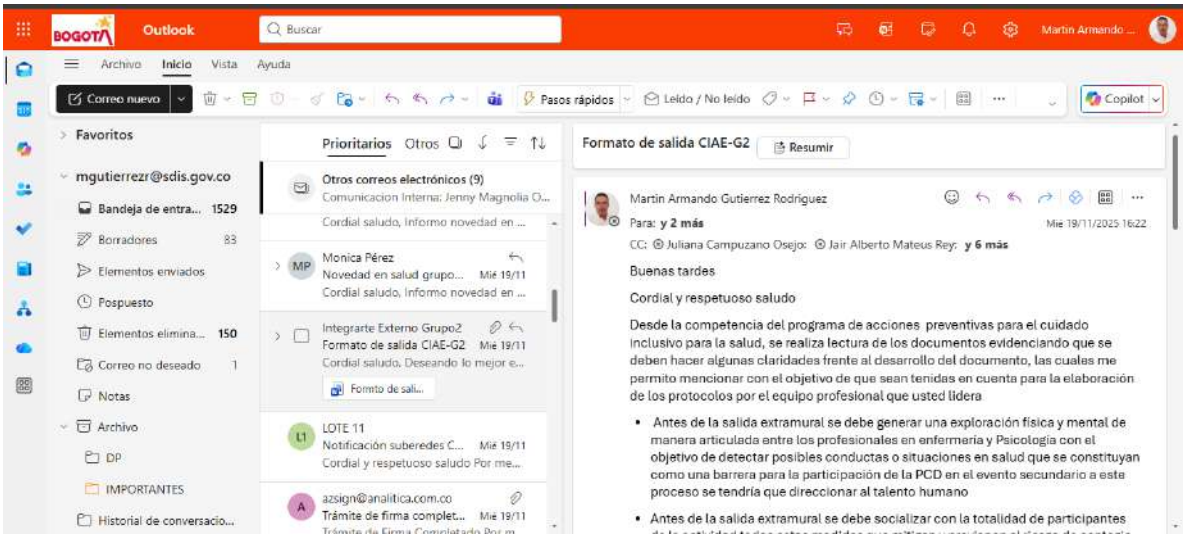

Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Comunicacion Interna
De Interés: Inscri... Mié 05/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
MÓNICA
Salida CINÉPOLIS - CC H... Mié 05/11
Cordial saludo Haciendo referencia ...
PROTOCOLO S...
Comunicacion Interna
De Interés: Partici... Mié 05/11
Clic en la imagen Comunicación...
cintegrarteg10
NOVEDAD EN SALUD AL... Mié 05/11
Salida CINÉPOLIS - CC HAYUELOS - Noviembre 7/2025
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: MÓNICA <ciaeg52025@gmail.com>; y 9 más
Mié 05/11/2025 15:06
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Bibiana Paola Cortes Diaz: ...
Salida Actividad técnica ... Mié 12/11
Cordial saludo respetada Mónica De...
PROTOCOLO E...
Comunicacion Interna
De Interés: Dilige... Mié 12/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Sistema de Gestion de la Segur...
¡Conéctate! _ JUEVES ... Mié 12/11
Cordial saludo. Agéndate!! En el ...
GRUPO 13 SAN FRANCISCO
REPORTE NOVEDAD EN ... Mié 12/11
Buenos días A continuación se infor...
Salida Actividad técnica adicional Equinoterapia - Escuela de Caballería Ejército Nacional
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Bibiana Paola Cortes Diaz; y 9 más
Jue 13/11/2025 8:00
Buenos días
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna; Jenny Magnolia O...
Comunicacion Interna
De Interés: Partici... Jue 13/11
Comunicación Interna Oficina Aseso...
Amanda Lucia Montaña Ga...
Solicitud aval protocolo d... Jue 13/11
Buenas tardes. Una vez revisado el f...
PROTOCOLO BI...
Centro Integrarte Atención Inte...
NOVEDAD EN SALUD Pc... Jue 13/11
Buenos días: Cordial saludo. Me per...
Comunicacion Interna
De Interés: El bue... Jue 13/11
Clic en la imagen Lectura del lib...
Solicitud aval protocolo de salida biblioteca
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Amanda Lucia Montaña Garcia; y 1 más
Jue 13/11/2025 17:07
CC: Edward Armando Cardozo Camelo
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Centro Integrarte Atencion ...
Formatos de salida Mar 18/11
Cordial saludo, Envío formatos de so...
PROTOCOLO S... +2
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
azsign@analitica.com.co
Solicitud de Elaboración ... Mar 18/11
Solicitud de Elaboración Por medio ...
SUPERVISION ...
Formatos de salida
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: y 8 más
Mié 19/11/2025 16:08
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,
MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
URGENTE: INCRIPCIÓN ... Mié 19/11
Buenos días Una vez revisado el doc...
integrarte grupo 8
Noevdad participante Mié 19/11
Buen dia envio nuevo reporte del pa...
Amanda Lucia Montaña Ga...
PROTOCOLOS ACTIVIDA... Mié 19/11
Buenos días, Una vez revisados los f...
PROTOCOLO ... +3
Comunicacion Interna
De Interés: Hoy 19 ... Mié 19/11
Comunicación Interna Oficina A...
CIAI GRUPO6
PROTOCOLOS ACTIVIDADES EXTRAMURALES CIAI GRUPO 6
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: Amanda Lucia Montaña Garcia; y 3 más
CC: luzd.diazq904@gmail.com; y 3 más
Mié 19/11/2025 16:15
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa, se realiza lectura del documento adjunto evidenciando que cumple con las acciones mínimas preventivas necesarias a tener en cuenta para realizar el acompañamiento de la salida extramural, secundario a lo antes mencionado se avala el documento.
Agradezco la atención prestada,


