



Fecha:	30	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: SPDT-272-2025

Objeto Del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA COORDINACIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Supervisor (es): GLORIA LILIANA SUAREZ LÓPEZ

Por parte del contratista: MIGUEL SANTIAGO TOBAR NOGUERA

Lugar donde se realiza la reunión SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00:am
-----------------------------------	-----------------	---	-----------------

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD / COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Prestar al Comité Permanente de Estratificación el apoyo técnico necesario para el cumplimiento de sus funciones, especialmente en lo relacionado con la información relativa a las normas, metodologías, estudios, entre otros.	CUMPLIDA	En el mes de noviembre se realizó el seguimiento a la convocatoria citada por la personería municipal dando como resultado la presentación de una persona interesada, se realizará una segunda convocatoria para ver si podemos conformar en pleno el comité de estratificación social.
Invitar al Veedor, con una antelación no inferior a tres (3) días calendario, a las visitas de campo programadas para atender los reclamos en primera instancia que por asignación de estrato socioeconómico interpongan los usuarios de servicios públicos domiciliarios, y para adelantar el proceso de actualización	CUMPLIDA	En el mes de noviembre se han revisado las reclamaciones en primera instancia, las cuales se les dio respuesta según lo encontrado en los software del municipio y el procedimiento de estratificación

Dirección: Calle 10# 9-62 Piso 3 Oficina 304, Centro Administrativo Municipal, Calle Real – Código Postal: 052820

Teléfono: (+57) 312 8665219 – **Correo Institucional:** planeacion@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co





Alcaldía de Remedios

Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

		de cada una de las viviendas actualizando el software rural.
Invitar al Veedor al procesamiento de los datos recolectados en cada visita de campo. Presentar al Comité, por escrito, en cada sesión, el registro de los reclamos en primera instancia, presentados y atendidos, y la documentación técnica correspondiente.	CUMPLIDA	En el mes de noviembre solo se presentaron solicitudes, no se realizaron visitas
Consignar, en el formato que hace parte de este Reglamento, las solicitudes de apelación que por asignación de estrato socioeconómico que interpongan los usuarios de servicios públicos domiciliarios.	CUMPLIDA	En el mes de noviembre se realizó la implementación del formato donde quedará el registro de solicitudes, novedades, reclamos y apelaciones ante la alcaldía.
Solicitar a las Empresas las bases de usuarios con el fin de que el Comité pueda observar la aplicación de los resultados por parte de ellas. Presentar al Comité, oportuna y detalladamente, el presupuesto anual de gastos en estratificación elaborado por la Alcaldía, en todo caso antes de que el mismo sea sometido al Concejo municipal o distrital para su aprobación.	CUMPLIDA	En el mes de noviembre se recibió respuesta por parte de las empresas públicas sobre la información de los usuarios y se le solicito nuevamente la información a los acueductos veredales.
Ser el custodio de toda la logística y la información sobre estratificación incluida la correspondiente al Comité. Diligenciar el formato que hace parte de este Reglamento y mantener actualizada la planilla de registro de reclamos y apelaciones	CUMPLIDA	En el mes de noviembre, se realizaron los certificados solicitados y se adicionaron las viviendas nuevas que no estaban reportadas.
Participar y dar cumplimiento a las normas, instrucciones, procedimientos relativos al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en procura del cuidado integral de la salud de los contratistas, a través de la identificación y control de los riesgos presentes en las diferentes actividades propias del objeto del contrato de trabajo	CUMPLIDA	Se da cumplimiento a las normas e instrucciones a los procedimientos relativos al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST impartido por la alcaldía
Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato o cualquier otra tarea afín que le sea asignado por el ordenador del gasto o supervisor del contrato.	CUMPLIDA	Elaboración de plantilla de formato de respuesta de reclamaciones y certificado de estrato

Dirección: Calle 10# 9-62 Piso 3 Oficina 304, Centro Administrativo Municipal, Calle Real – Código Postal: 052820

Teléfono: (+57) 312 8665219 – **Correo Institucional:** planeacion@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co





Evaluación al proveedor o contratista

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

Compromisos adquiridos en la interventoría

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Continuar desarrollando las actividades	30/11/2025	MIGUEL SANTIAGO TOBAR NOGUERA

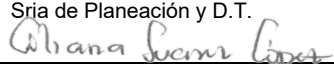
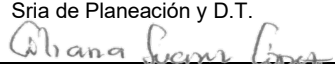
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 36.000.000	Pagos	30/07/2025	\$ 6.000.000
Valor Adiciones	\$ 00	Pagos	30/08/2025	\$ 6.000.000
Valor Total del Contrato	\$ 36.000.000	Pagos	30/09/2025	\$ 6.000.000
Valor pagado	\$ 24.000.000	Pagos	30/10/2025	\$ 6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.000.000	Pagos		
Valor total ejecutado	\$ 30.000.000	Pagos		
Valor saldo por ejecutar	\$ 6.000.000	Pagos		

Fecha de la próxima reunión 30 DE DICIEMBRE DE 2025

Para constancia de lo anterior, se firman la presente acta a los 30 días del mes de NOVIEMBRE del 2025.


GLORIA LILIANA SUAREZ LÓPEZ
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUPERVISORA

Proyecto:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Berenice Rodríguez Cargo: Auxiliar Administrativa Firma:	Nombre: Gloria Liliana Suarez López Cargo: Sria de Planeación y D.T. Firma: 	Nombre: Gloria Liliana Suarez López Cargo: Sria de Planeación y D.T. Firma: 

GESTIÓN DOCUMENTAL F-GDC-03.

Dirección: Calle 10# 9-62 Piso 3 Oficina 304, Centro Administrativo Municipal, Calle Real – Código Postal: 052820

Teléfono: (+57) 312 8665219 – **Correo Institucional:** planeacion@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

