2025 -09 -03 **10,033,333.00**

VALENCIA BARRIOS JUAN CARLOS

DIEZ MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **2698**

Beneficiario: VALENCIA BARRIOS JUAN CARLOS
Cuenta No: 91212747306 **Banco:** BANCOLOMBIA Cuenta de Ahorros

Concepto : Pago periodo del 5/06/2025 al 31/08/2025, por prestar servicios profesionales a la Secretaría General en el componente Jurídico del área permisiva y sancionatoria de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio

Valor Egreso: 10,033,333.00 **Orden:** 2645

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 24968125229

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	10,033,333.00
249054	Honorarios	10,033,333.00	0.00
	TOTALES	**10,033,333.00**	**10,033,333.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.017.0003.02.02.02.8 - 104	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 2,698

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
2990725	VALENCIA BARRIOS JUAN CARLOS	10,033,333.00		91212747306	de Ahorros	BANCOLOMBIA	
	TOTAL	**10,033,333.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro:

COPIA

PCT Enterprise

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO GJ-CO-FT-IECNOF	VERSIÓN V-02	FECHA 15/05/2025

PARCIAL	FINAL	UNICO

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	1	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN			
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS	C.C. No: NIT No.	2990725	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	375 DEL 20-05- 2025	ADICIÓN CDP No.	N/A	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		C.C. No.	N.A	002000-13-006-277DEL 04 DE JUNIO DE 2025	REGISTRO No.	587 DEL 04-06-2025	ADICIÓN- REGISTRO No.	N/A	

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 14.000.000	Aporte Corpoguavio	N/A	ADICIÓN		VALOR EFECTIVO $	$ 14.000.000	VALOR PAGADO $		VALOR A PAGAR $	$ 10.033.333	SALDO $	$ 3.966.667	PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	5/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	4/10/2025
		Aporte cooperante	N/A											PRORROGA (FECHA)	N/A	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL	CUATRO (4) MESES

DEPENDENCIA	JURIDICA	SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	SECRETARIA GENERAL

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PERIODO DEL 05 DE JUNIO 2025 AL 31 DE AGOSTO 2025 CUYO OBJETO "ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL COMPONENTE JURÍDICO DEL ÁREA PERMISIVA Y SANCIONATORIA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO."