Outlook
Buscar
Martin Armando ...
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mgutierrezr@sdis.gov.co
Bandeja de entra... 1529
Borradores 83
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 150
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
DP
IMPORTANTES
Historial de conversacio...
Prioritarios Otros
Otros correos electrónicos (9)
Comunicacion Interna: Jenny Magnolia O...
Cordial saludo, Informo novedad en ...
Monica Pérez
Novedad en salud grupo... Mié 19/11
Cordial saludo, Informo novedad en ...
Integrarte Externo Grupo2
Formato de salida CIAE-G2 Mié 19/11
Cordial saludo, Deseando lo mejor e...
Formto de sali...
LOTE 11
Notificación suberedes C... Mié 19/11
Cordial y respetuoso saludo Por me...
azsign@analitica.com.co
Trámite de firma complet... Mié 19/11
Formato de salida CIAE-G2
Resumir
Martin Armando Gutierrez Rodriguez
Para: y 2 más
CC: Juliana Campuzano Osejo; Jair Alberto Mateus Rey; y 6 más
Mie 19/11/2025 16:22
Buenas tardes
Cordial y respetuoso saludo
Desde la competencia del programa de acciones preventivas para el cuidado inclusivo para la salud, se realiza lectura de los documentos evidenciando que se deben hacer algunas claridades frente al desarrollo del documento, las cuales me permito mencionar con el objetivo de que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los protocolos por el equipo profesional que usted lidera
Antes de la salida extramural se debe generar una exploración física y mental de manera articulada entre los profesionales en enfermería y Psicología con el objetivo de detectar posibles conductas o situaciones en salud que se constituyan como una barrera para la participación de la PCD en el evento secundario a este proceso se tendría que direccionar al talento humano
Antes de la salida extramural se debe socializar con la totalidad de participantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Pausa transdisciplinaria joseph Gaitan 2. Lugar o Localidad o Sede: Centro Cuidador Colombia Mia 3. Fecha y hora: 11/11/2025 9:20am

4. Nombre responsable: Maria Gaitan 5. Dependencia responsable: Centro cuidador Campo Abajo Colombia Mia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Gaitan	CC	59679474	Centro Cuidador Colombia Mia SDIS	Coordinadora	Contratista	Agaitan@sdis.gov.co	3108073477	
2	Martin Gutierrez Rodriguez	CC	79987243	Discapacidad	Apoyo tecnico salud	contratista	mgutierrezr@sdis.gov.co	3142109027	
3	Marcela Camargo López	CC	52831769	Sub. Discapacidad	Profesional Especializado	Planta	dcamargol@sdis.gov.co	3102648210	
4	Laura Reyes B	CC	1014294491	Sub. Discapacidad	Nutricionista	Contratista	lcreyesb28@gmail.com	3043035733	
5	Angelica Cuello González	CC	52736252	SDIS-SPD	Cuidador Liderazgo 4	Contratista	Acuello@sdis.gov.co	3112453469	
6	Angela Johana Barrachico	CC	1032365815	SDIS - Sub Discapacidad	Referente Tecnico E.S.CC	Contratista	angelabarrachico@gmail.com	3125564564	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

Outlook

RE: DERECHO DE PETICION 6126412025

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Fecha Lun 17/11/2025 16:38
Para Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>; Karen Romero Corchuelo <romerocorchuelokaren@gmail.com>; Saida Zareth Torres Alfonso <sztorresa@sdis.gov.co>
CC Carlos Jose Cantillo Vargas <ccantillo@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (13 KB)
PROYECCION DP.docx;

Buenas Tardes:

cordial saludo,
Remito respuesta a DP Consecutivo: 2461para su proyección de respuesta desde lo que se ha evidenciado en las visitas de seguimiento.

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ
Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

De: Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 16:37
Para: Karen Romero Corchuelo <romerocorchuelokaren@gmail.com>; Saida Zareth Torres Alfonso <sztorresa@sdis.gov.co>; Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>
Cc: Carlos Jose Cantillo Vargas <ccantillo@sdis.gov.co>
Asunto: RV: DERECHO DE PETICION 6126412025

Buen día,

Remito DP para su proyección de respuesta desde lo que se ha evidenciado en la supervisión, el tema del traslado lo responde Referente Técnica:

CONSECUTIVO 2461

Fecha limite 18/11

Saludos,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
MARÍA FERNANDA JIMÉNEZ
Líder Seguimiento a la Calidad Operativa
Subdirección para la Discapacidad
Secretaría Distrital de Integración Social
Carrera 7 # 32-16 Piso 21

De: Pedro Sebastian Grosso Perez <pgrosso@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 16:24
Para: Erika Viviana Diaz Gomez <evdiazg@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>
Cc: Juan Daniel Chavez Araoz <jchaveza@sdis.gov.co>
Asunto: DERECHO DE PETICION 6126412025

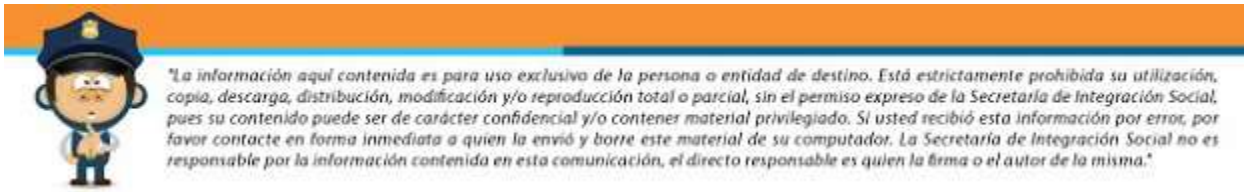
Cordial saludo, Por medio de la presente, deseo remitir derecho de petición para su validación y consideración.
Detalles del Derecho de Petición:

Fecha de ENVIO INSUMO: 19/11/2025
Hora de envío: 12:00
Equipo a Cargo: INTEGRARTE - APOYO A LA SUPERVISION
Consecutivo: 2461

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

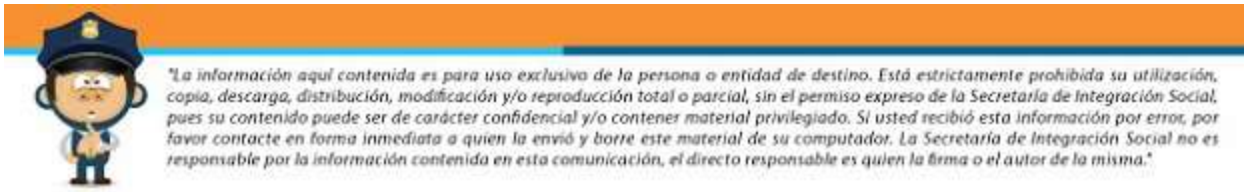
SEBASTIAN GROSSO
Contratista - Referente SIAC
Subdirección para la Discapacidad
Proyecto 8047 "Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de todas las formas de violencia y discriminación en Bogotá D.C"





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Articulacion E.S.C.O - Integrate. 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa LGTBI 3. Fecha y hora: 20/11/2025 9:00 AM

