

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			26	Noviembre	2025
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Noviembre	2025	30
			Noviembre		2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	DEF-125-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ERIKA PAOLA MUÑOZ VEGA	C.C. o NIT	1.061.756.250
Dirección	CARRERA 77 # 65a-62	Ciudad	Bogotá
Celular	315 2273673	Dirección de correo electrónico	epmunoz93@gmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros No. 520122110	Banco	BANCO DE BOGOTÁ
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				14	Febrero	2025

Objeto del contrato

40120 - Prestación de servicios profesionales para la actualización de sistemas de información de la delegada y el seguimiento en la implementación de actividades estratégicas de la política para la defensa de los derechos humanos de los pueblos étnicos.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10		15		31	Diciembre	2025

Valor total del contrato	\$ 71.500.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 6.500.000
--------------------------	------------------	----------------------------	--------------

Lugar de ejecución	Bogotá
--------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	9325	Registro Presupuestal	2795525
--	------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Defensora Delegada para los Grupos Étnicos
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	MILENA MARGOTH MAZABEL CUASQUER	C.C. o NIT	34.329.156
-------------------------------------	---------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mmazabel@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si <input type="checkbox"/>	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A <input checked="" type="checkbox"/>								

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	
--------------------------	--	------------------	--

Amparos	Vigencia						Valor amparo		
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA		MES	AA
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales									
Prórrogas			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Adiciones			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición				
Reducción de valor			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	Valor reducción	Valor total con reducción			
			Desde			Reinicio			
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA	
Suspensiones			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>					
Nueva fecha de terminación			Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>	DÍA	MES	AA		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ERIKA PAOLA MUÑOZ VEGA** con número de C.C. o NIT **1.061.756.250** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes Noviembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 803.900,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 1.093.400,00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 33.600,00
Total de aportes pagados	\$ 1.930.900,00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Declarante de Renta?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MILENA MARGOTH MAZABEL CUASQUER** con número de C.C. o NIT **34.329.156**, en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el contratista **ERIKA PAOLA MUÑOZ VEGA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Febrero	17	\$ 3.683.333
	2°. Pago	Marzo	30	\$ 6.500.000
	3°. Pago	Abril	30	\$ 6.500.000
	4°. Pago	Mayo	30	\$ 6.500.000
	5°. Pago	Junio	30	\$ 6.500.000
	6°. Pago	Julio	30	\$ 6.500.000
	7°. Pago	Agosto	30	\$ 6.500.000
	8°. Pago	Septiembre	9	\$ 1.950.000
	9°. Pago	Septiembre	21	\$ 4.550.000
	10°. Pago	Octubre	30	\$ 6.500.000
	11°. Pago	Noviembre	30	\$ 6.500.000
	12°. Pago			
	13°. Pago			
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 62.183.333
Saldo				\$ 9.316.667

OBSERVACIONES

Ninguna



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

DEF-125-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Elaborar un diagnóstico sobre el estado y eficiencia de los sistemas de información de la delegada para los Grupos Étnicos.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
2	Proyectar y acompañar la inclusión e implementación de acciones de mejora para garantizar la inserción del enfoque étnico en los sistemas de información de la Defensoría del Pueblo y de gestión documental de la Delegada de Grupos étnicos.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
3	Proyectar, implementar y hacer seguimiento al sistema de gestión del conocimiento de la delegada donde reposarán los documentos, bases de datos y productos finales.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
4	Coadyuvar la formulación, seguimiento y elaboración de informes de los proyectos necesarios para adelantar acciones defensoriales con recursos de cooperación internacional.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
5	Coadyuvar la articulación intrainstitucional con las Delegadas para la Prevención de Riesgos de Violaciones de Derechos Humanos y D.I.H., para las Regiones y la Articulación Territorial en materia de Derechos Humanos y de Derecho Internacional Humanitario, para la Justicia Transicional y el Derecho a la Paz, para la Prevención y la Transformación de la Conflictividad Social y con las demás que se requiera.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
2	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
3	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
4	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
5	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)