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Elaborar los actos administrativos que se requieran en el marco de las actuaciones administrativas tanto permisivas como sancionatorias ambientales y demás tramites que surjan en cumplimiento de las funciones delegadas a esta Corporación mediante la Ley 99 del 1993, los cuáles serán asignados por los líderes de los grupos de Licencias Ambientales, Sancionatorio, Aguas, Forestal e IVC de la oficina jurídica de CORPOGUAVIO, y que encuentran relación con la línea de trabajo del Área Jurídica	Se realizó un análisis jurídico exhaustivo de todas las actuaciones contenidas en las carpetas identificadas con los números 3502100900003, 6704, 7352, 6766, 7054, 7298, 6704 y 8000, con el fin de establecer con claridad el estado actual de los procedimientos administrativos y evaluar su conformidad con la normativa ambiental vigente. Este análisis incluyó la revisión detallada de los antecedentes, resoluciones, autos, informes técnicos, conceptos jurídicos, derechos de petición, respuestas institucionales y demás documentos relevantes obrantes en cada expediente, permitiendo identificar posibles inconsistencias, omisiones, o situaciones que requieran ajustes conforme al marco normativo ambiental aplicable. El propósito principal de este ejercicio fue obtener una comprensión integral y precisa de las actuaciones realizadas hasta la fecha, para así establecer criterios jurídicos claros que orienten la toma de decisiones futuras respecto a las medidas que deberán adoptarse en cumplimiento de la normativa ambiental. Con base en este análisis, será posible determinar de manera fundamentada los pasos a seguir, ya sea en términos de continuar actuaciones, corregir procedimientos o adoptar medidas, según corresponda;	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
2.	Proporcionar asesoría jurídico-ambiental a la Secretaría General y Subdirección de Gestión Ambiental, cuando lo soliciten, y realizar la elaboración de conceptos jurídicos y el análisis de los informes técnicos emitidos por otras dependencias que tengan impacto en los trámites ambientales bajo la responsabilidad de la oficina jurídica, cumpliendo con los plazos establecidos, dentro de la línea temática Jurídica.	Para el presente contrato se efectuaron revisiones de arqueo a los expedientes permisivos de la línea jurídica de aguas y recurso hídrico, apoyando los arqueos realizados, corroborando que se encontrarán debidamente notificados los actos administrativos, los seguimientos correspondientes y la foliación de los mismos. Así mismo se hizo el estudio jurídico correspondiente a otorgamiento de permiso de exploración de aguas subterráneas, respecto de la parte normativa. Es de mencionar que se apoyó al grupo con la corroboración del nomograma respecto de la normativa vigente, sumado a consultas jurisprudenciales, respecto del manejo de acequias por parte de las Autoridades Ambientales. Se realizó el análisis de las diferentes reglamentaciones. Adicionalmente se realizaron consultas concernientes a las diferentes obligaciones, responsabilidades y competencias de las Entidades de carácter ambiental.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
3.	Registrar y entregar los archivos y trámites asignados en el aplicativo tecnológico de correspondencia y/o en otros sistemas oficiales de gestión institucional, según corresponda. La información debe quedar debidamente registrada en el formato de entrega y recibo de documentos, archivos y en los aplicativos correspondientes, asegurando su recepción satisfactoria.	En esta etapa contractual el contratista entrego los actos administrativos fechados y numerados del SIDCAR, los cuales se relacionaron en la respectiva carpeta de entregados, y recibidos a satisfaccion por el supervisor del presente contrato. Adicional al presente informe aporta una relacion de los actos administrativos y actuaciones que se desarrolaron en el transcurso del mes; adicionalmente se entregan conceptos juridicos solicitados por la lider del grupo asi como el secretario geneal.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
4.	Tramitar las asignaciones realizadas a través del correo institucional y el aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR dentro de los términos establecidos por la plataforma.	Durante el presente periodo contractual se dio tramite a los procesos y peticiones asignados por la lider y el aplicativo SIDCAR, con el debido reporte de entrega a la dependencia correspondiente.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
5.	Implementar los procedimientos de gestión documental necesarios para el desarrollo de las funciones a su cargo en el ámbito contractual.	En atención al contrato en el cual soy suscrito y en ejercicio de a mis obligaciones, realizo a un analisis juridico de cada expediente que se me asigno y a la documentacion obrante, se llevo a cabo acciones con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos de gestión documental tales como, la foleación en los casos de anexar documentos, la busqueda de notificaciónes, informes secretariales, asi como el mantenimiento en buen estado de cada una de las carpetas que se asignan a mi nombre	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
6.	Mantener a la Entidad libre de cualquier daño o perjuicio derivado de reclamaciones de terceros relacionadas con sus actuaciones, hasta por el monto del daño o perjuicio causado, así como de cualquier obligación laboral o relacionada que se origine por el incumplimiento de las obligaciones laborales asumidas por el contratista frente a su personal, subordinados o terceros vinculados a la ejecución del contrato.	Mantuve indemne a la Entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de personas externas o terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado, así mismo como por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asuma frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. Respecto al presente contrato contractual, se ha dado cumplimiento a la misma, toda vez que por parte de esta entidad se han atendido oportunamente las peticiones, reclamaciones y solicitudes hechas por los usuarios, dando respuesta, a las mismas haciendo uso de las herramientas jurídicas.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
7.	Publicar los informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo, que reflejen la ejecución del contrato, en la plataforma SECOP II. Estos informes deberán ser aprobados previamente por el supervisor del contrato.	Se llevo a cabo el cargue de la informacion respectiva referente a la ejecucion del contrato del mes de junio a la plataforma Secop II	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual

	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-IECNOF	V-02	15/05/2025

PARCIAL ■ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**						**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**1**	**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**								
NOMBRE CONTRATISTA				**JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS**						**C.C. No:** ☐ **NIT No.** ☐	**2990725**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**	**375 DEL 20-05- 2025**		**ADICIÓN CDP No.**		**N/A**					
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL										**C.C. No.**	**N.A**	**002000-13-006-277DEL 04 DE JUNIO DE 2025**	**REGISTRO No.**	**587 DEL 04-06-2025**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**		**N/A**					
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 14.000.000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**		**VALOR EFECTIVO $**	**$ 14.000.000**	**VALOR PAGADO $**		**VALOR A PAGAR $**	**$ 10.033.333**	**SALDO $**	**$ 3.966.667**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**CUATRO (4) MESES**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**5/06/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**			**4/10/2025**		
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA (FECHA)**	**N/A**	**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**N/A**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	**CUATRO (4) MESES**		
DEPENDENCIA				**JURIDICA**						**SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE**				**SECRETARIA GENERAL**									

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PERIODO DEL 05 DE JUNIO 2025 AL 31 DE AGOSTO 2025 CUYO OBJETO "ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL COMPONENTE JURÍDICO DEL ÁREA PERMISIVA Y SANCIONATORIA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO."