4. Nombre responsable: Maria Fernanda Jimenez 5. Dependencia responsable: Sub. Discapacidad.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Fernanda Jimenez	CC	1032466060	SDIS	Apersc.o.	Contratista	mjimenezpe	3102162765	
2	Bibiana Cortés	CC	52078060	SDS	Ref. Técnico	Contrati	bcortes@s.	3134120742	
3	Johana Pinzón Ruiz	CC	52718183	SPD	Referente técnico	contratista	johana.educacion@hotmail.com	3152288092	
4	Edu Cab	C	8021904	SPD	Nutric	Cont	ecab@sds	3208550	
5	Omaira Alarcón	CC	52437303	SDIS	S.C.O.	Contratista	oalarcon@sds	3114837565	
6	Paula Andrea Acosta R.	CC	1.053.772.918	SDIS	SRO	Contratista	Pacosta@sdis.	3144075153	
7	Juliana Campuzano	CC	1.020.729.137	SDIS	SCO	Contratista	jcampuzano@sdis.	3125036474	
8	LAURA PACHÓN	CC	1020936097	SDIS	SCO	CONTRATISTA	lpachonc@gmail.com	3164388186	
9	Richard Cultura	CC	1014163964	SDIS	SRO	Cultura	rcultura@sdis.gov	3158633382	
10	Martín Gutiérrez R	CC	79987243	SDIS	Apoyo Tec Salud	contratista	mgutierrezr@sdis	3142109027	
11	Jorge Torres	CC	1076547493	SDIS	Apoyo Técnico de seguimiento	Contratista	jtorres@sdis.gov.co	3053200953	
12	Angie Lizeth Legad	CC	1023901044	SDIS	Profesional Seguimiento	Contratista	alegado@sdis...	3217625160	
13	Jair Alberto Valdez R	CC	80157424	SDIS.	Referente técnico Salud.	Contratista	jvaldez@sdis.gov.co	3175736221	
14	Sandra Plaza R	CC	52.550813	SDIS.	Profesional Seguimiento	Contratista	splaza@sdis.gov.co	3102164342	
15	Carlos Cantillo Vargas	C.C.	1065638097	SDIS	S.C.O	Contratista	ccantillo@sdis.gov.	3007174666	
16	Felipe Andrés Cañón	CC	1018402454	SDIS	Refambiental	Contratista	fcanon@sdis.gov.co	3132816116	
17	Nikol Dayan Barrera López	CC	1022441108	SDIS	Ref. Ambiental	Contratista	nbarrera@sdis.gov.co	3019177091	
18	Martha Patricia Hilarión	CC	52867798	SDIS	Ref. Documental	contratista	mhilarion@sdis.gov	3112775677	
19	Ena Paola Soleto C.	CC	52987251	Subdirección Disapacidad.	Apoyo de seguimiento	Contratista	gsoleto@sdis.gov.co	3163508722	
20	Karen Gomez G	CC	39762905	Subd. para Discapacidad	Nutricionista Equipo SCO	Contratista	karen.gomez.9@hotmail.com	3123513312	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Articulación ESCO - Integrante 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa CG 7B1 3. Fecha y hora: 20/11/2025 9:00AM

4. Nombre responsable: Maria Fernanda Jimenez 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Teresita Dallo G	CE	41753421	Subdirección discapacidad	Equipo seguimiento Calidad	Contratista	dallosjorgelatorre gmail.com	3164674428	
2	Andrea Pada Camacho	CC	1018422618	Subdirección para la discapacidad	Equipo seguimiento calidad operativa	Contratista	dcamacho@sdis.gov.co	3163577136	
3	Claudia Patricia Quiroga Carrillo	CC	41753294	Subdirección Discapacidad	Equipo seguimiento calidad operativa	Contratista	cquiroga@sdis.gov.co	3162895603	
4	Cristian Camilo Crawford	CC	1136884	Sub. Discap	Equipo Seg	Contratista	Crawford@sdis.	3134889810	
5	Luz Marina Bonilla R.	CC	39615705	Sub.-Discap	Seguimiento Calidad Op.	Contratista	lbonillar@sdis.	3152085565	
6	Miguel Jimenez H.	CC	80210743	SDIS.	Profesional.	Contratista	Mjimenezh@sdis.	3174417147	
7	Liliana Gil Gomez	CC	53049088	SDIS - SPD	Prof. Seguim. Calidad Operativa	Contratista	agilg@sdis.gov.co	3016937929	
8	Manuel Santamaria T.	CC.	1033878833	SDIS	Prof. Tecnico	Contratista	msantamaria@sdis	3005669044	
9	Angela Johana Bocachica Ortiz	CC	1032365615	SDIS - SUB Discapacidad	Profesional Seguimiento C.O	Contratista	angelabocachica @gmail.com	3125565564	
10	Diego A. León Otálora	CC	1098701498	SDIS.	Profesional S.C.O	Contratista	dleonos@sdis.gov.co	3125190059	
11	Lady Herrera M	CC.	52734011	SDIS.	Prof. tecnico	Contratista	lherreram.	3203420328	
12	Karen Roman C	CC	1014207066	SDIS	Seguimiento Cal. Oper	Contratista	romancarol karen@gmail	3214809191	
13	Jhonatan Rodriguez P	CC	80856984	SDIS.	Profesional Seguimiento	Contratista	jhonatan.rodriguez@ sdis.gov.co	3202703070	
14	Claudia P. Carrillo D.	CC	52145695	SDIS	Lider SSCI	Planta	ccarillod@	3142999744	
15	Andrea [illegible]	CE	52328574	[illegible]	Profesional	Contratista	amelo@sdis	3105774176	
16	Luz Dary Diaz C.	CE	51999486	Subdirección para Discap	Profesional Equipo SCO	Contratista	luzd.diaz9904 @gmail.com	3108189046	
17	Barbara Fatima Sanchez	CC	52919280	Sub Direccion para la Discapacidad	Equipo seguimiento Calidad.	Contratista	besandesmas@gmail.com	3208646692	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ACTA N° 116

FECHA: Bogotá, noviembre 8 del 2025

HORA: 08:00 a.m. - 4:00 pm.

