ADENDA No. 01

PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. SE-MC-25-031

OBJETO CONTRACTUAL ES: DOTACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que, la Entidad **MUNICIPIO DE GIRON** adelanta actualmente el proceso de selección de MINIMA CUANTIA SE-MC-25-031 CUYO OBJETO ES: DOTACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Que a la luz de los principios consagrados en el Estatuto General de Contratación Pública y el artículo 2.2.1.1.2.2.1, segundo parágrafo del decreto 1082 de 2015, MODIFICACIONES DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES que establece:

(…) "La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La Entidad puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes la adjudicación del contrato".

1. Que, de acuerdo con el cronograma del proceso, la Entidad se encuentra en término para la expedición de la presente Adenda.

2. Que, el 27 de noviembre del 2025 se allegaron observaciones y sugerencias sobre la invitación pública del proceso de selección en referencia.

3. Que, una vez verificado el alcance y contenido de las observaciones presentadas, la Entidad considera pertinente efectuar las siguientes modificaciones y aclaraciones al contenido del pliego de condiciones y los demás documentos del presente proceso de selección.

En virtud de lo anterior se expide la presente ADENDA No. 01 en los siguientes términos:

PRIMERO: MODIFICAR el requisito técnico de personal mínimo requerido el cual quedara señalado de la siguiente manera:

Personal mínimo requerido Se requiere la presentación del siguiente personal en donde se delegue la responsabilidad de las entregas y la coordinación general del contrato, por lo tanto, se debe acreditar los siguientes perfiles: - **Coordinador de entregas:** debe acreditar título como técnico o tecnólogo en cualquier área - Deberá acreditar curso con una intensidad horaria de mínimo cuarenta (40) horas en áreas de administración y control de inventarios - Deberá acreditar una certificación primaria en la que se acredite como COORINADORA DE ENTREGA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS, con una calificación de excelente o satisfactoria, avalado por una entidad del estado. y cuyo objeto del contrato en el que desarrollo el cargo sea el suministro de equipos tecnológicos	Aplica	Aplica	HABILITADO – NO HABILITADO

Powered by CamScanner

- **Auxiliar en administración y configuración de equipos tecnológicos**: debe acreditar título como técnico o tecnólogo en cualquier área - Deberá acreditar curso con una intensidad horaria de mínimo cuarenta (40) horas en áreas configuración de equipos o administración de servicios Microsoft o herramientas para organizaciones. - Deberá acreditar una certificación primaria en la que se acredite como AUXILIAR EN ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS, con una calificación de excelente o satisfactoria, avalado por una entidad del estado. y cuyo objeto del contrato en el que desarrollo el cargo sea el suministro de equipos tecnológicos Para los perfiles se debe acreditar adicional lo anterior: a. Debe presentar carta de intención, donde manifieste su disponibilidad inmediata y exclusiva en caso de adjudicarse para el presente contrato. b. Hoja de vida firmada. c. Copia de la cedula de ciudadanía. d. Copia diploma o titulo e. El personal técnico requerido para las actividades de configuración, instalación y puesta en funcionamiento debe estar vinculado laboralmente al oferente f. Pago de los tres últimos meses de seguridad social **Nota:** este certificado aportado como experiencia primaria de cada perfil deberá ser uno de los contratos aportados en la experiencia aportada como requisito habilitante			

Dado en Bucaramanga, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre del dos mil veinticinco (2025).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JOSE ALEJANDRO RUEDA TURIZO
Jefe Oficina de Contratación

Elaboró: Leidy Karina García Tarazona – CPS Oficina de Contratación

Powered by CamScanner