6	Adelantar las acciones investigativas que se requieran y la elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignadas.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
7	Acompañar las actividades y espacios de diálogo destinados a la promoción y divulgación de la política pública.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
8	Diligenciar y enviar mensualmente, en las fechas requeridas por la supervisión, o por quien esta asigne, la matriz de recolección de información de avance de metas, en el formato requerido y con sus respectivos soportes	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
9	Acompañar y participar en los espacios de seguimiento al cumplimiento de metas trazadas en el marco de la protección de los de los Derechos Humanos de los grupos étnicos.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
10	Elaborar los informes periódicos o aquellos que le sean requeridos por la Defensora Delegada para los Grupos Étnicos o quien esta delegue.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
11	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto de inversión de víctimas "Contribución en la Construcción de Ciudadanía de las Víctimas del Conflicto Armado a Nivel Nacional", que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
12	Participar en todos los planes programas y procesos, así como en capacitaciones, cursos y charlas que la entidad determine para impulsar la equidad, igualdad y diversidad con el fin de establecer ambientes libres de desigualdades, de acoso y discriminación.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
13	Hacer el curso relacionado con Violencias Basadas en Género indicado por la Subdirección de Gestión del Talento Humano	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
14	Acatar todos los lineamientos, objetivos estratégicos y líneas de acción establecidos en la Política de Género Institucional y, en ese marco, abstenerse de cometer actos de acoso, discriminación y violencia basada en género durante la ejecución de su contrato	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)

6	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
7	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
8	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de Supervisión)
	Para el periodo de reporte del informe se han acatado todas las directrices de la Política de Género institucional.

15	<p>Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.</p>	<p>Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)</p>
16	<p>Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato</p>	<p>Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)</p>

6	<p>El contratista ha venido cumpliendo desde el inicio del contrato, acorde con los lineamientos de la delegada en cuanto a la gestión y conservación de la información y los archivos.</p>
7	<p>El contratista dio cumplimiento a esta obligación durante la etapa precontractual.</p>

17	Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
18	Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
19	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
20	Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
21	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría.	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
22	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)
23	Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos	Durante el periodo reportado la contratista realizó las actividades requeridas por la supervisión para el cumplimiento de la obligación, (Ver Informe de contratista)

8	El formulario de calificación de contratistas se suscribirá en el periodo requerido.
9	El contratista cumplió con esta obligación en la etapa precontractual.
10	El contratista manifiesta que ha solicitado la creación de usuario en la plataforma virtual para realizar el curso en el mes de febrero. Aun no se encuentra disponible en la plataforma de acuerdo con el soporte anexo.
11	Esta obligación es de cumplimiento permanente, acorde con políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA y las directrices de la aseguradora de riesgos laborales.
12	El contratista manifiesta cumplir con los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo y permite el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento.
13	El contratista manifiesta cumplir con los requisitos de del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada se permite el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento.
14	Se enviaron y publicaron en la plataforma SECOP II, los documentos requeridos para los correspondientes pagos.

24	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	Se enviaron y publicaron en la plataforma SECOP II, los documentos requeridos para los correspondientes pagos	15	Se enviaron y publicaron en la plataforma SECOP II, los documentos requeridos para los correspondientes pagos
25	Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP	Se mantuvo actualizada la información requerida en el portal SIGEP II.	16	El contratista manifiesta mantener actualizada la información requerida en el portal SIGEP II.
26	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	Esta obligación se cumplirá al momento de finalizar el contrato.	17	Esta obligación deberá ser cumplida por el contratista al momento de finalizar el contrato.
27	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato	Al momento de presentación del presente informe, este contratista no cuenta con elementos devolutivos asignados.	18	A la fecha no se han asignado elementos devolutivos al contratista
28	Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final	Esta actividad se realizará al finalizar la ejecución del contrato.	19	Esta obligación se cumplirá al momento de finalizar el contrato.
29	Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos	Los informes requeridos por la supervisora del contrato se han entregado en los tiempos y condiciones requeridos durante el periodo de reporte del informe.	20	Durante el periodo reportado no se requirió la elaboración de informes adicionales a los requeridos diariamente.

OBSERVACIONES

Ninguna

FIRMAS

EI CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
25	Noviembre	2025

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
26	Noviembre	2025