LUGAR: Centro Ángeles - Calle 71 A No 95-31

TEMA: JORNADA DE CUALIFICACIÓN CIAE ASOCIADOS

ASISTENTES: Planilla de asistencia

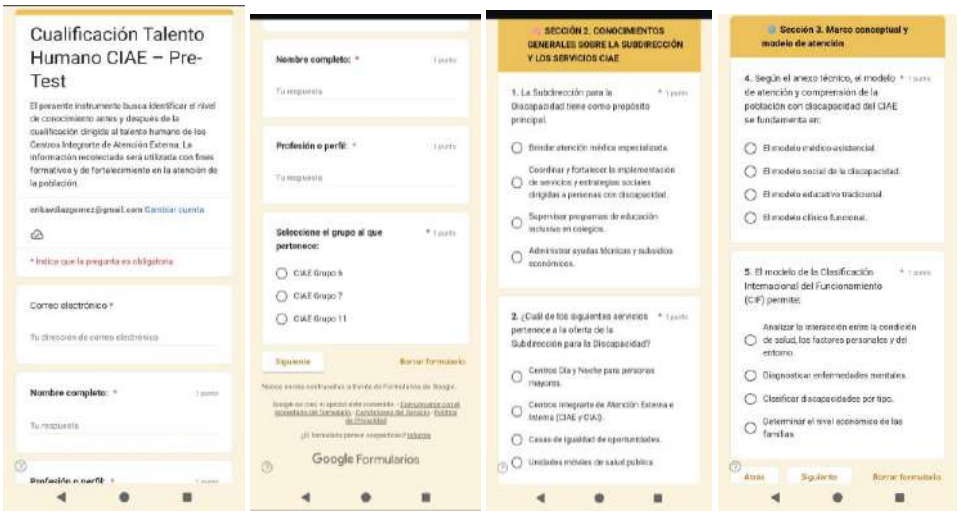
ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes a la jornada de Cualificación
2. Contextualización sobre la SDIS
3. Socialización Anexos Técnicos – Tres Ejes de Acción
4. Socialización Programa de Acciones Preventivas de cuidado de la Salud
5. Socialización Programa de Nutrición y Alimentación
6. Socialización Salubridad
7. Socialización Componente
8. Gestión documental

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes a la jornada de Cualificación (Administrativo -técnico)

   - Presentación de pre-test



2. Contextualización sobre la SDIS – Socialización Anexos Técnicos – Tres Ejes de Acción - a cargo de Claudia Carrillo, Edward Cardozo, Bibiana Cortes, Leidy Herrera y Johana Pinzón

1. Entidad Responsable

Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) – Subdirección para la Discapacidad. Encargada de liderar políticas sociales en Bogotá para promover la integración social, con énfasis en la reducción de la segregación, el fortalecimiento de derechos y la atención a personas en situación de vulnerabilidad.

2. Servicio Social: Centros Integrarte Atención Externa

Propósito:
Brindar atención integral y de calidad a personas con discapacidad intelectual o múltiple asociada, entre 18 y 59 años, que residan en Bogotá.
Busca fortalecer su autonomía, habilidades y participación social, así como prevenir el desacondiciona miento físico y la institucionalización.

Cobertura:
10 unidades operativas – 736 cupos.
Ejemplo: Bosa 1 Centro con 60 cupos.

3. Metas Estratégicas (PDD y 2032)

- Adaptar 15 servicios sociales con enfoque diferencial e inclusión de personas con discapacidad.
- Atender a **10.000 personas con discapacidad**, sus familias y cuidadores, promoviendo su inclusión social y productiva.

4. Enfoque y Principios

- Enfoque interdisciplinario y centrado en la persona.
- Reconocimiento del rol de la familia (triada persona–familia–entorno).
- Evaluación del impacto individual y del modelo de atención.
- Basado en la **Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (ONU, 2006)** y el **modelo biopsicosocial (CIF)**.

5. Requerimientos y Sistemas de Apoyo

Define niveles de apoyo según la intensidad requerida:

- **Intermitente** (ocasional)
- **Limitado** (temporal)
- **Extenso** (diario y prolongado)
- **Generalizado** (permanente y total)

Incluye el uso de **ajustes razonables**, **planeación centrada en la persona** y la construcción de un **plan de vida**.

6. Ejes de Acción

A. Vida Independiente para la Inclusión Programas para el desarrollo de habilidades:

- **Emocionales:** manejo de emociones, educación sexual, autocuidado.
- **Conceptuales:** comprensión, comunicación, pensamiento creativo.
- **Prácticas:** actividades de la vida diaria e instrumentales.
- **Motoras:** desarrollo físico y disfrute corporal.
- **Ocupacionales:** formación laboral y fortalecimiento de competencias productivas.

B. Familias Inclusivas Fortalecimiento de capacidades familiares y empoderamiento del rol de cuidado.

C. Entornos Inclusivos Promueve la accesibilidad, participación social y oportunidades en contextos educativos, recreativos, productivos y culturales.

8. Marco Normativo

- Convención ONU sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (Ley 1346 de 2009).
- Resolución 113 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Resolución 0218 de 2023 – Subdirección para la Discapacidad.

9. Enfoque Metodológico

- **Planeación Centrada en la Persona.**
- **Evaluación Individualizada** (SIS-A: Escala de Intensidad de Apoyos).
- **Atención en centro y en visita domiciliaria.**
- **Etapas del proceso:** ingreso, adaptación, caracterización, valoración, planificación, implementación y egreso.

Presentación de procesos administrativos





.GOV.CO

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Elaboró: Erika Diaz.
Apoyo Administrativo Integrarte Interno y Externo
Procesos Administrativos que se deben reportar por parte de los centros

SOPORTES DEL PROCESO DE VALIDACION DE CONDICIONES

1. FORMATO VERIFICACIÓN POBLACIÓN OBJETIVO Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN CENTROS INTEGRARTE o FORMATO VERIFICACIÓN POBLACIÓN OBJETIVO Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN CENTROS AVANZAR (FORMATO PDF)
2. EVALUACIÓN SISTEMA DE APOYOS (FORMATO PDF)
3. FORMATO INFORME DE IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE CONDICIONES PARA EL INGRESO A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (FORMATO WORD Y PDF)
4. FORMATO VISITA DOMICILIARIA FORMATO PDF (PARA TODAS LAS VISITAS HECHAS EN DOMICILIO)
5. DIAGNÓSTICO MÉDICO NO MAYOR A UN AÑO, DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, VERIFICACIÓN CRUCE DE BASE DE DATOS (FORMATO PDF)
6. FICHAS SIRBE FORMATO PDF (ÚNICAMENTE SI LA PCD CUMPLE CON CRITERIOS PARA INGRESO), REALIZAR EL PROCESO DE CARGUE Y RADICACIÓN DE LA VALIDACIÓN DE CONDICIONES COMO SE HA VENIDO MANEJANDO.
7. PROYECCIÓN DE RESPUESTA (FORMATO WORD preforma vigente)

.GOV.CO

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Elaboró: Erika Diaz.
Apoyo Administrativo Integrarte Interno y Externo
Procesos Administrativos que se deben reportar por parte de los centros

SOPORTES CUANDO NO ES POSIBLE REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES

1. ACTA DE LLAMADA
2. PROYECCIÓN DE RESPUESTA (FORMATO WORD preforma vigente)

NOTA: Siempre se debe garantizar la trazabilidad del correo original de la solicitud y cumplir con las fechas establecidas para dar respuesta a los requerimientos asignados.