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
8.	Presentar la respectiva cuenta de cobro teniendo en cuenta la responsabilidad tributaria-código- registrada en el RUT.	La presente cuenta de cobro se pasa, tenniendo en cuenta la toda la responsabilidad tributaria y el codigo que se registro en el Registro Unico Tributario - RUT DE LA DIAN.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
9.	Devolver todos los bienes, equipos, inventarios y/o materiales proporcionados para la prestación de los servicios en el mismo estado en que fueron entregados, salvo el desgaste normal. El contratista será responsable de estos bienes hasta el final del contrato, momento en el cual deberá entregarlos al almacenista o a la persona designada.	se ha respondido y se ha hecho entregada de todos y cada uno de los bienes, equipos, inventarios y/o materiales que sean puestos a mi disposición para la prestación de los servicios, ademas se ha manifestado el deterioro natural de los equipos antes de llegar, se han realizado cambios al estado que los recibi, se tiene la salvedad del deterioro normal, por lo que los mismos quedaran a cargo del contratista y este responderá por ellos al finalizar el contrato deberá entregarlos al almacenista o a quien este corresponda	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
10.	Estar a paz y salvo con todos los trámites asignados a lo largo del contrato, incluyendo la gestión de las bases de datos o sistemas de información en los aplicativos oficiales. Para ello, deberá entregar al supervisor un informe detallado sobre el estado de sus radicados, tanto físicos como digitales al suscribir el informe final de actividades.	El contratista presentara el respectivo informe donde se evidencia el paz y salvo en todos los tramites asignados por sus lideres superiores.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
11.	Mantener la confidencialidad de los documentos e información proporcionados por la entidad.	Se ha teniendo absoluta confidencialidad del contrato inscrito por la entidad y el contratista, ademas de toda la informacion que ha pasado por los informes, actos y documentos correspondientes para la funcion de una buena labor.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual
12.	Participar en las reuniones a las que sea convocado, tanto en la sede de la Corporación como fuera de ella, para tratar temas técnicos y jurídicos relacionados con la línea jurídica de la oficina, y presentar el respectivo informe correspondiente.	El contratista participo en las reuniones realizadas por la Secretaria General en la cual se resalta la capacitacion que realizo el grupo de aguas relacionada con las aguas subterrraneas.	71,67	71,67	Se cumple con esta obligación contractual

El anterior informese hace dando cumplimiento a la resolucion No. 239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No: 002000-13-006-277 DEL 04 DE JUNIO DE 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**			Nombre del Supervisor	JUAN TOMAS MARTINEZ RAMOS
			Cargo / Función	SECRETARIO GENERAL
VoBo Líder de proceso	**JULIANA ALEJANDRA PEDRAZA LUNA**		Fecha de expedición	1/09/2025
			FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
*Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .
*Para el caso de convenios anexar formato de distribución presupuestal

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS
No. Identificacion:	CC2990725
Dirección:	CRA 72 A 24-72 TORRE 8 APTO 801
Telefono:	2880573
Correo:	jcarlosval@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	87553702

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS
Tipo y número de identificación	CC2990725
Número de planilla	87553702
Fecha pago	2025-06-19
Número de autorización pago	1990037
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2025
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	440500
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	34700	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS008	Compensar EPS	178000	1

87553702

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 2990725
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	34700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

AnyScanner

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS
No. Identificación: CC2990725
Dirección: CRA 72 A 24-72 TORRE 8 APTO 801
Telefono: 2880573
Correo: jcarlosval@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 88067991

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS
Tipo y número de identificación	CC2990725
Número de planilla	88067991
Fecha pago	2025-07-08
Número de autorización pago	2001570
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2025
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	440500
Total Intereses de Mora	0

PAGADA 88067991

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	34700	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS008	Compensar EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 2990725
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN CARLOS VALENCIA BARRIOS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	34700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

AnyScanner