Conclusión

El programa **Centros Integrarte Atención Externa** de la SDIS consolida un modelo de atención integral e inclusivo, orientado a potenciar la autonomía, la participación y el bienestar de las personas con discapacidad, a través de apoyos diferenciados, trabajo interdisciplinario y fortalecimiento familiar y comunitario.

Post-test



NOTA. Se adjunta presentación de PowerPoint.

3. Socialización Programa de Acciones Preventivas de cuidado de la Salud – a cargo de Jair Mateus

Programa de Acciones Preventivas y de Cuidado Inclusivo para la Salud – Convenios CIAE 2025

El **Centro Integrarte Externo** desarrolla el Programa de Acciones Preventivas y de Cuidado Inclusivo para la Salud, orientado a **identificar las características, habilidades, capacidades y apoyos requeridos por las personas con discapacidad** para promover la **prevención, el cuidado y el mantenimiento del bienestar físico y mental**, fomentando su autonomía e independencia.

Objetivo del programa

Garantizar la atención integral en salud mediante el seguimiento médico, la verificación de afiliación a EPS y la implementación de acciones de cuidado y promoción del bienestar durante las jornadas de atención.

Procesos de atención

Durante la atención diaria se realizan actividades como:

- Observación del estado físico y mental de los participantes.
- Control de constantes vitales y acompañamiento en la toma de medicamentos.
- Asistencia en la alimentación y apoyo en procesos de control de esfínteres.
- Fortalecimiento de hábitos de autocuidado y registro diario en formatos institucionales.
- Comunicación permanente con las familias para seguimiento del estado de salud.

Gestión documental y formatos

El programa utiliza formatos institucionales estandarizados (FOR-PSS) para registrar actividades, administración de medicamentos, control de signos vitales, seguimiento de enfermería y control de elementos del botiquín.
Se enfatiza el **diligenciamiento digital**, la correcta identificación de datos y el cumplimiento de requisitos legales (sin tachones ni enmendaduras).

Capacitación

Se establecen **dos capacitaciones mensuales** dirigidas al talento humano, cuidadores y personas con discapacidad, abordando temas de prevención, autocuidado, adherencia terapéutica y fortalecimiento de capacidades en salud. Los registros deben realizarse en el formato **FOR-PSS-187**.

Documentos a generar por las unidades operativas

1. Plan personalizado o de apoyo.
2. Documento de acciones preventivas frente a riesgos.
3. Plan de atención por enfermería.
4. Registro de toma de constantes vitales.
5. Documento de buenas prácticas de cuidado.
6. Documento de mitigación y prevención del riesgo de contagio.
7. Coordinación con el área de salud pública.

Conclusión

El direccionamiento técnico del CIAE en salud consolida una ruta de atención centrada en la persona, con un enfoque preventivo e inclusivo, respaldado por procesos estandarizados, seguimiento constante y fortalecimiento del talento humano para garantizar la calidad del servicio y el bienestar integral de los participantes.

NOTA: Se adjunta presentación de PowerPoint

4. Socialización Programa de Nutrición, Alimentación y Salubridad – a cargo de Manuel Santamaria y Amanda Montaña

1. Propósito del Documento

El presente documento consolida la **Ruta Documental del Programa de Alimentación y Nutrición**, con el objetivo de **estandarizar los procesos técnicos, administrativos y operativos** que garantizan la adecuada planeación, ejecución y seguimiento del componente alimentario en los servicios sociales de la SDIS.

Esta ruta facilita la **trazabilidad documental**, la articulación interinstitucional y la mejora continua en la gestión alimentaria, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la garantía del derecho a la alimentación adecuada.

2. Estructura General de la Ruta Documental

Etapa 1. Planificación Alimentaria
Comprende los lineamientos y procedimientos para la organización y diseño del servicio alimentario, tales como:

- Elaboración de **minutas patrón**, ciclos de menú y análisis de aporte nutricional.
- Registros de **control de asistencia, dietas especiales** y **autorización de cambios** en la minuta.
- Definición de **estrategias de educación alimentaria** y seguimiento nutricional.

Objetivo: Asegurar que los menús sean equilibrados, sostenibles y ajustados a las necesidades de la población atendida, con enfoque de salud pública y bienestar.

Etapa 2. Abastecimiento y Entrega de Apoyos Alimentarios

Incluye los procesos de **compra, recepción, almacenamiento, preparación y distribución** de alimentos, con sus respectivos formatos e instructivos:

- **Protocolos de control de calidad**, transporte, temperatura y manejo higiénico.
- **Procedimientos ante eventualidades** o desnaturalización de alimentos.
- **Registros operativos** que garantizan la inocuidad, la trazabilidad y el cumplimiento de las normas sanitarias.

Objetivo: Garantizar el suministro de alimentos inocuos, en cantidad y calidad adecuadas, bajo criterios de eficiencia y transparencia administrativa.

3. Lineamientos Técnicos y Normativos

La ruta documental se fundamenta en los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos por la SDIS, entre ellos:

- **LIN PSS-042:** Lineamiento de Alimentación y Nutrición.
- **PCD PSS-017:** Procedimiento de Planificación Alimentaria.
- **PCD PSS-011:** Procedimiento de Vigilancia Nutricional.
- **PCD PSS-020:** Procedimiento de Promoción de Prácticas Saludables.
- **PCD PSS-038:** Procedimiento de Abastecimiento de Alimentos.

Estos documentos garantizan la **gestión integral del componente alimentario**, desde la planificación hasta la evaluación, bajo los principios de seguridad alimentaria, equidad y sostenibilidad.

4. Enfoque de Ciudadanía Alimentaria

El programa promueve la **Ciudadanía Alimentaria**, orientada a fortalecer la corresponsabilidad social y ambiental frente al derecho a la alimentación. Entre las acciones destacadas se encuentran:

- Estrategias para la **reducción del desperdicio de alimentos**.
- Implementación de **huertas comunitarias y agricultura urbana**.
- Promoción de **compras públicas locales** a productores campesinos.
- Procesos educativos de sensibilización sobre consumo responsable y nutrición sostenible.

5. Fundamento en la Política Pública

El programa se articula con la **Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Bogotá**, cuyo propósito es:

- Garantizar el derecho a la alimentación adecuada y saludable.
- Reducir desigualdades económicas y sociales.
- Promover sistemas locales sostenibles de abastecimiento, asimismo, incorpora la aplicación de herramientas diagnósticas como la **Escala ELCSA** y se alinea con iniciativas internacionales como **SAVE FOOD (FAO)**, para prevenir pérdidas y desperdicios de alimentos.

6. Herramientas de Gestión y Seguimiento

La SDIS dispone de herramientas digitales que respaldan la implementación del programa:

- **Sistema Integrado de Gestión (SIG):** https://sig.sdis.gov.co
- **Carpetas institucionales en Google Drive** con bases de datos, instructivos y formatos oficiales.

- **Protocolos de seguimiento y evaluación** para garantizar la calidad técnica y la mejora continua del servicio.

7. Enfoque Integral del Programa

El Programa de Alimentación y Nutrición se desarrolla bajo un enfoque:

- **Integral y Sostenible**, combinando nutrición, salud, ambiente y bienestar social.
- **Técnico y Normativo**, sustentado en los lineamientos institucionales vigentes.
- **Participativo**, promoviendo la corresponsabilidad comunitaria y la educación alimentaria.
- **Operativo y Evaluativo**, que asegura la trazabilidad, transparencia y calidad de los procesos.

8. Conclusión

La **Ruta Documental del Programa de Alimentación y Nutrición** constituye una herramienta estratégica para fortalecer la gestión institucional, garantizar la transparencia en la operación del componente alimentario y promover una cultura de alimentación saludable, sostenible y con enfoque de derechos.

Su implementación contribuye al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social y a la consolidación de una **Bogotá más equitativa, incluyente y saludable**.

NOTA: Se adjunta presentación en PowerPoint.

9. Gestión documental – a cargo de Martha Hilarión

Subdirección para la Discapacidad – Gestión Documental

Referencia: Acuerdo 20250825-173819-7

La presentación expone los **lineamientos y procedimientos técnicos** que orientan la **organización, custodia y conservación de los expedientes documentales** en la Subdirección para la Discapacidad, conforme al **Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN)** y a los instructivos institucionales vigentes.

Etapas del proceso de gestión documental

1. **Recepción:** Consiste en la recepción formal de documentos o expedientes por parte del referente o delegado documental, garantizando su custodia y registro en el archivo de gestión.

2. **Clasificación:** Se organiza la producción documental conforme a la estructura orgánica de la entidad y a los criterios establecidos en la **Tabla de Retención Documental (TRD)**.

3. **Ordenación:** Los expedientes (físicos, híbridos o electrónicos) deben ordenarse según las series, subseries y tipologías documentales aprobadas en la TRD.

4. **Foliación:** Numeración consecutiva de los folios en la parte superior derecha, sin tachaduras ni enmendaduras, manteniendo legibilidad y uniformidad.

5. **Hoja de Control (FOR-GD-013):** Permite el seguimiento de todos los documentos que integran el expediente. Debe diligenciarse electrónicamente y ser impresa en casos de traslado, préstamo, cierre o requerimientos de entes de control.

6. **Rotulación:** Identifica y facilita la recuperación de la información de cada expediente o unidad de conservación, tanto física como digital.

7. **Inventario Documental (FOR-GD-017):** Asegura el control de los expedientes en custodia. Todo funcionario o contratista debe entregar la documentación bajo su responsabilidad con inventario actualizado.

8. **Almacenamiento:** Garantiza la adecuada ubicación y conservación de los expedientes en los depósitos designados por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

9. **Conservación de los Registros (FOR-GD-016):** Los documentos entregados deben conservarse en formato PDF con sus archivos fuente, bajo la responsabilidad del custodio designado.

Conclusión

La gestión documental en la Subdirección para la Discapacidad constituye un proceso técnico, estructurado y obligatorio que garantiza la **trazabilidad, transparencia y conservación de la información institucional**. Su correcta aplicación contribuye a la **eficiencia administrativa**, la **rendición de cuentas** y el cumplimiento de las normas archivísticas nacionales.

NOTA: Se adjunta presentación en PowerPoint



Anexos: Planillas de asistencia

Elaboró: Erika Viviana Diaz Gómez- Apoyo administrativo Integrarte Interno y Externo

GRUPO 6

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Meime 0024018963 - 12/07/0024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación talento humano CIAE Grupo 6 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: Noviembre 8/2025

4. Nombre responsable: Claudia Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andrea Geraldine Lopez	CC	1022396211	CIAE g6	Fonoaudiologa	No Aplica	angealopez96@hotmail.com	3192575785	
2	Natalia Andrea Rico E	cc	1127236092	CIAE 96	Fisioterapeu	No Aplica	natyricoesquivel@gmail.com	3168913605	
3	Danith Alvarez	CC	1003923487	CIAE 66	Auxiliar de Enfermeria	No Aplica	dayitacalixta2002@gmail.com	3138635160	
4	Rocio Lanfranco	CC	49760877	CIAE 66	Fonoaudiologa	No Aplica	marianis rocio@hotmail.com	3118315679	
5	Maria Paula Rojas Nava	CC	1023968299	CIAE 66.	Fisioterapeuta	No Aplica	psyofisioterapia@gmail.com	3143527799	
6	Luisa Daniela Venegas	CC	1088541795	CIAE 66	Aux Enfermeria	No Aplica	venegasluisa2602@gmail.com	3144504452	
7	Angie Paola Cuellar Arana	CC	1018419339	CIAE 66	Tec Alimentos	No Aplica	angiecuellarnutricionista@gmail.com	3208523219	
8	Yeccid Marcela Sanchez	CC	1116.719.225	CIAE 66	Auxenfermeria	No aplica	marcelayesidy@gmail.com	3212163037	
9	Liliana Hernandez Arroyo	CC	1143142522	CIAE Grupo6	Nutricionista	No aplica	nutriliquach@gmail.com	3015364709	
10	Edwin Camilo Torres Cifuentes	CC	1024524824	CIAE Grupo6	Ambiental	No aplica	camiscama_30@hotmail	3228304110	
11	Laura Sofia Moreno	CC	1001093221	CIAE 66	Aux enfermeria	No Aplica	lauramorenogav@gmail.com	3023876807	
12	Heliana Quiroga	CC	1061709379	CIAE 66	Coordinadora	No Aplica	helianaquiroga1996@.	3215435688	
13	Joseth Yesid Hernandez	CC	1102874604	CIAE 66	Ed. Fisico	No aplica	yhernandez16joseph@	3148466645	
14	Claudeth Hernandez S	CC	1098582011	CIAE 6	T. Social	No aplica	Claudethhs2@gmail	3014850293	
15	Yoicer Tovar M	CC	1103095776	CIAE 66	psicologa	No aplica	Psicoyesik@gmail.com	3225204772	
16	Laura Sierra 6	CC	1102876981	CIAE 66	T. Soc	No aplica	laura sierra 8310@gmail.com	3046047265	
17	Eliana Rodriguez D	CC	1102869864	Grupo6	Psicologa	No aplica	eliana-rodriguez@ecci-edu.co	3044880991	
18	Daniela Lopez	CC	1007350222	CIAE 66	Enfermera	No Aplica	daniela@gmail.com	3105555650	
19		CC	1002391173	CIAE 66	Taller 4ta	No Aplica		3246022276	
20	Bellys Montero	CC	57089752	CIAE 66	Auxenfermio	No Aplica	bellys312@hotmail.com	3158392975	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo 7

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR.GD.013
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Marzo (2023-03-09) - (2023-03-31)
		Página: 1 de 1

1. Tema: Calificación Talento Humano CIAE 67 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: Noviembre 8/2023
4. Nombre responsable: Claudia Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Vanessa Hernandez	CC	1010824415	CIAE Grupo 7	Psicolo	Asesorado	1050.vanpsi@gmail	3154920163	
2	Jhonny Fabian Quevedo	C.C.	79760780	C.I.A.I. Grupo 7	Educador Físico	Asesorado	Johannfabian1@gmail.com	3165877371	
3	Rolando Marco Pineda	CC	1020496812	Grupo 7	EDU. Físico	Asesorado	Rolando marco 78@gmail.com	3054567469	
4	LUZ E MUÑOZ	CC	52196960	Grupo 7	Aux Enfermería	NO Aplica	Luzeditamunoz@hotmail.com	3203448867	
5	Johan Gutiérrez	CC	79986402	Grupo 7	Trabajador Social	No aplica	Johan1197@gmail	3016260988	
6	Yenit de Rivas Sanchez	CC	52042 225	Grupo 7	Auxiliar enfermería	No aplica	Yenit de rivas@hotmail.	3194433100	
7	Rosanelly Hernandez G	CC	51976540	GRUPO7	Auxiliar Enfermería	NO Aplica	rosahernandez1920@gmail.com	3112040578	
8	Adriana Marcela Cuacho M	CC	52932744	GRUPO7	AUX ENFERMERO	NO APLICA	cuachomartinezadriana marcela@gmail.com	3175610819	
9	Paola Andrea Bueno C	CC	1022405093	CIAE 67	Fonoaudiólogo	No Aplica	paola5795@gmail.com	3232336456	
10	Andrés Felipe Fernández	C.C	1014237629	Grupo 7	Biólogo	NO aplica	felipevalera2409.mail.com	3123354088	
11	Vanessa Carolina pérez lozano	CC	1102877306	Grupo 7	Fisioterapeuta	No aplica	pdezvanessa@outlook.com	3142947579	
12	Juliana Duarte Avila	CC	1032473233	Grupo 7	Fonoaudióloga	No aplica	fono.juliana.duarte@gmail.com	3057585339	
13	Sandra Milena Castro Rodriguez	CC	1020776077	GOPO 7	Fisioterapia	No aplica	sandramadrid1@gmail.com	3102705652	
14	Edith Valencia	cc	51888066	Grupo7	Técnol	NO Aplica	anolo89 2020 @ Gmail.com	3214727275	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante esta captura. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada en pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-035

Versión: 3

Fecha: diario 12/09/2019 - 12/09/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitación CIAE 67 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE 66 3. Fecha y hora: Noviembre 8/2025

4. Nombre responsable: Claudia Carrello 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad Subdirección para la Discapacidad

N. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia Moreno	CC	1020B20931	CIAE 67	Tallerista	Contratist	claudiammile2@g	3194752843	Claud
2	Diana P. Vargas Parra	CC	52058330	CIAE 67	Tocupac.	Contratista	diapdiana996@gmail.com	3 17 7898932	Diana Vargas
3	Angelica Omariano	CC	1022940522	CIAE 67	enfermera	No Aplica	angelicaomariano	3168158661	Angelica M
4	Ana Maria Rendon	CC	1020844361	CIAE 67	Psicologa	No aplica	psicologiaana.rendon@hotmail.com	3143308409	
5	Angie Torres Romero	CC	1233171516	CIAE 67	Enfermera	No aplica	yolevs16@gmail.com	3234856546	
6	Jhoes Victoria Castillo A	CC	52024892	CIAE 67	T. Ocupacional	No Aplica	castillocardillajhesvictoria.22@gmail.com	3147A8814	
7	Andrea Carolina Pardo	CC	1013680330	CIAE 04	Aux Enfermeria	No Aplica	andreapardo777@gmail.com	3143701176	
8	Martha Isabel Cabeza	CC	52378660	CIAE 67	Aux Enf	No Aplica	marthaisabelcabeza@h	3167215873	
9	Natalia Quintero Perez	CC	1081170152	CIAE 67	Aux enfermeria	No Aplica	natus3119@gmail.com	3164366004	Natalia Quintero
10	Patricia Bettin Castillo	CC	52713832	CIAE 67	Aux Enfermeria	No aplica	[illegible]	3169217185	Patricia Bettin
11	Andrea Yulieth Torres	CC	52825161	CIAE 67	Aux Enfermeria	No APLICA	andreayulieth@gmail.com	3209027090	
12	Leonardo Diaz Hdez	CC	1020402519	CIAE 67	Desig. Docente	No Aplica	leodiaz0128@gmail.com	3103428471	Leonardo Diaz H
13	Catalina Reja Alvarez	CC	1094153052	CIAE 67	Orientadora Ocupacional	No Aplica	[illegible]	3044202247	Catalina Reja A.
14	Erlinton Fernando M.	C.C	1.061.807591	CIAE 6.7	Coordinador	No aplica	erlintonfernando[illegible]	3145436301	Fernando Muñoz
15	Yarledys Solar Uribe	CC	1003737192	CIAE 6.7	Psicóloga	No aplica	ps.yarledysSolar28@gmail.com	3113312753	Yarledys Solar
16	Maria Fernanda H.	CC	26214895	CIAE 67	T. Social	NO Aplica	maria.1[illegible]@hot	3164010983	
17	Andres Felipe Fernandez	C.C	1014237629	CIAE 67	Psicólogo	No aplica	felipeurzola24@gmail.com	3123354008	Andres Fernandez
18	Yoreimy Alvarez Pestana	C.C	1005552587	CIAE 7.	T. Social	NO aplica	ana.[illegible]@gmail.com	3025907002	
19	Paola Andrea Barreto	CC	1072405893	CIAE 7	Fonoaudiologa	No Aplica	Paobe3195@gmail.com	3232336456	
20	Rosaniely Hernandez	CC	5197950	CIA C7	Auxiliar de Enfermeria	No Aplica	rosahernandez.19[illegible]@gmail.com	3112106578	Rosa Hernandez

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Disponible en la página web esta entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, ejerzan expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada en pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240109S3 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación Talento Humano CIAE Grupo 6 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: Noviembre 8/2025

4. Nombre responsable: Claudia Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yakin ORTEGA	CC	1022332192	CIAE66	Dinamizador documental	No Aplica	Yakinortega2@gmail.com	3229436184	
2	Bibiana Moreno	CC	52235840	CIAE66	Apoyo Interpretación	No Aplica	bmoreno@sdis.gov.co	3005474196	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-025 Versión: 2 Fecha: Memo I2024016963 – 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación talento humano Grupos 6-7-11 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: Noviembre 8 de 2025

4. Nombre responsable: Claudio Cabrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Dary Diaz C.	CC	51999486	Subdirección para discapacidad	Profesional apoyo equipo SCO	Contratista	luzd.diazg@gmail.com	3108189046	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Abono [illegible]
Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación Talento humano Grupos 6-7-11 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: Noviembre 8 | 2025

4. Nombre responsable: Claudia Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

N. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Johana Pineda R	CC	52718183	SPD	Contratista Ref. técnico	contratista	johana.pineda@colmedi.com	3152788992	
2	Bibiana Cortés	CC	52074060	SPD	Ref Técnico	Contrati	bcortes@sdis	3134420716	
3	Leidy Herrera M	CC	52734011	SDIS.	Ref. tecn	contrat	lherrera	3203420838	
4	Claudia P Carrillo	CC	52745893	SDIS	Líder SSST	Planta	ccarrillo@	3142999944	
5	Erika Viviana Plaza	CC	1092660981	SDIS	Apoyo	Contrat	evdiaz@sdis	3134104779	
6	Angela Johana Bocachica	CC	1032365815	SDIS - SUB Discapacidad	Profesional Seguimiento	CO Contratista	angelabocachica@gmail.com	3125569564	
7	Edwin Cadena	CC	80215867	SPD	Referente	Contratista	ecadena@sdis	3208554140	
8	Liliana Gil Gomez	CC	53049088	SDIS SPD	Profe. Seguim Salud ocupacional	Contratista	agilgo@sdis.gov.co	3016932929	
9	Kenya Ramos	CC	1014205066	SDIS - SPD	Profe. Seguimiento	Contratista	kramosarchila@gmail	3214809191	
10	Jair Alberto Cortes C	CC	80159424	Sub Discapac.	Ref Tecn Salud	Contratista	jacortes@sdis.gov.co	3175736721	
11	Martin Gutierrez R	CC	79987243	Sub discapacidad	Apoyo tecnico salud	Contratista	mgutierrez@sdis	3142109027	
12	Jurdle Torres	CC	1076654293	SDIS Discapacidad	Profesional de seguimiento	Contratista	storres@sdis.gov.co	3053700933	
13	Angie Lizeth Legarda	CC	1073901044	Sub Discapacidad	Profesional Seguimiento	Contratista	alegarda@sdis.gov...	3176704120	
14	Carlos Andres D.	CC	3147216271	Subd Disc	Operativo Contratista	Contratista	Crdaccos@sdis	3138880000	
15	Karen Gomez Q	CC	39762905	Subd Discapac	Nutricionista Equipo SCO	Contratista	karen.gomez.9 @hotmail.com	3123513312	
16	Andrea Paola Camacho	CC	1019412618	Subdirección discapacidad	Profesional Equipo SCO	Contratista	acamachofles@gmail	3163577706	
17	Martha Patricia Hilarion	CC	52367198	Sub Discapacidad	Epidemiologa	contratista	mhilarion@sdis.g	3127156577	
18	Gina Paola Sotelo R.	CC	52987251	Subdirección Discapacidad	Profesional de seguimiento	Contratista	gpsotelo@sdis.gov.co	3163508772	
19	Manuel Santamaria T	CC	1018878833	Sub Discapacidad	CPS Tec Salud ocupacional	Contratista	msantamaria@sdis	3005690442	
20	Barbara Esther Sinde	CC	52919280	Sub Discapacidad	Seguimiento	Contratista	besinde@yahoo.com	3208646692	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, con fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en el enlace web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de abuso sexualizado debe ser reportada al Proceso Gestión del Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Inicio (DD/MM/AAAA) - (DD/MM/AAAA)
		Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación Talento Humano CIAE G11 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3. Fecha y hora: Noviembre 8/2025

4. Nombre responsable: Claudia Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección Para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carmen Carolina D.	CC	1103795655	CIAE G11	Fisioterapia	No aplica	Carmencarobo@gmail.com	3005014290	Carmen C.
2	Valentina Jara C.	CC	1022964443	CIAE G11	Fonoaudiología	No aplica	Vjc97016@gmail.com	3125714165	[illegible]
3	Paola Amado Lepro	CC	1006987606	CIAE G11	Ed. Física	No aplica	Paolaamado@gmail	3161858706	[illegible]
4	Ana Barrios R	CC	1082999355	CIAE G11	Coordinador	No aplica	grupo11.2016@gmail	3226137427	[illegible]
5	Blanca Reyes	CC	51994094	CIAE G11	Biología	No aplica	blancareyes@gmail	3138668309	Blanca Reyes
6	Maribel Barrio	CC	1032[illegible]	CIAE G11	Auxiliar Administrativo	No aplica	maribel.a[illegible]	3125957019	[illegible]
7	Viviana Granados P	CC	1013[illegible]	CIAE G11	Auxiliar administrativo	No aplica	vivigranados[illegible]	3127779926	[illegible]
8	Jenifer Lizeth Florez	CC	1022929714	CIAE G11	Auxiliar Enfermería	No aplica	Florezfenty[illegible]	3123935048	[illegible]
9	Leidy Johanna Cellon B	CC	1022926857	CIAE G11	Designado Documental	No aplica	ciaeg112025@gmail.com	3125973798	[illegible]
10	Beatriz Blanco B	CC	2258674	CIAE G11	Enfermera	No aplica	beatrizblanco142@hotmail	3135699987	[illegible]
11	Ingrid Herrera	CC	1193460202	CIAE G11	Aux. enfermería	No aplica	bunhcaimgrad1993@gmail.com	3227550262	[illegible]
12	Maitha Romero	CC	52005009	CIAE G11	Auxiliar enfermería	No aplica	maithaok1985@gmail.com	3214993800	M.R
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.